



MALAYSIA

Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 47
No. 1

9hb Januari 2003

*TAMBAHAN No. 4
PERUNDANGAN (A)*

P.U. (A) 5.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

**KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA
(WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2003**

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

Kaedah-
kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran
3. Permohonan
4. Fi pentadbiran
5. Pengecualian bayaran fi dalam hal tertentu
6. Deposit
7. Pengecualian fi sepenuhnya dalam perkara khusus
8. Memanggil mesyuarat agung tahunan perbadanan pengurusan yang pertama

Kaedah-
kaedah

9. Kuorum dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama
10. Pengerusi mesyuarat agung tahunan yang pertama
11. Keputusan dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama
12. Cara memutuskan persoalan dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama
13. Proksi
14. Hak-hak mengundi bagi pemilik
15. Hak-hak mengundi pemilik bersama
16. Rekod bilangan undi dalam pemilihan ahli-ahli majlis
17. Pencalonan untuk dipilih sebagai ahli majlis
18. Pengkelasan bangunan sebagai bangunan kos rendah dan pengeluaran perakuan
19. Penyenggaraan daftarai strata
20. Permohonan untuk melantik orang atau badan untuk menjalankan kuasa, dsb. perbadanan pengurusan

JADUAL I

JADUAL II

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2003

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 81 Akta Hakmilik Strata 1985 [Akta 318], Menteri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Hakmilik Strata (Wilayah Persekutuan Putrajaya) 2003**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 9 Januari 2003.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini—

“Akta” ertinya Akta Hakmilik Strata 1985;

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi tanah di Wilayah Persekutuan Putrajaya;

“Pihak berkuasa awam” ertinya Perbadanan Putrajaya atau Pesuruhjaya Tanah Persekutuan; dan

“Wilayah Persekutuan” ertinya Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Permohonan

3. Tiap-tiap permohonan, selain daripada permohonan yang borangnya telah ditetapkan dalam Jadual Pertama Akta, hendaklah dibuat secara bertulis dalam borang yang ditetapkan dalam Jadual II kepada Kaedah-Kaedah ini.

Fi pentadbiran

4. Fi yang kena dibayar bagi berbagai-bagai permohonan dan tindakan di bawah Akta dan Kaedah-Kaedah ini hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual I kepada Kaedah-Kaedah ini.

Pengecualian bayaran fi dalam hal tertentu

5. Walau apa pun kaedah 4, Jawatankuasa Kerja Tanah Wilayah Persekutuan Putrajaya dalam mana-mana kes atau berkenaan dengan kawasan tertentu boleh memberi pengecualian sebahagian atau keseluruhan bayaran fi yang ditetapkan.

Deposit

6. (1) Notis meminta deposit sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan 9(2)(c) Akta hendaklah dibuat dalam Borang A.

(2) Surat dalam Borang B hendaklah disertakan bersama-sama dengan tiap-tiap bayaran deposit.

Pengecualian fi sepenuhnya dalam perkara khusus

7. Walau apa pun kaedah 4, tiada fi kena dibayar berkeenaan dengan perkara-perkara yang berikut:

- (i) permohonan oleh mana-mana pihak berkuasa awam untuk memecah bahagi sebuah bangunan kos rendah;
- (ii) permohonan oleh mana-mana perbadanan pengurusan di bawah seksyen 67 Akta; dan
- (iii) permohonan oleh mana-mana pihak berkuasa awam untuk mengkelaskan bangunannya menjadi bangunan kos rendah dan dikeluarkan perakuan dalam Borang J.

Memanggil mesyuarat agung tahunan perbadanan pengurusan yang pertama

8. (1) Pemilik asal, selain daripada pemilik bangunan kos rendah, hendaklah memanggil mesyuarat agung tahunan perbadanan pengurusan yang pertama dalam tempoh satu bulan selepas tamatnya tempoh permulaan sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 41 Akta dengan memberikan notis secara bertulis berhubung mesyuarat itu dalam Borang C kepada semua pemilik petak yang membentuk perbadanan pengurusan tidak kurang daripada empat belas hari sebelum mesyuarat itu.

(2) Pemilik asal bangunan kos rendah hendaklah memanggil mesyuarat agung tahunan perbadanan pengurusan yang pertama dalam tempoh satu bulan daripada penubuhan perbadanan pengurusan sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 65 Akta dengan memberikan notis secara bertulis berhubung mesyuarat itu dalam Borang D kepada semua pemilik petak yang membentuk perbadanan pengurusan tidak kurang daripada empat belas hari sebelum mesyuarat.

Kuorum dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama

9. (1) Setengah daripada bilangan orang yang berhak mengundi hendaklah menjadi suatu kuorum dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama.

(2) Jika dalam masa setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi mesyuarat agung itu, suatu kuorum tidak ada, mesyuarat hendaklah ditangguhkan kepada hari yang sama pada minggu yang berikutnya di tempat dan pada masa yang sama, dan jika dalam mesyuarat yang ditangguhkan itu suatu kuorum tidak juga ada dalam masa setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu, mereka yang berhak mengundi yang hadir hendaklah menjadi suatu kuorum.

Pengerusi mesyuarat agung tahunan yang pertama

10. Mesyuarat agung tahunan yang pertama hendaklah dipengerusikan oleh seorang pengerusi yang hendaklah dipilih, daripada sesama mereka, oleh mereka yang hadir dan yang berhak mengundi.

Keputusan dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama

11. (1) Agenda bagi mesyuarat agung tahunan yang pertama perbadanan pengurusan bagi mana-mana bangunan yang dipecah bahagi, selain daripada bangunan kos rendah, hendaklah termasuk perkara-perkara yang berikut:

- (a) memutuskan sama ada untuk mengesahkan, mengubah atau melanjutkan insurans yang diambil oleh perbadanan pengurusan;

- (b) memutuskan sama ada untuk mengesahkan atau mengubah apa-apa amaun yang ditentukan sebagai caruman kepada kumpulan wang pengurusan;
 - (c) menentukan bilangan ahli-ahli majlis dan memilih ahli-ahli majlis jika terdapat lebih daripada tiga orang pemilik petak; dan
 - (d) memutuskan sama ada untuk meminda, menambah atau memansuhkan undang-undang kecil yang berkuat kuasa sebelum sahaja mesyuarat diadakan.
- (2) Agenda bagi mesyuarat agung tahunan yang pertama berkenaan dengan bangunan kos rendah hendaklah termasuk perkara-perkara yang berikut:
- (a) memutuskan sama ada perbadanan pengurusan hendaklah menguruskan bangunan yang telah dipecah bahagi itu mengikut peruntukan Akta atau memohon kepada Jawatankuasa Kerja Tanah Wilayah Persekutuan Putrajaya untuk melantik orang perseorangan atau satu badan untuk diberikan tanggungjawab, kuasa dan fungsi pemilik asal sebagaimana yang diperuntukkan oleh Akta;
 - (b) jika sekiranya perbadanan pengurusan memutuskan untuk bertindak di bawah peruntukan Akta—
 - (i) memutuskan sama ada untuk mengesahkan, mengubah atau melanjutkan insurans yang diambil oleh pemilik asal;
 - (ii) memutuskan sama ada untuk mengesahkan atau mengubah apa-apa amaun yang ditentukan sebagai caruman kepada kumpulan wang pengurusan;
 - (iii) menentukan bilangan ahli-ahli majlis dan memilih ahli-ahli majlis jika terdapat lebih daripada tiga orang pemilik petak; dan
 - (iv) memutuskan sama ada untuk meminda, menambah atau memansuhkan undang-undang kecil yang berkuat kuasa sebelum sahaja mesyuarat diadakan.

Cara memutuskan persoalan dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama

12. (1) Suatu ketetapan dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama hendaklah diputuskan secara angkat tangan melainkan jika suatu pengundian dituntut oleh seorang pemilik atau proksinya.

(2) Melainkan jika suatu pengundian dituntut, suatu pengisytiharan oleh pengerusi bahawa suatu ketetapan telah dijalankan secara angkat tangan, hendaklah menjadi keterangan muktamad mengenai fakta itu.

(3) Tuntutan mengadakan pengundian boleh ditarik balik.

(4) Jika suatu pengundian dibuat, pengundian itu hendaklah dijalankan dengan apa jua cara sebagaimana yang difikirkan patut oleh pengerusi, dan keputusan pengundian itu hendaklah direkodkan dengan menggunakan Borang E dan hendaklah disifatkan menjadi ketetapan mesyuarat.

(5) Dalam hal bilangan undi yang sama banyak (sama ada dengan cara angkat tangan atau pengundian) pengerusi adalah berhak memberi undi pemutus.

Proksi

13. (1) Dengan cara angkat tangan atau pengundian, undi boleh dibuang sama ada secara sendiri atau melalui proksi.

(2) Suatu surat cara yang melantik seorang proksi (tidak semestinya seorang pemilik) hendaklah secara bertulis dalam Borang F dengan ditandatangani oleh orang yang membuat pelantikan itu atau wakilnya.

Hak-hak mengundi bagi pemilik

14. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), setiap pemilik yang bukannya pemilik bersama hendaklah mempunyai satu undi secara angkat tangan, dan dalam suatu pengundian hendaklah mempunyai bilangan undi yang sama dengan bilangan unit syer yang diuntukkan kepada petaknya.

(2) Kecuali jika suatu ketetapan sebulat suara dikehendaki, tiada pemilik berhak mengundi dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama melainkan jika semua caruman kepada kumpulan wang pengurusan perbadanan berkenaan dengan petaknya telah dibayar dengan sewajarnya.

Hak-hak mengundi pemilik bersama

15. (1) Pemilik bersama boleh mengundi melalui suatu proksi yang dilantik secara bersesama.

(2) Semasa ketiadaan proksi, pemilik bersama tidaklah berhak mengundi secara angkat tangan kecuali jika suatu ketetapan sebulat suara dikehendaki:

Dengan syarat bahawa mana-mana pemilik bersama boleh menuntut suatu pengundian.

(3) Apabila suatu pengundian dibuat, setiap pemilik bersama adalah berhak mendapat sekian banyak undi yang diuntukkan kepada petaknya yang berkadaran dengan kepentingannya dalam petak itu.

Rekod bilangan undi dalam pemilihan ahli-ahli majlis

16. Dalam menjalankan pemilihan ahli-ahli majlis dalam mesyuarat itu, bilangan undi yang diperolehi oleh setiap calon hendaklah direkodkan dalam Borang G.

Pencalonan untuk dipilih sebagai ahli majlis

17. Bagi maksud memilih ahli-ahli majlis di mesyuarat agung tahunan yang pertama bagi perbadanan pengurusan, pemilik asal boleh pada bila-bila masa sebelum mesyuarat itu menghantar suatu notis bertulis dalam Borang H kepada semua pemilik petak menjemput penamaan calon-calon yang hendak dipilih sebagai ahli-ahli majlis perbadanan pengurusan dengan memberikan tarikh bila mereka dikehendaki mengemukakan borang penamaan mereka.

Pengkelasan bangunan sebagai bangunan kos rendah dan pengeluaran perakuan

18. (1) Permohonan daripada pemilik mana-mana tanah yang diberi hakmilik bagi maksud mengkelaskan mana-mana bangunan menjadi bangunan kos rendah di bawah seksyen 58 Akta hendaklah dibuat dalam Borang I.

(2) Apabila mana-mana bangunan dikelaskan sebagai bangunan kos rendah, suatu perakuan sebagaimana dalam Borang J hendaklah dikeluarkan kepada pemilik tanah itu.

Penyenggaraan daftarai strata

19. (1) Setiap perbadanan pengurusan hendaklah menyediakan dan menyenggara suatu daftarai strata bagi bangunan yang telah dipecah bahagi menurut seksyen 43 Akta.

(2) Daftarai strata hendaklah mengandungi daftar untuk merekodkan butir-butir yang berhubungan dengan petak individu dan blok sementara (sekiranya ada) dan hendaklah dibuat dalam Borang K.

Permohonan untuk melantik orang atau badan untuk menjalankan kuasa, dsb. perbadanan pengurusan

20. (1) Permohonan oleh pemilik petak atau mana-mana orang atau badan yang mempunyai kepentingan berdaftar dalam suatu petak menurut seksyen 50 Akta hendaklah dibuat dalam Borang L.

(2) Permohonan oleh perbadanan pengurusan bangunan kos rendah menurut seksyen 67 Akta hendaklah dibuat dalam Borang M.

JADUAL I

FI PENTADBIRAN

(Kaedah 4)

<i>Butiran</i>	<i>Peruntukan berkaitan dalam Akta Hakmilik Strata 1985</i>	<i>Borang berkaitan dalam Akta Hakmilik Strata 1985</i>	(RM)
1. Permohonan bagi pecah bahagian bangunan	S.10	1	300.00 atau 10.00 setiap petak atau blok sementara, yang mana lebih tinggi
2. Pendaftaran dan pengeluaran hakmilik strata	S.16	4	30.00

<i>Butiran</i>	<i>Peruntukan berkaitan dalam Akta Hakmilik Strata 1985</i>	<i>Borang berkaitan dalam Akta Hakmilik Strata 1985</i>	(RM)
3. Permohonan untuk pengeluaran hakmilik strata berasingan setelah siap bangunan berkenaan dengan hakmilik strata sementara	S.20	5	300.00 atau 10.00 setiap petak atau blok sementara, yang mana lebih tinggi
4. Permohonan untuk memecah petak	S.28	6	200.00
5. Permohonan untuk menyatukan petak	S.28	7	200.00
6. Permohonan untuk melantik seseorang atau suatu badan untuk menjalankan kewajipan dan fungsi perbadanan pengurusan	S.50		50.00
7. Memfailkan pemberitahuan bagi cadangan menamatkan pecah bahagian bangunan yang dipecah bahagi	S.57	8	10.00
8. Permohonan untuk mengelaskan bangunan sebagai bangunan kos rendah dan mengeluarkan suatu perakuan	S.58		10.00
9. Permohonan lain yang tidak diperuntukkan			30.00

JADUAL II

BORANG

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA) 2003
(Subkaedah 6(1))

Borang A

NOTIS MEMINTA DEPOSIT DI BAWAH PERENGGAN 9(2)(c)

(Rujukan.....) Pejabat Tanah.....
.....
.....
Tarikh

Kepada
beralamat.....
.....

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan
Melibatkan Blok Sementara Bagi
No. Hakmilik
No. Lot

Menurut perenggan 9(2)(c) Akta Hakmilik Strata 1985, tuan dikehendaki membayar deposit berkenaan setiap blok sementara dan mengemukakan suatu pernyataan bertulis yang bermaksud bahawa tuan bersetuju bahawa deposit itu dilucuthakkan kepada Kerajaan sekiranya blok sementara itu tidak siap, atau sekiranya siap, tidak diperakukan selamat untuk diduduki atau digunakan pada tarikh yang diberikan atau tarikh yang terkemudian sebagaimana yang dibenarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian.

2. Pengarah Tanah dan Galian telah menetapkan amaun deposit seperti yang berikut:

(a) berkenaan dengan blok sementara P1	RM	.....
(b) berkenaan dengan blok sementara P2	RM	.....
(c) berkenaan dengan blok sementara P3	RM	.....
(d) dsb.	RM	.....

Jumlah	RM	_____

3. Bayaran bagi jumlah di atas hendaklah dibuat di pejabat ini dan hendaklah disertakan dengan surat seperti borang yang dilampirkan yang memasukkan pernyataan yang dikehendaki oleh perenggan 9(2)(c) Akta.

4. Sila ambil perhatian sekiranya kehendak di atas tidak dipatuhi pada atau sebelum.....permohonan tuan akan disyorkan supaya ditolak.

.....
Pentadbir Tanah,
.....
.....

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2003

(Subkaedah 6(2))

Borang B

SURAT MENGEMUKAKAN BAYARAN DEPOSIT DAN MEMBERI PERNYATAAN YANG DIKEHENDAKI OLEH PERENGGAN 9(2)(c)

.....
(Nama pemohon)

.....
(Alamat pemohon)

.....
Tarikh

Pentadbir Tanah,

.....
.....

Tuan,

Permohonan bagi Pecah Bahagi Bangunan
Melibatkan Blok Sementara Bagi

No. Hakmilik.....

No. Lot.....

Merujuk surat tuan rujukan.....bertarikh.....mengenai perkara di atas,
saya/kami, yang menurunkan tandatangan di bawah ini, KP. No./sebuah syarikat
diperbadankan di no. pendaftaran syarikat/perniagaan (sekiranya berkaitan)
.....mengemukakan bersama ini bayaran deposit berjumlahberkenaan
dengan blok-blok sementara
(masukkan nombor setiap blok sementara)

atas tanah Hakmilik No.

Lot No.

*Saya/Kami dengan ini bersetuju deposit di atas dilucuthakkan kepada Kerajaan sekiranya blok
sementara/blok-blok sementara tidak dapat disiapkan, atau sekiranya siap, tidak diperaku layak
untuk diduduki atau digunakan pada tarikh-tarikh yang diberikan di bawah:

Blok Sementara

Tarikh

- P1
- P2
- P3
- dsb.

atau pada tarikh yang terkemudian sebagaimana yang dibenarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian.

Yang benar,

.....
#Tandatangan Pemohon

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Sekiranya pemohon adalah sebuah syarikat, surat ini perlu ditandatangani oleh dua orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang diberi kuasa dengan sewajarnya dan dimeterai dengan meterai syarikat.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA) 2003

(Subkaedah 8(1))

Borang C

NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG PERTAMA

Kepada:

.....
*Pemilik/Pemegang Gadaian Petak No:
.....

Notis mengenai agenda yang akan dibincangkan di mesyuarat agung tahunan yang pertama yang akan diadakan pada haribulan 20.....
pada pukul pagi/petang/malam bertempat di

AGENDA

- (i) untuk memutuskan sama ada hendak mengesahkan, mengubah atau melanjutkan insurans yang diambil oleh perbadanan pengurusan;
- (ii) untuk memutuskan sama ada akan mengesahkan atau mengubah apa-apa jua amaun yang ditentukan sebagai caruman kepada kumpulan wang pengurusan;
- * (iii) untuk menentukan bilangan ahli-ahli majlis dan memilih ahli-ahli majlis;
- (iv) untuk memutuskan sama ada akan meminda, menambah atau memansuhkan undang-undang kecil yang berkuat kuasa sebelum sahaja mesyuarat diadakan.
- (v)

Bertarikh haribulan 20.....

.....
Pemilik Asal

Sila ambil perhatian bahawa—

1. Secara angkat tangan atau melalui pengundian, undi boleh dibuang sama ada dengan sendirinya atau melalui proksi.
2. Seorang proksi tidak semestinya seorang pemilik.
3. Suatu surat cara yang melantik seorang proksi dalam borang yang ditetapkan dengan ditandatangani oleh orang yang membuat pelantikan itu atau wakilnya ada dilampirkan bersama-sama notis ini untuk kegunaannya, jika berkenaan.
4. Setiap pemilik yang bukannya seorang pemilik bersama hendaklah mempunyai satu undi secara angkat tangan, dan melalui pengundian hendaklah mempunyai bilangan undi yang sama dengan bilangan unit syer yang diuntukkan kepada petaknya.
5. Kecuali jika suatu ketetapan sebulat suara dikehendaki, pemilik tidak berhak mengundi dalam mesyuarat ini melainkan jika semua caruman kepada kumpulan wang pengurusan perbadanan berkenaan dengan petaknya telah dibayar dengan sewajarnya.
6. Pemilik bersama boleh mengundi melalui suatu proksi yang dilantik secara bersesama.
7. Semasa ketiadaan proksi, pemilik bersama tidak berhak mengundi secara angkat tangan kecuali jika suatu ketetapan sebulat suara dikehendaki.
8. Seorang pemilik bersama boleh menuntut diadakan suatu pengundian.
9. Semasa pengundian, setiap pemilik bersama adalah berhak mendapat sekian banyak undi yang diuntukkan kepada petaknya yang berkadaran dengan kepentingannya dalam petak itu.
10. Jika kepentingan seorang pemilik petak adalah tertakluk kepada gadaian berdaftar, dia tidak berhak mengundi melainkan jika dipersetujui sebaliknya di antara dia dan pemegang gadaian yang mula-mula berhak mengikut keutamaan.
11. Pemegang gadaian yang mula-mula berhak mengikut keutamaan berkenaan dengan gadaian berdaftar boleh sama ada mengundi dengan sendirinya atau melalui proksi melainkan jika hak untuk mengundi diberikan kepada pemilik petak itu.

NOTA:

Butiran bertanda * hanya terpakai jika terdapat lebih daripada tiga pemilik petak.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA) 2003
(Subkaedah 8(2))

Borang D

*NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG
PERTAMA BAGI BANGUNAN KOS RENDAH*

Kepada:

.....
*Pemilik / Pemegang Gadaian Petak No:

.....
Notis diberi bahawa urusan akan diselesaikan di mesyuarat agung tahunan yang pertama yang akan
diadakan pada..... haribulan 20pada
pukul.....pagi/petang/malam bertempat di

AGENDA

1. Memutuskan sama ada:
 - (a) bangunan yang dipecah bahagi akan diuruskan oleh perbadanan pengurusan mengikut peruntukan Akta Hakmilik Strata 1985;

atau
 - (b) memohon kepada Menteri untuk melantik seorang atau sesuatu badan yang dipertanggungkan dengan kewajipan, kuasa dan fungsi pemilik asal di bawah Akta itu.
2. Jika sekiranya perbadanan pengurusan memutuskan untuk bertindak di bawah peruntukan Akta Hakmilik Strata 1985—
 - (a) untuk memutuskan sama ada hendak mengesahkan, mengubah atau melanjutkan insurans yang diambil oleh pemilik asal;
 - (b) untuk memutuskan sama ada hendak mengesahkan atau mengubah apa-apa amaun yang ditentukan sebagai caruman kepada kumpulan wang pengurusan;
 - *(c) untuk menentukan bilangan ahli majlis dan memilih ahli majlis;
 - (d) untuk memutuskan sama ada hendak meminda, menambah atau memansuhkan undang-undang kecil yang berkuat kuasa sebelum sahaja mesyuarat diadakan.

Bertarikh.....haribulan....., 20.....

.....
Pemilik Asal

Sila ambil perhatian bahawa—

1. Secara angkat tangan atau melalui pengundian, undi boleh dibuang sama ada dengan sendirinya atau melalui proksi.
2. Seorang proksi tidak semestinya seorang pemilik.
3. Suatu surat cara yang melantik seorang proksi dalam borang yang ditetapkan dengan ditandatangani oleh orang yang membuat pelantikan itu atau wakilnya ada dilampirkan bersama-sama notis ini untuk kegunaannya, jika berkenaan.
4. Setiap pemilik yang bukannya seorang pemilik bersama hendaklah mempunyai satu undi secara angkat tangan, dan melalui pengundian hendaklah mempunyai bilangan undi yang sama dengan bilangan unit syer yang diuntukkan kepada petaknya.
5. Kecuali jika suatu ketetapan sebulat suara dikehendaki, pemilik tidak berhak mengundi dalam mesyuarat ini melainkan jika semua caruman kepada kumpulan wang pengurusan perbadanan berkenaan dengan petaknya telah dibayar dengan sewajarnya.
6. Pemilik bersama boleh mengundi melalui suatu proksi yang dilantik secara bersesama.
7. Semasa ketiadaan proksi, pemilik bersama tidak berhak mengundi secara angkat tangan kecuali jika suatu ketetapan sebulat suara dikehendaki.
8. Seorang pemilik bersama boleh menuntut diadakan suatu pengundian.

9. Semasa pengundian, setiap pemilik bersama berhak mendapat sekian banyak undi yang diuntukkan kepada petaknya yang berkadaran dengan kepentingannya dalam petak itu.
10. Jika kepentingan seorang pemilik petak adalah tertakluk kepada gadaian berdaftar, dia tidak berhak mengundi melainkan jika dipersetujui sebaliknya di antara dia dan pemegang gadaian yang mula-mula berhak mengikut keutamaan.
11. Pemegang gadaian yang mula-mula berhak mengikut keutamaan berkenaan dengan gadaian berdaftar boleh sama ada mengundi dengan sendirinya atau melalui proksi melainkan jika hak untuk mengundi diberikan kepada pemilik petak itu.

NOTA:

Butiran bertanda * hanya terpakai jika terdapat lebih daripada tiga pemilik petak.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA) 2003

(Subkaedah 12(4))

Borang E

PENGIRAAN TAHUNAN YANG PERTAMA PENGUNDIAN USUL

(TARIKH MESYUARAT AGUNG:)

<i>Bil. Usul</i>	<i>Cara Pengundian</i>	<i>*Sokong</i>	<i>*Tidak Sokong</i>	<i>Keputusan</i>
Bil. 1	Dengan cara angkat tangan Melalui pengundian	..... .....	..... .....	DITOLAK
	JUMLAH			DILULUSKAN
Bil. 2	Dengan cara angkat tangan Melalui pengundian	..... .....	..... .....	DITOLAK
	JUMLAH			DILULUSKAN
Bil. 3	Dengan cara angkat tangan Melalui pengundian	..... .....	..... .....	DITOLAK
	JUMLAH			DILULUSKAN
Bil. 4	Dengan cara angkat tangan Melalui pengundian	..... .....	..... .....	DITOLAK
	JUMLAH			DILULUSKAN

NOTA:

- * Dalam kes usul-usul bagi ketetapan biasa dan ketetapan sebulat suara, bilangan undi direkodkan. Dalam kes usul-usul bagi ketetapan khas, nilai undi (iaitu jumlah hak unit) direkod.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA) 2003

(Kaedah 13)

Borang F

PELANTIKAN PROKSI

Kepada:

Pemilik Asal

.....
.....

*Saya/Kami

pemilik/pemilik-pemilik petak No.

DENGAN INI MELANTIKNo. KP:.....

(tandatangannya adalah seperti di bawah) sebagai proksi *saya/kami di mesyuarat agung tahunan yang pertama bagi perbadanan pengurusan yang akan diadakan pada haribulan

..... 20..... pada pukul pagi/petang/malam di

..... dan pada apa-apa penangguhnya.

Bertarikh..... haribulan, 20

.....
(Contoh Tandatangan Proksi)

.....
Tandatangan pemilik/pemilik-
pemilik petak

* Potong sebagaimana yang sesuai

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA) 2003

(Kaedah 16)

Borang G

PENGIRA UNDI MAJLIS

<i>Nama Calon</i>	<i>Rekod Pengundian</i>	<i>Jumlah Undi</i>

BILANGAN JAWATAN UNTUK DIISI.....

1.denganundi
2.denganundi
3.denganundi
4.denganundi
5.denganundi
6.denganundi
7.denganundi

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2003

(Kaedah 17)

Borang H

NOTIS MEMPELAWA PENCALONAN SEBAGAI AHLI MAJLIS

Pemilik Petak,

Petak No.

.....

Pencalonan dipelawa bagi calon untuk dipilih sebagai ahli majlis perbadanan pengurusan dalam mesyuarat agung tahunan yang pertama bagi perbadanan yang akan diadakan pada

.....20.....jam..... pagi/petang/malam di

.....

Bersama-sama ini disertakan satu Borang Pencalonan yang perlu diisi dan dikembalikan kepada

saya tidak lewat dari jam.....pagi/petang/malam.....haribulan.....20.....

Bertarikh.....haribulan.....,20.....

.....
Pemilik Asal

BORANG PENAMAAN CALON UNTUK MENGANGGOTAI MAJLIS

Tarikh

Kepada:

Pemilik Asal,

.....

.....

.....

*Saya/Kami.....

*pemilik/pemilik-pemilik/pemilik/pemilik-pemilik bersama petak/petak-petak

..... yang berhak untuk mencalonkan calon-calon untuk dipilih sebagai ahli-ahli majlis perbadanan pengurusan di mesyuarat agung tahunan yang pertama yang akan diadakan

pada20..... di.....

jampagi/petang/malam.

DENGAN INI MENCALONKAN.....

KP. No. yang layak untuk dipilih sebagai seorang calon di mesyuarat itu.

Saya menerima pencalonan di atas

.....
Tandatangan Calon

.....
*Tandatangan Pencalon/
Pencalon-Pencalon*

*Potong sebagaimana yang sesuai

ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENCALON/PENCALON-PENCALON

1. Borang pencalonan ini mesti diisi dengan teratur, jika tidak, pencalonan mungkin tidak akan diterima.
2. Nama penuh dan nombor kad pengenalan calon mestilah diisi dalam ruang yang berkenaan.
3. Borang pencalonan ini hendaklah dikemukakan kepada pemilik asal bangunan tidak lewat daripadaharibulan, 20

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA) 2003

(Subkaedah 18(1))

Borang I

*PERMOHONAN BAGI SESUATU BANGUNAN DIKELASKAN
SEBAGAI BANGUNAN KOS RENDAH*

Kepada:
Pentadbir Tanah,

.....
.....

*Saya/Kami..... pemilik/pemilik-pemilik tanah yang
diperihalkan dalam jadual di bawah ini, beralamat di

.....
dengan ini memohon supaya bangunan yang dibina atas tanah yang diperihalkan dalam jadual di
bawah, dikelaskan sebagai suatu bangunan kos rendah bagi suatu perakuan dikeluarkan kepada
*saya/kami.

2. *Saya/Kami kemukakan bersama ini—
- (a) fi sebanyak RM
 - (b) butir-butir lanjut mengenai bangunan yang dibina di atas tanah tersebut di atas seperti dalam Lampiran “A”; dan
 - (c) suatu salinan pelan bangunan yang diluluskan.

Bertarikh..... haribulan, 20.....

.....
Tandatangan Pemohon

JADUAL

Daerah Presint.....
 No. Lot
 Jenis dan No. Hakmilik.....

LAMPIRAN ‘A’

BUTIR-BUTIR LANJUT MENGENAI BANGUNAN/BANGUNAN-BANGUNAN YANG DIPOHON UNTUK DIKELASKAN SEBAGAI BANGUNAN/ BANGUNAN-BANGUNAN KOS RENDAH

1. Lokasi bangunan/bangunan-bangunan:
2. Bilangan bangunan:
3. Jenis pembinaan bangunan:
4. Kos bangunan/bangunan-bangunan:
5. Bilangan tingkat:
6. Bilangan petak:
7. Bilangan bilik dalam setiap petak:
8. Harga jualan petak:
9. Syarat-syarat lain dalam penjualan petak (misalnya, hanya boleh dijual kepada mereka yang berpendapatan bulanan kurang daripada RM1500.00)
10. Tarikh bangunan disiapkan:
11. Lain-lain maklumat berkaitan (misalnya kemudahan-kemudahan dsb.):

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2003

(Subkaedah 18(2))

Borang J

PERAKUAN BAGI BANGUNAN/BANGUNAN-BANGUNAN KOS RENDAH

Adalah dengan ini diperakui bahawa bangunan/bangunan-bangunan yang dibina atas tanah yang dijadualkan di bawah ini telah dikelaskan sebagai bangunan/bangunan-bangunan kos rendah oleh Menteri.

Bertarikh.....haribulan.....20

.....
*Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan Putrajaya*

JADUAL

Daerah Presint.....
No. Lot.....
Jenis dan No. Hakmilik.....

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2003

(Subkaedah 19(2))

Borang K

DAFTARAI STRATA BAGI

.....
(masukkan nama Perbadanan Pengurusan)
.....

BUTIR-BUTIR MENGENAI BANGUNAN/
BANGUNAN-BANGUNAN YANG DIPECAH BAHAGI

PERIHAL LOT

No. Lot
Presint.....
Daerah.....
Luas

PERIHAL HAKMILIK

Perihal dan No. Hakmilik

PERIHAL BANGUNAN/BANGUNAN-BANGUNAN

Bilangan bangunan
 Bilangan tingkat bagi setiap bangunan
 Bilangan petak dalam setiap bangunan
 Bilangan blok sementara (jika ada)
 Jenis kegunaan bangunan/bangunan-bangunan: * Kegunaan satu jenis/serba guna
 Nyatakan jenis kegunaan
 Jumlah Unit Syer

PERIHAL PEMILIK ASAL

Nama pemilik asal
 Alamat (untuk menyampaikan notis)

PERIHAL PERBADANAN PENGURUSAN

Nama Perbadanan Pengurusan
 Alamat (untuk menyampaikan notis)

[UNTUK DIGUNAKAN BAGI TIAP-TIAP PETAK]

NO. PETAK
No. Hakmilik/No. Bangunan/No. Tingkat/No. Petak

Bilangan Unit Syer bagi petak

Alamat:

REKOD PEMILIK/PEMILIK-PEMILIK

PEMILIK ASAL (dari folio Daftarai Strata)	
<i>Nama</i>	<i>Alamat</i>

PEMILIK/PEMILIK-PEMILIK BERIKUT (daripada notis kepada P.P)					
<i>No. Notis</i>	<i>Nama</i>	<i>Alamat</i>	<i>Tarikh Pindah milik</i>	<i>Tarikh Pendaftaran</i>	<i>Catatan</i>

GADAIAN - I (daripada notis kepada P.P)

<i>No. Notis</i>	<i>Nama Pemegang Gadaian</i>	<i>Alamat (untuk surat-menyurat)</i>	<i>Gadaian</i>		<i>Discharge of Charge</i>	
			<i>Tarikh Pendaftaran</i>	<i>No. Perserahan</i>	<i>Tarikh Pendaftaran</i>	<i>No. Perserahan</i>

GADAIAN-GADAIAN - II (daripada notis-notis kepada P.P.)

<i>No. Notis</i>	PINDAH MILIK GADAIAN					<i>Alamat (untuk surat-menyurat)</i>
	<i>No. Gadaian</i>	<i>Dari</i>	<i>Kepada</i>	<i>Tarikh Pendaftaran</i>	<i>No. Perserahan</i>	

PAJAKAN (daripada notis kepada P.P.)

SURAT CARA PAJAKAN		PEMEGANG PAJAKAN		PENAMATAN PAJAKAN		PINDAH MILIK PAJAKAN	
<i>Tarikh Pendaftaran</i>	<i>No. Perse- rahan</i>	<i>Nama</i>	<i>Alamat (untuk surat- menyurat)</i>	<i>Tarikh Penda- faran</i>	<i>No. Per- serahan</i>	<i>Tarikh Pen- daftar- an</i>	<i>No. Per- serahan</i>

KEPENTINGAN-KEPENTINGAN LAIN (daripada notis-notis kepada P.P.)

<i>Nama</i>	<i>Alamat (untuk surat- menyurat)</i>	<i>No. Notis</i>	<i>Jenis Kepentingan dsb.</i>

(UNTUK DIGUNAKAN BAGI TIAP-TIAP BLOK SEMENTARA)

No. Blok Sementara	<i>No. Hakmilik/No. Blok Sementara</i>
Bil. Unit Berkongsi Sementara	
Jumlah bil. Unit Syer	

REKOD PEMILIK

PEMILIK ASAL (dari folio Daftarai Strata)	
<i>Nama</i>	<i>Alamat</i>

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA)
2003

(Subkaedah 20(1))

Borang L

*PERMOHONAN UNTUK PELANTIKAN ORANG/BADAN
UNTUK MENJALANKAN KUASA DAN MENUNAIKAN
KEWAJIPAN DAN FUNGSI PERBADANAN PENGURUSAN
BANGUNAN YANG DIPECAH BAHAGI SELAIN DARIPADA
BANGUNAN KOS RENDAH*

Kepada:

Pentadbir Tanah,

.....

*Saya/Kami
sebagai pemilik/pemegang gadaian/pemajak

bagi petak/petak-petak dengan ini memohon kepada
Menteri di bawah Seksyen 50 Akta Hakmilik Strata 1985 untuk melantik seorang atau suatu badan
untuk menjalankan kuasa, menunaikan kewajipan dan fungsi perbadanan pengurusan bangunan
yang dipecah bahagi atas tanah yang dijadualkan di bawah, berdasarkan kepada alasan-alasan
berikut;

(Disini nyatakan

alasan-alasan.....

permohonan)

(kertas tambahan boleh dilampirkan jika perlu)

2. *Saya/Kami mengemukakan bersama bayaran yang ditetapkan sebanyak RM.....

Bertarikh haribulan 20

.....
*Tandatangan Pemohon/
Pemohon-Pemohon*

JADUAL

Daerah Presint

No. Lot

Jenis dan No. Hakmilik

Nama Perbadanan Pengurusan

Alamat (untuk penyampaian notis)

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Rujukan fail

A. Kepada:

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan Putrajaya

1. Permohonan diterima pada
2. Alasan-alasan membuat permohonan telah ditentusahkan.
Laporan dikepulkan bersama-sama ini.

.....
Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan Putrajaya

Tarikh

B. Permohonan *diluluskan/ditolak oleh Menteri.

.....
Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan Putrajaya

* Potong sebagaimana yang sesuai.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA)
2003

(Subkaedah 20(2))

Borang M

*PERMOHONAN BAGI PELANTIKAN ORANG/BADAN UNTUK
MENJALANKAN KUASA DAN MENUNAIKAN
KEWAJIPAN DAN FUNGSI PERBADANAN PENGURUSAN
BANGUNAN KOS RENDAH YANG DIPECAH BAHAGI*

Kepada:

Pentadbir Tanah,
.....
.....

Kami, yang bertandatangan di bawah ini, sebagai ahli-ahli majlis perbadanan pengurusan bangunan yang dipecah bahagi atas tanah yang dijadualkan di bawah, dengan ini pemohon kepada Menteri di bawah Seksyen 67 Akta Hakmilik Strata, 1985 untuk melantik seorang atau suatu badan untuk menjalankan kuasa, menunaikan kewajipan dan fungsi Perbadanan Pengurusan, menurut ketetapan Perbadanan di Mesyuarat Agung Tahunan yang telah diadakan pada

20 di.....

2. Kami mengemukakan bersama-sama ini satu salinan ketetapan itu yang diakui sah.

Bertarikh haribulan 20

TANDA METERAI

.....
Tandatangan Ahli-Ahli Majlis

JADUAL

Daerah Presint

No. Lot

Jenis dan No. Hakmilik

Nama Perbadanan Pengurusan

Alamat (untuk penyampaian notis)

Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja

Rujukan Fail

A. Kepada:
Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan Putrajaya

1. Permohonan diterima pada
2. Ketetapan perbadanan pengurusan telah ditentusah dengan sempurna.
3. Syor.

.....
Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan Putrajaya

Tarikh

B. Permohonan *diluluskan/ditolak oleh Menteri.

.....
Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan Putrajaya

Tarikh

* Potong sebagaimana yang sesuai.

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

ARRANGEMENT OF RULES

Rule

1. Citation and commencement
2. Interpretation
3. Application
4. Administration fees
5. Exemption of fees in certain cases
6. Deposit
7. Total exemption of fees in specific matters
8. Convening of the first annual general meeting of management corporation
9. Quorum at the first annual general meeting
10. Chairman of the first annual general meeting
11. Decision at the first annual general meeting
12. Manner of deciding questions at the first annual general meeting
13. Proxy
14. Voting rights of proprietors
15. Voting rights of co-proprietors
16. Record of number of votes at the election of council members
17. Nomination of candidates to be elected to the council
18. Classification of buildings as low-cost and issue of certificate
19. Maintenance of strata rolls
20. Application for appointment of person or body to exercise powers, etc. of management corporation

SCHEDULE I

SCHEDULE II

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA) RULES 2003

IN exercise of the powers conferred by section 81 of the Strata Titles Act 1985 [Act 318], the Minister makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Strata Titles (Federal Territory of Putrajaya) Rules 2003**.

(2) These Rules come into operation on 9 January 2003.

Interpretation

2. In these Rules—

“the Act” means the Strata Titles Act 1985;

“Minister” means the Minister charged with the responsibility for lands in the Federal Territory of Putrajaya;

“public authority” means the Perbadanan Putrajaya or the Federal Land Commissioner; and

“Federal Territory” means the Federal Territory of Putrajaya.

Application

3. Every application, other than an application for which a form has been prescribed in the First Schedule to the Act, shall be made in writing in the form prescribed in Schedule II to these Rules.

Administration fees

4. The fees payable for various applications and actions under the Act and these Rules shall be as specified in Schedule I to these Rules.

Exemption of fees in certain cases

5. Notwithstanding rule 4, the Land Executive Committee of the Federal Territory of Putrajaya may in any particular case or in respect of any particular area, grant partial or total exemption from the payment of the prescribed fees.

Deposit

6. (1) The notice calling for a deposit required under paragraph 9(2)(c) of the Act shall be made in Form A.

(2) A letter in Form B shall accompany every payment of deposit.

Total exemption of fees in specific matters

7. Notwithstanding rule 4, no fees shall be payable in respect of the following matters:

- (i) application by any public authority to subdivide a low-cost building;
- (ii) application by management corporation under section 67 of the Act; and
- (iii) application by any public authority to classify its building to be a low-cost building and to be issued with a certificate in the Form J.

Convening of the first annual general meeting of management corporation

8. (1) The original proprietor, other than a proprietor of a low cost-building, shall convene the first annual general meeting of the management corporation within one month after the expiration of the initial period as required by section 41 of the Act by giving a written notice of such meeting in Form C to all parcel proprietors constituting the management corporation not less than fourteen days before the meeting.

(2) The original proprietor of a low-cost building shall convene the first annual general meeting of the management corporation within one month from the establishment of the management corporation as required by section 65 of the Act by giving a written notice of such meeting in Form D to all parcel proprietors constituting the management corporation not less than fourteen days before the meeting.

Quorum at the first annual general meeting

9. (1) One-half of the persons entitled to vote shall constitute a quorum at the first annual general meeting.

(2) If within half an hour after the time appointed for the general meeting, a quorum is not present, the meeting shall stand adjourned to the same day in the next week at the same place and time, and if at the adjourned meeting a quorum is not present within half an hour after the time appointed for the meeting, those persons entitled to vote who are present shall constitute a quorum.

Chairman of the first annual general meeting

10. The first annual general meeting shall be presided over by a chairman who shall be elected, from among themselves, by those persons present who are entitled to vote.

Decision at the first annual general meeting

11. (1) The agenda for the first annual general meeting of the management corporation of any subdivided building, other than a low-cost building, shall include the following matters:

- (a) to decide whether to confirm, vary or extend insurances effected by the management corporation;

- (b) to decide whether to confirm or vary any amounts determined as contributions to the management fund;
 - (c) to determine the number of members of the council and to elect the council where there are more than three parcel properties; and
 - (d) to decide whether to amend, add to or repeal the by-laws in force immediately before the holding of the meeting.
- (2) The agenda for the first annual general meeting in respect of low-cost building shall include the following matters:
- (a) to decide whether the management corporation shall manage the subdivided building in accordance with the provisions of the Act or apply to the Land Executive Committee of the Federal Territory of Putrajaya for the appointment of a person or body to be charged with the duties, powers and functions of the original proprietor as provided for under the Act;
 - (b) in the event the management corporation decides to operate under the provisions of the Act—
 - (i) to decide whether to confirm, vary or extend insurances effected by the original proprietor;
 - (ii) to decide whether to confirm or vary any amounts determined as contributions to the management fund;
 - (iii) to determine the number of members of the council and to elect the council where there are more than three parcel proprietors; and
 - (iv) to decide whether to amend, add to or repeal the by-laws in force immediately before the holding of the meeting.

Manner of deciding questions at the first annual general meeting

12. (1) A resolution at the first annual general meeting shall be decided in the show of hands unless a poll is demanded by a proprietor or his proxy.
- (2) Unless a poll is demanded, a declaration by the chairman that a resolution has been carried on a show of hands shall be conclusive evidence of the fact.
- (3) A demand for a poll may be withdrawn.
- (4) Where a poll is taken, it shall be taken in such manner as the chairman thinks fit, and the result of the poll shall be recorded by using Form E and shall be deemed to be the resolution of the meeting.
- (5) In the case of an equality of votes (whether on a show of hands or a poll) the chairman shall be entitled to a casting vote.

Proxy

13. (1) On a show of hands or poll, votes may be cast either personally or by proxy.

(2) Any instrument appointing a proxy (who need not be a proprietor) shall be in writing in Form F under the hand of the person making the appointment or his attorney.

Voting rights of proprietors

14. (1) Subject to subrule (2), each proprietor who is not a co-proprietor shall have one vote on a show of hands, and on a poll shall have such number of votes as that corresponding with the number of share units attached to his parcel.

(2) Except where a unanimous resolution is required, no proprietor shall be entitled to vote at the first annual general meeting unless all contributions to the management fund of the corporation in respect of his parcel have been duly paid.

Voting rights of co-proprietors

15. (1) Co-proprietors may vote by means of a jointly appointed proxy.

(2) In the absence of a proxy, co-proprietors shall not be entitled to vote on a show of hands except where a unanimous resolution is required:

Provided that any co-proprietor may demand a poll.

(3) On a poll, each co-proprietor shall be entitled to such number or votes attaching to his parcel as is proportionate to his interest in the parcel.

Record of number of votes at the election of council members

16. In conducting the election of council members at the meetings, the number of votes obtained by each candidate shall be recorded in Form G.

Nomination of candidates to be elected to the council

17. For purpose of electing members to the council at the first annual general meeting of the management corporation, the original proprietor may at any time before the meeting send a written notice in Form H to all parcel proprietors inviting nominations of candidates to be elected as council members of the management corporation giving a date by which they are required to submit their nomination forms.

Classification of buildings as low-cost and issue of certificate

18. (1) An application by a proprietor of any alienated land for the purpose of classifying any building to be a low-cost building under section 58 of the Act shall be in Form I.

(2) Where a building is classified as a low-cost building, a certificate in Form J shall be issued to the proprietor of the land.

Maintenance of strata rolls

19. (1) Every management corporation shall prepare and maintain a strata roll for the subdivided building pursuant to section 43 of the Act.

(2) The strata roll shall comprise of a register for recording particulars relating to individual parcels and provisional blocks (if any) and shall be in Form K.

Application for appointment of person or body to exercise powers, etc. of management corporation

20. (1) An application by a parcel proprietor or any other person or body having a registered interest in a parcel pursuant to section 50 of the Act shall be in Form L.

(2) An application by a management corporation of a low-cost building pursuant to section 67 of the Act shall be in Form M.

SCHEDULE I

ADMINISTRATION FEES

(Rule 4)

<i>Item</i>	<i>Relevant provision in Strata Titles Act 1985</i>	<i>Relevant Form in Strata Titles Act 1985</i>	(RM)
1. Application for sub-division of building	S. 10	1	300.00 or 10.00 per parcel or provisional block, whichever is greater
2. Registration and issue of strata title	S. 16	4	30.00
3. Application for the issue of separate strata titles upon completion of building in respect of a provisional strata title	S. 20	5	300.00 or 10.00 per parcel or provisional block, whichever is greater
4. Application for division of parcels	S. 28	6	200.00
5. Application for amalgamation of parcels	S. 28	7	200.00
6. Application to appoint a person or body to exercise the powers and discharge the duties and functions of management corporation	S. 50		50.00

<i>Item</i>	<i>Relevant provision in Strata Titles Act 1985</i>	<i>Relevant Form in Strata Titles Act 1985</i>	(RM)
7. Lodging of notification of intended termination of subdivision of subdivided building	S. 57	8	10.00
8. Application to classify a building as low-cost and to issue a certificate	S. 58		10.00
9. Other applications not otherwise provided for			30.00

SCHEDULE II

FORMS

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Subrule 6(1))

Form A

NOTICE CALLING FOR A DEPOSIT UNDER PARAGRAPH 9(2)(c)

(Reference)

Land Office

.....

.....

Date

To

of

.....

Application for Subdivision of Building
Involving Provisional Blocks on Land

Title No.

Lot No.

In accordance with paragraph 9(2)(c) of the Strata Titles Act 1985, you are required to pay a deposit in respect of each provisional block and to submit a written statement to the effect that you agree the deposit to be forfeited to the Government in the event that the provisional block is not completed or, if completed, has not been certified to be fit for occupation or use by the given date or by such later date as the Director of Lands and Mines may allow.

2. The Director of Lands and Mines has determined the amount of deposit to be as follows:

(a) in respect of provisional block P1	RM	.....
(b) in respect of provisional block P2	RM	.....
(c) in respect of provisional block P3	RM	.....
(d) etc.	RM	.....

Total	RM	_____

3. Payment of the above amount shall be made at this office and shall be accompanied by a letter as per attached form, which incorporates the statement required by paragraph 9(2)(c) of the Act.

4. Take notice that if the above requirements are not complied with on or before your application will be recommended for rejection.

.....
The Land Administrator

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
 RULES 2003
 (Subrule 6(2))

Form B

*LETTER SUBMITTING PAYMENT OF DEPOSIT AND GIVING
 STATEMENT REQUIRED BY PARAGRAPH 9(2)(c)*

.....
(Name of applicant proprietor)

.....
(Address of applicant proprietor)

.....
 Date

The Land Administrator,

Sir,
Application for Subdivision of Building
Involving Provisional Blocks on Land

Title No.

Lot No.

With reference to your letter ref. dated regarding the
above matter, * I/we, the undersigned I.C. No.*/a company incorporated in
..... registration number of *company/business (if applicable)
submit herewith the payment of a deposit amounting to in respect of the
provisional block (s)
(enter the number of each provisional block)

on the land Title No.

Lot No.

*I/We hereby agree that the above deposit be forfeited to the Government in the event that the
provisional block(s) is/are not completed or, if completed, has not been certified to be fit for
occupation or use by the date (s) stipulated below:

<i>Provisional Block</i>	<i>Date</i>
P1
P2
P3
etc.

or by such later date as the Director of Lands and Mines may allow.

Yours faithfully,

.....
Signature of Applicant

* Delete whichever is inapplicable.
If the applicant is a company, this letter is to be signed by two duly authorized persons from the Board of
directors and sealed with the seal of the company.

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Subrule 8(1))

Form C

NOTICE OF FIRST ANNUAL GENERAL MEETING

To:

*Proprietor/Chargee of Parcel No:

Notice of agenda to be discussed at the first annual general meeting to be held on
..... 20..... at
a.m./p.m. at

AGENDA

- (i) to decide whether to confirm, vary or extend insurances effected by the management corporation;
(ii) to decide whether to confirm or vary any amounts determined as contributions to the management fund;
*(iii) to determine the number of members of the council and to elect the council;
(iv) to decide whether to amend, add to or repeal the by-laws in force immediately before the holding of the meeting.
(v)

Dated this day of, 20.....

.....
Original Proprietor

Please take note that—

- 1. On a show of hands or poll, votes may be cast either personally or by proxy.
2. A proxy need not be a proprietor.
3. An instrument appointing a proxy in the prescribed form under the hand of the person making the appointment or his attorney is enclosed with this notice for its use, if applicable.
4. Each proprietor who is not a co-proprietor shall have one vote on a show of hands, and on a poll shall have such number of vote as corresponding with the number of share units attached to his parcel.

5. Except where a unanimous resolution is required, a proprietor shall not be entitled to vote at this meeting unless all contribution to the management fund of the corporation in respect of his parcel have been duly paid.
6. Co-proprietors may vote by means of a jointly appointed proxy.
7. In the absence of a proxy, co-proprietors shall not be entitled to vote on a show of hands except where a unanimous resolution is required.
8. One co-proprietor may demand a poll.
9. On a poll, each co-proprietor shall be entitled to such number of the votes attaching to his parcel as is proportionate to his interest in the parcel.
10. Where a parcel proprietor's interest is subject to a registered charge, he shall not be entitled to vote unless it is otherwise agreed between him and the chargee first entitled in priority.
11. The chargee first entitled in priority in respect of a registered charge may either vote personally or by proxy unless a right to vote is given to the parcel proprietor.

NOTE:

Item marked * is only applicable if there are more than three parcel proprietors.

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Subrule 8(2))

Form D

*NOTICE OF FIRST ANNUAL GENERAL MEETING
FOR LOW-COST BUILDING*

To:

.....
*Proprietor/Chargee of Parcel No:
.....

Notice of business to be dealt with at the first annual general meeting to be held on
..... 20..... at
a.m./p.m. at

AGENDA

1. To decide whether:
 - (a) the subdivided building will be managed by the management corporation in accordance with the provisions of the Strata Titles Act 1985;
 - or
 - (b) to apply to the Minister for the appointment of a person or body to be charged with the duties, powers and functions of the original proprietor as provided for under the Act.

2. In the event that the management corporation decides to operate under the provisions of the Strata Titles Act 1985—

- (a) to decide whether to confirm, vary or extend insurances effected by the original proprietor;
- (b) to decide whether to confirm or vary any amounts determined as contributions to the management fund;
- *(c) to determine the number of members of the council and to elect the council;
- (d) to decide whether to amend, add to or repeal the by-laws in force immediately before the holding of the meeting.

Dated this day of, 20.....

.....
Original Proprietor

Please take note that—

1. On a show of hands of poll, votes may be cast either personally or by proxy.
2. A proxy need not be a proprietor.
3. An instrument appointing a proxy in the prescribed form under the hand of the person making the appointment or his attorney is enclosed with this notice for its use, if applicable.
4. Each proprietor who is not a co-proprietor shall have one vote on a show of hands, and on a poll shall have such number of votes as corresponding with the number of share units attached to his parcel.
5. Except where a unanimous resolution is required, a proprietor shall not be entitled to vote at this meeting unless all contributions to the management fund of the corporation in respect of his parcel have been duly paid.
6. Co-proprietors may vote by means of a jointly appointed proxy.
7. In the absence of a proxy, co-proprietors shall not be entitled to vote on a show of hands except where a unanimous resolution is required.
8. One co-proprietor may demand a poll.
9. On a poll, each co-proprietor shall be entitled to such number of the votes attaching to his parcel as his proportionate to his interest in the parcel.
10. Where a parcel proprietor's interest is subject to a registered charge, he shall not be entitled to vote unless it is otherwise agreed between him and the chargee first entitled in priority.
11. The chargee first entitled in priority in respect of a registered charge may either vote personally or by proxy unless a right to vote is given to the parcel proprietor.

NOTE:

Item marked * is only applicable if there are more than three parcel proprietors.

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Subrule 12(4))

Form E

MOTION VOTING CALCULATION

(DATE OF FIRST ANNUAL GENERAL MEETING)

<i>Motion No.</i>	<i>Manner of Voting</i>	<i>*For</i>	<i>*Against</i>	<i>Result</i>
No. 1	By show of hand	.....	.....	LOST
	By poll	.....	.....
	TOTAL			CARRIED
No. 2	By show of hand	.....	.....	LOST
	By poll	.....	.....
	TOTAL			CARRIED
No. 3	By show of hand	.....	.....	LOST
	By poll	.....	.....
	TOTAL			CARRIED
No. 4	By show of hand	.....	.....	LOST
	By poll	.....	.....
	TOTAL			CARRIED

NOTE:

* In the case of motions for ordinary and unanimous resolutions, the number of votes is recorded.

In the case of motions for special resolutions, the value of votes (i.e. the total unit entitlements) is recorded.

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Rule 13)

Form F

APPOINTMENT OF PROXY

To:

The Original Proprietor

.....
.....

*I/We

proprietor(s) of parcel(s)

HEREBY APPOINT I.C. No. :
(whose signature appears below) to be *my/our proxy at the first annual general meeting of the
management corporation to be held on 20..... at a.m./p.m.
at and at any adjournment thereof.

Dated this day of, 20

.....
(Speciment Signature of Proxy)

.....
Signature(s) of parcel
proprietor(s)

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Rule 17)

Form H

NOTICE INVITING NOMINATION OF CANDIDATES AS
COUNCIL MEMBERS

Proprietor,

Parcel No.
.....

Nominations are invited of candidates to be elected as council members of the management
corporation at the first annual general meeting of the corporation to be held on
20..... at a.m./p.m. at
.....

Attached herewith is a Nomination Form for your completion and return to me not later than
.....a.m./p.m. of.....day of 20.....

Dated this day of, 20.....

.....
Original Proprietor

NOMINATION FORM FOR CANDIDATES TO BE ELECTED TO COUNCIL

Date

To:

The Original Proprietor,

.....
.....
.....

*I/We.....
*proprietor(s)/co-proprietor of parcel(s).....
being entitled to nominate candidates to be elected as council members to the management corporation
at its first annual general meeting to be held on 20..... at
..... a.m./p.m. at
HEREBY NOMINATE
NRIC. No. who is eligible to be elected thereat.

I accept the nomination,

.....
Signature of Nominee

.....
Signature of Nominator(s)

*Delete as appropriate.

DIRECTIONS TO NOMINATOR (S)

1. This nomination form must be properly filled as otherwise the nomination may be invalid.
2. The full name and identity card number of the candidate must be filled in the appropriate column.
3. This nomination form must be submitted to the original proprietor of the building not later than day of, 20.....

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Subrule 18(1))

Form I

*APPLICATION FOR A BUILDING TO BE CLASSIFIED
AS A LOW-COST BUILDING*

To:
The Land Administrator

.....
.....

*I/We the proprietor(s) of the land scheduled below,
of (Address)

.....
hereby apply for the building constructed on the land scheduled below to be classified as a low-cost building for a certificate to be issued to * me/us.

2. * I/We submit herewith—
 - (a) fee amounting to RM
 - (b) further details of the building built on the above-mentioned land as in Appendix 'A'; and
 - (c) a copy of the approved building plan.

Dated this day of, 20

.....
Signature of Applicant

SCHEDULE

District Precinct
Lot No.
Description and No. of Title

APPENDIX 'A'

**ADDITIONAL PARTICULARS CONCERNING BUILDING(S) TO BE
CLASSIFIED AS LOW-COST BUILDING(S)**

1. Location of building(s):
2. Number of buildings:
3. Nature of construction:
4. Cost of building(s):
5. Number of storeys:
6. Number of parcels:
7. Number of rooms in each parcel:
8. Sale price of parcel:
9. Other conditions in the sale of parcels (e.g. can be sold only to those whose monthly income is less than RM1500.00 etc.):
10. Date of completion of building:
11. Other relevant information (e.g. amenities, etc.):

STRATA TITLES ACT 1985

**STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003**

(Subrule 18(2))

Form J

CERTIFICATE FOR LOW-COST BUILDING(S)

It is hereby certified that the building(s) constructed on the land scheduled below * has/have been classified as a low-cost building(s) by the Minister.

Dated this day of 20

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

SCHEDULE

District Precinct

Lot No.

Description and No. of Title

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
 RULES 2003

Subrule 19(2)

Form K

STRATA ROLL FOR

.....
(enter name of Management Corporation)

PARTICULARS OF SUBDIVIDED BUILDING(S)

PARTICULARS OF LOT

Lot No.

Precinct

District

Area

PARTICULARS OF TITLE

Description and No. of Title

PARTICULARS OF BUILDING(S)

Number of buildings

Name of storeys for each building

Number of parcels in each building

Number of provisional blocks (if any)

Nature of use of building(s): * Single-use/Multiple-use

State type of use

.....

Total Share Units

PARTICULARS OF ORIGINAL PROPRIETOR

Name of original proprietor
Address (for service of notices)

PARTICULARS OF MANAGEMENT CORPORATION

Name of Management Corporation
Address (for service of notices)
.....

[TO BE USED FOR EACH PARCEL]

PARCEL NO.
Title No./Building No./Floor No./Parcel No.

Number of Share Units
for parcel

Address:
.....
.....
.....

RECORD OF PROPRIETOR (S)

ORIGINAL PROPRIETOR (from Strata Roll folio)	
<i>Name</i>	<i>Address</i>

SUBSEQUENT PROPRIETOR(S) (from notices to the M.C.)					
<i>Notice No.</i>	<i>Name</i>	<i>Address</i>	<i>Date of Transfer</i>	<i>Date of Registration</i>	<i>Remarks</i>

CHARGES - I (from notices to the M.C.)

<i>Notice No.</i>	<i>Name of Chargee</i>	<i>Address (for correspondence)</i>	<i>Charge</i>		<i>Discharge of Charge</i>	
			<i>Date of Registration</i>	<i>Presentation</i>	<i>Date of Registration</i>	<i>Presentation No.</i>

CHARGES - II (from notices to the M.C.)

<i>Notice No.</i>	TRANSFER OF CHARGE					<i>Address (for correspondence)</i>
	<i>Charge No.</i>	<i>From</i>	<i>To</i>	<i>Date of Registration</i>	<i>Presentation No.</i>	

LEASE (from notices to the M.C.)

INSTRUMENT OF LEASE		LESSEE		TERMINATION OF LEASE		TRANSFER OF LEASE	
<i>Date of Registration</i>	<i>Presentation No.</i>	<i>Name</i>	<i>Address (for correspondence)</i>	<i>Date of Registration</i>	<i>Presentation No.</i>	<i>Date of Registration</i>	<i>Presentation No.</i>

OTHER INTERESTS (from notices to the M.C.)

<i>Name</i>	<i>Address (for correspondence)</i>	<i>Notice No.</i>	<i>Type of Interests, etc.</i>

(TO BE USED FOR EACH PROVISIONAL BLOCK)

Provisional Block No. <p style="text-align: center;"><i>Title No./Provisional Block No.</i></p> No. of provisional share units Total No. of share units
--

RECORD OF PROPRIETOR

ORIGINAL PROPRIETOR (from Strata Roll folio)	
<i>Name</i>	<i>Address</i>

STRATA TITLES ACT 1985

STRATA TITLES (FEDERAL OF TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003

(Subrule 20(1))

Form L

APPLICATION FOR THE APPOINTMENT OF PERSON/BODY TO
EXERCISE THE POWERS AND DISCHARGE THE DUTIES AND
FUNCTIONS OF THE MANAGEMENT CORPORATION OF
SUBDIVIDED BUILDING OTHER THAN LOW-COST BUILDING

To:
The Land Administrator,
.....

* I/We being proprietor(s)/chargee/
lessee..... of parcel(s) hereby apply to the Minister
under section 50 of the Strata Titles Act 1985 to appoint a person or body to exercise the powers
and discharge the duties and functions of the management corporation of the subdivided building
on the land scheduled below, based on the following grounds:

(Here state the.....
grounds for.....
application).....
(Additional sheets may be appended if necessary)

2. *I/We now submit the prescribed fee of RM

Dated this day of 20

.....
Signature(s) of Applicant(s)

SCHEDULE

District Precinct
Lot No.
Description and No. of Title
Name of management corporation
Address (for service of notice)

For Official Use Only

File reference

A. To:

Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya

1. Application received on
2. Grounds for application verified.
Report attached herewith.

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

Date

B. Application * approved/rejected by the Minister.

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

* Delete as appropriate.

STRATA TITLE ACT 1985

**STRATA TITLES (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
RULES 2003**

(Subrule 20(2))

Form M

***APPLICATION FOR THE APPOINTMENT OF PERSON/BODY TO
EXERCISE THE POWERS AND DISCHARGE DUTIES AND FUNCTIONS
OF MANAGEMENT CORPORATION OF SUBDIVIDED LOW-COST BUILDING***

To:

The Land Administrator,

.....
.....

We, the undersigned, being council members of the management corporation of the subdivided building on the land scheduled below, hereby apply to the Minister under section 67 of the Strata Titles Act, 1985 to appoint a person or body to exercise the powers and discharge the duties and functions of the management corporation, pursuant to the resolution of the corporation at the annual general meeting held on day of 20..... at

2. We submit herewith a certified true copy of the above-mentioned resolution.

Dates this day of 20

SEAL

.....
Signatures of Council Members

SCHEDULE

District Precinct

Lot No.

Description and No. of Title

Name of management corporation

Address (for service of notices)

For Official Use Only

File reference

A. To:

Land Administrator
Federal Territory of Putrajaya

1. Application received on
2. Grounds for application verified.
3. Recommendation.

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya*

Date

B. Application * approved/rejected by the Minister.

.....
*Land Administrator,
Federal Territory of Putrajaya
Date.....*

* Delete as appropriate.

Made 9 December 2002
[JPM. WPLK(S): 01/682/9; PN(PU²)609]

DR. MAHATHIR BIN MOHAMAD
Prime Minister

P.U. (A) 6.

AKTA FI 1951

PERINTAH FI (PERUBATAN) (PINDAAN) 2003

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 3 Akta Fi 1951 [Akta 209], Yang di-Pertuan Agong membuat perintah yang berikut:

Nama

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Fi (Perubatan) (Pindaan) 2003**.

Pindaan perenggan 2

2. Perintah Fi (Perubatan) 1982 [*P.U. (A) 359/1982*], yang disebut “Perintah ibu” dalam Perintah ini, dipinda dalam subperenggan 2(1) dengan menggantikan takrif “orang asing” dengan takrif yang berikut:

“orang asing” ertinya seseorang yang bukan warganegara Malaysia tetapi tidak termasuk:

- (a) seseorang yang bukan warganegara yang memegang suatu kad pengenalan yang dikeluarkan di bawah perenggan 5(3)(b) Peraturan-Peraturan Pendaftaran Negara 1990; atau
- (b) pasangan isteri atau suami yang bukan warganegara kepada warganegara Malaysia;’.

P.U. (A) 472/90.

Pindaan perenggan 8A

3. Perintah ibu dipinda dengan menggantikan perenggan 8A dengan perenggan yang berikut:

“Caj-caj yang kena dibayar oleh orang asing.

8A. (1) Walau apa pun peruntukan lain dalam Perintah ini, caj yang dinyatakan dalam perenggan ini hendaklah terpakai bagi seseorang orang asing.

(2) Caj yang kena dibayar oleh seseorang orang asing bagi suatu lawatan sebagai pesakit luar hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual FA.

(3) Caj yang kena dibayar oleh seseorang orang asing bagi rawatan di mana-mana hospital hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual FB.

(4) Caj yang kena dibayar oleh seseorang orang asing bagi rawatan pergigian hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual FC.

(5) Apa-apa caj yang tidak dinyatakan dalam subperenggan (2), (3) dan (4) hendaklah dibayar oleh seseorang orang asing seperti yang berikut:

- (a) caj rawatan sebagaimana yang dinyatakan bagi pesakit kelas satu dalam Jadual C;

- (b) caj siasatan sebagaimana yang dinyatakan bagi pesakit kelas satu dalam Jadual D;
- (c) caj pembedahan sebagaimana yang dinyatakan bagi pesakit kelas satu dalam Jadual E; dan
- (d) caj pelbagai sebagaimana yang dinyatakan dalam Bahagian 2, 3 dan 4 Jadual H diganda dua kali.”.

Pindaan perenggan 16

4. Perenggan 16 Perintah ibu dipinda dengan memasukkan selepas subperenggan (6) subperenggan yang berikut:

“(6A) Subperenggan (5) dan (6) tidak terpakai bagi ibu atau ibu mengandung yang merupakan orang asing.”.

Pindaan Jadual B

5. Perintah ibu dipinda dengan menggantikan Jadual B dengan jadual yang berikut:

“JADUAL B

CAJ WAD

BAHAGIAN 1

WAD AM DAN WAD BERSALIN

	<i>Tidak berhawa dingin (Caj sehari)</i>	<i>Berhawa dingin (Caj sehari)</i>
	RM	RM
KELAS SATU		
Bilik satu katil	60	80
Bilik dua katil	40	60
Bilik tiga katil atau lebih	30	40
KELAS DUA	20	30
KELAS TIGA	3	3

BAHAGIAN 2*WAD PSIKIATRIK*

	<i>Caj sehari</i> (RM)
KELAS SATU	10
KELAS DUA	5
KELAS TIGA	Percuma

BAHAGIAN 3*WAD EKSEKUTIF*

	<i>Caj sehari</i> (RM)
Bilik satu katil (Orang kenamaan)	150
Bilik satu katil	120
Bilik dua katil	100".

Jadual baru FA, FB dan FC

6. Perintah ibu dipinda dengan memasukkan selepas Jadual F, jadual yang berikut:

“JADUAL FA**CAJ PESAKIT LUAR**

	<i>Caj</i> (RM)
(i) Rawatan am	
1. Rawatan pesakit luar	15
2. Perkhidmatan X-Ray	50
3. Perkhidmatan kesihatan kanak-kanak	15
4. Rawatan Obstetrik & Ginekologi	15
5. Perkhidmatan postnatum	15

	<i>Caj</i> (RM)
6. Calitan Pap	15
7. Perkhidmatan bersalin (termasuk di Pusat Bersalin Alternatif dan di rumah)	100
8. Perkhidmatan imunisasi untuk dewasa (atas permintaan)	15
9. Imunisasi demam kuning	90
(ii) Rawatan pakar	
1. Rawatan pakar pesakit luar (perundingan dan ubat-ubatan sahaja; tidak termasuk siasatan)	
(a) lawatan pertama	60
(b) lawatan susulan	60
2. Rawatan Obstetrik & Ginekologi	15
3. Rawatan Kemalangan & Kecemasan	50

JADUAL FB

BAHAGIAN 1

CAJ DI HOSPITAL

<i>Jenis Kemudahan</i>	<i>Caj sehari</i> (RM)
(i) Caj Wad	
1. Bilik 1 Katil	160
2. Bilik 2 Katil	115
3. Bilik 3 Katil	80
4. Bilik 4 Katil	80
5. Bilik 5 Katil	80
6. Bilik 6 Katil	60
7. Bilik 8 Katil	40
8. Bilik bersalin	250

<i>Jenis Kemudahan</i>	<i>Caj sehari (RM)</i>
9. Unit Rawatan Intensif atau Unit Rawatan Koronari (dewasa)	300
10. Unit Rawatan Intensif atau Unit Rawatan Koronari (kanak-kanak)	250
11. Nurseri	45
12. Nurseri rawatan khas	100
13. Nurseri dengan rawatan inkubator	120
 (ii) Caj bersalin	
1. Bersalin biasa	500
2. Caesarean	1000
3. Kembar	800
4. Forsep, vakum atau songsang	600
 (iii) Caj rawatan atau prosedur	
1. Rawatan dialisis	120
2. Mamografi	120
3. Calitan smear	15
4. Ultrasound (mudah)	50
5. Ultrasound	100
6. Elektrokardiografi	30
7. Ekokardiogram	200
8. Kardiotokograf	30
 (iv) Caj radioterapi	
1. Radioterapi radikal	3,000
2. Brakiterapi (kadar dos tinggi)	3,000
3. Brakiterapi (kadar dos rendah)	2,000

<i>Jenis Kemudahan</i>	<i>Caj sehari</i> (RM)
4. Rawatan kelegaan	
lebih daripada 5 pecahan atau dos	1,800
kurang daripada 5 pecahan atau dos	1,300
satu dos	400

BAHAGIAN 2

CAJ KARDIOLOGI DAN KARDIOTORASIK

<i>Jenis rawatan</i>	<i>Caj</i> (RM)
PEMBEDAHAN KARDIOTORASIK	
JANTUNG TERTUTUP	
Duktus, mudah (Paten Duktus Arteriosus, Blalok Taussig, shunt)	7,500
Kompleks	10,000
JANTUNG TERBUKA	
Graf Pintasan Arteri Koronari	15,000
Penggantian injap	
– satu injap	15,500
– dua injap	23,000
– tiga injap	24,000
Pembaikan injap	12,000
Pembedahan Akar Aortik	
– tanpa injap	17,500
– dengan injap	21,000
Kongenital	
– Mudah	15,000
– Kompleks	23,500
– Cacatan Septal Arterial	11,500
– Cacatan Septal Ventrikular	13,500
– Tetralogi Falot	16,000
– Pengaliran Venus Pulmonari Anamalus Keseluruhan	13,500
Pembedahan torasik	8,000

<i>Jenis rawatan</i>	<i>Caj (RM)</i>
KARDIOLOGI TAK INVASIF	
Elektrokardiogram	30
Ekokardiogram–Ekokardiogram–transtorasik	200
<i>Signal Averaging</i> ECG	40
Ekokardiogram Transesofageal	250
Ujian stres	200
Eko–Farmakologi stres	300
Eko–bosan stres	250
Pemantauan Holter (Pemantauan ECG 24 jam)	285
Susulan perentak	60
PROSEDUR KARDIOLOGI INVASIF	
Angiogram Koronari	2,500
Angioplastic, 1–2 belon dan 1–3 lesi	18,000
Valvuplasti	10,500
Ablasi Radiofrekuensi	8,500
Oklusi paten duktus arteriosus	9,500
Perentak–Sementara	5,000
Perentak–Kekal Berprogram	12,000
Embolisasi Gegelung (1 arterial koronari)	7,000
Defibrilator Kardioverter Internal Kebuk Tunggal–Dua	51,500
Aterektomi Putaran Koronari Transluminal Perkutaneus	15,000
Tutupan Paten Duktus Arteriosus	11,000
Tutupan Cacatan Septal Atrial	23,000

<i>Jenis rawatan</i>	<i>Caj (RM)</i>
PERUBATAN NUKLEAR	
Teknetium-99M Pirauan Kardiak	70
Teknetium-99M Kajian Pirofosfat	120
Teknetium-99MIBI Kajian Latihan dan Rehat	850
Talium-201 Kajian Latihan dan Rehat	900
Imbasan Limpahan Hati Berlawang	680
Pengimejan tertangguh 24 jam	200

BAHAGIAN 3*CAJ UJIAN MAKMAL*

<i>Ujian</i>	<i>Caj (RM)</i>
Albumin (Air Kencing)	5
Albumin (Darah)	10
Aldosteron	84
Alfa-Fetoprotein	35
Alkali Fosfatase	10
Amilase	20
Analisis Kromosom	72
Analisis Seminal	27
Analisis Stones	62
Antenatal Air Kencing	5
Antibodi Anti-DNA	108
Antibodi Hepatitis B e	60
Antibodi Imunoglobulin G Klamidial	95
Antibodi Imunoglobulin G Rubela	40

<i>Ujian</i>	<i>Caj</i> (RM)
Antibodi Imunoglobulin G Virus Hepatitis A	50
Antibodi Imunoglobulin M Rubela	80
Antibodi Imunoglobulin M Virus Hepatitis A	78
Antibodi permukaan Hepatitis B	20
Antibodi Rubela	30
Antigen Karsino Embrionik	55
Antigen permukaan Hepatitis B	19
Aseton	5
Asid Fosfatase	20
Asid Mandelikvanilil Air Kencing 24 jam	58
Asid Urik	10
Aspirat untuk Sitologi	60
Beta Gonadotrofin Korion Manusia	55
Bilirubin Tak Terkonjugat	10
Bilirubin Terkonjugat	10
Bilirun (Jumlah)	10
C-Peptida 3 Spesimen	180
Calitan Langsung (Pewarnaan <i>Grain</i>)	10
Calitan untuk Basilus Tahan Asid	10
Darah Okulta	16
Elektroforesis Hemoglobin	60
Elektroforesis Lipoprotein	60
Elektroforesis Protein	60
Elektroforesis Protein	65
Elektrolit	30
Elektrolit Serum Urea Darah	38

<i>Ujian</i>	<i>Caj</i> (RM)
Enzim Kardiak	48
Estradiol	48
Faktor Antinuklear	40
Faktor Arthritis Reumatoid	16
Feritin	102
Filem Darah Periferal	10
Fosfat	12
Fosforus	15
Fruktosamina	45
Gama Glutamina Transferase	20
Gambaran Darah Penuh	35
Gas Darah	65
Globulin	18
Glukosa Gula Darah Berpuasa	8
Glukostiks	62
Gula Darah Rambang	8
Hemoglobin	10
Hemoglobin A 1 C	35
Hemoglobin Korpusel Min	6
Hepatitis C (Antibodi)	70
Hepatitis E (Antigen)	60
Hidroksi Butirat Dehidrogenase	35
Hormon Pengluteinan	42
Hormon Perangsang Folikel	42
Hormon Perangsang Tiroid	39

<i>Ujian</i>	<i>Caj</i> (RM)
Hormon Pertumbuhan	78
Imunoglobulin G Herpes Simplex Jenis 1	54
Imunoglobulin G Herpes Simplex Jenis 2	60
Imunoglobulin G Klamidial	75
Imunoglobulin G Virus Hepatitis C	60
Imunoglobulin M Virus Hepatitis C	80
Indeks Tiroksin Bebas	35
Isi padu Korpusel Min	6
Isi Padu Sel Padat Hemotokrit	8
Jumlah Keupayaan Mengikut Ferum	30
Kadar Pemendakan Eritrosit	8
Kajian Demam Denggi	60
Kajian Hormon Menopaus	120
Kajian Kitaran Haid	135
Kalium	7
Kalsium	10
Kanabinoid	32
Kepekatan Hemoglobin Korpusel Min	6
Kepekatan Lipoprotein Ketumpatan Tinggi	20
Kiraan Darah Penuh	17
Kiraan Diferensial	10
Kiraan Platelet	10
Kiraan Retikulosit	6
Klamidial (Penyaringan)	40
Klearans Kreatinin	35

<i>Ujian</i>	<i>Caj</i> (RM)
Klorida	10
Kolesterol (Jumlah)	10
Komplemen C3	50
Komplemen C4	45
Kortisol	55
Kreatin Kinase	15
Kreatin Kinase–terikat otot	55
Kreatinin Air Kencing	20
Kreatinin Phos..	35
Kultur Basilus Tahan Asid	45
Kultur dan sensitiviti Cecair Serebro Spinal	40
Kumpulan Darah	10
Kuprum	70
Laktat Dehidrogenase	15
Lipoprotein Ketumpatan Rendah	17
Litium	38
Magnesium	15
Masa Berdarah	10
Masa Pembekuan	10
Masa Protrombin	30
Morfin/Kanabinoid	45
Natrium	10
Nitrogen Urea Darah	10
O Titer Antistreptolisin	30
Parasit Malaria	7

<i>Ujian</i>	<i>Caj</i> (RM)
Pemeriksaan histopatologi Jenis A (spesimen besar)	125
Pemeriksaan histopatologi Jenis B (spesimen sederhana)	100
Pemeriksaan histopatologi Jenis C (spesimen kecil)	80
Pemeriksaan Rutin Cecair Serebro Spinal	50
Pengaglutinan Darah Treponema Palidum	30
Pengambilan Tiroid	40
Penyaringan Antenatal	58
Penyaringan Antibodi Rhesus	52
Perjantinaan Nuklear (Calitan Bukal)	35
Pigmen Hempedu	8
Plumbum	55
Profil Gula	30
Profil Koagulasi	30
Profil Lipid	48
Profil Renal	60
Profil Tiroid	65
Progesteron	40
Prolaktin	40
Protein (Jumlah)	10
Protein Air Kencing	23
Protein Bence Jones	10
Protein C Reaktif	35
Raksa	125
Sediaan Basah Calitan Trikomonas/Moniliasis	10
Sel Darah Merah (Air Kencing)	5

<i>Ujian</i>	<i>Caj</i> (RM)
Sel Darah Merah (Darah)	6
Sel Darah Putih	6
Sel Lupus Eritematus	15
Serum Ferum	25
Sindrom Kurang Daya Tahan Terperoleh (Antibodi HIV)	30
Testosteron	45
Tiroksin 3	40
Tiroksin 4	40
Trigliserid	15
Ujian Coomb (Langsung)	15
Ujian Coomb (Tidak Langsung)	20
Ujian Fungsi Hati	58
Ujian Kehamilan	15
Ujian Kleihaurs	55
Ujian Makmal Penyelidikan Penyakit Venereal	15
Ujian Mantoux	15
Ujian Monospot	30
Ujian Pembekuan	45
Ujian Penyingaran Glukos-6-Fosfat Dihidrogenase	15
Ujian Tolerans Glukosa	30
Urea	10
Urobilinogen	8
Vitamin B12	40
<i>Widal Weil Felix</i>	30

Catatan:

- (i) Bagi ujian-ujian yang tidak terdapat dalam senarai di atas, caj hendaklah dikenakan berdasarkan kadar caj kelas satu dalam Bahagian 2 Jadual D.
- (ii) Bagi ujian HPE JENIS A, B dan C, contoh klasifikasi ujian adalah seperti berikut:

- HPE JENIS A – biopsi kon serviks, mastektomi dengan nodus limfa aksilari, kolektomi/gastrektomi.
- HPE JENIS B – biopsi prostatik, biopsi serviks untuk displasia, sista ovari tunggal.
- HPE JENIS C – apendiks, pengkuretan endometrium, polip serviks, biopsi trek gastrousus, ligasi tiub bilateral/vas deferens, tonsil tunggal.

BAHAGIAN 4

CAJ SIASATAN RADIOLOGI

<i>Siasatan</i>	<i>Caj (RM)</i>
Abdomen tegak dan terlentang	45
Abdomen tegak/terlentang	30
Artrogram lutut	300
Bahu (Anteroposterior + Lateral)	40
Bahu (Anteroposterior)	20
Barium Enema	145
Barium Makan	115
Barium Telan	90
Bronkogram	140
Buah pinggang, Ureter, Pundi kencing	35
Buku lali (Anteroposterior + Lateral)	40
Dada (dua pandangan)	45
Dada (satu pandangan)	30

<i>Siasatan</i>	<i>Caj (RM)</i>
Femur (Anteroposterior + Lateral)	40
Histerosalfingogram	110
Humerus Lengan (Anteroposterior + Lateral)	40
Ibu jari atau jari tunggal	25
Kaki (Anteroposterior + Oblik)	40
Kalkaneum (Lateral-Aksial)	40
Klavikel (Anteroposterior + Apikal)	40
Kolangiografi Tiub-T	115
Kolesistogram Intravena	145
Kolesistogram Oral-dua dos	85
Kolesistogram Oral-satu dos	80
Lengan depan (Anteroposterior + Lateral)	40
Lutut (Anteroposterior + Lateral + Latar langit)	45
Mandibel (Anteroposterior + Oblik)	45
Mastoid (Anteroposterior + Oblik)	45
Meatus Auditori Dalam	50
Mielogram	370
Orbit Benda Asing	40
Pelvimetri Lateral	40
Pelvis (pandangan anteroposterior)	30
Pergelangan tangan (Anteroposterior + Lateral)	40
Pundi Hempedu-Dua Filem	35
Pundi Hempedu-Filem tunggal	25
Radius ulna (Anteroposterior + Lateral)	40
Rusuk-dua	40

<i>Siasatan</i>	<i>Caj</i> (RM)
Sakro Iliak (pandangan posteroanterior)	30
Sakro Iliak (Posteroanterior + Oblik)	40
Sendi lutut (Anteroposterior + Lateral)	40
Sendi pinggul (Anteroposterior + Lateral)	40
Sendi pinggul Tunggal (Anteroposterior)	25
Sialogram	160
Siku (Anteroposterior + Lateral)	40
Sinogram	160
Sinus Paranasal	45
Sistogram	120
Sistogram kencing	145
Skafoid	40
Skapula (Anteroposterior + Lateral)	40
Spina Lumbosakral (Anteroposterior + Lateral)	50
Spina Serviks (Anteroposterior + Lateral)	40
Spina Serviks (Pandangan Lateral)	25
Spina Torasik (Anteroposterior + Lateral)	45
Susulan Barium Makan	130
Tangan (Posteroanterior + Oblik)	40
Temporo Mandibular (Anteroposterior + Oblik)	45
Temporo Mandibular (Anteroposterior)	30
Tengkorak (Lateral)	30
Tengkorak (Posteroanterior + Lateral)	40
Tibia + Fibula (Anteroposterior + Lateral)	40
Torakolumbar (Anteroposterior + Lateral)	45
Tulang Fasial (pandangan oksipitomental)	40

<i>Siasatan</i>	<i>Caj</i> (RM)
Tulang nasal (pandangan lateral)	25
Uretrogram	140
Uretrogram Intravena	220
Venogram	160

JADUAL FC

CAJ RAWATAN PERGIGIAN

<i>Rawatan</i>	<i>Caj</i> (RM)
1. Pendaftaran	2
2. X-ray dalam mulut	
(a) setiap X-ray periapikal/bite wing	10
(b) setiap X-ray oklusi	15
3. Tampal sementara bagi setiap batang gigi	15
4. Cabut bagi sebatang gigi	20-25
5. Tampal bagi setiap batang gigi	15-35
6. Penskaleran keseluruhan mulut	35
7. Rawatan endodontik untuk sebatang gigi	50-500
8. Dentur akrilik penuh atas	100
9. Dentur akrilik penuh bawah	100
10. (a) Dentur akrilik sebahagian bagi sebatang gigi	50
(b) setiap batang gigi tambahan	10
11. Pembaikan dentur (tidak termasuk penggantian gigi)	20
12. Kuretaj gingiva setiap sukuan	80
13. Pembedahan periodontium	50
14. Pembedahan kecil mulut	80-200
15. Abses	20
16. Kecederaan tisu lembut	25

<i>Rawatan</i>	<i>Caj (RM)</i>
17. Ortodontik	
(a) Alat tetap	4,000
(b) Alat boleh tanggal	2,500
18. Penyenggara ruang	350
19. X-ray Panoramik & Sefalometrik	25
20. X-ray mulut lain	25
21. Korona akrilik bagi setiap batang gigi (kecuali korona akrilik, tiada korona, titian, inlai atau venir akan disediakan)	150
22. Caj pesakit luar pakar pergigian	
(a) Rujukan daripada Pegawai Pergigian atau Pegawai Perubatan Kerajaan	
(i) lawatan pertama	60
(ii) lawatan susulan	20
(b) Rujukan daripada pengamal pergigian swasta	
(i) lawatan pertama	60
(ii) lawatan susulan	20
(c) Bagi setiap lawatan susulan kes discaj daripada wad	20".

Pindaan Jadual H

7. Jadual H kepada Perintah ibu dipinda dengan menggantikan Bahagian 1 dengan bahagian yang berikut:

“BAHAGIAN 1

IMUNISASI

<i>Jenis Imunisasi</i>	<i>Caj (RM)</i>
(i) Demam kuning	90
(ii) Tifoid	20
(iii) Jenis imunisasi lain	5".

Dibuat 9 Mac 2002
[KKM/203/32; PN(PU²)86/X]

DATO' CHUA JUI MENG
Menteri Kesihatan

(Telah dibentangkan dalam Dewan Rakyat menurut seksyen 4 Akta Fi 1951)

FEES ACT 1951

FEES (MEDICAL) (AMENDMENT) ORDER 2003

IN exercise of the powers conferred by section 3 of the Fees Act 1951 [Act 209], the Yang di-Pertuan Agong makes the following order:

Citation

1. This order may be cited as the **Fees (Medical) (Amendment) Order 2003**.

Amendment of paragraph 2

2. The Fees (Medical) Order 1982 [*P.U. (A) 359/1982*], which is referred to as the “principal Order” in this Order, is amended in subparagraph 2(1) by substituting for the definition of “foreign person” the following definition:

‘ “foreign person” means a person who is not a citizen of Malaysia but does not include—

- P.U. (A) 472/1990.*
- (a) a non-citizen who holds an identity card issued under paragraph 5(3)(b) of the National Registration Regulations 1990; or
 - (b) a non-citizen spouse to a citizen of Malaysia;’

Amendment of paragraph 8A

3. The principal Order is amended by substituting for paragraph 8A the following paragraph:

- “Charges payable by foreign person.
- 8A. (1) Notwithstanding the other provisions in this Order, the charges specified in this paragraph shall apply to a foreign person.
- (2) The charges to be paid by a foreign person for a visit as an outpatient shall be as specified in Schedule FA.
 - (3) The charges to be paid by a foreign person for treatment at any hospital shall be as specified in Schedule FB.
 - (4) The charges to be paid by a foreign person for dental treatment shall be as specified in Schedule FC.
 - (5) Any charge not specified in subparagraphs (2), (3) and (4) shall be paid by a foreign person as follows:
 - (a) treatment charges as specified for first class patient in Schedule C;
 - (b) investigation charges as specified for first class patient in Schedule D;

- (c) operation charges as specified for first class patient in Schedule E; and
- (d) miscellaneous charges as specified in Parts 2, 3 and 4 of Schedule H multiplied by two.”.

Amendment of paragraph 16

4. Paragraph 16 of the principal Order is amended by inserting after subparagraph (6) the following subparagraph:

“(6A) Subparagraphs (5) and (6) shall not apply to a mother or an expectant mother who is a foreign person.”.

Amendment of Schedule B

5. The principal Order is amended by substituting for Schedule B the following Schedule:

“SCHEDULE B		
WARD CHARGES		
PART 1		
<i>GENERAL AND MATERNITY WARDS</i>		
	<i>Non-airconditioned (Charges per day)</i>	<i>Airconditioned (Charges per day)</i>
	RM	RM
FIRST CLASS		
Single bed room	60	80
Two beds in a room	40	60
Three or more beds in a room	30	40
SECOND CLASS		
	20	30
THIRD CLASS		
	3	3

PART 2*PSYCHIATRIC WARD*

	<i>Charges per day</i> (RM)
FIRST CLASS	10
SECOND CLASS	5
THIRD CLASS	Free

PART 3*EXECUTIVE WARD*

	<i>Charges per day</i> (RM)
Single bed room (V.I.P.)	150
Single bed room	120
Two beds in a room	100".

New Schedules FA, FB and FC

6. The principal Order is amended by inserting after Schedule F the following schedules:

“SCHEDULE FA**OUTPATIENT CHARGES**

	<i>Charges</i> (RM)
(i) General treatment	
1. Outpatient treatment	15
2. X-Ray services	50
3. Child health services	15
4. Obstetric & Gynaecology treatment	15
5. Post natal services	15

	<i>Charges</i> (RM)
6. Pap smear	15
7. Delivery service (including at Alternative Birthing Centre and at home)	100
8. Immunisation services for adults (on request)	15
9. Yellow fever immunisation	90
(ii) Outpatient treatment	
1. Outpatient specialist treatment (consultation and medication only; excluding investigations)	
(a) first visit	60
(b) follow-up visit	60
2. Obstetric & Gynaecology treatment	15
3. Accident and Emergency treatment	50

SCHEDULE FB

PART 1

HOSPITAL CHARGES

<i>Type of Facility</i>	<i>Charges per day</i> (RM)
(i) Ward Charges	
1. 1 bedded room	160
2. 2 bedded room	115
3. 3 bedded room	80
4. 4 bedded room	80
5. 5 bedded room	80
6. 6 bedded room	60

<i>Type of Facility</i>	<i>Charges per day (RM)</i>
7. 8 bedded room	40
8. Labour room	250
9. Intensive Care Unit or Coronary Care Unit (adult)	300
10. Intensive Care Unit or Coronary Care Unit (child)	250
11. Nursery	45
12. Special Care Nursery	100
13. Nursery with incubator care	120
(ii) Delivery charges	
1. Normal Delivery	500
2. Caesarean	1000
3. Twins	800
4. Forcep, vacuum or breech	600
(iii) Treatment or procedure charges	
1. Dialysis treatment	120
2. Mammography	120
3. Pap smear	15
4. Ultrasound (simple)	50
5. Ultrasound	100
6. Electrocardiography	30
7. Echocardiogram	200
8. Cardiotocograph	30

<i>Type of Facility</i>	<i>Charges (RM)</i>
(iv) Radiotherapy charges	
1. Radical radiotherapy	3,000
2. Brachytherapy (high dose rate)	3,000
3. Brachytherapy (low dose rate)	2,000
4. Palliative treatment	
more than 5 fraction or dose	1,800
less than 5 fraction or dose	1,300
one dose	400

PART 2*CARDIOLOGY AND CARDIOTHORACIC CHARGES*

<i>Types of treatment</i>	<i>Charges (RM)</i>
CARDIOTHORACIC SURGERIES	
CLOSED HEART	
Duct, simple (Patent Ductus Arteriois), Blalock Taussig, shunt)	7,500
Complex	10,000
OPEN HEART	
Coronary Artery Bypass Graft	15,000
Valve Replacement	
– one valve	15,500
– two valves	23,000
– three valves	24,000
Valve Repair	12,000
Aortic Root Surgery	
– without valve	17,500
– with valve	21,000
Congenital	
– Simple	15,000
– Complex	23,500

<i>Types of treatment</i>	<i>Charges (RM)</i>
– Arterial Septal Defect	11,500
– Ventricular Septal Defect	13,500
– Tetralogy of Fallot	16,000
– Total Anomalous Pulmonary Venous Drainage	13,500
Thoracic Surgery	8,000
NON INVASIVE CARDIOLOGY	
Electrocardiogram	30
Echocardiogram–Echocardiogram—transtoracic	200
Signal Averaging ECG	40
Transesophageal Echocardiogram	250
Stress Test	200
Stress Echo–Pharmacological	300
Stress Echo–Treadmill	250
Holter Monitoring (24 hours ECG Monitoring)	285
Pacemaker Follow-up	60
INVASIVE CARDIOLOGY PROCEDURES	
Coronary Angiogram	2,500
Angioplasty, 1–2 balloons and 1–3 lesions	18,000
Valvuloplasty	10,500
Radiofrequency Ablation	8,500
Patent Ductus Arteriosus Occlusion	9,500
Pacemaker–Temporary	5,000
Pacemaker–Permanent Programmable	12,000
Coil Embolisation (1 coronary arterial)	7,000
Internal Cardioverter Defibrillator (Single–Dual Chamber)	51,500
Percutaneous Transluminal Coronary Rotational Atherectomy	15,000

<i>Types of treatment</i>	<i>Charges (RM)</i>
Patent Ductus Arteriosus Closure	11,000
Atrial Septal Defect Closure	23,000

NUCLEAR MEDICINE

Technetium-99M Cardiac Shunt	70
Technetium-99M Phosphosphate Study	120
Technetium-99MIBI Exercise & Rest Study	850
Thallium-201 Exercise and Rest Study	900
Gated Heart Pool Scan	680
24 Hours Delay Imaging	200

PART 3*LABORATORY TEST CHARGES*

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Antinuclear Factor	40
Acetone	5
Acid Phosphatase	20
Acid Fast Bacillus Culture	45
Acquired Immunodeficiency Syndrome (HIV Antibody)	30
Albumin (Blood)	10
Albumin (Urine)	5
Aldosterone	84
Alkaline Phosphatase	10
Alfa-Fetoprotein	35
Amylase	20
Antenatal Screening	58

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Anti-DNA Antibody	108
Anti Streptolysin O Titre	30
Aspirate For Cylology	60
Bence Jones Protein	10
Beta Human Chorionic Gonadotropin	55
Bile Pigment	8
Bilirubin Conjugated	10
Bilirubin Unconjugated	10
Bilirun (Total)	10
Bleeding time	10
Blood Gases	65
Blood Group	10
Blood Urea Nitrogen	10
Blood Urea Serum Electrolytes	38
C Reactive Protein	35
C-Peptide 3 Specimen	180
Calcium	10
Cannabinoids	32
Carcino Embryonic Antigen	55
Cardiac Enzymes	48
Chloride	10
Cholesterol (Total)	10
Creatine Kinanse	15
Creatine Kinase–muscle bound	55
Clamydial Immunoglobulin G	75
Clamydial Immunoglobulin G Antibody	95

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Chlamydial (Screening)	40
Clot test	45
Clotting Time	10
Coagulation Profile	30
Complement C3	50
Complement C4	45
Coomb's Test (Indirect)	20
Coomb's Test (Direct)	15
Copper	70
Cortisol	55
Creatinine Clearance	35
Creatinine Phos.	35
Chromosomal Analysis	72
Cerebro-Spinal Fluid Routine	50
Cerebro-Spinal Fluid Cultural & Sensitivity	40
Dengue Fever Study	60
Differential Count	10
Direct Smear (Grain Stain)	10
Electrolytes	30
Protein Electrophoresis	60
Erythrocyte Sedimentation rate	8
Estradiol	48
Ferritin	102
Follicle Stimulating Hormone	42
Free Thyroxine Index	35

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Fructosamine	45
Full Blood Count	17
Full Blood Picture	35
Glucose-6-Phosphate Dehydrogenase Screening Test	15
Gamma Glutamine Transferase	20
Glubolin	18
Glucose Fasting Blood Sugar	8
Random Blood Sugar	8
Glucose Tolerance Test	30
Glucostix	62
Growth Hormone	78
Haematocrit Pack Cell Volume	8
Hepatitis A Virus Immunoglobulin G Antibody	50
Hepatitis A Virus Immunoglobulin M Antibody	78
Haemoglobin Electrophoresis	60
Haemoglobin A 1 C	35
Hydroxy Butyrate Dehydrogenase	35
Hepatitis B e Antibody	60
Hepatitis C Virus Immunoglobulin G	60
Hepatitis C Virus Immunoglobulin M	80
High Density Lipoprotein Concentration	20
Haemoglobin	10
Hepatitis B surface antibody	20

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Hepatitis B surface antigen	19
Hepatitis C (Antibody)	70
Hepatitis E (Antigen)	60
Herpes Simplex Type 1 Immunoglobulin G	54
Herpes Simplex Type 2 Immunoglobulin G	60
Histopatology examination Type A (large specimens)	125
Histopatology examination Type B (medium specimens)	100
Histopatology examination Type C (small specimens)	80
Iron Serum	25
Kleihairs Test	55
Lupus Erythematous Cells	15
Lactic Dehydrogenase	15
Low Density Lipoprotein	17
Lead	55
Leuteinising Hormone	42
Lipid Profile	48
Lipoprotein Electrophoresis	60
Lithium	38
Liver Function Test	58
Magnesium	15
Malaria Parasite	7
Mantoux Test	15
Mean Corpuscular Haemoglobin	6

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Mean Corpuscular Haemoglobin Concentration	6
Mean Corpuscular Volume	6
Mercury	125
Menopausal Hormone studies	120
Menstrual Cycle Study	135
Monospot Test	30
Morphine/Cannabinoids	45
Nuclear Sexing (Buccal Smear)	35
Occult Blood	16
Peripheral Blood Film	10
Phosphate	12
Phosphorous	15
Platelet Count	10
Potassium	7
Pregnancy Test	15
Progesterone	40
Prolactin	40
Protein Electrophoresis	65
Protein (Total)	10
Prothrombin Time	30
Red Blood Cell (Blood)	6
Red Blood Cell (Urine)	5
Renal Profile	60
Reticulocyte Count	6
RH Antibody Screening	52

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Rheumatoid Arthritis Factor	16
Rubella Immunoglobulin G Antibody	40
Rubella Immunoglobulin M Antibody	80
Rubella Antibody	30
Seminal Analysis	27
Smear For Acid Fast Bacilli	10
Smear Wet Preparation Tricomonas/Monilis	10
Sodium	10
Stones Analysis	62
Sugar Profile	30
Thyroid uptake	40
Thyroxine 3	40
Thyroxine 4	40
Testosterone	45
Thyroid Profile	65
Thyroid Stimulating Hormone	39
Total Iron Binding Capacity	30
Treponema Pallidum Hemagglutination	30
Triglycerides	15
Urea	10
Uric Acid	10
Urine Antenatal	5
Urine Creatinine	20
Urine Protein	23
Urine Vinillymandelic Acid 24 hours	58

<i>Test</i>	<i>Charges (RM)</i>
Urobilinogen	8
Venereal Disease Research Laboratory	15
Vitamin B12	40
White Blood Cell	6
Widal Weil Felix	30

Note:

- (i) For test not listed in the above list, charges shall be based on first class charge in Part 2 of Schedule D.
- (ii) For HPE TYPE A, B and C, examples for the test classification are as follows:

HPE TYPE A – cervical cone biopsies, mastectomy with axillary lymph nodes, colectomy/gastrectomy.

HPE TYPE B – prostatic biopsy, cervical biopsies for dysplasia, single ovarian cyst.

HPE TYPE C – appendix, endometrial curettings, cervical polyps, gastrointestinal tract biopsies, bilateral tiub ligation/vas deferens, single tonsil.

PART 4

RADIOLOGY INVESTIGATION CHARGES

<i>Investigation</i>	<i>Charges (RM)</i>
Abdomen Erect/Supine	30
Abdomen Erect & Supine	45
Ankle (Anteroposterior + Lateral)	40
Arm humerus (Anteroposterior + Lateral)	40
Barium Enema	145
Barium Meal	115
Barium Swallow	90

<i>Investigation</i>	<i>Charges (RM)</i>
Barium Meal Examination Follow—through	130
Bronchogram	140
Calcaneum (Lateral-Axial)	40
Cervical Spine (Lateral Views)	25
Cervical Spine (Anteroposterior + Lateral)	40
Chest (single view)	30
Chest (two views)	45
Clavicle (Anteroposterior + Apical)	40
Cystogram	120
Elbow (Anteroposterior + Lateral)	40
Facial Bone (Occipitontal view)	40
Femur (Anteroposterior + Lateral)	40
Foot (Anteroposterior + Oblique)	40
Forearm (Anteroposterior + Lateral)	40
Gall Bladder-Single Film	25
Gall Bladder-Two Films	35
Hand (Posteroanterior + Oblique)	40
Hip Joint (Anteroposterior + Lateral)	40
Hip Joint Single (Anteroposterior)	25
Hysterosalphingogram	110
Internal Auditory Meatus	50
Intravenous Cholecystogram	145
Intravenous Urethrogram	220
Kidney, Ureter, Bladder	35
Knee Arthrogram	300
Knee Joint (Anteroposterior + Lateral)	40

<i>Investigation</i>	<i>Charges (RM)</i>
Knee-(Anteroposterior + Lateral + Skyline)	45
Lumbosacral Spine (Anteroposterior + Lateral)	50
Lateral Pelvimetry	40
Mandible (Anteroposterior + Oblique)	45
Mastoid (Anteroposterior + Oblique)	45
Micturating Cystogram	145
Myelogram	370
Nasal Bone (lateral view)	25
Oral Cholecystogram-Double Dose	85
Oral Cholecystogram-Single Dose	80
Orbit Foreign Body	40
Paranasal Sinuses	45
Pelvis (anteroposterior view)	30
Radius Ulna (Anteroposterior + Lateral)	40
Ribs-two view	40
Sacro Illiac (posteroanterior view)	30
Sacro Illiac (Posteroanterior + Oblique)	40
Scaphoid	40
Scapula (Anteroposterior + Lateral)	40
Shoulder (Anteroposterior)	20
Shoulder (Anteroposterior + Lateral)	40
Sialogram	160
Sinogram	160
Skull (Lateral)	30
Skull (Posteroanterior + Lateral)	40

<i>Investigation</i>	<i>Charges (RM)</i>
T-Tube Cholangiography	115
Temporomandibular (Anteroposterior + Oblique)	45
Temporomandibular (Anteroposterior)	30
Thoracolumbar (Anteroposterior + Lateral)	45
Thoracic Spine (Anteroposterior + Lateral)	45
Thumb or single digit	25
Tibia+Fibula (Anteroposterior + Lateral)	40
Urethrogram	140
Venogram	160
Wrist (Anteroposterior + Lateral)	40

SCHEDULE FC

DENTAL TREATMENT CHARGES

<i>Treatment</i>	<i>Charges (RM)</i>
1. Registration	2
2. Intra oral X-ray	
(a) Per X-ray periapical/bite wing	10
(b) Per occlusal X-ray	15
3. Temporary filling per tooth	15
4. Extraction per tooth	20-25
5. Filling per tooth	15-35
6. Whole mouth scaling	35
7. Endodontic treatment per tooth	50-500
8. Full upper acrylic denture	100
9. Full lower acrylic denture	100

<i>Treatment</i>	<i>Charges (RM)</i>
10. (a) Partial acrylic denture per tooth	50
(b) every additional tooth	10
11. Repair of dentures (not including replacement of tooth)	20
12. Gingival curettage per quadrant	80
13. Periodontal surgery	50
14. Minor oral surgery	80-200
15. Abscess	20
16. Soft tissue injuries	25
17. Orthodontic	
(a) Fixed appliances	4,000
(b) Removable appliances	2,500
18. Space maintainer	350
19. Panoramic & Cephalometric X-ray	25
20. Other extra oral X-ray	25
21. Acrylic crown per tooth (except for acrylic crown, no crown, bridge, inlay or veneer shall be provided)	150
22. Dental specialist outpatient charges	
(a) Referral from Government Dental Officer or Medical Officer	
(i) first visit	60
(ii) follow-up visit	20
(b) Referral from a private dental practitioner	
(i) first visit	60
(ii) follow-up visit	20
(c) Follow-up cases discharged from ward for each visit	20".

Amendment of Schedule H

7. Schedule H to the principal Order is amended by substituting for Part 1 the following part:

<i>Type of immunization</i>	<i>Charges (RM)</i>
(i) Yellow fever	90
(ii) Typhoid	20
(iii) Other forms of immunisation	5”.

Made 9 March 2002
[KKM/203/32; PN(PU)86/X]

DATO' CHUA JUI MENG
Minister of Health

(Has been laid before the Dewan Rakyat pursuant to section 4 of the Fees Act 1951)

P.U. (A) 7.**AKTA KANAK-KANAK 2001****PERINTAH KANAK-KANAK (UBAH SUAIAAN) 2003**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 135(1) Akta Kanak-Kanak 2001 [*Akta 611*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Kanak-Kanak (Ubah Suaian) 2003**.

(2) Perintah ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Ogos 2002.

Ubah Suaian

2. Perenggan 30(4)(*bb*) Akta diubah suai dengan—

- (a) menggantikan perkataan “dan” dengan koma; dan
- (b) memasukkan selepas perkataan “Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [*Akta 253*]” perkataan “, Ordinan Pengangkatan Sabah 1960 dan Ordinan Pengangkatan Sarawak (*Cap. 91*)”.

Dibuat 26 Disember 2002
[KPNPM (U/S): 01/09/01; PN(PU²)612/II]

DATO' DR. SITI ZAHARAH BINTI SULAIMAN
*Menteri Perpaduan Negara dan
Pembangunan Masyarakat*

CHILD ACT 2001

CHILD (MODIFICATION) ORDER 2003

IN exercise of the powers conferred by subsection 135(1) of the Child Act 2001 [Act 611], the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. (1) This order may be cited as the **Child (Modification) Order 2003**.
- (2) This Order is deemed to have come into operation on 1 August 2002.

Modification

2. Paragraph 30(4)(bb) of the Act is modified by—
 - (a) substituting for the word “and” a comma; and
 - (b) inserting after the words “Registration of Adoptions Act 1952 [Act 253]” the words “, Sabah Adoption Ordinance 1960 and Sarawak Adoption Ordinance (*Cap. 91*)”.

Made 26 December 2002

[KPNPM (U/S): 01/09/01; PN(PU²)612/II]

DATO' DR. SITI ZAHARAH BINTI SULAIMAN
*Minister of National Unity and
Social Development*

P.U. (A) 8.

AKTA KASTAM 1967

PERINTAH KASTAM (NILAI-NILAI) (MINYAK MENTAH PETROLEUM)
(No. 1) 2003

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 12 Akta Kastam 1967 [Akta 235], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Kastam (Nilai-Nilai) (Minyak Mentah Petroleum) (No. 1) 2003** dan hendaklah mula berkuat kuasa bagi tempoh 9 Januari 2003 hingga 22 Januari 2003.

Pemungutan dan pembayaran duti kastam

2. Bagi maksud pemungutan dan pembayaran duti-duti kastam, menurut peruntukan-peruntukan Perintah Duti Kastam 1996 [P.U. (A) 15/96], nilai bagi tiap-tiap satu barang berduti yang dinyatakan dalam ruang (1) dan (2) Jadual mengikut unitnya yang tersebut dalam ruang (3) hendaklah nilai yang dinyatakan dalam ruang (4) Jadual tersebut.

CUSTOMS ACT 1967

CUSTOMS (VALUES) (CRUDE PETROLEUM OIL) (No. 1) ORDER 2003

IN exercise of the powers conferred by section 12 of the Customs Act 1967 [Act 235], the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. This order may be cited as the **Customs (Values) (Crude Petroleum Oil) (No. 1) Order 2003** and shall have effect for the period from 9 January 2003 to 22 January 2003.

Levy and payment of customs duties

2. For the purpose of the levy and payment of customs duties, in accordance with the provisions of the Customs Duties Order 1996 [*P.U. (A) 15/96*], the value of each of the dutiable goods specified in columns (1) and (2) of the Schedule in respect of the unit thereof mentioned in column (3) of the Schedule shall be value specified in column (4) of the said Schedule.

JADUAL/SCHEDULE

Barang (Goods)	No. Kepala (Heading No.)	Yunit (Unit)	Nilai (Value)
(1)	(2)	(3)	(4)
PETROLEUM OILS AND OILS OBTAINED FROM BITUMINOUS MINERALS, CRUDE:			
Tapis Blend	2709.00 100	per barrel	RM101.31
Labuan Crude	2709.00 100	per barrel	RM101.31
Miri Light Crude	2709.00 100	per barrel	RM101.31
Dulang	2709.00 100	per barrel	RM101.69
Bintulu Crude	2709.00 100	per barrel	RM100.17
Terengganu Condensate	2709.00 900	per barrel	RM96.75
Bintulu Condensate	2709.00 900	per barrel	RM97.13
Minyak Mentah Fairley Baram	2709.00 100	per barrel	RM100.59

Barang (Goods)	No. Kepala (Heading No.)	Yunit (Unit)	Nilai (Value)
(1)	(2)	(3)	(4)
Masa	2709.00 100	per barrel	RM99.33
Asam Paya	2709.00 100	per barrel	RM100.59

Dibuat 3 Januari 2003

Made 3 January 2003

[KE. HE. (34.11) 819/01-1/Klt. 7/(9); R. 9003/54z-40; PN(PU²)338/VIII]

Dengan arahan Menteri Kewangan.

By direction of the Minister of Finance.

Bagi pihak dan atas nama Menteri Kewangan/

On behalf and in the name of the Minister of Finance

KAMARIAH BT. HUSSAIN
Setiausaha,
Bahagian Analisa Cukai

P.U. (A) 9.

AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN BAGI BAYARAN PERKHIDMATAN GUAMAN DAN PERUNDINGAN) 2003

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 154(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967 [Akta 53], Menteri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini boleh dinamakan **Kaedah-Kaedah Cukai Pendapatan (Potongan bagi Bayaran Perkhidmatan Guaman dan Perundingan) 2003**.

(2) Kaedah-Kaedah ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 3 Julai 2001.

Orang yang layak mendapat potongan

2. Seorang usahawan bumiputera yang bermastautin di Malaysia bagi suatu tahun asas bagi suatu tahun taksiran adalah layak untuk mendapat suatu potongan di bawah Kaedah-Kaedah ini bagi tahun taksiran itu.

Potongan

3. Bagi maksud menentukan pendapatan larasan seseorang usahawan bumiputera daripada perniagaannya bagi suatu tempoh asas bagi suatu tahun taksiran, maka hendaklah dibenarkan suatu potongan ke atas apa-apa bayaran yang dilakukan dalam tempoh asas itu berkenaan dengan perkhidmatan guaman dan perundingan yang disediakan di bawah program Tabung Pemulihan dan Pembangunan Usahawan (TPPU) yang diuruskan oleh ERF Sdn. Bhd.

Dibuat 4 Disember 2002

[Perb. CR(8.09)248/40/7-310(53); LHDN. 01/35/(S)/42/51/286-1; PN(PU²) 80/XXXIV]

Bagi pihak dan atas nama Menteri Kewangan

CHAN KONG CHOY
Timbalan Menteri Kewangan

[Akan dibentangkan di Dewan Rakyat menurut subseksyen 154(2) Akta Cukai Pendapatan 1967]

INCOME TAX ACT 1967**INCOME TAX (DEDUCTIONS FOR PAYMENT OF LEGAL AND CONSULTANCY SERVICES) RULES 2003**

IN exercise of the powers conferred by paragraph 154(1)(b) of the Income Tax Act 1967 [Act 53], the Minister makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Income Tax (Deductions for Payment of Legal and Consultancy Services) Rules 2003**.

(2) These Rules are deemed to have come into operation on 3 July 2001.

Person eligible for deduction

2. A bumiputera entrepreneur resident in Malaysia for the basis year for a year of assessment shall be eligible for a deduction under these Rules for that year of assessment.

Deduction

3. For the purpose of ascertaining the adjusted income of bumiputera entrepreneur from his business for the basis period for a year of assessment, there shall be allowed a deduction of any payment incurred in that basis period in respect of legal and consultancy services provided under the Tabung Pemulihan dan Pembangunan Usahawan (TPPU) programme managed by ERF Sdn. Bhd.

Made 4 December 2002

[Perb. CR(8.09)248/40/7-310(53); LHDN. 01/35/(S)/42/51/286-1; PN(PU²) 80/XXXIV]

On behalf and in the name of the Minister of Finance

CHAN KONG CHOY
Deputy Minister of Finance

[To be laid before the Dewan Rakyat pursuant to subsection 154(2) of the Income Tax Act 1967]

P.U (A) 10.

AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

PERINTAH CUKAI PENDAPATAN (PENGECEUALIAN) (No. 2) 2003

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 127(3)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967 [*Akta 53*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Cukai Pendapatan (Pengecualian) (No. 2) 2003**.

(2) Perintah ini disifatkan telah mula berkuat kuasa mulai 1 Julai 2001.

Pengecualian

2. (1) Menteri mengecualikan TPPT Sdn. Bhd. daripada pembayaran cukai pendapatan berkenaan dengan pendapatan berkanun berhubung dengan penyewaan premis bagi tujuan perniagaan peruncitan di bawah skim Projek Usahawan Bumiputera Dalam Bidang Peruncitan (PROSPER) yang diperoleh dalam suatu tempoh asas mulai tahun taksiran 2001 dan tahun-tahun taksiran berikutnya.

(2) Tiada apa-apa jua dalam subperenggan (1) boleh melepaskan atau disifatkan telah melepaskan TPPT Sdn. Bhd. daripada mematuhi apa-apa kehendak bagi mengemukakan apa-apa penyata atau penyata akaun atau memberikan apa-apa maklumat lain di bawah peruntukan Akta berkenaan dengan pendapatan yang dikecualikan di bawah Perintah ini.

Dibuat 24 Disember 2002

[Perb. (8.09)248/40/7-764(92); LHDN. 01/35/42/51/231-2; PN(PU²)80/XXXIV]

Bagi pihak dan atas nama Menteri Kewangan

CHAN KONG CHOY
Timbalan Menteri Kewangan

[Akan dibentangkan di Dewan Rakyat menurut subseksyen 127(4) Akta Cukai Pendapatan 1967]

INCOME TAX ACT 1967

INCOME TAX (EXEMPTION) (No. 2) ORDER 2003

In exercise of the powers conferred by paragraph 127(3)(b) of the Income Tax Act 1967 [Act 53], the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. (1) This order may be cited as the **Income Tax (Exemption) (No. 2) Order 2003**.

(2) This Order is deemed to have effect from 1 July 2001.

Exemption

2. (1) The Minister exempts TPPT Sdn. Bhd. from the payment of income tax in respect of statutory income in relation to rental of premises for purposes of retailing business under the Bumiputera Entrepreneurs Project In the Field of Retailing (PROSPER) scheme derived in the basis period from the year of assessment 2001 and subsequent years of assessment.

(2) Nothing in subparagraph (1) shall absolve or is deemed to have absolved TPPT Sdn. Bhd. from complying with any requirement to submit any return or statement of accounts or to furnish any other information under the provisions of the Act in respect of the income exempted under this Order.

Made 24 December 2002

[Perb. (8.09)248/40/7-764(92); LHDN. 01/35/42/51/231-2; PN(PU²)80/XXXIV]

On behalf and in the name of the Minister of Finance

CHAN KONG CHOY
Deputy Minister of Finance

[To be laid before the Dewan Rakyat pursuant to subsection 127(4) of the Income Tax Act 1967]

P.U. (A) 11 .

AKTA SETEM 1949

PERINTAH DUTI SETEM (PENGECEUALIAN) 2003

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 80(1) Akta Setem 1949 [*Akta 378*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Duti Setem (Pengecualian) 2003**.

Tafsiran

2. Dalam Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“badan diperbadankan” ertinya—

- (a) suatu syarikat atau perbadanan yang berdaftar atau diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*];
- (b) suatu badan berkanun atau perbadanan yang ditubuhkan di bawah undang-undang Persekutuan atau Negeri; dan
- (c) suatu koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 [*Akta 502*];

“institusi kewangan” ertinya—

- (a) suatu bank, bank saudagar, syarikat kewangan atau syarikat diskaun yang dilesenkan di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 [*Akta 372*];
- (b) suatu bank Islam yang dilesenkan di bawah Akta Bank Islam 1983 [*Akta 276*]; dan
- (c) Bank Simpanan Nasional yang diperbadankan di bawah Akta Bank Simpanan Nasional 1974 [*Akta 146*].

Pengecualian

3. Surat cara yang berikut hendaklah dikecualikan daripada duti setem yang jika tidak kerana pengecualian ini boleh dikenakan di bawah Akta iaitu tiap-tiap surat cara penyerahhakan, jaminan atau perjanjian lain atau cagaran atau dokumen lain yang berkaitan yang beroperasi untuk—

- (a) memindahkan, memindahhakkan, menyerahhakkan, meletakakkan, melaksanakan atau menyempurnakan pelupusan apa-apa hak perundangan atau ekuiti, hakmilik atau kepentingan, dalam, kepada atau di bawah hak-hak yang berikut (dalam perenggan ini disebut sebagai “hak-hak itu”) sama ada berdasarkan prinsip Islam atau selainnya:
 - (i) bayaran kad kredit belum terima;
 - (ii) bayaran kad caj belum terima;

- (iii) caj kad kredit;
- (iv) caj kad caj;
- (v) keuntungan;
- (vi) pinjaman;
- (vii) hutang;
- (viii) pendahuluan kredit;
- (ix) bayaran belum terima yang lain;
- (x) kemudahan kredit atau kewangan untuk pembiayaan atau yang dilakukan atau yang belum terima;
- (xi) ansuran; atau
- (xii) bayaran-bayaran atau bayaran balik lain berkaitan dengan pembelian barang-barang dan perkhidmatan melalui jualan kredit atau syarat pembayaran tertunda atau selainnya tidak kira bagaimana sekali pun berkaitan dengan penggunaan kad kredit atau kad caj,

kepada atau memihak kepada—

- (A) Cagamas Berhad (dalam perenggan ini disebut sebagai “Cagamas”) dan yang dibuat menurut suatu Perjanjian Jual Beli Induk atau apa-apa perjanjian atau perkiraan yang dibuat antara Cagamas dan suatu institusi kewangan atau suatu badan diperbadankan; atau
 - (B) suatu institusi kewangan atau badan diperbadankan dan yang dibuat menurut suatu Perjanjian Induk atau apa-apa perjanjian atau perkiraan yang dibuat antara institusi kewangan atau badan diperbadankan itu (dalam perenggan ini disebut sebagai “penerima pindahan pertama” dan “pemegang asal”) untuk membeli hak-hak itu untuk dijual semula kepada Cagamas;
- (b) memindahkan atau memindahkan semula, memindahhakkan atau memindahhakkan semula, menyerahkan atau menyerahkan semula, meletakkan atau meletakkan semula atau selainnya menyempurnakan pelupusan hak-hak itu sama ada berdasarkan prinsip Islam atau sebaliknya—
- (i) daripada Cagamas kepada atau memihak kepada pemegang asal, institusi kewangan, perbadanan amanah, pemegang amanah, badan diperbadankan atau pembeli hak-hak itu;
 - (ii) daripada penerima pindahan pertama kepada pemegang asal atau pembeli hak-hak itu selepas Cagamas menjualkan semula hak-hak itu kepada penerima pindahan pertama;
 - (iii) daripada penerima pindahan pertama kepada pemegang asal, perbadanan amanah, pemegang amanah atau pembeli hak-hak itu untuk atau bagi pihak Cagamas sebagai pemunya benefisial hak-hak itu;

- (iv) daripada pemegang asal, suatu institusi kewangan, atau suatu badan diperbadankan atau mana-mana orang lain kepada Cagamas sebagai pemunya benefisial, atau penjual atau pemindah hak-hak itu; atau
- (v) daripada suatu perbadanan amanah, pemegang amanah atau pembeli hak-hak itu kepada Cagamas, penerima pindahan pertama, pemegang asal atau pembeli hak-hak itu; atau
- (c) menyerahhakkan atau mewujudkan gadaian atau jaminan ke atas hak-hak itu kepada atau yang memihak kepada perbadanan amanah, pemegang amanah atau pembeli hak-hak itu,

hendaklah dikecualikan daripada duti setem yang jika tidak kerana pengecualian ini boleh dikenakan di bawah Akta.

Dibuat 23 Disember 2002

[Perb. (8.09)248/39/6-5(SJ.27); LHDN. 01/34/42/68-180-1(20/20); PN(PU²) 159/XXVIII]

Bagi pihak dan atas nama Menteri Kewangan

CHAN KONG CHOY
Timbalan Menteri Kewangan

STAMP ACT 1949

STAMP DUTY (EXEMPTION) ORDER 2003

In exercise of the powers conferred by subsection 80(1) of the Stamp Act 1949 [*Act 378*], the Minister makes the following order:

Citation

1. This order may be cited as the **Stamp Duty (Exemption) Order 2003**.

Interpretation

2. In this Order, unless the context otherwise requires—

“incorporated body” means—

- (a) a company or a corporation registered or incorporated under the Companies Act 1965 [*Act 125*];
- (b) a statutory body or a corporation established under a Federal or State law; and
- (c) a co-operative society registered under the Co-operative Societies Act 1993 [*Act 502*];

“financial institution” means—

- (a) a bank, a merchant bank, a finance company or a discount house licensed under the Banking and Financial Institutions Act 1989 [Act 372];
- (b) an Islamic bank licensed under the Islamic Banking Act 1983 [Act 276]; and
- (c) Bank Simpanan Nasional incorporated under the Bank Simpanan Nasional Act 1974 [Act 146].

Exemption

3. The following instrument shall be exempted from stamp duty which would otherwise be chargeable under the Act, namely every instrument of assignments, guarantees or other agreements or the securities or other relevant documents operating to—

- (a) transfer, convey, assign, vest, effect or complete a disposition of any legal or equitable right, title or interest, in, to or under the following rights (in this paragraph referred to as “those rights”) whether under Islamic principles or otherwise:
 - (i) credit card receivables;
 - (ii) charge card receivables;
 - (iii) credit card charges;
 - (iv) charge card charges;
 - (v) profits;
 - (vi) loans;
 - (vii) debts;
 - (viii) advances of credit;
 - (ix) other receivables;
 - (x) credit or financing facilities to finance or that are incurred or receivable;
 - (xi) instalments; or
 - (xii) other payments or repayments in connection with the purchase of goods and services under credit sale or deferred payment terms or otherwise howsoever in connection with the utilization of credit cards or charge cards,

to or in favour of—

- (A) Cagamas Berhad (in this paragraph referred to as “Cagamas”) and made pursuant to a Master Sale and Purchase Agreement or any other agreement or arrangement entered into between Cagamas and a financial institution or an incorporated body; or

- (B) a financial institution or an incorporated body and made pursuant to a Master Agreement or any other agreement or arrangement entered into between such financial institution or incorporated body (in this paragraph referred to as the “first transferee” and the “original holder”) for the purchase of those rights for resale of the same to Cagamas;
- (b) transfer or retransfer, convey or reconvey, assign or reassign, vest or revert or otherwise complete a disposition of those rights, whether under Islamic principles or otherwise—
- (i) from Cagamas to or in favour of the original holder, the first transferee, a financial institution, a trust corporation, a trustee, an incorporated body or the purchaser of those rights;
 - (ii) from the first transferee to the original holder or the purchaser of those rights after resale of those rights by Cagamas to the first transferee;
 - (iii) from the first transferee to the original holder, a trust corporation, a trustee or the purchaser of those rights for or on behalf of Cagamas as beneficial owner of those rights;
 - (iv) from the original holder, a financial institution, or an incorporated body or any other person to Cagamas as beneficial owner or vendor or transferor of those rights; or
 - (v) from a trust corporation, a trustee or the purchaser of those rights to Cagamas, the first transferee, the original holder, or the purchaser of those rights; or
- (c) assign or create a charge or security, whether under Islamic principles, or otherwise over those rights to or in favour of a trust corporation, a trustee or the purchaser of those rights,

shall be exempted from stamp duty which would otherwise be chargeable under the Act.

Made 23 December 2002

[Perb. (8.09)248/39/6-5(Sj.27); LHDN. 01/34/42/68-180-1(20/20); PN(PU²) 159/XXVIII]

On behalf and in the name of the Minister of Finance

CHAN KONG CHOY
Deputy Minister of Finance

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA