



12 Februari 2026
12 February 2026
P.U. (A) 84

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT
GAZETTE*

KAEDAH-KAEDAH BURUH (LESEN UNTUK MENGGAJI
PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN) (SABAH) 2026

*LABOUR (LICENCE TO EMPLOY NON-RESIDENT
EMPLOYEE) (SABAH) RULES 2026*

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

ORDINAN BURUH SABAH

KAEDAH-KAEDAH BURUH (LESEN UNTUK MENGGAJI PEKERJA BUKAN
PEMASTAUTIN) (SABAH) 2026

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 1300(2)(n) Ordinan Buruh Sabah [*Sabah Bab 67*], Menteri selepas berunding dengan Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Buruh (Lesen Untuk Menggaji Pekerja Bukan Pemastautin) (Sabah) 2026**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 15 Februari 2026.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, “pemegang lesen” ertinya orang yang dinamakan dalam lesen sebagai pemegang lesen.

Permohonan lesen

3. (1) Permohonan lesen oleh seseorang yang ingin memohon suatu lesen untuk menggaji seorang pekerja bukan pemastautin hendaklah dibuat mengikut syarat permohonan dalam Jadual Pertama secara bertulis atau melalui cara elektronik kepada Pengarah dengan mengemukakan butir-butir seperti yang berikut:

(a) nama pemohon;

(b) nombor kad pengenalan atau nombor pasport pemohon individu, atau nombor pendaftaran jika berkenaan;

(c) alamat pemohon;

(d) alamat tempat pekerjaan;

- (e) nama pekerja bukan pemastautin;
- (f) nombor kad pengenalan atau nombor pasport pekerja bukan pemastautin;
- (g) jantina pekerja bukan pemastautin;
- (h) jawatan pekerja bukan pemastautin;
- (i) negara atau Negeri asal pekerja bukan pemastautin;
- (j) kelayakan akademik pekerja bukan pemastautin, jika keperluan akademik ditetapkan; dan
- (k) pengalaman kerja pekerja bukan pemastautin, jika keperluan pengalaman kerja ditetapkan.

(2) Butir-butir di bawah subkaedah (1) hendaklah dikemukakan kepada pejabat Pengarah yang terdekat yang mempunyai bidang kuasa pentadbiran bagi kawasan tempat pekerjaan itu terletak.

(3) Setelah mempertimbangkan permohonan bagi mendapatkan suatu lesen yang dibuat di bawah subkaedah (1), Pengarah boleh—

- (a) meluluskan permohonan itu dan mengeluarkan kepada pemohon suatu Lesen Untuk Menggaji Pekerja Bukan Pemastautin dalam bentuk sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua; atau
- (b) menolak permohonan itu secara bertulis.

Syarat lesen

4. (1) Apabila suatu lesen dikeluarkan, pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) bahawa pekerja bukan pemastautin itu diambil kerja—

 - (i) dalam jawatan sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen; dan
 - (ii) di alamat tempat pekerjaan sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen;
- (b) bahawa apa-apa maklumat yang dinyatakan dalam lesen itu tidak boleh ditukar tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (c) bahawa pekerja bukan pemastautin itu tidak diambil bekerja oleh mana-mana orang lain selain pemegang lesen itu;
- (d) bahawa dalam hal keadaan pengurangan tenaga kerja, pekerja bukan pemastautin itu hendaklah diberhentikan terlebih dahulu sebelum pekerja tempatan;
- (e) bahawa apa-apa perbelanjaan yang dibuat bagi kemasukan pekerja bukan pemastautin yang dilesenkan itu hendaklah ditanggung oleh pemegang lesen bermula dari negara atau Negeri asal sehingga ke premis pekerjaan;
- (f) bahawa lesen yang dikeluarkan di bawah Kaedah-Kaedah ini tidak boleh dipindah milik dan hanya sah untuk penggajian pekerja bukan pemastautin yang dilesenkan itu;
- (g) bahawa dalam hal keadaan penghantaran pulang seseorang pekerja bukan pemastautin ke negara atau Negeri asal—

 - (i) seksyen 96 dan 97 Ordinan hendaklah terpakai;

- (ii) Pengarah hendaklah diberitahu dalam tempoh tiga puluh hari sebelum penghantaran pulang; dan
- (iii) pemegang lesen itu hendaklah menguruskan penghantaran pulang pekerja bukan pemastautin;
- (h) bahawa dalam hal keadaan penamatan penggajian pekerja bukan pemastautin, Pengarah hendaklah diberitahu dalam tempoh tiga puluh dari tarikh penamatan sebagaimana dalam Jadual Ketiga;
- (i) bahawa tempoh lesen yang dinyatakan dalam lesen itu belum habis tempoh;
- (j) bahawa dalam hal keadaan pemegang lesen itu berhasrat untuk terus menggaji seorang pekerja bukan pemastautin yang lesennya akan habis tempoh, pemegang lesen itu bolehlah membuat permohonan untuk menggaji pekerja bukan pemastautin di bawah kaedah 3 dalam tempoh enam puluh hari sebelum habis tempoh lesen itu;
- (k) bahawa lesen yang dikeluarkan di bawah Kaedah-Kaedah ini hendaklah disediakan untuk pemeriksaan oleh Pengarah sebagaimana dan apabila dikehendaki; dan
- (l) bahwa dalam hal keadaan lesen itu hilang, rosak atau tercemar, pemegang lesen itu hendaklah serta-merta memohon kepada Pengarah bagi suatu salinan baharu lesen itu.

JADUAL PERTAMA

[Subkaedah 3(1)]

SYARAT PERMOHONAN LESEN UNTUK MENGGAJI PEKERJA
BUKAN PEMASTAUTIN

(1) Bil.	(2) Syarat permohonan
1.	Seseorang pekerja bukan pemastautin hendaklah mencapai umur lapan belas tahun
2.	Seseorang pemohon tidak mempunyai sabitan bagi apa-apa kesalahan di bawah apa-apa undang-undang bertulis yang berkuat kuasa di Malaysia
3.	Seseorang pekerja bukan pemastautin tidak mempunyai sabitan bagi apa-apa kesalahan di bawah apa-apa undang-undang bertulis yang berkuat kuasa di Malaysia
4.	Seseorang pekerja bukan pemastautin hendaklah memegang dokumen perjalanan yang sah

JADUAL KETIGA

[Perenggan 4(1)(h)]

PEMAKLUMAN PENAMATAN PENGGAJIAN PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN

No. Lesen	:	
No. Siri	:	
Nama pemegang lesen	:	
Alamat pemegang lesen	:	
Alamat tempat pekerjaan	:	
Tempoh sah laku lesen	:	hingga
Bilangan pekerja bukan pemastautin yang dilesenkan	:	
Bilangan pekerja bukan pemastautin yang ditamatkan	:	
Baki pekerja bukan pemastautin yang dilesenkan	:	
Senarai pekerja bukan pemastautin yang ditamatkan	:	Senarai pekerja bukan pemastautin yang ditamatkan dilampirkan sebagaimana dalam Lampiran B.

Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

.....
(Tandatangan dan cap rasmi pemegang lesen)

Nama :

No. KP :

Jawatan :

Tarikh :

Dibuat 10 Februari 2026
[KSM.PUU(S)600-1/2/21/1(19); PN(PU2)207/X]

DATO' SRI RAMANAN RAMAKRISHNAN
Menteri Sumber Manusia

LABOUR ORDINANCE OF SABAH

LABOUR (LICENCE TO EMPLOY NON-RESIDENT EMPLOYEE) (SABAH) RULES 2026

IN exercise of the powers conferred by paragraph 1300(2)(n) of the Labour Ordinance of Sabah [*Sabah Cap. 67*], the Minister after consultation with the State Authority makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Labour (Licence To Employ Non-Resident Employee) (Sabah) Rules 2026**.

(2) These Rules come into operation on 15 February 2026.

Interpretation

2. In these Rules, “licensee” means the person named in the licence as the holder of the licence.

Application for licence

3. (1) An application by a person who intends to apply for a licence to employ a non-resident employee shall be made according to the conditions of applications in the First Schedule in writing or by electronic means to the Director by furnishing the following particulars:

- (a) name of applicant;
- (b) identity card number or passport number of individual applicant, or registration number if applicable;
- (c) address of applicant;
- (d) address of place of employment;
- (e) name of non-resident employee;

- (f)* identity card number or passport number of non-resident employee;
- (g)* gender of non-resident employee ;
- (h)* designation of non-resident employee;
- (i)* country or State of origin of non-resident employee;
- (j)* non-resident employee's academic qualifications, if academic requirements are specified; and
- (k)* non-resident employee's working experience, if work experience requirements are specified.

(2) The particulars under subrule (1) shall be furnished to the nearest office of the Director having administrative jurisdiction for the area in which place of employment is located.

(3) Upon considering the application for a licence made under subrule (1), the Director may—

- (a)* approve the application and issue to the applicant a Licence To Employ Non-Resident Employee in a form as prescribed in the Second Schedule; or
- (b)* refuse the application in writing.

Conditions of licence

4. (1) Upon issuance of the licence, the licensee shall ensure—

- (a)* that the non-resident employee is employed—

- (i) in the designation as specified in the licence; and
 - (ii) at the address of place of employment as specified in the licence.
- (b) that any information specified in the licence shall not be changed without the prior written permission of the Director;
- (c) that the non-resident employee is not employed by any other person other than the licensee;
- (d) that in the event of workforce reduction, the non-resident employee shall be terminated before the resident employee;
- (e) that all expenses for the recruitment of the non-resident employee shall be borne by the licensee from his country or State of origin to the employment premises;
- (f) that the licence issued under these Rules are non-transferable and shall only be valid for the employment of the licensed non-resident employee;
- (g) that in the event of repatriation of a non-resident employee to his country or State of origin—
 - (i) sections 96 and 97 of the Ordinance shall apply;
 - (ii) the Director shall be informed within thirty days prior to repatriation; and
 - (iii) he shall manage the repatriation of the non-resident employee;

- (h) that in the event of termination of employment of non-resident employee, the Director shall be informed within thirty days from the date of termination as stated in Third Schedule;
- (i) that the duration of the licence as specified in the licence has not expired;
- (j) that in the event he intends to continue employing a non-resident employee whose licence will expire, he may make an application to employ such non-resident employee under rule 3 within sixty days before the expiry of such licence;
- (k) that the licence issued under these Rules shall be made available for the inspection by the Director as and when required; and
- (l) that in the event the licence is lost, damaged or defaced, he shall immediately apply to the Director for a new copy of the licence.

FIRST SCHEDULE

[Subrule 3(1)]

CONDITIONS OF APPLICATION FOR LICENCE TO EMPLOY NON-RESIDENT EMPLOYEE

(1) No.	(2) Conditions of application
1.	A non-resident employee shall have attained the age of eighteen years
2.	An applicant has no conviction for any offence under any written law in force in Malaysia
3.	A non-resident employee has no conviction for any offence under any written law in force in Malaysia
4.	A non-resident employee shall carry a valid travel document

SECOND SCHEDULE

[Paragraph 3(3)(a)]

LICENCE TO EMPLOY NON-RESIDENT EMPLOYEE

Licence No. :
Serial No. :
Licensee's name :
Licensee's address :

Address of place of employment :

Period of validity of licence : until
Number of licensed non-resident employee(s) :
List of licensed non-resident employee(s) : The list of licensed non-resident employee(s) is attached herewith in Appendix A.

.....
(Signature and official stamp of Director of Labour)

Date:

THIRD SCHEDULE

[Paragraph 4(1)(h)]

NOTIFICATION OF TERMINATION OF EMPLOYMENT NON-RESIDENT EMPLOYEE

Licence No. :
Serial No. :
Licensee's name :
Licensee's address :

Address of place of employment :

Period of validity of licence : until
Number of licensed non-resident employee(s) :
Number of terminated non-resident employee(s) :
Balance of licensed non-resident employee(s) :
List of terminated non-resident employee(s) : The list of terminated non-resident employee(s) is attached herewith in Appendix B.

I hereby declare that all information provided in this form is true and correct to the best of my knowledge.

.....
(Signature and official stamp of licensee)

Name :
IC No. :
Designation :
Date :

Made 10 February 2026
[KSM.PUU(S)600-1/2/21/1(19); PN(PU2)207/X]

DATO' SRI RAMANAN RAMAKRISHNAN
Minister of Human Resources