



13 November 2025
13 November 2025
P.U. (A) 408

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT
GAZETTE*

UNDANG-UNDANG KECIL LEMBAGA PELABUHAN
KUANTAN (SEBUT HARGA, TENDER DAN KONTRAK)
1988

*KUANTAN PORT AUTHORITY
(QUOTATION, TENDER AND CONTRACT) BY-LAWS 1988*

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

UNDANG-UNDANG MALAYSIA
AKTA LEMBAGA PELABUHAN 1963

[AKTA 488]

UNDANG-UNDANG KECIL LEMBAGA PELABUHAN KUANTAN
(SEBUT HARGA, TENDER DAN KONTRAK) 1988

(Dibuat di bawah subseksyen 29(1))

(Disemak—2025)

*Disemak oleh Pesuruhjaya Penyemak Undang-Undang di bawah
seksyen 13 Akta Penyemakan Undang-Undang 1968 [Akta 1]*

Disemak sehingga	...	...	...	...	6 November 2025
Tarikh penyiaran dalam <i>Warta</i> bagi edisi semakan ini	...	...	...	...	13 November 2025
Tarikh yang ditetapkan untuk mula berkuat kuasanya edisi semakan ini	...	...	...	...	14 November 2025

Dibuat pada 5 Mei 1988 sebagai P.U. (A) 215/1988

UNDANG-UNDANG MALAYSIA
AKTA LEMBAGA PELABUHAN 1963

[AKTA 488]

UNDANG-UNDANG KECIL LEMBAGA PELABUHAN KUANTAN
(SEBUT HARGA, TENDER DAN KONTRAK) 1988

(Dibuat di bawah subseksyen 29(1))

(Disemak—2025)

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

Undang-undang kecil

1. Nama
2. Tafsiran
3. Kategori bekalan, perkhidmatan dan kerja
4. Belian sambilan
5. Sebut harga
6. Jawatankuasa Sebut Harga
7. Tender
8. Jawatankuasa Pembuka Tender
9. Jawatankuasa Tender
10. Pihak Berkuasa Penerima
11. Penandatanganan
12. Arahan Perbendaharaan atau Pekeliling Perbendaharaan
13. Penyertaan dalam kontrak pusat Kerajaan
14. Penjualan harta Lembaga
15. Pembatalan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG MALAYSIA
AKTA LEMBAGA PELABUHAN 1963

[AKTA 488]

UNDANG-UNDANG KECIL LEMBAGA PELABUHAN KUANTAN
(SEBUT HARGA, TENDER DAN KONTRAK) 1988

(Dibuat di bawah subseksyen 29(1))

(Disemak—2025)

[15 Julai 1988]

Nama

1. Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Lembaga Pelabuhan Kuantan (Sebut Harga, Tender dan Kontrak) 1988**.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Pelabuhan Kuantan yang diketuai oleh Pengerusi Lembaga itu tetapi tidak termasuk pengurusan Lembaga.

Kategori bekalan, perkhidmatan dan kerja

3. Semua bekalan, perkhidmatan dan kerja bagi Lembaga hendaklah dikategorikan seperti yang berikut:

(a) belian sambilan;

(b) sebut harga; dan

(c) tender.

Belian sambilan

4. (1) Suatu belian sambilan boleh dibuat oleh ketua bahagian bagi suatu amaun tidak melebihi sepuluh ribu ringgit berkenaan dengan apa-apa butiran atau kelas butiran yang berkenaan.

(2) Suatu pesanan boleh dibuat secara terus kepada mana-mana kedai, firma atau syarikat pilihan yang diketahui mengurus niaga secara konsisten pada harga yang lebih baik tanpa perlu memanggil suatu sebut harga.

Sebut harga

5. (1) Semua bekalan, perkhidmatan dan kerja antara sepuluh ribu ringgit hingga lima puluh ribu ringgit hendaklah dibuat dengan memanggil sebut harga tidak kurang daripada lima pembekal yang diketahui.

(2) Sekiranya lima pembekal yang diketahui tidak boleh didapatkan, bilangan itu boleh, dengan kelulusan terlebih dahulu daripada Pengurus Besar, dikurangkan kepada tidak kurang daripada tiga pembekal yang diketahui.

(3) Semua sebut harga hendaklah—

(a) dalam sampul surat termeterai dengan perkataan “SEBUT HARGA” ditandakan dengan jelas pada sampul surat itu;

(b) dialamatkan dan dikemukakan kepada pengerusi Jawatankuasa Sebut Harga; dan

(c) diletakkan, apabila diterima, di dalam kotak sebut harga.

Jawatankuasa Sebut Harga

6. (1) Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada yang berikut:

(a) ketua Bahagian Pentadbiran sebagai pengerusi;

Jawatankuasa Pembuka Tender

8. (1) Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah terdiri daripada seorang pegawai Bahagian Pentadbiran sebagai pengerusi dan seorang pegawai Bahagian Akaun sebagai anggota.

(2) Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah membuka, merekodkan dan menentukan taraf tender dan mengemukakan tender itu kepada Jawatankuasa Tender yang berkenaan.

Jawatankuasa Tender

9. (1) Jawatankuasa Tender bagi kategori tender yang berlainan hendaklah terdiri daripada yang berikut:

(a) bagi tender yang melebihi lima puluh ribu ringgit tetapi tidak melebihi satu ratus ribu ringgit:

(i) ketua Bahagian Pentadbiran sebagai pengerusi;

(ii) ketua Bahagian Pengguna sebagai anggota; dan

(iii) ketua Bahagian Akaun sebagai anggota merangkap setiausaha;

(b) bagi tender yang melebihi satu ratus ribu ringgit tetapi tidak melebihi lima ratus ribu ringgit:

(i) Pengurus Besar sebagai pengerusi;

(ii) seorang wakil Kementerian Kewangan (Bahagian Kontrak dan Bekalan) sebagai anggota;

(iii) seorang wakil Kementerian Pengangkutan (Bahagian Kewangan) sebagai anggota;

(iv) Timbalan Pengurus Besar sebagai anggota; dan

(v) ketua Bahagian Akaun sebagai setiausaha; dan

(c) bagi tender yang melebihi lima ratus ribu ringgit:

(i) Pengerusi Lembaga Pengarah sebagai pengerusi;

(ii) seorang wakil Kementerian Kewangan (Bahagian Kontrak dan Bekalan) sebagai anggota;

(iii) seorang wakil Kementerian Pengangkutan (Bahagian Kewangan) sebagai anggota;

(iv) Pengurus Besar sebagai anggota;

(v) seorang anggota Lembaga Pengarah, yang hendaklah dilantik oleh Lembaga, sebagai anggota; dan

(vi) ketua Bahagian Akaun sebagai setiausaha.

(2) Jawatankuasa Tender hendaklah—

(a) menganalisis semua tender yang diterima;

(b) membuat syor bertulis kepada Pihak Berkuasa Penerima; dan

(c) mengemukakan semua tender yang diterima kepada Pihak Berkuasa Penerima.

Pihak Berkuasa Penerima

10. (1) Pihak Berkuasa Penerima bagi sebut harga dan tender yang dinyatakan dalam ruang pertama Jadual Pertama adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang kedua Jadual tersebut.

(2) Pihak Berkuasa Penerima yang disebut dalam perenggan (1) hendaklah mempunyai kuasa untuk menerima atau menolak bagi pihak Lembaga apa-apa sebut harga atau tender daripada kelas yang dinyatakan dalam ruang pertama Jadual Pertama.

Penandatanganan

11. (1) Anggota dan pegawai Lembaga yang dinyatakan dalam ruang kedua Jadual Kedua hendaklah diberi kuasa untuk menandatangani, bagi pihak Lembaga, perjanjian, kontrak dan pajakan yang dinyatakan dalam ruang pertama Jadual tersebut.

(2) Tertakluk pada mana-mana peruntukan berkanun yang berkuat kuasa, semua perjanjian dan kontrak yang nilainya melebihi satu ratus ribu ringgit dan semua pajakan hendaklah disempurnakan di bawah meterai Lembaga.

Arahan Perbendaharaan atau Pekeliling Perbendaharaan

12. Jika difikirkan perlu atau suai manfaat oleh Lembaga, Lembaga boleh menerima pakai apa-apa arahan atau pekeling yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan.

Penyertaan dalam kontrak pusat Kerajaan

13. Walau apa pun peruntukan Undang-Undang Kecil ini, Lembaga boleh menyertai kontrak pusat Kerajaan jika ia difikirkan bermanfaat kepada Lembaga.

Penjualan harta Lembaga

14. Semua penjualan harta Lembaga hendaklah dibuat dengan cara tender.

Pembatalan

15. Undang-Undang Kecil Lembaga Pelabuhan Kuantan (Tender dan Kontrak) 1981 [*P.U. (A) 140/1981*] dibatalkan.

JADUAL PERTAMA
(Undang-undang kecil 10)

PIHAK BERKUASA PENERIMA

Sebut Harga dan Tender	Pihak Berkuasa Penerima
(1)	(2)
1. Sebut harga	Pengurus Besar
2. Tender melebihi RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM100,000.00	Jika Jawatankuasa Tender membuat keputusan secara sebulat suara, Jawatankuasa Tender, atau jika Jawatankuasa Tender membuat keputusan tidak secara sebulat suara, Kementerian Kewangan
3. Tender melebihi RM100,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00	Jika Jawatankuasa Tender membuat keputusan secara sebulat suara, Jawatankuasa Tender, atau jika Jawatankuasa Tender membuat keputusan tidak secara sebulat suara, Kementerian Kewangan
4. (a) Tender bagi bekalan dan perkhidmatan yang melebihi RM500,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000,000.00;	Lembaga Pengarah
(b) Tender bagi kerja yang melebihi RM500,000.00 tetapi tidak melebihi RM10,000,000.00	Lembaga Pengarah
5. (a) Tender bagi bekalan dan perkhidmatan yang melebihi RM5,000,000.00	Kementerian Kewangan
(b) Tender bagi kerja yang melebihi RM10,000,000.00	Kementerian Kewangan

JADUAL KEDUA
(Undang-undang kecil 11)

PENANDATANGAN

Jenis Kontrak, Perjanjian dan Pajakan	Penandatanganan
(1)	(2)
1. Kontrak bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja—	
<i>(a)</i> hingga RM50,000.00	Ketua Bahagian Akaun atau wakilnya dan ketua Bahagian Pentadbiran atau wakilnya
<i>(b)</i> melebihi RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM100,000.00	Pengurus Besar dan ketua Bahagian Akaun atau wakilnya
<i>(c)</i> melebihi RM100,000.00	Pengerusi, Pengurus Besar dan seorang daripada anggota Lembaga Pengarah
2. Penyewaan	Pengurus Besar
3. Pajakan	Pengerusi dan Pengurus Besar
4. Perjanjian dan kontrak dengan pegawai dan pekhidmat Lembaga	Pengurus Besar
5. Perjanjian dan kontrak lain yang tidak disebut secara khusus di atas	Pengurus Besar

UNDANG-UNDANG MALAYSIA
AKTA LEMBAGA PELABUHAN 1963

[AKTA 488]

UNDANG-UNDANG KECIL LEMBAGA PELABUHAN KUANTAN
(SEBUT HARGA, TENDER DAN KONTRAK) 1988

(Dibuat di bawah subseksyen 29(1))

(Disemak—2025)

*Butir-butir di bawah perenggan 7(ii) dan (iii)
Akta Penyemakan Undang-Undang 1968 [Akta 1]*

SENARAI PINDAAN

Undang-undang yang meminda	Nama	Berkuat kuasa dari
-------------------------------	------	-----------------------

-TIADA-

SENARAI UNDANG-UNDANG ATAU BAHAGIANNYA YANG DIGANTI

No.	Tajuk
P.U. (A) 215/1988	Undang-Undang Kecil Lembaga Pelabuhan Kuantan (Tender dan Kontrak) 1988

LAWS OF MALAYSIA

PORT AUTHORITIES ACT 1963

[ACT 488]

KUANTAN PORT AUTHORITY (QUOTATION, TENDER AND CONTRACT)
BY-LAWS 1988

(Made under subsection 29(1))

(Revised—2025)

*Revised by the Commissioner of Law Revision under
section 13 of the Revision of Laws Act 1968 [Act 1]*

Revised up to	...	...	...	...	6 November 2025
Date of publication in the <i>Gazette</i> of this revised edition	...	...	...	...	13 November 2025
Date appointed for coming into operation of this revised edition	...	...	...	...	14 November 2025

Made on 5 May 1988 as P.U. (A) 215/1988

LAWS OF MALAYSIA

PORT AUTHORITIES ACT 1963

[ACT 488]

KUANTAN PORT AUTHORITY (QUOTATION, TENDER AND CONTRACT)
BY-LAWS 1988

(Made under subsection 29(1))

(Revised—2025)

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

By-law

1. Citation
2. Interpretation
3. Categories of supplies, services and works
4. Casual purchase
5. Quotation
6. Quotation Committee
7. Tender
8. Tender Opening Committee
9. Tender Committee
10. Accepting Authority
11. Signatories
12. Treasury Orders or Treasury Circulars
13. Participation in Government central contract
14. Sale of Authority's property
15. Revocation

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

LAWS OF MALAYSIA

PORT AUTHORITIES ACT 1963

[ACT 488]

KUANTAN PORT AUTHORITY (QUOTATION, TENDER AND CONTRACT)
BY-LAWS 1988

(Made under subsection 29(1))

(Revised—2025)

[15 July 1988]

Citation

1. These by-laws may be cited as the **Kuantan Port Authority (Quotation, Tender and Contract) By-Laws 1988**.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

“Authority” means the Kuantan Port Authority which is headed by the Chairman of the Authority but does not include the Authority’s management.

Categories of supplies, services and works

3. All supplies, services and works for the Authority shall be categorized as follows:

(a) casual purchase;

(b) quotation; and

(c) tender.

Casual purchase

4. (1) A casual purchase may be made by the head of division for an amount not exceeding ten thousand ringgit in respect of any item or class of related items.

(2) An order may be made directly to any selected shop, firm or company known for consistently dealing at favourable prices without having to call for a quotation.

Quotation

5. (1) All supplies, services and works between ten thousand ringgit to fifty thousand ringgit shall be made by calling for quotations from not less than five known suppliers.

(2) In the event that five known suppliers cannot be secured, the number may, with the prior approval of the General Manager, be reduced but to not less than three known suppliers.

(3) All quotations shall be —

(a) in sealed envelopes with the word “QUOTATION” clearly marked on the envelopes;

(b) addressed and submitted to the chairman of the Quotation Committee; and

(c) placed, when received, in the quotation box.

Quotation Committee

6. (1) The Quotation Committee shall comprise the following:

(a) the head of the Administration Division as chairman;

(b) the head of the Consumers Division as member; and

(c) the head of the Accounts Division as member-cum-secretary.

- (2) The Quotation Committee shall—
- (a) receive, open and analyze all quotations;
 - (b) make written recommendations to the Accepting Authority; and
 - (c) submit all quotations received to the Accepting Authority.

Tender

7. (1) All supplies, services and works exceeding fifty thousand ringgit shall be made by way of tenders.

(2) The calling of tenders pursuant to paragraph (1) shall be advertised in at least two local newspapers, one of which shall be in the national language.

(3) All tenders shall be—

- (a) in sealed envelopes with the word “TENDER” clearly marked on the envelopes;
- (b) addressed and submitted to the chairman of the Tender Committee; and
- (c) placed, when received, in the tender box.

Tender Opening Committee

8. (1) The Tender Opening Committee shall comprise an officer of the Administration Division as the chairman and an officer of the Accounts Division as a member.

(2) The Tender Opening Committee shall open, record and determine the status of the tenders and submit them to the Tender Committee concerned.

Tender Committee

9. (1) The Tender Committee for the different categories of tenders shall comprise the following:

(a) for tenders exceeding fifty thousand ringgit but not exceeding one hundred thousand ringgit:

- (i) the head of the Administration Division as chairman;
- (ii) the head of the Consumers Division as member; and
- (iii) the head of the Accounts Division as member-cum-secretary;

(b) for tenders exceeding one hundred thousand ringgit but not exceeding five hundred thousand ringgit:

- (i) the General Manager as chairman;
- (ii) a representative of the Ministry of Finance (Contracts and Supplies Division) as member;
- (iii) a representative of the Ministry of Transport (Finance Division) as member;
- (iv) the Deputy General Manager as member; and
- (v) the head of the Accounts Division as secretary; and

(c) for tenders exceeding five hundred thousand ringgit:

- (i) the Chairman of the Board of Directors as chairman;

- (ii) a representative of the Ministry of Finance (Contracts and Supplies Division) as member;
- (iii) a representative of the Ministry of Transport (Finance Division) as member;
- (iv) the General Manager as member;
- (v) a member of the Board of Directors, to be elected by the Board, as member; and
- (vi) the head of the Accounts Division as secretary.

(2) The Tender Committee shall—

- (a) analyze all tenders received;
- (b) make written recommendations to the Accepting Authority; and
- (c) submit all quotations received to the Accepting Authority.

Accepting Authority

10. (1) The Accepting Authority for quotations and tenders specified in the first column of the First Schedule shall be as specified in the second column of the said Schedule.

(2) The Accepting Authority referred to in paragraph (1) shall have the power to accept or reject on behalf of the Authority any quotations or tenders of the class specified in the first column of the First Schedule.

Signatories

11. (1) The members and officers of the Authority specified in the second column of the Second Schedule shall be authorized to sign, on behalf of the Authority, the agreements, contracts and leases specified in the first column of the said Schedule.

(2) Subject to any statutory provision in force, all agreements and contracts exceeding one hundred thousand ringgit in value and all leases shall be executed under the seal of the Authority.

Treasury Orders or Treasury Circulars

12. Where the Authority deems it necessary or expedient, the Authority may adopt any of the orders or circulars issued by the Treasury.

Participation in Government central contract

13. Notwithstanding the provisions of these By-Laws, the Authority may participate in the Government central contract where it is deemed to be of benefit to the Authority.

Sale of Authority's property

14. All sales of the Authority's properties shall be made by way of tenders.

Revocation

15. The Kuantan Port Authority (Tenders and Contracts) By-Laws 1981 [*P.U. (A) 140/1981*] is revoked.

FIRST SCHEDULE

(By-law 10)

ACCEPTING AUTHORITY

Quotation and Tender	Accepting Authority
(1)	(2)
1. Quotation	The General Manager
2. Tender exceeding RM50,000.00 but not exceeding RM100,000.00	If the Tender Committee decides unanimously, the Tender Committee, or if the Tender Committee decides non-unanimously, the Ministry of Finance
3. Tender exceeding RM100,000.00 but not exceeding RM500,000.00	If the Tender Committee decides unanimously, the Tender Committee, or if the Tender Committee decides non-unanimously, the Ministry of Finance
4. (a) Tender for supplies and services exceeding RM500,000.00 but not exceeding RM5,000,000.00	The Authority
(b) Tender for works exceeding RM500,000.00 but not exceeding RM10,000,000.00	The Authority
5. (a) Tender for supplies and services exceeding RM5,000,000.00	Ministry of Finance
(b) Tender for works exceeding RM10,000,000.00	Ministry of Finance

SECOND SCHEDULE

(By-law 11)

SIGNATORIES

Types of Contract, Agreement and Lease	Signatories
(1)	(2)
1. Contract for supplies, services and works—	
<i>(a)</i> up to RM50,000.00	The head of the Accounts Division or his representative and the head of the Administrative Division or his representative
<i>(b)</i> exceeding RM50,000.00 but not exceeding RM100,000.00	The General Manager and the head of the Accounts Division or his representative
<i>(c)</i> exceeding RM100,000.00	The Chairman, the General Manager and one of the members of the Board of Directors
2. Tenancy	The General Manager
3. Lease	The Chairman and the General Manager
4. Agreement and contract with the Authority's officers and servants	The General Manager
5. Other agreement and contract not specifically mentioned above	The General Manager

LAWS OF MALAYSIA

PORT AUTHORITIES ACT 1963

[ACT 488]

KUANTAN PORT AUTHORITY (QUOTATION, TENDER AND CONTRACT)
BY-LAWS 1988

(Made under subsection 29(1))

(Revised—2025)

*Particulars under paragraphs 7(ii) and (iii)
of the Revision of Laws Act 1968 [Act 1]*

LIST OF AMENDMENTS

Amending law	Citation	In force from
	- NIL-	

LIST OF LAWS OR PARTS THEREOF SUPERSEDED

No.	Title
P.U. (A) 215/1988	Kuantan Port Authority (Tenders and Contracts) By-Laws 1988
