



5 Oktober 2023  
5 October 2023  
P.U. (A) 301

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

KAEDAH-KAEDAH INSOLVENSI (PINDAAN) 2023

*INSOLVENCY (AMENDMENT) RULES 2023*

DISIARKAN OLEH/  
PUBLISHED BY  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA INSOLVENSİ 1967

KAEDAH-KAEDAH INSOLVENSİ (PINDAAN) 2023

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 123 Akta Insolvensi 1967 [Akta 360], Menteri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

**Nama**

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Insolvensi (Pindaan) 2023**.

**Pindaan kaedah 13**

2. Kaedah-Kaedah Insolvensi 2017 [P.U. (A) 305/2017], yang disebut “Kaedah-Kaedah ibu” dalam Kaedah-Kaedah ini, dipinda dalam kaedah 13—

(a) dalam subkaedah (1), dengan memotong perkataan “am”; dan

(b) dalam subkaedah (2), dengan menggantikan perkataan “penghutang” dengan perkataan “bankrap”.

**Pindaan kaedah 149**

3. Subkaedah 149(1) Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “penghutang” dengan perkataan “bankrap”.

**Pindaan kaedah 150**

4. Kaedah 150 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

(a) dalam subkaedah (1), dengan menggantikan perkataan “hendaklah diselesaikan dalam mesyuarat pertama atau dalam penangguhan mesyuarat pertama itu” dengan perkataan “hendaklah diselesaikan dalam mesyuarat pemiutang atau dalam penangguhan mesyuarat itu”; dan

- (b) dalam subkaedah (2), dengan menggantikan perkataan “Mesyuarat yang kemudiannya itu” dengan perkataan “Mesyuarat pemiutang yang kemudiannya itu”.

**Pindaan kaedah 164**

5. Subkaedah 164(4) Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “sama ada estetnya hendaklah ditadbir di bawah seksyen 106” dengan perkataan “sama ada estetnya hendaklah ditadbir secara ringkas di bawah seksyen 106 atau 108”.

**Pindaan kaedah 166**

6. Kaedah 166 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “melalui pos berdaftar” dengan perkataan “dihantar melalui pos berdaftar atau e-mel”.

**Pindaan kaedah 170**

7. Kaedah 170 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “mesyuarat pertama” dengan perkataan “mana-mana mesyuarat”.

**Pindaan kaedah 171**

8. Kaedah 171 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perkataan “penangguhan mesyuarat pertama” dengan perkataan “penangguhan mana-mana mesyuarat pemiutang”; dan
- (b) dengan menggantikan perkataan “untuk mesyuarat pertama itu” dengan perkataan “untuk mesyuarat pemiutang itu”.

**Kaedah baharu 179A**

9. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 179 kaedah yang berikut:

**“Nilai harta bankrap yang tidak boleh dibahagi dalam kalangan pemiutang**

179A. Harta bankrap yang tidak boleh dibahagi dalam kalangan pemiutang bankrap terdiri daripada yang berikut:

- (a) peralatan, jika ada, perdagangannya yang bernilai tidak melebihi dua puluh ribu ringgit; dan
- (b) keperluan pakaian dan tempat tidur dan keperluan seperti itu untuk dirinya, isteri dan anak-anaknya yang bernilai tidak melebihi sepuluh ribu ringgit.”.

**Pindaan kaedah 199**

10. Kaedah 199 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan nota bahu dengan nota bahu yang berikut:

**“Notis kepada bankrap”**; dan

- (b) dengan menggantikan perkataan “notis sumbangan sasaran kepada bankrap” dengan perkataan “notis kepada bankrap yang menyatakan jumlah wang yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Insolvency yang kena dibayar bagi maksud pentadbiran estet bankrap”.

**Pindaan kaedah 200**

11. Kaedah 200 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam nota bahu, dengan menggantikan perkataan **“pelepasan”** dengan perkataan **“pelepasan automatik”**;

- (b) dalam subkaedah (1), dengan menggantikan perkataan “pelepasan bankrap daripada kebangkrapan” dengan perkataan “pelepasan automatik”; dan
- (c) dalam subkaedah (2), dengan menggantikan perkataan “pemiutang sekiranya bankrap gagal memenuhi kehendak di bawah subseksyen 33c(1)” dengan perkataan “mana-mana pemiutang yang memfailkan bukti hutang sekiranya bankrap tidak memenuhi kehendak di bawah perenggan 33c(1)(a)”.

### **Kaedah baharu 200A**

12. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 200 kaedah yang berikut:

**“Notis penggantungan pelepasan automatik di bawah subseksyen 33C(8A) 200A.** Tiap-tiap notis penggantungan bagi pelepasan automatik yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi di bawah subseksyen 33C(8A) Akta hendaklah sebagaimana dalam Borang 100A.”.

### **Pindaan kaedah 208**

13. Kaedah 208 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan nota bahu dengan nota bahu yang berikut:

**“Notis mesyuarat pemiutang”;**

- (b) dengan menggantikan subkaedah (1) dengan subkaedah yang berikut:

“(1) Ketua Pengarah Insolvensi hendaklah menetapkan masa dan tempat bagi mana-mana mesyuarat pemiutang yang dinyatakan dalam Jadual A Akta dan hendaklah menyebabkan notis mesyuarat itu disiarkan dalam *Warta* dan surat khabar tempatan.”;

(c) dengan menggantikan subkaedah (2) dengan subkaedah yang berikut:

“(2) Ketua Pengarah Insolvency hendaklah memberikan tujuh hari notis bagi mana-mana mesyuarat pemiutang atau tiga hari notis bagi mesyuarat pemiutang yang kemudiannya yang menyatakan masa, tempat dan cara yang ditetapkan bagi mesyuarat itu kepada—

(a) pemiutang yang disebut dalam penyata hal ehwal bankrap;

(b) pemiutang yang memfailkan bukti hutang;

(c) bankrap; dan

(d) pempetisyen, dalam hal petisyen pemiutang.”;

(d) dalam subkaedah (3), dengan menggantikan perkataan “mesyuarat pertama” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang bagi maksud mempertimbangkan sama ada cadangan untuk komposisi atau skim perkiraan hendaklah dilayan”;

(e) dalam subkaedah (4), dengan menggantikan perkataan “mesyuarat pertama bagi pemiutang dalam masa yang dinyatakan dalam Jadual A Akta” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang dalam masa yang diarahkan oleh mahkamah”; dan

(f) dengan memasukkan selepas subkaedah (4) subkaedah yang berikut:

“(5) Dalam kaedah ini, “tempat” termasuklah ruang siber, tempat virtual atau ruang virtual.”.

**Pindaan kaedah 210**

14. Kaedah 210 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perkataan “diposkan” dengan perkataan “diposkan atau dihantar melalui e-mel sewajarnya”; dan
- (b) dengan menggantikan perkataan “dihantar” dengan perkataan “disampaikan sewajarnya”.

**Kaedah baharu 210A**

15. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 210 kaedah yang berikut:

**“Mesyuarat pemiutang melalui teknologi komunikasi jarak jauh**

210A.(1) Ketua Pengarah Insolvensi boleh jika difikirkannya patut mengadakan mesyuarat pemiutang melalui teknologi komunikasi jarak jauh.

(2) Ketua Pengarah Insolvensi hendaklah, apabila mengadakan mesyuarat pemiutang melalui teknologi komunikasi jarak jauh, mengambil semua langkah yang munasabah untuk memastikan identiti pihak yang menghadiri mesyuarat itu.

(3) Seseorang yang menghadiri suatu mesyuarat pemiutang yang diadakan melalui teknologi komunikasi jarak jauh, secara sendiri atau proksinya, boleh menggunakan haknya untuk bersuara dan mengundi dalam mesyuarat itu.”.

**Pindaan kaedah 221**

16. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 221 dengan kaedah yang berikut:

**“Mesyuarat pemiutang jika bankrap suatu firma**

221. Jika suatu perintah kebangkrapan dibuat terhadap suatu firma, mesyuarat pemiutang hendaklah diadakan secara kolektif antara pemiutang bersama dengan pemiutang berasingan.”.

**Pindaan kaedah 222**

17. Subkaedah 222(1) Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “Dalam mesyuarat pertama atau dalam mana-mana penangguhan mesyuarat pertama” dengan perkataan “Dalam mesyuarat pemiutang atau dalam mana-mana penangguhan mesyuarat itu”.

**Pindaan kaedah 227**

18. Kaedah 227 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “seksyen 106” dengan perkataan “seksyen 106 atau 108”.

**Kaedah baharu 227A dan 227B**

19. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 227 kaedah yang berikut:

**“Nilai aset bagi pentadbiran ringkas**

227A. Bagi maksud seksyen 106 Akta, estet bankrap hendaklah ditadbir secara ringkas sekiranya nilai aset (selepas ditolak apa-apa jumlah yang dibayar kepada pemiutang bercagar berkenaan dengan cagarannya) tidak mungkin melebihi empat puluh ribu ringgit.

**Amaun gaji atau upah orang yang makan gaji**

227B. Bagi maksud subseksyen 107(1) Akta, orang yang makan gaji ialah orang yang sedang atau telah diambil bekerja dengan gaji atau upah bagi suatu amaun—

- (a) tidak melebihi dua ribu ringgit sebulan tidak termasuk apa-apa elaun sementara; dan

- (b) jika dia mempunyai apa-apa pendapatan lain yang tidak termasuk apa-apa pencen yang diterima, tidak melebihi lima ratus ringgit sebulan dan tidak berbangkit daripada apa-apa perdagangan atau perniagaan yang dia mengambil apa-apa bahagian dalam pengurusan.”.

#### **Pindaan kaedah 229**

20. Kaedah 229 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan nota bahu dengan nota bahu yang berikut:

**“Mesyuarat pemiutang bagi kebangkrapan kecil”;**

- (b) dengan memotong subkaedah (1); dan

- (c) dengan memotong perkataan “pertama” di mana-mana jua terdapat.

#### **Pindaan kaedah 230**

21. Kaedah 230 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memotong perkataan “pertama” di mana-mana jua terdapat.

#### **Kaedah baharu 281A**

22. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 281 kaedah yang berikut:

##### **“Penyampaian notis dan dokumen lain di bawah seksyen 130 Akta**

281A. (1) Bagi maksud seksyen 130 Akta, semua notis dan dokumen lain yang penyampaianya tidak ditetapkan dengan cara khas boleh dihantar melalui e-mel ke akaun e-mel bankrap, pemiutang atau mana-mana orang lain yang telah memberikan persetujuannya.

(2) Persetujuan untuk menerima notis atau dokumen lain melalui e-mel hendaklah diberikan secara bertulis kepada Ketua Pengarah Insolvency dan penyampaian notis atau dokumen lain itu hendaklah dibuat ke akaun e-mel orang yang memberikan persetujuan itu.”.

### **Pindaan Jadual**

23. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dalam Jadual—

(a) dalam Borang **No. 29**, dengan menggantikan perkataan “dari tarikh ini” dengan perkataan “dari tarikh permintaan ini diterima”;

(b) dalam Borang **No. 52**—

(i) dalam tajuk—

(A) dengan menggantikan perkataan “**MESYUARAT PERTAMA**” dengan perkataan “**MESYUARAT PEMIUTANG**”; dan

(B) dengan memasukkan selepas perkataan “**k. 138**” perkataan “, **145 dan 208**”;

(ii) dalam teks bahasa kebangsaan, dengan memotong perenggan yang kedua; dan

(iii) dengan memotong perkataan “pertama”;

(c) dalam Borang **No. 62**—

(i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan “**MESYUARAT KEDUA**” dengan perkataan “**MESYUARAT PEMIUTANG**”; dan

- (ii) dengan menggantikan perkataan “Mesyuarat kedua” dengan perkataan “Mesyuarat pemiutang”;

(d) dalam Borang **No. 63**—

- (i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan “**MESYUARAT KEDUA**” dengan perkataan “**MESYUARAT PEMIUTANG**”;
- (ii) dengan memotong perkataan “agung yang kedua”; dan
- (iii) dengan menggantikan perkataan “mesyuarat agung yang pertama” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang yang diadakan di ..... pada ..... hari bulan....., 20..... ”;

(e) dalam Borang **No. 64**, dengan memotong perkataan “pertama”;

(f) dalam Borang **No. 65**, dengan memotong perkataan “pertama”;

(g) dalam Borang **No. 66**—

- (i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan “**MESYUARAT AM KEDUA**” dengan perkataan “**MESYUARAT PEMIUTANG**”;
- (ii) dengan menggantikan perkataan “mesyuarat yang kedua” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang”; dan
- (iii) dengan menggantikan perkataan “pemiutang bagi ..... tersebut yang berhimpun dalam mesyuarat pertama” dengan perkataan “pemiutang bagi\* ..... tersebut yang berhimpun dalam mesyuarat yang diadakan pada ..... hari bulan ..... , 20....., ”;

(h) dalam Borang **No. 67**—

(i) dengan menggantikan perkataan “mesyuarat pertama” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang”; dan

(ii) dengan menggantikan perkataan “mesyuarat kedua” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang”;

(i) dalam Borang **No. 68**, dengan memasukkan selepas perkataan “suatu mesyuarat” perkataan “pemiutang”;

(j) dengan menggantikan Borang **No. 77** dengan borang yang berikut:

**“No. 77**

**PERNYATAAN HAL EHWAL (k. 164)**

Dalam Mahkamah Tinggi di Malaya/Sabah dan Sarawak di .....

Dalam Kebankrapan No.: ..... of ..... 20.....

Re: (Nama Penghutang/Bankrap) (nombor kad pengenalan)

Anda dikehendaki mengisi borang ini dengan tepat dan teliti bagi menunjukkan keadaan hal ehwal anda pada hari Perintah Kebankrapan iaitu pada ..... haribulan ....., 20..... Setelah borang ini diisi, borang ini akan menjadi pernyataan hal ehwal anda. Borang ini juga perlu disahkan dengan akuan bersumpah selepas dilengkapkan.

**\* Sila turunkan parap anda di tiap-tiap bahagian bawah di sebelah kanan dokumen.**

| KANDUNGAN PERNYATAAN HAL EHWAL        | MUKA SURAT |
|---------------------------------------|------------|
| BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERIBADI — SULIT |            |
| BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERIBADI — AM    |            |
| BAHAGIAN C: ASET                      |            |
| BAHAGIAN D: HUTANG                    |            |
| BAHAGIAN E: LIABILITI                 |            |

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| BAHAGIAN F: MAKLUMAT PERNIAGAAN/<br>ORGANISASI                                     |  |
| BAHAGIAN G: MAKLUMAT KEBANKRAPAN                                                   |  |
| BAHAGIAN H: MAKLUMAT TAMBAHAN                                                      |  |
| BAHAGIAN I: PENYELESAIAN                                                           |  |
| BAHAGIAN J: ALASAN KELEWATAN<br>MENGHADIRKAN DIRI KE JABATAN<br>INSOLVENS MALAYSIA |  |
| BAHAGIAN K: BAGAIMANA ANDA MENDAPAT TAHU<br>MENGENAI KEBANKRAPAN                   |  |
| PENGAKUAN                                                                          |  |

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERIBADI — SULIT****1. Maklumat Peribadi Bankrap**

|                                                                  |  |              |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|
| Nama                                                             |  |              |  |
| Umur                                                             |  | Tarikh lahir |  |
| Kewarganegaraan                                                  |  | Bangsa       |  |
| No. kad pengenalan                                               |  |              |  |
| No. perkhidmatan<br>tentera/polis<br>(jika berkenaan)            |  |              |  |
| No. pasport dan<br>tarikh luput<br>(warganegara asing<br>sahaja) |  |              |  |
| Alamat terkini                                                   |  |              |  |
| No. telefon bimbit                                               |  |              |  |
| E-mel                                                            |  |              |  |
| Kelayakan akademik                                               |  |              |  |

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERIBADI — AM****1. Maklumat tempat tinggal**

|                                                             |                                            |  |                   |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|-------------------|--|
| a. Jenis tempat tinggal<br>(sila tandakan (√))              | <input type="checkbox"/> Rumah sendiri     |  |                   |  |
|                                                             | <input type="checkbox"/> Rumah sewa        |  |                   |  |
|                                                             | <input type="checkbox"/> Kuarters Kerajaan |  |                   |  |
| b. Jika rumah anda sendiri, nyatakan maklumat yang berikut: | Nama pemilik bersama<br>(jika ada)         |  |                   |  |
|                                                             | Alamat                                     |  |                   |  |
| c. Jika rumah sewa, nyatakan maklumat yang berikut:         | Nama dan no. kad pengenalan pemilik        |  |                   |  |
|                                                             | Alamat pemilik                             |  |                   |  |
|                                                             | Tempoh sewaan                              |  | Sewa bulanan (RM) |  |
|                                                             | Jangka masa rumah sewa didiami             |  |                   |  |

**\* Jika terdapat perjanjian sewaan rumah, sila kemukakan perjanjian tersebut dan resit bayaran sewa**

**2. Maklumat Keluarga**

|                                  |                                                                                                                    |  |                          |  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| a. Status<br>(sila tandakan (√)) | <input type="checkbox"/> Bujang<br><br><input type="checkbox"/> Berkahwin<br><br><input type="checkbox"/> Bercerai |  |                          |  |
| b. Bilangan tanggungan           | i. Isteri/Suami                                                                                                    |  | ii. Anak                 |  |
| c. Maklumat pasangan             | i. Nama dan no. kad pengenalan pasangan                                                                            |  |                          |  |
|                                  | ii. Pekerjaan pasangan                                                                                             |  | iii. Pendapatan pasangan |  |
|                                  | iv. Alamat majikan pasangan                                                                                        |  |                          |  |

**\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan**

**d. Maklumat anak-anak****i. Butir-butir anak-anak yang sudah bekerja**

| Bil. | Nama | No. kad pengenalan | Status perkahwinan | Pendidikan | Alamat majikan | Pendapatan bulanan (RM) |
|------|------|--------------------|--------------------|------------|----------------|-------------------------|
|      |      |                    |                    |            |                |                         |
|      |      |                    |                    |            |                |                         |
|      |      |                    |                    |            |                |                         |
|      |      |                    |                    |            |                |                         |
|      |      |                    |                    |            |                |                         |

**\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan**

## ii. Butir-butir anak-anak yang sedang belajar

| Bil. | Nama | No. kad pengenalan | Status perkahwinan | Pendidikan | Nama institusi pendidikan |
|------|------|--------------------|--------------------|------------|---------------------------|
|      |      |                    |                    |            |                           |
|      |      |                    |                    |            |                           |
|      |      |                    |                    |            |                           |
|      |      |                    |                    |            |                           |
|      |      |                    |                    |            |                           |

**\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan**

## 3. Maklumat Pekerjaan

## a. Sebelum kebangkrapan

|                                           |  |           |  |
|-------------------------------------------|--|-----------|--|
| Pekerjaan                                 |  | Gaji (RM) |  |
| Tarikh berhenti kerja                     |  |           |  |
| Sumber pendapatan<br>(jika tidak bekerja) |  |           |  |

## b. Pekerjaan terkini

|                                           |  |           |  |
|-------------------------------------------|--|-----------|--|
| Pekerjaan                                 |  | Gaji (RM) |  |
| Tarikh mula bekerja                       |  |           |  |
| Sumber pendapatan<br>(jika tidak bekerja) |  |           |  |

**\* Kemukakan slip gaji 3 bulan terakhir**

- c. Pesara (jika anda merupakan pesara kerajaan/badan berkanun, sila tandakan (√)):

Ya ☐

Tidak ☐

|                      |  |
|----------------------|--|
| Pencen bulanan (RM): |  |
|----------------------|--|

### BAHAGIAN C: ASET

#### 1. Tanah/Rumah

| Butir-butir                                                                      | Tanah/Rumah 1 | Tanah/Rumah 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Alamat                                                                           |               |               |
| Bercagar/tidak bercagar                                                          |               |               |
| Nama pemilik bersama <i>(jika ada)</i>                                           |               |               |
| Nama penghuni dan hubungan <i>(jika tanah/rumah diduduki oleh individu lain)</i> |               |               |

**\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan**

#### 2. Kenderaan (tidak tertakluk kepada Perjanjian Sewa Beli)

| Butir-butir | Nombor pendaftaran | Jenis | Digunakan oleh individu lain <i>(ya/tidak)</i> | Nama pengguna dan alamat |
|-------------|--------------------|-------|------------------------------------------------|--------------------------|
| Kenderaan 1 |                    |       |                                                |                          |
| Kenderaan 2 |                    |       |                                                |                          |

**\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan**

**3. Akaun Bank (Simpanan/Semasa/Akaun bersama/dsb.)**

| Bil. | No. akaun | Bank | Cawangan | Nama pemilik akaun | Jenis akaun | Baki (RM) |
|------|-----------|------|----------|--------------------|-------------|-----------|
|      |           |      |          |                    |             |           |
|      |           |      |          |                    |             |           |

*\* Sila sertakan penyata akaun terkini (muka hadapan sahaja) bagi akaun yang digunakan untuk bayaran gaji*

**4. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**

| No. ahli KWSP | Baki Akaun 1 (RM) (A) | Baki Akaun 2 (RM) (B) | Jumlah (RM) (A+B) | Benefisiari |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------|
|               |                       |                       |                   |             |

*\* Sila lampirkan penyata KWSP terkini sebagai keterangan*

**5. Aset lain**

| Tanda<br>√ | Butir-butir                                              | Anggaran (RM) |
|------------|----------------------------------------------------------|---------------|
|            | Wang tunai                                               |               |
|            | Mesin, perdagangan, lekapan, kelengkapan, perkakas, dsb. |               |
|            | Stok ladang dan tanaman                                  |               |
|            | Perabot isi rumah                                        |               |
|            | Peti Simpanan Selamat                                    |               |
|            | Harta intelek (hak cipta, paten, rekaan perindustrian)   |               |
|            | Barang kemas/Barangan antik                              |               |
|            | Lain-lain (sila nyatakan)                                |               |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**6. Stok Dagangan**

Butiran penuh mengenai tiap-tiap perihal harta dalam milikan dan dalam pengembalian tidak termasuk dalam mana-mana senarai lain hendaklah dinyatakan dalam senarai ini.

| Pernyataan penuh dan sifat harta                                                                  | Kos dianggarkan (RM) |  | Hasil dianggarkan (RM) |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|------------------------|--|
| Stok dagangan di Malaysia                                                                         |                      |  |                        |  |
| Stok dagangan di tempat lain                                                                      |                      |  |                        |  |
| Stok dagangan barangan dalam perjalanan dari atau ke Malaysia, notis ketibaan yang telah diterima |                      |  |                        |  |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**7. Bil Pertukaran**

| Bil. | Nama penerima Bil atau Nota | Alamat, dsb. | Amaun Bil atau Nota | Tarikh genap masa | Anggaran dihasilkan | Butiran bagi apa-apa harta yang dipegang sebagai jaminan bagi pembayaran Bil atau Nota |
|------|-----------------------------|--------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                             |              |                     |                   |                     |                                                                                        |
|      |                             |              |                     |                   |                     |                                                                                        |
|      |                             |              |                     |                   |                     |                                                                                        |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**8. Syer**

| Bil. | Nama syarikat | Jumlah syer | Nilai semasa syer |
|------|---------------|-------------|-------------------|
|      |               |             |                   |
|      |               |             |                   |
|      |               |             |                   |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**9. Pelaburan**

| Bil. | Nama pelaburan | Nama institusi pelaburan | Diperoleh secara tunai/pinjaman | Nombor akaun/<br>Nombor polisi |
|------|----------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|      |                |                          |                                 |                                |
|      |                |                          |                                 |                                |
|      |                |                          |                                 |                                |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**10. Polisi Insuran Simpanan**

| Bil. | Jenis insuran<br>(cth: nyawa/<br>kesihatan/lain-lain) | Nama syarikat<br>insuran | Simpanan<br>dianggarkan<br>(RM) | Berapakah<br>yang anda<br>bayar setiap<br>bulan?<br>(RM) |
|------|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
|      |                                                       |                          |                                 |                                                          |
|      |                                                       |                          |                                 |                                                          |
|      |                                                       |                          |                                 |                                                          |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**11. Buku Hutang**

Apa-apa jumlah, tertunggak, yang kena dibayar atau yang dipersetujui untuk dibayar oleh mana-mana pihak.

| Bil. | Nama penghutang | Tempat tinggal dan pekerjaan | Amaun hutang |      |       | Folio lejer atau buku yang butirannya boleh didapati | Tarikh kontrak |       | Hasil dianggarkan | Butiran apa-apa jaminan yang dipegang untuk hutang |
|------|-----------------|------------------------------|--------------|------|-------|------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------|----------------------------------------------------|
|      |                 |                              | Baik         | Ragu | Lapuk |                                                      | Bulan          | Tahun |                   |                                                    |
|      |                 |                              |              |      |       |                                                      |                |       |                   |                                                    |
|      |                 |                              |              |      |       |                                                      |                |       |                   |                                                    |
|      |                 |                              |              |      |       |                                                      |                |       |                   |                                                    |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**BAHAGIAN D: HUTANG****1. Hutang (secara keseluruhannya atau sebahagiannya)**

Hutang bercagar ialah suatu pinjaman jika anda mencagar harta anda secara keseluruhan atau sebahagiannya seperti rumah, tanah dsb. untuk pinjaman itu. Jika anda gagal membayar hutang anda, harta anda akan dilelong oleh bank.

| Bil. | Nama pemiutang | Alamat pemiutang | Pekerjaan pemiutang<br>(jika individu) | Harta yang dicagar | Tarikh jaminan diberikan |
|------|----------------|------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------------|
|      |                |                  |                                        |                    |                          |
|      |                |                  |                                        |                    |                          |
|      |                |                  |                                        |                    |                          |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**2. Hutang tidak Bercagar**

Hutang tidak bercagar ialah suatu pinjaman yang diberikan kepada anda tanpa dicagarkan harta.

| Bil. | Nama pemiutang | Alamat pemiutang | Pekerjaan pemiutang<br>(jika individu) | Jumlah hutang<br>(RM) | Tarikh hutang diberikan |
|------|----------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|      |                |                  |                                        |                       |                         |
|      |                |                  |                                        |                       |                         |
|      |                |                  |                                        |                       |                         |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**3. Pemiutang keutamaan untuk sewa, kadar, cukai dan upah**

Pemiutang keutamaan ialah pemiutang yang mempunyai keutamaan dalam pengagihan dividen melebihi pemiutang lain yang termasuklah cukai pendapatan yang kena dibayar, cukai harta tanah, tunggakan gaji pekerja dan sumbangan KWSP yang kena dibayar.

| Bil. | Nama pemiutang | Alamat pemiutang | Pekerjaan pemiutang<br>(jika individu) | Sifat tuntutan | Tempoh semasa tuntutan terakru yang genap masa | Tarikh genap masa | Amaun tuntutan | Amaun penuh yang kena dibayar | Perbezaan kedudukan untuk dividen |
|------|----------------|------------------|----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|      |                |                  |                                        |                |                                                |                   |                |                               |                                   |
|      |                |                  |                                        |                |                                                |                   |                |                               |                                   |
|      |                |                  |                                        |                |                                                |                   |                |                               |                                   |

***\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan***

## **BAHAGIAN E: LIABILITI**

### **1. Liabiliti**

Liabiliti (sesuatu yang anda bertanggungjawab untuk membayar menurut undang-undang)

| Bil. | Nama pemiutang dan penuntut | Alamat dan pekerjaan | Amaun liabiliti atau tuntutan | Tarikh semasa liabiliti ditanggung | Jenis liabiliti |
|------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|
|      |                             |                      |                               |                                    |                 |
|      |                             |                      |                               |                                    |                 |
|      |                             |                      |                               |                                    |                 |

***\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan***

### **2. Liabiliti di bawah Akta Sewa Beli 1967 [Akta 212]**

| Bil. | Nama pemiutang dan penuntut | Alamat dan pekerjaan | Amaun liabiliti atau tuntutan | Tarikh semasa liabiliti ditanggung | Jenis liabiliti |
|------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|
|      |                             |                      |                               |                                    |                 |
|      |                             |                      |                               |                                    |                 |
|      |                             |                      |                               |                                    |                 |

***\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan***

**3. Liabiliti bankrap ke atas bil selain penerimaanya sendiri**

| Bil. | Nama pemiutang dan penuntut | Alamat dan pekerjaan | Sama ada bertanggung sebagai penyuruh bayar atau pengesah | Tarikh genap masa | Amaun | Tarikh liabiliti ditanggung |
|------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------|-----------------------------|
|      |                             |                      |                                                           |                   |       |                             |
|      |                             |                      |                                                           |                   |       |                             |
|      |                             |                      |                                                           |                   |       |                             |

*\* Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

**AKAUN SUSUTAN**

(RM)

Lebihnya aset daripada liabiliti pada (a).....  
hari bulan ....., 20..... (jika ada)  
.....

Keuntungan bersih daripada menjalankan perniagaan dari  
(a)..... hari bulan ....., 20..... hingga tarikh  
perintah kebangkrupan, selepas ditolak perbelanjaan biasa bagi  
perniagaan (jika ada) .....

Pendapatan daripada sumber lain sejak  
(a)..... hari bulan ....., 20.....

Susutan sebagaimana dalam pernyataan hal ehwal  
.....

(b)

Lebihnya aset daripada liabiliti pada (a).....  
hari bulan ....., 20..... (jika ada)  
.....

Kerugian bersih daripada menjalankan perniagaan dari  
(a)....., 20..... hingga tarikh perintah  
kebangkrupan, selepas ditolak perbelanjaan biasa (jika ada) bagi  
perniagaan daripada keuntungan .....

Hutang lapuk *(jika ada)* sebagaimana dalam jadual  
(c).....

Perbelanjaan yang ditanggung sejak (a).....,  
20....., selain perbelanjaan biasa bagi perniagaan, iaitu,  
perbelanjaan rumah tangga diri sendiri dan  
(d).....  
(e).....

(b)

Lebih sebagaimana dalam pernyataan hal ehwal *(jika ada)*  
.....

- 
- (a) 12 bulan sebelum tarikh perintah kebangkrapan atau apa-apa masa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Insolvency.
  - (b) Angka-angka ini sepatutnya serupa.
  - (c) Jadual ini mesti menunjukkan bila hutang telah dibuat.
  - (d) Tambah isteri dan anak-anak *(jika ada)* dengan menyatakan bilangan.
  - (e) Tambah di sini apa-apa perbelanjaan atau kerugian lain.

(Dalam penggantian bagi apa-apa lembaran BAHAGIAN A hingga K sebagaimana yang akan dikembalikan kosong).

| Senarai | Butiran, sebagaimana dalam lembaran hadapan | Catatan |
|---------|---------------------------------------------|---------|
|         |                                             |         |

## BAHAGIAN F: MAKLUMAT PERNIAGAAN/ORGANISASI

### 1. Memiliki perniagaan milikan tunggal. Sila tandakan (√)

Ya ( ) Tidak ( )

Jika ya, sila nyatakan yang berikut:

i. Nama dan alamat perniagaan

|  |
|--|
|  |
|--|

ii. Jenis perniagaan

iii. Tarikh mula perniagaan

iv. Modal perniagaan

v. Tarikh tamat perniagaan

***\* Sila lampirkan carian SSM terkini bagi perniagaan yang dinyatakan di atas***

**2. Pekongsi dalam suatu Perkongsian.** Sila tandakan (√)

Ya ( ) Tidak ( )

Jika ya, nyatakan yang berikut:

i. Nama dan alamat perkongsian

ii. Jenis perkongsian

iii. Tarikh mula perkongsian

iv. Modal pelaburan oleh setiap rakan kongsi

v. Tarikh akhir perkongsian

***\* Sila lampirkan carian SSM terkini bagi perniagaan yang dinyatakan di atas***

**3. Pengarah atau mengurus mana-mana syarikat secara langsung atau tidak langsung . Sila tandakan (√)**

Ya ( ) Tidak ( )

Jika ya, nyatakan yang berikut:

i. Nama dan alamat syarikat

ii. Nama pengarah syarikat

iii. Nama pemegang saham syarikat

iv. Jenis perniagaan yang dijalankan

v. Tarikh permulaan syarikat

vi. Tarikh pemberhentian syarikat

vii. Tarikh tamat menjadi pengarah atau mengurus mana-mana syarikat secara langsung atau tidak langsung

**\* Sila lampirkan carian SSM terkini bagi syarikat yang dinyatakan di atas**

**4. Terlibat dalam pengurusan atau pengawalan apa-apa perniagaan yang diusahakan oleh atau bagi pihak atau bekerja di bawah isteri/suami, anak, bapa saudara, ibu saudara atau mana-mana saudara mara yang rapat. Sila tandakan (√)**

Ya ( ) Tidak ( )

Jika ya, nyatakan yang berikut:

i. Nama dan alamat perniagaan

ii. Jenis perniagaan

iii. Tarikh mula perniagaan

iv. Modal perniagaan

v. Tarikh tamat perniagaan

vi. Bagaimanakah anda menyempurnakan akaun perniagaan?

**\* Sila lampirkan dokumen berkaitan seperti yang berikut:**

- 1. Penyata akaun terakhir; dan**
- 2. Carian SSM terkini bagi syarikat yang dinyatakan di atas.**

**5. Adakah anda merupakan ahli jawatankuasa atau bekerja dengan, mana-mana pertubuhan/persatuan? Sila tandakan (√)**

Ya ( ) Tidak ( )

Jika ya, sila nyatakan yang berikut:

i. Jawatan

ii. Pendapatan

**BAHAGIAN G: MAKLUMAT KEBANKRAPAN**

- 1. Pernahkah anda dijatuhkan hukuman bankrap sebelum ini?**  
Sila tandakan (✓)

Ya ( ) Tidak ( )

Jika ada, nyatakan yang berikut:

- i. Tarikh Perintah Kebankrapan

|  |
|--|
|  |
|--|

- ii. Pempetisyen

|  |
|--|
|  |
|--|

- iii. Status kebangkrapan (Tandakan (✓))

|                  |  |
|------------------|--|
| Belum dilepaskan |  |
| Telah dilepaskan |  |
| Telah dibatalkan |  |

- 2. Sebab kebangkrapan: Alasan tidak membayar hutang.** Sila tandakan (✓) mana-mana yang berikut:

| Bil. | Alasan                                       | Tandakan (✓) |
|------|----------------------------------------------|--------------|
| 1.   | Tidak bekerja (cth: suri rumah, pelajar)     |              |
| 2.   | Krisis ekonomi                               |              |
| 3.   | Terlibat dengan perjudian                    |              |
| 4.   | Perbelanjaan tidak berhemah                  |              |
| 5.   | Masalah kesihatan (cth: keluarga, anak-anak) |              |
| 6.   | Lain-lain (sila nyatakan)                    |              |

**BAHAGIAN H: MAKLUMAT TAMBAHAN**

1. Adakah anda menjual, mencagar atau memajak apa-apa harta anda dalam masa lima (5) tahun kebelakangan ini? Sila tandakan (√)

|       |  |
|-------|--|
| YA    |  |
| TIDAK |  |

*\* Jika ada, sila kemukakan keterangan*

2. Adakah anda menukar milik apa-apa harta anda dalam masa lima (5) tahun kebelakangan ini? Sila tandakan (√)

|       |  |
|-------|--|
| YA    |  |
| TIDAK |  |

*\* Jika ada, sila kemukakan keterangan*

3. Adakah pasangan anda menjual apa-apa harta dalam masa dua (2) tahun kebelakangan ini? Sila tandakan (√)

|       |  |
|-------|--|
| YA    |  |
| TIDAK |  |

*\* Jika ada, sila kemukakan keterangan*

4. Adakah pasangan anda menjual apa-apa harta dalam masa dua (2) tahun sebelum tarikh perintah kebangkrapan anda? Sila tandakan (√)

|       |  |
|-------|--|
| YA    |  |
| TIDAK |  |

**BAHAGIAN I: PENYELESAIAN**

BAGAIMANAKAH ANDA INGIN MENYELESAIKAN HUTANG-HUTANG INI?  
ADAKAH ANDA MEMPUNYAI APA-APA PENYELESAIAN ATAU CADANGAN?

|  |
|--|
|  |
|--|

**PENGAKUAN**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan: .....,  
mengaku dan mengesahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam  
pernyataan ini adalah kenyataan lengkap, jujur dan benar mengenai  
hal ehwal saya.

Diakui dan disahkan oleh

.....

pada .....

.....  
TANDATANGAN

.....  
Pesuruhjaya Sumpah

Tarikh difailkan

Nombor rujukan

Nombor insolvensi

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

”;

(k) dalam Borang **No. 79**—

(i) dengan menggantikan perkataan “Saya (b) ..... anak  
kepada ..... berumur” dengan perkataan “Saya (b) .....  
No. Kad Pengenalan”; dan

(ii) dengan menggantikan perkataan “mesyuarat pertama”  
dengan perkataan “mesyuarat pemiutang”;

(l) dalam Borang **No. 100**—

(i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan “**PELEPASAN**”  
dengan perkataan “**PELEPASAN AUTOMATIK**”; dan

(ii) dengan menggantikan perkataan “seksyen 33c” dengan perkataan  
“perenggan 33c(1)(a)”;

(m) dengan memasukkan selepas Borang **No. 100** borang yang berikut:

**“No. 100A**

*(Tajuk am)*

Kepada:  
(Nama dan alamat)

**NOTIS PENGGANTUNGAN BAGI PELEPASAN AUTOMATIK  
DI BAWAH SUBSEKSYEN 33c(8A) (k. 200A)**

Saya dengan ini mengeluarkan satu notis penggantungan bagi pelepasan automatik kepada bankrap yang dinamakan di atas berkuat kuasa mulai ..... selama tempoh ..... dan bankrap hendaklah dilepaskan secara automatik pada akhir tempoh penggantungan itu berkuat kuasa mulai .....

Bertarikh pada ..... hari bulan ....., 20.....

.....  
*Ketua Pengarah Insolvency*”;

(n) dalam Borang **No. 101**—

(i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan **“PELEPASAN”** dengan perkataan **“PELEPASAN AUTOMATIK”**; dan

(ii) dengan menggantikan perkataan “pelepasan” dengan perkataan “pelepasan automatik”;

(o) dalam Borang **No. 105**, dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan **“MESYUARAT KEDUA”** dengan perkataan **“MESYUARAT PEMIUTANG”**;

(p) dengan menggantikan Borang **No. 106** dengan borang yang berikut:

**"No. 106**

*(Tajuk am)*

**PERMOHONAN MELANJUTKAN MASA UNTUK MENGADAKAN  
MESYUARAT PEMIUTANG YANG DIARAHKAN OLEH MAHKAMAH  
(Item 5 Jadual A Akta dan k. 208)**

Saya, ..... Ketua Pengarah Insolvency  
dalam perkara di atas, memohon kepada mahkamah supaya melanjutkan  
masa hingga ..... hari bulan ....., 20....., untuk  
mengadakan mesyuarat pemiutang berdasarkan alasan yang berikut:

- (a) .....
- (b) .....
- (c) .....
- (d) .....

Bertarikh pada ..... hari bulan....., 20.....

.....  
*Ketua Pengarah Insolvency*

**PERINTAH PELANJUTAN MASA UNTUK MENGADAKAN MESYUARAT  
PEMIUTANG YANG DIARAHKAN OLEH MAHKAMAH  
(Item 5 Jadual A Akta dan k. 208)**

Atas permohonan Ketua Pengarah Insolvency, maka diperintahkan bahawa  
masa untuk mengadakan mesyuarat pemiutang dalam perkara di atas  
dilanjutkan hingga ..... hari bulan....., 20.....

Bertarikh pada ..... hari bulan....., 20.....

Oleh mahkamah,

.....  
*Pendaftar*;

(q) dengan menggantikan Borang **No. 107** dengan borang yang berikut:

**"No. 107**

(*Tajuk am*)

Kepada:  
(Nama dan alamat)

**NOTIS KEPADA PEMIUTANG SUPAYA MENGHADIRI  
MESYUARAT PEMIUTANG (k. 208)**

(Di bawah perintah kebangkrapan bertarikh ..... hari bulan .....,  
20.....)

Notis dengan ini diberi, bahawa mesyuarat pemiutang dalam perkara di atas akan diadakan di ..... (tempat dan cara) pada ..... hari bulan ....., 20....., pada ..... (masa).

Untuk menjadikan kamu berhak untuk mengundi dalam mesyuarat itu bukti kamu mestilah diserahkan kepada saya tidak lewat daripada pukul ..... (masa) pada ..... hari bulan ....., 20.....

Borang bukti dan proksi am disertakan bersama-sama ini. Borang proksi khas boleh diperoleh daripada saya atas permohonan daripada anda atau ejen anda yang diberi kuasa oleh anda secara bertulis. Proksi yang akan digunakan dalam mesyuarat itu mestilah diserahkan kepada saya tidak lewat daripada pukul ..... (masa) pada ..... hari bulan ....., 20.....

Pemeriksaan awam bankrap ditetapkan pada ..... hari bulan ....., 20....., pada pukul ..... (masa), di ..... (tempat).

Mana-mana pemiutang yang telah menyerahkan bukti, atau wakilnya, yang diberi kuasa secara bertulis, boleh menyoal bankrap dalam pemeriksaan awamnya berkenaan hal ehwalnya dan sebab-sebab kegagalannya.

Bertarikh pada ..... hari bulan ....., 20.....

.....  
*Ketua Pengarah Insolvensi*

Pernyataan hal ehwal bankrap \* .....

**NOTA**

Dalam mesyuarat, pemiutang boleh antara lain:

1. melalui resolusi khas menetapkan untuk melayan suatu cadangan bagi suatu komposisi atau skim di bawah seksyen 18 Akta.

2. melalui resolusi biasa melantik suatu jawatankuasa perunding sekiranya aset itu melebihi RM40,000 (selepas ditolak apa-apa jumlah yang dibayar kepada pemiutang bercagar berkenaan dengan cagarannya) daripada kalangan pemiutang yang layak untuk mengundi, atau pemegang proksi am atau surat kuasa wakil am bagi pemiutang itu.

3. dengan resolusi biasa menentukan saraan yang akan dibayar kepada pengurus khas, sekiranya seorang telah dilantik.

---

*\* Di sini masukkan 'tidak diserahkan' atau 'telah diserahkan dan ringkasan telah disertakan'.*

(r) dalam Borang **No. 108**—

(i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan **“KEPADA PEMIUTANG BERKENAAN MESYUARAT PERTAMA YANG BAHARU (k. 208)”** dengan perkataan **“UNTUK MENGHADIRI MESYUARAT PEMIUTANG YANG DIARAHKAN OLEH MAHKAMAH (Item 5 Jadual A Akta dan k. 208)”**;

(ii) dengan menggantikan perkataan “mesyuarat pertama yang baharu bagi pemiutang” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang yang diarahkan oleh mahkamah”; dan

(iii) dalam NOTA—

(A) dengan menggantikan perkataan “mesyuarat pertama yang baharu pemiutang” dengan perkataan “mesyuarat, pemiutang”; dan

(B) dengan menggantikan perkataan “RM10,000” dengan perkataan “RM40,000 (selepas ditolak apa-apa jumlah yang dibayar kepada pemiutang bercagar berkenaan dengan cagarannya)”;

- (s) dalam Borang **No. 109**—
  - (i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan “**MESYUARAT PERTAMA**” dengan perkataan “**MESYUARAT PEMIUTANG**”; dan
  - (ii) dengan memotong perkataan “pertama”;
- (t) dalam Borang **No. 110**, dengan menggantikan perkataan “mesyuarat agung pemiutang” dengan perkataan “mesyuarat pemiutang”;
- (u) dalam Borang **No. 112**—
  - (i) dalam tajuk, dengan memotong perkataan “**PERTAMA**”;
  - (ii) dengan memotong perkataan “pertama”; dan
  - (iii) dengan memasukkan selepas perkataan “tempat” perkataan “atau cara”;
- (v) dalam Borang **No. 113**, dengan memotong perkataan “pertama”;
- (w) dalam Borang **No. 114**—
  - (i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan “**MESYUARAT PERTAMA**” dengan perkataan “**MESYUARAT PEMIUTANG**”;
  - (ii) dengan memasukkan selepas perkataan “Di hadapan ..... di .....” perkataan “(tempat dan cara)”;
  - (iii) dengan memotong perkataan “pertama”; dan
  - (iv) dengan menggantikan perkataan “di tempat dan pada masa” dengan perkataan “di tempat, cara dan masa”;

- (x) dalam Borang **No. 115**, dalam tajuk, dengan memotong perkataan “**AM**”;
- (y) dengan menggantikan Borang **No. 117** dengan borang yang berikut:

**“No. 117**

(*Tajuk am*)

**AFIDAVIT PENYAMPAIAN NOTIS MESYUARAT PEMIUTANG  
(Item 2 Jadual A Akta dan k. 210)**

Saya, ..... seorang kerani di pejabat Ketua Pengarah Insolvensi, mengesahkan dan menyatakan seperti yang berikut:

1. Bahawa saya telah pada ..... hari bulan....., 20....., menghantar kepada setiap pemiutang yang disebut dalam pernyataan hal ehwal bankrap, dan kepada setiap pemiutang yang telah membuktikan dalam perkara ini, dan kepada \*pempetisyen, dan kepada bankrap yang dinamakan di atas, suatu notis mengenai masa, tempat atau dengan apa-apa cara bagi mesyuarat pemiutang, (a)..... disertai dengan suatu ringkasan pernyataan hal ehwal bankrap dalam borang yang dilampirkan bersama-sama ini yang masing-masingnya bertanda “A” dan “B”.

2. Bahawa notis itu telah dialamatkan kepada pemiutang itu masing-masing, mengikut nama dan alamat mereka masing-masing yang terdapat dalam pernyataan hal ehwal bankrap tersebut, atau dalam bukti mereka masing-masing, dan juga kepada bankrap tersebut di .....

3. Bahawa saya telah menghantar notis tersebut melalui pos berdaftar atau melalui e-mel pada..... (masa) pada hari tersebut.

Diangkat sumpah (atau disahkan) sebagaimana dalam Borang 6

*(a) Potong perkataan dalam huruf condong sekiranya ringkasan tidak dihantar.*

\* dalam kes petisyen pemiutang”;

- (z) dengan memotong Borang **No. 118**;

- (za) dalam Borang **No. 119**—

- (i) dalam tajuk, dengan memasukkan selepas perkataan “**PEMIUTANG**” perkataan “**DAN BANKRAP**”; dan

(ii) dengan memasukkan selepas perkataan “tempat” dengan perkataan “dan cara” di mana-mana jua terdapat;

(zb) dengan memotong Borang **No. 120**;

(zc) dengan menggantikan Borang **No. 121** dengan borang yang berikut:

**“No. 121**

*(Tajuk am)*

**MEMORANDUM PENANGGUHAN MESYUARAT PEMIUTANG  
(k. 213)**

Di hadapan ..... di .....(tempat)  
pada ..... hari bulan ....., 20....., pada .....(masa).

Memorandum— Mesyuarat pemiutang dalam perkara di atas telah diadakan pada masa, tempat dan cara yang tersebut di atas, dan beberapa bukti hutang yang diserahkan telah dikemukakan; tetapi ia menunjukkan bahawa  
(a) ..... mesyuarat itu telah ditangguhkan hingga  
..... hari bulan ....., 20....., pada ..... (masa),  
maka mesyuarat itu hendaklah diadakan di tempat yang sama.

.....  
*Pengerusi*

---

*(a) Di sini nyatakan alasan penangguhan.”;*

(zd) dalam Borang **No. 122**—

(i) dalam tajuk, dengan menggantikan perkataan “**k. 213**”  
dengan perkataan “**k. 214**”; dan

(ii) dengan memotong perkataan “*kedua*”;

(ze) dengan menggantikan Borang **No. 123** dengan borang yang berikut:

**"No. 123**

*(Tajuk am)*

**PERMOHONAN UNTUK PENTADBIRAN RINGKAS DI BAWAH  
SEKSYEN 106 ATAU 108 (k. 227)**

Saya, ..... Ketua Pengarah Insolvensi dalam perkara di atas, dengan ini melapor kepada mahkamah bahawa:

\*harta bankrap tidak mungkin akan melebihi nilai RM40,000 (selepas ditolak apa-apa jumlah yang dibayar kepada pemiutang bercagar berkenaan dengan cagarannya) dan saya memohon supaya mahkamah boleh memerintah agar estet ditadbirkan secara ringkas menurut seksyen 106 Akta.

atau

\* bankrap ialah orang yang makan gaji atau yang telah bekerja dengan gaji atau upah bagi suatu amaun tidak melebihi RM2000 sebulan tidak termasuk apa-apa elaun sementara dan pendapatannya, jika ada, tidak termasuk pencen yang dia boleh terima, yang tidak melebihi RM500 sebulan dan tidak berbangkit daripada apa-apa perdagangan atau perniagaan yang dia mengambil apa-apa bahagian dalam pengurusan dan saya memohon supaya mahkamah boleh memerintah agar estet ditadbirkan secara ringkas menurut seksyen 108 Akta.

*\* Potong mana-mana yang tidak berkenaan*

Bertarikh pada ..... hari bulan ....., 20.....

.....  
*Ketua Pengarah Insolvensi";*

*(zf)* dalam Borang **No. 124**, dengan memasukkan selepas perkataan "seksyen 106" perkataan "atau 108"; dan

*(zg)* dalam Borang **No. 129**—

(i) dengan menggantikan butiran (2) dengan butiran yang berikut:

## “(2) Mesyuarat Pemiutang dan Pemeriksaan Awam (k. 243)

| Nama bankrap | Alamat | Perihal | Mahkamah | Nombor | Tarikh Mesyuarat Pemiutang | Masa | Tempat dan cara | Tarikh pemeriksaan awam | Masa | Tempat | Tarikh Perintah (jika ada) untuk pentadbiran ringkas |
|--------------|--------|---------|----------|--------|----------------------------|------|-----------------|-------------------------|------|--------|------------------------------------------------------|
|              |        |         |          |        |                            |      |                 |                         |      |        |                                                      |

- (ii) dalam butiran (3), dengan menggantikan perkataan “Jam” dengan perkataan “Masa”.

Dibuat 4 Oktober 2023

[MdI.BKP.100(R)-6/4/1 JILID 6; PN(PU2)180/JLD. 5]

DATO' SRI AZALINA BINTI OTHMAN  
 Menteri di Jabatan Perdana Menteri  
 (Undang-Undang dan Reformasi Institusi)

## INSOLVENCY ACT 1967

## INSOLVENCY (AMENDMENT) RULES 2023

IN exercise of the powers conferred by section 123 of the Insolvency Act 1967 [Act 360], the Minister makes the following rules:

**Citation**

1. These rules may be cited as the **Insolvency (Amendment) Rules 2023**.

**Amendment of rule 13**

2. The Insolvency Rules 2017 [*P.U. (A) 305/2017*], which are referred to as the “principal Rules” in these Rules, are amended in rule 13—

(a) in subrule (1), by deleting the word “general”; and

(b) in subrule (2), by substituting for the word “debtor” the word “bankrupt”.

**Amendment of rule 149**

3. Subrule 149(1) of the principal Rules is amended by substituting for the word “debtor” the word “bankrupt”.

**Amendment of rule 150**

4. Rule 150 of the principal Rules is amended—

(a) in subrule (1), by substituting for the words “shall be settled at the first meeting or adjournment of the first meeting” the words “shall be settled at the meeting of creditors or adjournment of the meeting”; and

(b) in subrule (2), by substituting for the words “The subsequent meeting” the words “The subsequent meeting of creditors”.

**Amendment of rule 164**

5. Subrule 164(4) of the principal Rules is amended by substituting for the words “whether or not the estate should be administered under section 106” the words “whether the estate should be administered in a summary manner under section 106 or 108”.

**Amendment of rule 166**

6. Rule 166 of the principal Rules is amended by substituting for the words “by registered post” the words “sent by registered post or e-mail”.

**Amendment of rule 170**

7. Rule 170 of the principal Rules is amended by substituting for the words “the first meeting” the words “any meeting”.

**Amendment of rule 171**

8. Rule 171 of the principal Rules is amended—

(a) by substituting for the words “adjournment of the first meeting” the words “adjournment of any meeting of creditors”; and

(b) by substituting for the words “for the first meeting” the words “for the meeting of creditors”.

**New rule 179A**

9. The principal Rules are amended by inserting after rule 179 the following rule:

**“Value of bankrupt’s property not divisible among creditors**

179A. The property of the bankrupt that shall not be divisible among his creditors comprises the following:

(a) the tools, if any, of his trade to a value not exceeding twenty thousand ringgit; and

- (b) the necessary wearing apparel and bedding and other like necessities of himself, his wife and children to a value not exceeding ten thousand ringgit.”.

#### **Amendment of rule 199**

10. Rule 199 of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for the shoulder note the following shoulder note:

**“Notice to bankrupt”**; and

- (b) by substituting for the words “notice of target contribution to the bankrupt” the words “notice to the bankrupt stating the sum of money as ascertained by the Director General of Insolvency to be paid for the purposes of the administration of the bankrupt’s estate”.

#### **Amendment of rule 200**

11. Rule 200 of the principal Rules is amended—

- (a) in the shoulder note, by substituting for the word “**discharge**” the words “**automatic discharge**”;
- (b) in subrule (1), by substituting for the words “discharge of the bankrupt from bankruptcy” the words “automatic discharge”; and
- (c) in subrule (2), by substituting for the words “the creditor if the bankrupt failed to fulfil requirements under subsection 33c(1)” the words “any creditor who has filed a proof of debt if the bankrupt has failed to fulfil the requirements under paragraph 33c(1)(a)”.

**New rule 200A**

12. The principal Rules are amended by inserting after rule 200 the following rule:

**“Notice of suspension of automatic discharge under subsection 33C(8A)**

200A. Every notice of suspension of automatic discharge issued by the Director General of Insolvency under subsection 33C(8A) of the Act shall be in Form 100A.”.

**Amendment of rule 208**

13. Rule 208 of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for the shoulder note the following shoulder note:

**“Notice of meeting of creditors”;**

- (b) by substituting for subrule (1) the following subrule:

“(1) The Director General of Insolvency shall fix the time and place for any meeting of creditors specified in Schedule A to the Act and shall cause a notice of the meeting to be published in the *Gazette* and a local newspaper.”;

- (c) by substituting for subrule (2) the following subrule:

“(2) The Director General of Insolvency shall give seven days’ notice for any meeting of creditors or three days’ notice for the subsequent meeting of creditors specifying the time, place and manner appointed for such meetings to—

- (a) the creditors mentioned in the bankrupt’s statement of affairs;

- (b) the creditors who have filed the proof of debts;

(c) the bankrupt; and

(d) the petitioner, in the case of a creditor's petition.”;

(d) in subrule (3), by substituting for the words “first meeting” the words “meeting of creditors for the purposes of considering whether a proposal for a composition or scheme of arrangement shall be entertained”;

(e) in subrule (4), by substituting for the words “the first meeting of creditors within the time specified in Schedule A to the Act” the words “the meeting of creditors within the time directed by the court”; and

(f) by inserting after subrule (4) the following subrule:

“(5) In this rule, “place” includes cyberspace, virtual place or virtual space.”.

#### **Amendment of rule 210**

14. Rule 210 of the principal Rules is amended—

(a) by substituting for the words “duly posted” the words “duly posted or sent by e-mail”; and

(b) by substituting for the words “duly sent” the words “duly served”.

#### **New rule 210A**

15. The principal Rules are amended by inserting after rule 210 the following rule:

##### **“Meeting of creditors by remote communication technology**

210A. (1) The Director General of Insolvency may if he considers appropriate held a meeting of creditors by remote communication technology.

(2) The Director General of Insolvency shall, when holding the meeting of creditors by remote communication technology, take all reasonable steps to ensure the identity of those attending the meeting.

(3) A person who attends a meeting of creditors held by remote communication technology, by himself or his proxy, may exercise his rights to speak and vote at the meeting.”.

#### **Amendment of rule 221**

16. The principal Rules are amended by substituting for rule 221 the following rule:

##### **“Meeting of creditors where bankrupt is a firm**

221. Where a bankruptcy order is made against a firm, the meeting of creditors shall be convened collectively between joint and separate creditors.”.

#### **Amendment of rule 222**

17. Subrule 222(1) of the principal Rules is amended by substituting for the words “At the first meeting or any adjournment of the first meeting” the words “At the meeting of creditors or any adjournment of the meeting”.

#### **Amendment of rule 227**

18. Rule 227 of the principal Rules is amended by substituting for the words “section 106” the words “section 106 or 108”.

#### **New rules 227A and 227B**

19. The principal Rules are amended by inserting after rule 227 the following rules:

##### **“Value of assets for summary administration**

227A. For the purposes of section 106 of the Act, the bankrupt’s estate shall be administered in a summary manner if the value of assets (after deducting any sums paid to secured creditors in respect of their securities) are unlikely to exceed forty thousand ringgit.

**Amount of salary or wage of a wage-earner**

227B. For the purposes of subsection 107(1) of the Act, a wage-earner is or has been employed on a salary or wage of an amount—

- (a) not exceeding two thousand ringgit per month excluding any temporary allowance; and
- (b) if he has any other income exclusive of any pension he may receive, not exceeding five hundred ringgit per month and does not arise from any trade or business in the management of which he takes any part.”.

**Amendment of rule 229**

20. Rule 229 of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for the shoulder note the following shoulder note:

**“Meeting of creditors for small bankruptcies”;**

- (b) by deleting subrule (1); and
- (c) by deleting the word “first” wherever appearing.

**Amendment of rule 230**

21. Rule 230 of the principal Rules is amended by deleting the word “first” wherever appearing.

**New rule 281A**

22. The principal Rules are amended by inserting after rule 281 the following rule:

**“Service of notices and other documents under section 130 of the Act**

281A. (1) For the purposes of section 130 of the Act, all notices and other documents for the service of which no special mode is prescribed may be sent

by e-mail to the e-mail account of the bankrupt, creditor or any other person who has given his consent.

(2) The consent to receive notices or other documents by e-mail shall be given in writing to the Director General of Insolvency and the service of notices or other documents shall be made to the e-mail account of the person who has given such consent.”.

### **Amendment of Schedule**

23. The principal Rules are amended in Schedule—

(a) in Form **No. 29**, by substituting for the words “of this date” the words “from the date of receipt of this request”;

(b) in Form **No. 52**—

(i) in the title—

(A) by substituting for the words “**FIRST MEETING**” the words “**MEETING OF CREDITORS**”; and

(B) by inserting after the words “**r. 138**” the words “, **145 and 208**”;

(ii) in the national language text, by deleting the second paragraph; and

(iii) by deleting the word “first”;

(c) in Form **No. 62**—

(i) in the title, by substituting for the words “**SECOND MEETING**” the words “**MEETING OF CREDITORS**”; and

- (ii) by substituting for the words “Second meeting” the words “Meeting of creditors”;

(d) in Form **No. 63**—

- (i) in the title, by substituting for the words “**SECOND MEETING**” the words “**MEETING OF CREDITORS**”;
- (ii) by deleting the words “second general”; and
- (iii) by substituting for the words “first general meeting” the words “meeting of creditors held at ..... on ..... the day of ..... 20.....”;

(e) in Form **No. 64**, by deleting the word “first”;

(f) in Form **No. 65**, by deleting the word “first”;

(g) in Form **No. 66**—

- (i) in the title, by substituting for the words “**SECOND GENERAL MEETING**” the words “**MEETING OF CREDITORS**”;
- (ii) by substituting for the words “the second meeting” the words “the meeting of creditors”; and
- (iii) by substituting for the words “creditors of the said ..... assembled at the first meeting” the words “creditors of the said\* ..... assembled at the meeting held at ..... this ..... day of ..... 20.....”;

(h) in Form **No. 67**—

(i) by substituting for the words “the first meeting” the words “the meeting of creditors”; and

(ii) by substituting for the words “the second meeting” the words “the meeting of creditors”;

(i) in Form **No. 68**, by inserting after the words “a meeting” the words “of creditors”;

(j) by substituting for Form **No. 77** the following form:

**“No. 77**

**STATEMENT OF AFFAIRS (r. 164)**

In the High Court of Malaya/Sabah and Sarawak at .....

In Bankruptcy No.: ..... of .....20.....

Re: (Name of Debtor/Bankrupt) (identity card number)

You are required to fill up this form carefully and accurately to show the state of your affairs on the day on which the Bankruptcy Order made against you on the ..... day of ....., 20..... This form when filled up will constitute your statement of affairs. When complete this statement must be verified on the day declared.

***\* Please put your initials in every bottom right document.***

| CONTENTS OF STATEMENT OF AFFAIRS              | PAGE |
|-----------------------------------------------|------|
| PART A: PERSONAL INFORMATION—<br>CONFIDENTIAL |      |
| PART B: PERSONAL INFORMATION—<br>GENERAL      |      |
| PART C: ASSET                                 |      |

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| PART D: DEBT                                                                |  |
| PART E: LIABILITY                                                           |  |
| PART F: BUSINESS/ORGANIZATION<br>INFORMATION                                |  |
| PART G: BANKRUPTCY INFORMATION                                              |  |
| PART H: ADDITIONAL INFORMATION                                              |  |
| PART I: SOLUTION                                                            |  |
| PART J: REASON FOR DELAY IN ATTENDING<br>MALAYSIAN DEPARTMENT OF INSOLVENCY |  |
| PART K: HOW DO YOU KNOW ABOUT<br>BANKRUPTCY                                 |  |
| DECLARATION                                                                 |  |

**PART A: PERSONAL INFORMATION — CONFIDENTIAL****1. Bankrupt Personal Information**

|                                                                   |  |               |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|
| Name                                                              |  |               |  |
| Age                                                               |  | Date of birth |  |
| Citizenship                                                       |  | Race          |  |
| Identity card no.                                                 |  |               |  |
| Armed forces/Police<br>service no.<br><i>(if available)</i>       |  |               |  |
| Passport no. and<br>expiry date<br><i>(foreign national only)</i> |  |               |  |
| Current address                                                   |  |               |  |
| Mobile phone no.                                                  |  |               |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| E-mail                 |  |
| Academic qualification |  |

**PART B: PERSONAL INFORMATION — GENERAL****1. Residence information**

|                                                                      |                                                                                                                                     |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| a. Type of residence<br>(please tick (√))                            | <input type="checkbox"/> Own house<br><br><input type="checkbox"/> Rented house<br><br><input type="checkbox"/> Government quarters |  |                           |
| b. If your own house,<br>state the following<br>information:         | Name of<br>joint owner<br>(if any)                                                                                                  |  |                           |
|                                                                      | Address                                                                                                                             |  |                           |
| c. If the house is<br>rented, state the<br>following<br>information: | Name and<br>identity<br>card no. of<br>the owner                                                                                    |  |                           |
|                                                                      | Address of<br>the owner                                                                                                             |  |                           |
|                                                                      | Rental<br>Period                                                                                                                    |  | Monthly<br>rental<br>(RM) |
|                                                                      | Duration of<br>residence                                                                                                            |  |                           |

**\* If there is a house rental agreement, please submit the agreement and rental receipt**

**2. Family Information**

|                                |                                                                                                                  |  |                      |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|
| a. Status<br>(please tick (√)) | <input type="checkbox"/> Single<br><br><input type="checkbox"/> Married<br><br><input type="checkbox"/> Divorced |  |                      |  |
| b. Number of dependants        | i. Wife(s)/Husband                                                                                               |  | ii. Children         |  |
| c. Information of the spouse   | i. Name and identity card no. of the spouse                                                                      |  |                      |  |
|                                | ii. Spouse's occupation                                                                                          |  | iii. Spouse's income |  |
|                                | iv. Address of spouse's employer                                                                                 |  |                      |  |

*\* If more, please attach separate sheet*

## d. Details of children

## i. Details of children who is employed

| No. | Name | Identity card no. | Marital status | Education | Employer's address | Monthly income (RM) |
|-----|------|-------------------|----------------|-----------|--------------------|---------------------|
|     |      |                   |                |           |                    |                     |
|     |      |                   |                |           |                    |                     |
|     |      |                   |                |           |                    |                     |
|     |      |                   |                |           |                    |                     |
|     |      |                   |                |           |                    |                     |

*\* If more, please attach separate sheet*

## ii. Details of children who are studying

| No. | Name | Identity card no. | Marital status | Education | Name of educational institution |
|-----|------|-------------------|----------------|-----------|---------------------------------|
|     |      |                   |                |           |                                 |
|     |      |                   |                |           |                                 |
|     |      |                   |                |           |                                 |
|     |      |                   |                |           |                                 |
|     |      |                   |                |           |                                 |

*\* If more, please attach separate sheet*

## 3. Employment Information

## a. Before bankruptcy

|                                     |  |             |  |
|-------------------------------------|--|-------------|--|
| Occupation                          |  | Salary (RM) |  |
| Date of resignation                 |  |             |  |
| Source of income<br>(if unemployed) |  |             |  |

## b. Current employment

|                                     |  |             |  |
|-------------------------------------|--|-------------|--|
| Occupation                          |  | Salary (RM) |  |
| Date of commencement of employment  |  |             |  |
| Source of income<br>(if unemployed) |  |             |  |

*\* Submit last 3 months salary slip*

- c. Pensioner (if you are a government/statutory body pensioner, please tick (√)):

Yes ☐

No ☐

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Monthly pension (RM): |  |
|-----------------------|--|

## PART C: ASSETS

### 1. Land/House

| Details                                                                                          | Land/House 1 | Land/House 2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Address                                                                                          |              |              |
| Secured/unsecured                                                                                |              |              |
| Name of joint owner <i>(if any)</i>                                                              |              |              |
| Occupant's name and relationship<br><i>(if the land/house is occupied by another individual)</i> |              |              |

***\* If more, please attach a separate sheet***

### 2. Vehicle (not subjected to Hire Purchase Agreement)

| Details   | Registration number | Type | Used by other person<br><i>(yes/no)</i> | Name of user and address |
|-----------|---------------------|------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Vehicle 1 |                     |      |                                         |                          |
| Vehicle 2 |                     |      |                                         |                          |

***\* If more, please attach a separate sheet***

**3. Bank accounts (Savings/Current/Joint account/etc.)**

| No. | Account No. | Bank | Branch | Name of account holder | Type of account | Balance (RM) |
|-----|-------------|------|--------|------------------------|-----------------|--------------|
|     |             |      |        |                        |                 |              |
|     |             |      |        |                        |                 |              |

***\* Please attach the latest bank statement (front page only) for account used for payment of salary***

**4. Employees Provident Fund (EPF)**

| EPF members no. | Balance in Account 1 (RM) (A) | Balance in Account 2 (RM) (B) | Total (RM) (A+B) | Beneficiary |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------|
|                 |                               |                               |                  |             |

***\* Please attach the latest EPF statement as evidence***

**5. Other Assets**

| Tick<br>√ | Details                                                       | Estimate (RM) |
|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------|
|           | Cash in hand                                                  |               |
|           | Machinery, trade, fixtures, fittings, utensils, etc.          |               |
|           | Farming stock and growing crops                               |               |
|           | Household furniture                                           |               |
|           | Safe Deposit Box                                              |               |
|           | Intellectual property (copyrights, patent, industrial design) |               |
|           | Jewellery/Antiques                                            |               |
|           | Others (please specify)                                       |               |

***\* If more, please attach separate sheet***

**6. Stock in Trade**

Full particulars of every description of property in possession and in reversion not included in any other list are to be set forth in this list.

| Full statement and nature of property                                                                        | Estimated cost (RM) |  | Estimated to produce (RM) |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|---------------------------|--|
| Stock in trade in Malaysia                                                                                   |                     |  |                           |  |
| Stock in trade elsewhere                                                                                     |                     |  |                           |  |
| Stock in trade of goods in transit from or to the Malaysia, notice of the arrival of which had been received |                     |  |                           |  |

*\* If more, please attach separate sheet*

**7. Bills of Exchange**

| No. | Name of acceptor of Bill or Note | Address, etc. | Amount of Bill or Note | Date when due | Estimate to produce | Particulars of any property held as security for payment of Bill or Note |
|-----|----------------------------------|---------------|------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     |                                  |               |                        |               |                     |                                                                          |
|     |                                  |               |                        |               |                     |                                                                          |
|     |                                  |               |                        |               |                     |                                                                          |

*\* If more, please attach separate sheet*

**8. Share**

| No. | Name of company | Total share | Share current value |
|-----|-----------------|-------------|---------------------|
|     |                 |             |                     |
|     |                 |             |                     |
|     |                 |             |                     |

*\* If more, please attach separate sheet*

**9. Investment**

| No. | Name of investment | Name of investment institution | Acquired by cash/loan | Account number/<br>Policy number |
|-----|--------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|     |                    |                                |                       |                                  |
|     |                    |                                |                       |                                  |
|     |                    |                                |                       |                                  |

*\* If more, please attach separate sheet*

**10. Savings Insurance Policy**

| No. | Type of insurance<br>(e.g: life/health/<br>others) | Name of insurance company | Estimated saving (RM) | How much do you pay per month? (RM) |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|     |                                                    |                           |                       |                                     |
|     |                                                    |                           |                       |                                     |
|     |                                                    |                           |                       |                                     |

*\* If more, please attach separate sheet*

**11. Book Debts**

Any sum, outstanding, payable or agreed to be paid by any party.

| No. | Name of debtor | Residence and occupation | Amount of debt |          |     | Folio of ledger or their book where particulars to be found | When contracted |      | Estimated to produce | Particulars any securities held for debt |
|-----|----------------|--------------------------|----------------|----------|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------|------|----------------------|------------------------------------------|
|     |                |                          | Good           | Doubtful | Bad |                                                             | Month           | Year |                      |                                          |
|     |                |                          |                |          |     |                                                             |                 |      |                      |                                          |
|     |                |                          |                |          |     |                                                             |                 |      |                      |                                          |
|     |                |                          |                |          |     |                                                             |                 |      |                      |                                          |

*\* If more, please attach separate sheet*

**PART D: DEBTS****1. Debts (wholly or partly)**

A secured debt is a loan where you charge your property wholly or partly such as house, land, etc. for the loan. If you failed to pay your debt, your property will be auctioned by the bank.

| No. | Creditor's name | Creditor's address | Creditor's occupation<br>(if individual) | property charged | Date the security was given |
|-----|-----------------|--------------------|------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
|     |                 |                    |                                          |                  |                             |
|     |                 |                    |                                          |                  |                             |
|     |                 |                    |                                          |                  |                             |

*\* If more, please attach separate sheet*

**2. Unsecured Debts**

An unsecured debt is a loan given to you with no property charged.

| No. | Name of creditor | Creditor's address | Creditor's occupation<br>(if individual) | Total debt (RM) | Date the debt was given |
|-----|------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
|     |                  |                    |                                          |                 |                         |
|     |                  |                    |                                          |                 |                         |
|     |                  |                    |                                          |                 |                         |

*\* If more, please attach separate sheet*

**3. Preferential creditors for rent, rates, taxes and wages**

Preferential creditors are creditors who will have priority in the distribution of dividend over other creditors which include income tax payable, real estate tax, arrears of employee's salary and EPF contribution payable.

| No. | Creditor's name | Creditor's address | Creditor's occupation<br>(if individual) | Nature of claim | Period during which claim accrued due | Date when due | Amount of claim | Amount payable in full | Difference in ranking for dividend |
|-----|-----------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------|------------------------------------|
|     |                 |                    |                                          |                 |                                       |               |                 |                        |                                    |
|     |                 |                    |                                          |                 |                                       |               |                 |                        |                                    |
|     |                 |                    |                                          |                 |                                       |               |                 |                        |                                    |

*\* If more, please attach separate sheet*

**PART E: LIABILITY****1. Liability**

Liability (something that you are legally responsible to pay)

| No. | Name of creditor and claimant | Address and occupation | Amount of liability or claim | Date when the liability incurred | Type of liability |
|-----|-------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|     |                               |                        |                              |                                  |                   |
|     |                               |                        |                              |                                  |                   |
|     |                               |                        |                              |                                  |                   |

*\* If more, please attach separate sheet*

**2. Liability under Hire Purchase Act 1967 [Act 212]**

| No. | Name of creditor and claimant | Address and occupation | Amount of liability or claim | Date when the liability incurred | Type of liability |
|-----|-------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|     |                               |                        |                              |                                  |                   |
|     |                               |                        |                              |                                  |                   |
|     |                               |                        |                              |                                  |                   |

*\* If more, please attach separate sheet*

**3. Liabilities of bankrupt on bill other than his own acceptances**

| No. | Name of Creditors or claimant | Address and occupation | Whether liable as drawer or endorser | Date when due | Amount | Date when liabilities incurred |
|-----|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------|
|     |                               |                        |                                      |               |        |                                |
|     |                               |                        |                                      |               |        |                                |
|     |                               |                        |                                      |               |        |                                |

*\* If more, please attach separate sheet*

**DEFICIENCY ACCOUNT**

(RM)

Excess of assets over liabilities on the (a) .....  
 day of ....., 20..... (if any)  
 .....

Net profit arising from carrying on business from the  
 (a)..... day of ....., 20..... to date of  
 bankruptcy order, after deducting usual business expenses  
 (if any).....

Income from other sources since the (a)..... day of  
 ....., 20.....

Deficiency as per statement of affairs  
 .....

(b)

Excess of liabilities over assets on the (a).....  
 day of ....., 20 ..... (if any)  
 .....

Net loss arising from carrying on business from the  
 (a)..... day of ....., 20..... to  
 date of bankruptcy order, after deducting from profits the usual  
 business expenses (if any) .....

Bad debts (if any) as per schedule  
 (c) .....

Expenses incurred since the (a)..... day of  
 ..... 20 ....., other than usual business expenses, viz,  
 household expenses of self and

(d).....

(e).....

(b)

Surplus as per statement of affairs (if any)  
 .....

- (a) 12 months before date of bankruptcy order or such other time as the Director General of Insolvency may fix.
- (b) These figures should agree.
- (c) This schedule must show when debts were contracted.
- (d) Add wife and children (*if any*) by stating the number.
- (e) Here add any other expenses or losses.

(In substitution for such of the sheets named PART A to K as will have to be returned blank).

| List | Particulars,<br>as per front sheet | Remarks |
|------|------------------------------------|---------|
|      |                                    |         |

#### **PART F: BUSINESS/ORGANIZATION INFORMATION**

**1. Own a sole proprietor business.** Please tick (✓)

Yes ( ) No ( )

If yes, please state the following:

i. Name and address of the business

ii. Type of business

iii. Business start date

iv. Business capital

v. Business end date

**\* Please attach the latest SSM search on the company stated above**

**2. Partner in a Partnership.** Please tick (√)

Yes ( ) No ( )

If yes, please state the following:

i. Name and address of the partnership

ii. Type of partnership

iii. Partnership start date

iv. Investment capital by each partner

v. Partnership end date

***\* Please attach the latest SSM search on the company stated above*****3. Director of any company or is directly or indirectly managing any company.**

Please tick (√)

Yes ( ) No ( )

If yes, please state the following:

i. Name of company and address

ii. Name of the company director

iii. Name of the shareholders

iv. Type of business

v. Company commencement date

vi. Date of company cessation

vii. Expiration date of being a director or managing the company directly or indirectly

**\* Please attach the latest SSM search on the company stated above**

**4. Involve in the management or supervision of any business run by or on behalf of or working under a wife/husband, child, uncle, aunt or any close relative. Please tick (√)**

Yes ( ) No ( )

If yes, please state the following:

i. Name and address of the business

ii. Type of business

iii. Business start date

iv. Business capital

v. Business end date

vi. How do you complete business accounts?

|  |
|--|
|  |
|--|

**\* Please attach the relevant documents as follow:**

- 1. The last account statement; and**
- 2. Latest SSM search on the company stated above.**

**5. Are you a committee member of or do you work with, any organization/society? Please tick (√)**

Yes ( ) No ( )

If yes, please state the following:

i. Position

|  |
|--|
|  |
|--|

ii. Income

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **PART G: BANKRUPTCY INFORMATION**

**1. Have you ever been sentenced to bankruptcy before? Please tick (√)**

Yes ( ) No ( )

If any, state the following:

i. Date of Bankruptcy Order

|  |
|--|
|  |
|--|

ii. Petitioner

|  |
|--|
|  |
|--|

iii. Bankruptcy status (Tick (√))

|              |  |
|--------------|--|
| Undischarged |  |
| Discharged   |  |
| Cancelled    |  |

2. **Reasons for your bankruptcy: Reasons for not paying debts.**  
Please tick (✓) any of the following:

| No. | Reasons                                | Tick (✓) |
|-----|----------------------------------------|----------|
| 1.  | Unemployed (eg: housewife, student)    |          |
| 2.  | Economic recession                     |          |
| 3.  | Involved in gambling                   |          |
| 4.  | Spendthrift                            |          |
| 5.  | Health problems (eg: family, children) |          |
| 6.  | Others (please state)                  |          |

#### PART H: ADDITIONAL INFORMATION

1. **Have you sold, mortgaged or leased any of your property in the last five (5) years?** Please tick (✓)

|     |  |
|-----|--|
| YES |  |
| NO  |  |

*\* If any, please provide evidence*

2. **Have you changed ownership of any of your properties within the last five (5) years?** Please tick (✓)

|     |  |
|-----|--|
| YES |  |
| NO  |  |

*\* If any, please provide evidence*

3. **Has your spouse sold any property in the last two (2) years?**  
Please tick (✓)

|     |  |
|-----|--|
| YES |  |
| NO  |  |

*\* If any, please provide evidence*

4. **Has your spouse sold any property in the last two (2) years before the date of your bankruptcy order?** Please tick (✓)

|     |  |
|-----|--|
| YES |  |
| NO  |  |

**PART I: SOLUTION**

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| HOW DO YOU WANT TO SOLVE THE DEBTS? DO YO HAVE ANY SOLUTION OR SUGGESTION? |
|                                                                            |

**DECLARATION**

I, ..... Identity Card No.: .....,  
acknowledge and confirm that the details stated in this statement are complete,  
honest and true statements about my affairs.

|                          |   |                                 |
|--------------------------|---|---------------------------------|
| Declared and affirmed by | } | .....                           |
| .....                    |   | SIGNATURE                       |
| on .....                 |   | .....<br>Commissioner for Oaths |

|            |                  |                   |
|------------|------------------|-------------------|
| Date filed | Reference number | Insolvency number |
|            |                  |                   |

|                            |
|----------------------------|
| <b>FOR OFFICE USE ONLY</b> |
|                            |

”;

(k) in Form **No. 79**—

- (i) by substituting for the words “I (b) ..... son of ..... aged” the words “I (b) ..... NRIC No.”; and
- (ii) by substituting for the words “the first meeting” the words “the meeting of creditors”;

(l) in Form **No. 100**—

- (i) in the title, by substituting for the words “**THE DISCHARGE**” the words “**AUTOMATIC DISCHARGE**”; and
- (ii) by substituting for the words “section 33c” the words “paragraph 33c(1)(a)”;

(m) by inserting after Form **No. 100** the following form:

**“No. 100A**

*(General title)*

To:  
(Name and address)

**NOTICE OF SUSPENSION OF AUTOMATIC DISCHARGE  
UNDER SUBSECTION 33c(8A) (r. 200A)**

I hereby issue a notice of the suspension of the automatic discharge to the abovenamed bankrupt with effect from ..... for a period of ..... and the bankrupt shall be automatically discharged at the end of the period of the suspension with effect from .....

Dated this ..... day of ....., 20.....

.....  
*Director General of Insolvency*”;

(n) in Form **No. 101**—

(i) in the title, by substituting for the words **“THE DISCHARGE”** the words **“AUTOMATIC DISCHARGE”**; and

(ii) by substituting for the word “discharge” the words “automatic discharge”;

(o) in Form **No. 105**, in the title, by substituting for the words **“SECOND MEETING”** the words **“MEETING OF CREDITORS”**;

(p) by substituting for Form **No. 106** the following form:

**“No. 106**

*(General title)*

**APPLICATION FOR EXTENSION OF TIME FOR HOLDING MEETING OF  
CREDITORS DIRECTED BY THE COURT  
(Item 5 of Schedule A to the Act and r. 208)**

I, ..... the Director General of Insolvency in the above matter, apply to the court for an extension of time to the ..... day of ....., 20....., for holding the meeting of creditors on the following grounds:

(a) .....;  
(b) .....;  
(c) .....;  
(d) .....

Dated this ..... day of ....., 20.....

.....  
*Director General of Insolvency*

ORDER FOR EXTENSION OF TIME FOR HOLDING MEETING OF CREDITORS  
DIRECTED BY THE COURT  
(Item 5 of Schedule A to the Act and r. 208)

Upon the application of the Director General of Insolvency, it is ordered that the time for holding the meeting of creditors in the above matter be extended to the ..... day of ....., 20.....

Dated this ..... day of ....., 20.....

By the court,

.....  
*Registrar*;

(q) by substituting for Form **No. 107** the following form:

**"No. 107**

*(General title)*

To:  
(Name and address)

**NOTICE TO CREDITORS TO ATTEND MEETING OF CREDITORS (r. 208)**

(Under bankruptcy order dated the ..... day of ....., 20.....)

Notice is hereby given, that the meeting of creditors in the above matter will be held at ..... (place and manner) on the ..... day of ....., 20....., at ..... (time).

To entitle you to vote in the meeting your proof must be lodged with me not later than ..... (time) on the ..... day of ....., 20.....

Forms of proofs and general proxy are enclosed herewith. A form of special proxy can be obtained from me on application by you or by your agent authorized by you in writing. Proxies to be used at the meeting must be lodged with me not later than ..... (time) on the ..... day of ....., 20.....

The public examination of the bankrupt is fixed for the ..... day of ....., 20....., at ..... (time), at ..... (place).

Any creditor who has tendered a proof, or his representative, authorized in writing, may question the bankrupt on his public examination concerning his affairs and the causes of his failure.

Dated this ..... day of ....., 20.....

.....  
*Director General of Insolvency*

The bankrupt's statement of affairs \* .....

#### NOTE

At the meeting, the creditors may among other things:

1. by special resolution resolve to entertain a proposal for a composition or scheme under section 18 of the Act.
2. by ordinary resolution appoint a consultative committee if the assets are above RM40,000 (after deducting any sums paid to secured creditors in respect of their securities) from among the creditors qualified to vote, or the holders of general proxies or general powers of attorney for such creditors.
3. by ordinary resolution determine the remuneration to be paid to the special manager, if one has been appointed.

---

*\* Here insert 'has not been lodged' or 'has been lodged and summary in enclosed.'";*

(r) in Form **No. 108**—

(i) in the title, by substituting for the words “**CREDITORS OF NEW FIRST MEETING (r. 208)**” the words “**ATTEND MEETING OF CREDITORS DIRECTED BY THE COURT (Item 5 of Schedule A to the Act and r. 208)**”;

(ii) by substituting for the words “a new first meeting of creditors” the words “a meeting of creditors directed by the court”; and

(iii) in the NOTE—

(A) by substituting for the words “a new first meeting the creditors” the words “a meeting, the creditors”; and

- (B) by substituting for the words “RM10,000” the words “RM40,000 (after deducting any sums paid to secured creditors in respect of their securities)”;

(s) in Form **No. 109**—

- (i) in the title, by substituting for the words “**FIRST MEETING**” the words “**MEETING OF CREDITORS**”; and

- (ii) by deleting the word “first”;

(t) in Form **No. 110**, by substituting for the words “general meeting of the creditors” the words “meeting of creditors”;

(u) in Form **No. 112**—

- (i) in the title, by deleting the word “**FIRST**”;

- (ii) by deleting the word “first”; and

- (iii) by inserting after the word “place” the words “or manner”;

(v) in Form **No. 113**, by deleting the word “first”;

(w) in Form **No. 114**—

- (i) in the title, by substituting for the words “**FIRST MEETING**” the words “**MEETING OF CREDITORS**”;

- (ii) by inserting after the words “Before ..... at..... ” the words “(place and manner)”;

- (iii) by deleting the word “first”; and

- (iv) by substituting for the words “at the place and time” the words  
“at the place, manner and time”;
- (x) in Form **No. 115**, in the title, by deleting the word “**GENERAL**”;
- (y) by substituting for Form **No. 117** the following form:

**“No. 117**

*(General title)*

**AFFIDAVIT OF SERVICE OF NOTICES OF MEETING OF CREDITORS**  
**(Item 2 of Schedule A to the Act and r. 210)**

I, ..... a clerk in the office of the Director General of Insolvency, affirm and say as follows:

1. That I did on the ..... day of ....., 20....., send to each creditor mentioned in the bankrupt’s statement of affairs, and to each creditor who has proved in this matter, and to the \*petitioner, and to the above-named bankrupt, a notice of the time, place or in such manner of the meeting of creditors, *(a)*..... accompanied by a summary of the bankrupt’s statement of affairs in the form annexed marked "A" and "B" respectively.

2. That such notices were addressed to the said creditors respectively, according to their respective names and addresses appearing in the statement of affairs of the said bankrupt, or in their respective proofs, and also to the said bankrupt at .....

3. That I did send the said notice by registered post or by e-mail at ..... (time) on the said day.

Sworn (or affirmed) as in Form 6

*(a) Strike out the words in italics if summary not sent.*

\* in the case of creditors’ petition”;

- (z) by deleting Form **No. 118**;
- (za) in Form **No. 119**—
  - (i) in the title, by inserting after the word “**CREDITORS**” the words  
“**AND BANKRUPT**”; and

(ii) by inserting after the word “place” the words “and manner”  
wherever appearing;

(zb) by deleting Form **No. 120**;

(zc) by substituting for Form **No. 121** the following form:

**“No. 121**

*(General title)*

**MEMORANDUM OF ADJOURNMENT OF MEETING OF CREDITORS  
(r. 213)**

Before ..... at ..... (place)  
on the ..... day of ....., 20....., at.....(time).

Memorandum— The meeting of creditors in the above matter was held at the  
time, place and manner above-mentioned, and the several proofs of debt  
lodged were produced; but it appear that (a)..... the meeting  
was adjourned until the ..... day of ....., 20....., at  
..... (time), then to be held at the same place.

.....  
*Chairman*

---

*(a) Here state reason for adjournment.”;*

(zd) in Form **No. 122—**

(i) in the title, by substituting for the words “**r. 213**” the words  
“**r. 214**”; and

(ii) by deleting the words “*second*”;

(ze) by substituting for Form **No. 123** the following form:

**"No. 123**

*(General title)*

**APPLICATION FOR SUMMARY ADMINISTRATION UNDER  
SECTION 106 OR 108 (r. 227)**

I, ..... the Director General of Insolvency in the above matter, hereby report to the court that:

\* the property of the bankrupt is not likely to exceed in value RM40,000 (after deducting any sums paid to secured creditors in respect of their securities) and I apply that the court may order the estate to be administered in a summary manner pursuant to section 106 of the Act.

or

\* the bankrupt is a wage-earner or has been employed on a salary or wage of an amount not exceeding RM2000 per month excluding any temporary allowance and whose income, if any, exclusive of any pension he may receive, does not exceed RM500 per month and does not arise from any trade or business in the management of which he takes any part and I apply that the court may order the estate to be administered in a summary manner pursuant to section 108 of the Act.

*\* Delete whichever inapplicable*

Dated this ..... day of ....., 20.....

.....  
*Director General of Insolvency*";

(zf) in Form **No. 124**, by inserting after the words "section 106" the words "or 108"; and

(zg) in Form **No. 129**—

(i) by substituting for item (2) the following item:

“(2) *Meeting of Creditors and Public Examination (r. 243)*

| Bankrupt's name | Address | Description | Court | Number | Date of the Meeting of Creditors | Time | Place and manner | Date of public examination | Time | Place | Date of Order (if any) for summary administration |
|-----------------|---------|-------------|-------|--------|----------------------------------|------|------------------|----------------------------|------|-------|---------------------------------------------------|
|                 |         |             |       |        |                                  |      |                  |                            |      |       |                                                   |

”.

(ii) in item (3), by substituting for the word “Hour” the word “Time”.

Made 4 October 2023

[Mdl.BKP.100(R)-6/4/1 JILID 6; PN(PU2)180/JLD. 5]

DATO' SRI AZALINA BINTI OTHMAN  
*Minister in the Prime Minister's Department*  
*(Law and Institutional Reforms)*