



MALAYSIA

Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 48
No. 27

31hb Disember 2004

*TAMBAHAN No. 135
PERUNDANGAN (A)*

P.U. (A) 427.

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN (PINDAAN) 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 26 Akta Juruukur Bahan 1967 [*Akta 487*], Lembaga, dengan kelulusan Menteri, membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan (Pindaan) 2004**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 31 Disember 2004.

Pindaan am

2. Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973 [*P.U.(A) 366/73*], yang disebut “Kaedah-Kaedah ibu” dalam Kaedah-Kaedah ini, dipinda dengan menggantikan perkataan “Juruukur Bahan berdaftar sementara” di mana-mana jua terdapat dengan perkataan “Juruukur Bahan siswazah berdaftar”.

Pindaan kaedah 2

3. Kaedah 2 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

(a) dengan memotong takrif “firma”;

- (b) dengan memasukkan sebelum takrif “Panel Ujian Kecekapan Profesional Bersama” takrif yang berikut:

‘ “Borang” ertinya mana-mana Borang yang dinyatakan dalam Bahagian Satu Jadual Pertama;’;

- (c) dengan menggantikan takrif “Panel Ujian Kecekapan Profesional Bersama” dengan takrif yang berikut:

‘ “Panel Ujian Kecekapan Profesional Bersama” ertinya panel yang dilantik oleh Lembaga di bawah kaedah 23D;’;

- (d) dengan memasukkan selepas takrif “Pendaftar” takrif-takrif yang berikut:

‘ “poin kredit” ertinya bilangan poin kredit yang dikumpulkan oleh seseorang Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara melalui penyertaan dalam program-program CPD;

“program-program CPD” ertinya program-program Kemajuan Profesional Berterusan atau aktiviti lain yang berhubungan dengan profesion ukur bahan untuk Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara sebagaimana yang diluluskan oleh Lembaga;’; dan

- (e) dengan menggantikan takrif ‘ “Setiausaha” atau “Setiausaha-setiausaha” ’ dengan takrif yang berikut:

‘ “Setiausaha” ertinya orang atau firma setiausaha profesional yang dilantik oleh Lembaga di bawah kaedah 10;’.

Pindaan kaedah 9

4. Perenggan 9(2) Kaedah-Kaedah ibu dipotong.

Pindaan kaedah 10

5. Kaedah 10 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam nota birai, dalam teks bahasa Inggeris, dengan menggantikan perkataan “Secretaries” dengan perkataan “Secretary”;

- (b) dalam perenggan (1), dengan menggantikan perkataan “atau firma akauntan-akauntan profesional untuk bertindak sebagai Setiausaha atau Setiausaha-setiausaha” dengan perkataan “untuk bertindak sebagai seorang Setiausaha”;

- (c) dalam perenggan (2), dengan memotong perkataan “atau Setiausaha-setiausaha”;

- (d) dalam perenggan (3)—

- (i) dengan memotong perkataan “atau Setiausaha-setiausaha”; dan

(ii) dalam subperenggan (b), dengan menggantikan perkataan “31 haribulan Mac” dengan perkataan “30 Jun”; dan

(e) dengan memotong perenggan (4).

Pindaan kaedah 11

6. Kaedah 11 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dalam proviso—

(a) dengan memotong perkataan “atau Setiausaha-setiausaha”; dan

(b) dengan menggantikan perkataan “satu ratus ringgit” dengan perkataan “lima ratus ringgit atau apa-apa jumlah wang yang ditentukan oleh Lembaga”.

Penggantian kaedah 12

7. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 12 dengan kaedah yang berikut:

“Cek. 12. Semua cek atas akaun bank Lembaga hendaklah ditandatangani oleh mana-mana dua ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga.”.

Kaedah baru 12A

8. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 12 kaedah yang berikut:

“Pembayaran kepada Lembaga. 12A. Semua pembayaran kepada Lembaga hendaklah dalam bentuk kiriman wang, draf bank atau cek yang kena dibayar kepada Lembaga.”.

Pindaan kaedah 13

9. Perenggan 13(2) Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memotong perkataan “atau Setiausaha-setiausaha”.

Penggantian kaedah 14

10. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 14 dengan kaedah yang berikut:

“Perbelanjaan Lembaga. 14. Lembaga boleh menentukan saraan atau elaun yang munasabah untuk dibayar kepada Yang Dipertua, Pendaftar, Setiausaha atau ahli-ahli Lembaga, atau ahli-ahli mana-mana jawatankuasa, majlis atau panel yang dilantik oleh Lembaga.”.

Pindaan kaedah 15

11. Kaedah 15 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “yang berkelayakan dalam profesyen itu” dengan perkataan “profesional”.

Pindaan kaedah 16

12. Kaedah 16 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “31 haribulan Disember” dengan perkataan “31 Disember”.

Kaedah baru 16A

13. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 16 tetapi sebelum Bahagian III kaedah yang berikut:

“Pemegang amanah. 16A. Menurut seksyen 4(*ea*) Akta, Lembaga boleh bertindak sebagai suatu pemegang amanah harta berkenaan dengan sesuatu kontrak bagi perkhidmatan ukur bahan perunding yang tertakluk kepada garis panduan yang ditentukan oleh Lembaga, yang dalam garis panduan sedemikian bolehlah termasuk pembayaran suatu bayaran kepada Lembaga apabila Lembaga bertindak sebagai pemegang amanah harta.”.

Penggantian kaedah 17

14. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 17 dengan kaedah yang berikut:

“Borang permohonan. 17. Tiap-tiap—

- (a) warganegara atau pemastautin tetap Malaysia yang ingin didaftarkan sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar atau berdaftar masing-masing di bawah seksyen 10(1) atau 10(2) Akta; atau
- (b) juruukur bahan asing yang ingin didaftarkan sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar sementara di bawah seksyen 10A Akta,

hendaklah membuat suatu permohonan kepada Lembaga dalam Borang A atau B atau B1, mengikut mana-mana yang berkenaan.”.

Penggantian kaedah 18

15. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 18 dengan kaedah yang berikut:

“Keputusan Lembaga. 18. Tiap-tiap permohonan untuk pendaftaran hendaklah diputuskan oleh Lembaga dalam tempoh empat bulan dari tarikh penerimaan permohonan itu oleh Lembaga, dengan syarat bahawa permohonan sedemikian mematuhi sepenuhnya kehendak Lembaga.”.

Pindaan kaedah 19

16. Kaedah 19 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam perenggan (1), dengan menggantikan perkataan “empat puluh lima hari” dengan perkataan “satu bulan”; dan
- (b) dengan memotong perenggan (2).

Penggantian kaedah 20

17. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 20 dengan kaedah yang berikut:

- “Bayaran untuk pendaftaran.
20. Tiap-tiap permohonan untuk pendaftaran sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara di bawah kaedah 17 hendaklah disertakan dengan—
- (a) bayaran pemprosesan yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama, yang tidak boleh dibayar balik; dan
 - (b) bayaran pendaftaran yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama, yang hendaklah dibayar balik kepada pemohon yang tidak berjaya dalam permohonannya.”.

Penggantian kaedah 21

18. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 21 dengan kaedah yang berikut:

- “Perakuan pendaftaran.
21. Apabila suatu permohonan untuk pendaftaran diluluskan oleh Lembaga, Pendaftar hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran dalam Borang C atau D atau D1, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan perakuan pendaftaran itu hendaklah dimeterai dengan meterai biasa Lembaga mengikut subperenggan (3) perenggan 3 Jadual kepada Akta.”.

Penggantian kaedah 22

19. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 22 dengan kaedah yang berikut:

- “Permohonan untuk pembaharuan.
22. (1) Tiap-tiap Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara yang ingin memperbaharui pendaftarannya di bawah seksyen 13(2) Akta hendaklah, pada atau sebelum 31 Januari bagi tahun yang berikutan tahun pendaftarannya tamat tempoh, mengemukakan suatu permohonan untuk pembaharuan, dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan—
- (a) bayaran pembaharuan yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama; dan
 - (b) suatu rekod mengenai poin kredit yang telah dikumpulkan dalam tahun sebaik sebelum tahun pembaharuan pendaftaran itu.

(2) Tertakluk kepada kaedah 22A, permohonan untuk pembaharuan boleh ditolak oleh Lembaga jika pemohon tidak mengumpulkan poin kredit yang dikehendaki yang ditentukan oleh Lembaga dalam tahun sebaik sebelum tahun pembaharuan pendaftaran itu.”.

Kaedah baru 22A

20. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 22 kaedah yang berikut:

“Pengumpulan poin kredit. 22A. Melainkan jika dikecualikan oleh Lembaga, tiap-tiap Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara yang ingin memperbaharui pendaftarannya dengan Lembaga hendaklah mengumpulkan poin kredit yang dikehendaki yang ditentukan oleh Lembaga, melalui penyertaan dalam program-program CPD dalam tahun sebaik sebelum tahun pembaharuan pendaftaran itu.”.

Penggantian kaedah 23

21. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 23 dengan kaedah yang berikut:

“Bayaran pembaharuan. 23. Bayaran untuk pembaharuan pendaftaran bagi seorang Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama.”.

Penggantian kaedah 23A

22. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 23A dengan kaedah yang berikut:

“Pembaharuan pendaftaran. 23A. Apabila pendaftaran diperbaharui, Pendaftar hendaklah mengeluarkan kepada pemohon suatu perakuan pendaftaran dalam Borang C atau D atau D1, mengikut mana-mana yang berkenaan.”.

Pindaan kaedah 23B

23. Kaedah 23B Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perkataan “Bayaran pemasukan semula pendaftaran di bawah seksyen 17(2)” dengan perkataan “Bayaran pemasukan semula untuk seorang Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara di bawah seksyen 17(2)”;
- (b) dalam subperenggan (a), dengan menggantikan perkataan “bayaran pembaharuan” dengan perkataan “tunggakan bayaran pembaharuan tahunan”;
- (c) dalam subperenggan (b), dengan menggantikan perkataan “pendaftaran” dengan perkataan “pendaftaran semula”; dan

- (d) dalam subperenggan (c), dengan menggantikan perkataan “sebanyak tiga puluh ringgit” dengan perkataan “sebagaimana yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama”.

Pindaan kaedah 23c

24. Kaedah 23c Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perkataan “berdaftar sementara atau Juruukur Bahan berdaftar” dengan perkataan “berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara”; dan
- (b) dengan menggantikan perkataan “G atau H, mengikut mana yang berkenaan, dalam Jadual Pertama, dan suatu perakuan pendaftaran baru dalam Borang C atau D, mengikut mana yang berkenaan, dalam Jadual Pertama” dengan perkataan “E atau F atau F1, mengikut mana-mana yang berkenaan”.

Kaedah baru 23d

25. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 23C kaedah yang berikut:

“Panel Ujian Kecekapan Profesional Bersama. 23D. (1) Lembaga boleh melantik suatu Panel Ujian Kecekapan Profesional Bersama yang terdiri daripada ahli sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga untuk menjalankan peperiksaan bagi kemasukan ke dalam profesion ukur bahan.

(2) Fungsi Panel Ujian Kecekapan Profesional Bersama hendaklah mengikut garis panduan sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.”.

Pindaan kaedah 24

26. Kaedah 24 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam perenggan (1)—
- (i) dalam subperenggan (a)—
- (A) dengan menggantikan perkataan “Juruukur Bahan” dengan perkataan “juruukur bahan”;
- (B) dengan memasukkan selepas perkataan “dua tahun” perkataan “selepas pendaftaran dengan Lembaga sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar”;
- (C) dengan menggantikan perkataan “atau badan” dengan perkataan “, firma atau pertubuhan perbadanan”; dan
- (D) dengan memotong perkataan “atau” di hujung subperenggan itu;

- (ii) dalam subperenggan (b)—
- (A) dengan menggantikan perkataan “atau badan” dengan perkataan “, firma atau pertubuhan perbadanan”;
 - (B) dengan menggantikan perkataan “sebagai seorang Juruukur Bahan” dengan perkataan “sebagai seorang juruukur bahan”;
 - (C) dengan menggantikan perkataan “tugas-tugas” dengan perkataan “perkhidmatan”;
 - (D) dengan memasukkan selepas perkataan “dua tahun” perkataan “selepas pendaftaran dengan Lembaga sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar”;
 - (E) dengan menggantikan perkataan “sekurang-kurangnya seorang rakankongsi atau pekerjaanya” dengan perkataan “, sama ada sebagai seorang pekongsi, pengarah, prinsipal atau penyelia”; dan
 - (F) dengan memasukkan selepas koma bertitik di hujung subperenggan itu perkataan “atau”; dan

- (iii) dengan memasukkan selepas subperenggan (b) subperenggan yang berikut:

“(c) dalam hal seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar yang bekerja dengan sesuatu organisasi yang tidak dinyatakan dalam subperenggan (a) atau (b), Juruukur Bahan siswazah berdaftar itu hendaklah mendapatkan kelulusan bertulis daripada Lembaga untuk mendapatkan seorang penyelia luar, yang hendaklah merupakan seorang Juruukur Bahan berdaftar, untuk menyelia pengalaman praktiknya berkenaan dengan pelaksanaan perkhidmatan ukur bahan sehingga memuaskan hati penyelia luar itu selama tempoh minimum tiga tahun selepas pendaftaran dengan Lembaga sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar.”;

(b) dengan memotong perenggan (2);

(c) dengan menggantikan perenggan (3) dengan perenggan yang berikut:

“(3) Bagi membolehkan seseorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar layak untuk memohon bagi pendaftaran sebagai Juruukur Bahan berdaftar, dia hendaklah lulus Ujian Kecekapan Profesional atau ujian atau penilaian profesional yang lain sebagaimana yang dijalankan atau dibenarkan oleh Lembaga.”;

(d) dengan memasukkan selepas perenggan (3) perenggan yang berikut:

“(3A) Ujian Kecekapan Profesional hendaklah mengikut garis panduan sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.”; dan

(e) dalam perenggan (4)—

- (i) dalam teks bahasa Inggeris, dengan memasukkan selepas perkataan “submit” perkataan “together”;
- (ii) dengan menggantikan perkataan “bukti bertulis” dengan perkataan “bukti dokumentar”; dan
- (iii) dengan menggantikan perkataan “dan (3)” dengan perkataan “, (3) dan (3A)”.

Kaedah baru 24A

27. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 24 kaedah yang berikut:

“Majlis Akreditasi Ukur Bahan. 24A. (1) Lembaga boleh melantik suatu Majlis Akreditasi Ukur Bahan bagi tujuan mengakreditasikan kelayakan bagi profesion ukur bahan.

(2) Majlis Akreditasi Ukur Bahan hendaklah terdiri daripada ahli-ahli yang berikut:

- (a) seorang Pengerusi yang hendaklah merupakan seorang Juruukur Bahan berdaftar dan seorang ahli Lembaga;
- (b) seorang Timbalan Pengerusi yang hendaklah merupakan seorang Juruukur Bahan berdaftar;
- (c) dua ahli Lembaga yang hendaklah merupakan Juruukur Bahan berdaftar;
- (d) dua orang wakil daripada Pertubuhan Juruukur, Malaysia yang hendaklah merupakan Juruukur Bahan berdaftar;
- (e) dua orang wakil daripada universiti awam atau institusi pengajian tinggi yang hendaklah merupakan Juruukur Bahan berdaftar dan anggota fakulti;
- (f) seorang wakil daripada Lembaga Akreditasi Negara;
- (g) seorang wakil daripada Kementerian Pendidikan Tinggi;
- (h) seorang wakil daripada Jabatan Perkhidmatan Awam; dan
- (i) mana-mana orang lain yang difikirkan layak dan sesuai oleh Lembaga untuk menjadi ahli-ahli Majlis Akreditasi Ukur Bahan.

(3) Lembaga boleh melantik ahli Majlis Akreditasi Ukur Bahan bagi apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Lembaga.

(4) Fungsi Majlis Akreditasi Ukur Bahan hendaklah mengikut garis panduan sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.”.

Pindaan kaedah 25

28. Kaedah 25 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam nota birai, dalam teks bahasa Inggeris, dengan menggantikan perkataan “registration” dengan perkataan “registered”;
- (b) dengan memasukkan sebelum perkataan “dan suatu firma” perkataan “Juruukur Bahan berdaftar sementara”; dan
- (c) dengan menggantikan perkataan “oleh Lembaga untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding” dengan perkataan “untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding oleh Lembaga”.

Pindaan kaedah 26

29. Kaedah 26 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan memasukkan selepas perenggan (1) perenggan yang berikut:

“(1A) Seseorang Juruukur Bahan berdaftar hendaklah pada setiap masa melaksanakan standard jagaan yang munasabah, kemahiran dan usaha yang lazimnya dijangkakan dan diterima oleh profesion ukur bahan.”; dan

- (b) dengan memasukkan selepas perenggan (2) perenggan yang berikut:

“(3) Seseorang Juruukur Bahan berdaftar tidak boleh berkelakuan sedemikian cara atau melakukan apa-apa perbuatan yang telah atau akan memburukkan nama Lembaga atau melalui kelakuan atau perbuatannya mempersoalkan atau mencemarkan integriti atau reputasi Lembaga.

(4) Tanpa menjejaskan keluasan kaedah ini, seorang Juruukur Bahan berdaftar hendaklah dalam menjalankan tugasnya mematuhi dan berpandukan peruntukan dalam Tata Kelakuan Profesional yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah ini atau garis panduan yang ditentukan oleh Lembaga.”.

Penggantian kaedah 28

30. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 28 dengan kaedah yang berikut:

“Syarat-syarat pengambilan kerja dan skala caj.

28. (1) Sebelum menerima sesuatu pelantikan, seorang Juruukur Bahan berdaftar hendaklah memberitahu kliennya secara bertulis mengenai terma dan syarat yang lazim terkandung dalam Memorandum Perjanjian Antara Klien Dan Juruukur Bahan Perunding Untuk Perkhidmatan Ukur Bahan Profesional (selepas ini dirujuk sebagai “Memorandum Perjanjian”) yang ditentukan oleh Lembaga.

(2) Dalam tempoh tiga puluh hari daripada penerimaan pengesahan bertulis mengenai pelantikan Juruukur Bahan berdaftar sebagai Juruukur Bahan perunding, Juruukur Bahan berdaftar itu hendaklah memberitahu Lembaga mengenai pelantikan sedemikian dengan mengemukakan kepada Lembaga satu salinan surat pelantikan atau Memorandum Perjanjian yang telah ditandatangani dengan sewajarnya antara Juruukur Bahan berdaftar itu dengan kliennya.”.

Pindaan kaedah 30

31. Kaedah 30 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dalam subperenggan (c) dengan menggantikan perkataan “atau bentuk yang tidak ditentukan oleh Lembaga melainkan jika kebenaran bertulis terdahulu daripada Lembaga telah didapati” dengan perkataan “, melainkan jika pengiklanan itu mengikut garis panduan yang ditentukan oleh Lembaga”.

Pindaan kaedah 34

32. Kaedah 34 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam nota birai, dengan menggantikan perkataan “dalam amalan persendirian” dengan perkataan “yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding”;
- (b) dengan menggantikan perkataan “dalam amalan persendirian tidak boleh” dengan perkataan “yang menjalankan amalan sebagai seorang Juruukur Bahan perunding tidak boleh”;
- (c) dalam subperenggan (a), dengan menggantikan perkataan “dalam amalan persendirian” dengan perkataan “yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding yang telah dilantik oleh seorang majikan atau klien dan yang pelantikannya belum ditamatkan atau dilepaskan”;
- (d) dengan memasukkan selepas subperenggan (a) subperenggan yang berikut:
 - “(aa) mendapatkan suatu pelantikan dengan mengenakan bayaran yang lebih rendah daripada yang biasa dikenakan atau mengurangkan bayaran atau melalui apa-apa cara yang lain;”;
- (e) dalam subperenggan (b), dengan menggantikan perkataan “dalam amalan persendirian yang lain” dengan perkataan “yang lain yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding”; dan
- (f) dalam subperenggan (c)—
 - (i) dengan menggantikan perkataan “dalam amalan persendirian yang lain” dengan perkataan “yang lain yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding”;
 - (ii) dengan memasukkan selepas perkataan “, mengikut mana-mana yang berkenaan,” perkataan “dalam projek yang sama”; dan

- (iii) dalam subsubperenggan (ii), dengan memasukkan selepas perkataan “ditamatkan” perkataan “atau dilepaskan”.

Pindaan kaedah 35

33. Kaedah 35 Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “Juruukur berdaftar dalam amalan persendirian” dengan perkataan “Juruukur Bahan berdaftar yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding”.

Kaedah baru 35A, 35B, 35C, 35D, 35E, 35F dan 35G

34. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 35 kaedah-kaedah yang berikut:

“Aduan terhadap Juruukur Bahan berdaftar.

35A. (1) Mana-mana orang boleh membuat suatu aduan terhadap seorang Juruukur Bahan berdaftar, yang aduan sedemikian hendaklah dibuat secara bertulis oleh pengadu.

(2) Aduan hendaklah mengandungi butiran yang berikut:

- (a) nama penuh, nombor kad pengenalan atau pasport dan alamat pengadu;
- (b) fakta mengenai aduan;
- (c) salinan apa-apa dokumen sokongan yang berhubungan dengan aduan itu;
- (d) tandatangan pengadu; dan
- (e) nama dan alamat peguam pengadu, jika ada.

Membuat aduan.

35B. (1) Sesuatu aduan hendaklah dibuat kepada Pendaftar.

(2) Apabila menerima aduan itu, Pendaftar hendaklah—

- (a) mengecap tarikh penerimaan aduan itu atas dokumen yang merupakan aduan itu;
- (b) memuaskan hatinya bahawa kehendak-kehendak kaedah 35A berkenaan dengan aduan itu telah dipatuhi; dan
- (c) jika berpuas hati sedemikian, mendaftarkan aduan itu dalam suatu daftar yang disenggarakan oleh Pendaftar.

(3) Jika suatu aduan tidak dibuat mengikut kehendak-kehendak kaedah 35A, Pendaftar hendaklah menolak aduan itu dan hendaklah mencatatkan hakikat tentang penolakan itu dalam daftar yang disenggarakan olehnya.

(4) Apabila suatu aduan telah ditolak dan jika ada nama dan alamat pengadu, Pendaftar hendaklah memaklumkan kepada pengadu secara bertulis mengenai penolakan aduan itu.

(5) Jika aduan telah dicatatkan dalam daftar yang disenggarakan oleh Pendaftar, Pendaftar hendaklah memajukan aduan itu kepada Lembaga untuk tindakannya.

Penarikan balik aduan.

35C. (1) Seseorang pengadu boleh pada bila-bila masa menarik balik aduannya melalui suatu surat yang dialamatkan kepada Pendaftar.

(2) Apabila menerima surat penarikan balik aduan di bawah perenggan (1), Pendaftar hendaklah dengan serta-merta memaklumkan kepada Lembaga secara bertulis mengenai penarikan balik aduan itu dan hendaklah melampirkan surat itu untuk perhatian Lembaga.

(3) Pendaftar hendaklah mencatatkan hakikat tentang penarikan balik aduan itu oleh pengadu dalam daftar yang disenggarakan olehnya.

Penyiasatan oleh Jawatankuasa Penyiasatan.

35D. (1) Lembaga hendaklah melantik suatu Jawatankuasa Penyiasatan bagi maksud seksyen 7A(6) atau 15(2) Akta untuk menyiasat apa-apa aduan yang dibuat terhadap mana-mana Juruukur Bahan berdaftar yang telah dimajukan kepada Lembaga di bawah kaedah 35B(5).

(2) Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah bersidang di premis Lembaga atau di mana-mana tempat yang lain, dan pada tarikh dan masa yang ditentukan oleh Pengerusi Jawatankuasa Penyiasatan.

(3) Jika suatu penyiasatan berkenaan dengan apa-apa perkara akan diadakan oleh Jawatankuasa Penyiasatan, Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah menghantarkan suatu notis berkenaan dengan penyiasatan itu kepada pengadu dan Juruukur Bahan berdaftar melalui pos berdaftar atau pos bayar dahulu ke alamatnya yang akhir diketahui.

(4) Notis di bawah perenggan (3) hendaklah menyatakan tarikh, masa dan tempat penyiasatan aduan itu oleh Jawatankuasa Penyiasatan.

(5) Jawatankuasa Penyiasatan boleh menangguhkan penyiasatan itu dari semasa ke semasa, dan tiada notis bertulis mengenai penangguhan itu dikehendaki untuk disampaikan kepada mana-mana pihak jika penangguhan itu dibuat semasa kehadiran pihak itu.

(6) Tertakluk kepada peruntukan Akta dan Kaedah-Kaedah ini, Jawatankuasa Penyiasatan boleh mengawal selia tatacara penyiasatannya sendiri mengikut apa-apa cara yang difikirkannya patut, dan Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah menyediakan suatu rekod mengenai prosiding yang dijalankan di hadapannya.

(7) Semasa penyiasatan di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan, Juruukur Bahan berdaftar hendaklah diberi peluang untuk didengar, yang—

- (a) dalam hal Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara, secara sendiri;
- (b) dalam hal ketuanpunyaan tunggal, oleh tuan punya tunggal itu; atau

- (c) dalam hal perkongsian atau pertubuhan perbadanan, oleh seorang pekongsi, pengarah atau wakil yang dilantik secara bertulis.

Laporan dan syor oleh Jawatankuasa Penyiasatan.

35E. (1) Jika pada tarikh yang ditetapkan untuk penyiasatan aduan—

- (a) kedua-dua pengadu dan Juruukur Bahan berdaftar tidak hadir di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan, Jawatankuasa Penyiasatan boleh, apabila berpuas hati bahawa notis berkenaan dengan penyiasatan itu telah disampaikan dengan sewajarnya kepada pengadu dan Juruukur Bahan berdaftar di bawah kaedah 35D(3), mengesyorkan kepada Lembaga supaya aduan itu dibuang;
- (b) pengadu tidak hadir di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan, Jawatankuasa Penyiasatan boleh, apabila berpuas hati bahawa notis berkenaan dengan penyiasatan itu telah disampaikan dengan sewajarnya kepada pengadu di bawah kaedah 35D(3)—
- (i) mengesyorkan kepada Lembaga bahawa aduan itu dibuang; atau
- (ii) terus menyiasat aduan itu tanpa kehadiran pengadu dan tanpa notis selanjutnya kepadanya, dan membuat syornya kepada Lembaga; atau
- (c) Juruukur Bahan berdaftar tidak hadir di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan, Jawatankuasa Penyiasatan boleh, apabila berpuas hati bahawa notis berkenaan dengan penyiasatan itu telah disampaikan dengan sewajarnya kepada Juruukur Bahan berdaftar itu di bawah kaedah 35D(3), terus menyiasat aduan itu tanpa kehadiran Juruukur Bahan berdaftar itu dan tanpa notis selanjutnya kepadanya, dan membuat syornya kepada Lembaga.

(2) Laporan Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah menyatakan fakta dan syor Jawatankuasa Penyiasatan dan hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Jawatankuasa Penyiasatan.

(3) Laporan Jawatankuasa Penyiasatan bersama dengan rekod prosiding penyiasatan hendaklah dihantar kepada Lembaga.

(4) Jika Jawatankuasa Penyiasatan tidak sebulat suara mengenai apa-apa soal atau perkara yang hendak diputuskan di hadapannya, keputusan majoriti ahli Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah disifatkan sebagai keputusan Jawatankuasa Penyiasatan.

(5) Jika mengenai apa-apa soal atau perkara yang hendak diputuskan oleh Jawatankuasa Penyiasatan terdapat undi yang sama banyak, Pengerusi Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah mempunyai undi pemutus.

Pendengaran di
hadapan
Lembaga.

35F. (1) Tertakluk kepada seksyen 7A(6) atau 15(2) Akta, Lembaga apabila menerima laporan daripada Jawatankuasa Penyiasatan dan syornya, hendaklah, jika ia berpuas hati bahawa ada alasan bagi aduan terhadap Juruukur Bahan berdaftar, menjalankan suatu pendengaran mengenai aduan itu.

(2) Lembaga hendaklah bersidang di premis Lembaga atau di mana-mana tempat yang lain, dan pada tarikh dan masa yang ditentukan oleh Yang Dipertua Lembaga.

(3) Jika suatu pendengaran akan diadakan oleh Lembaga, Pendaftar hendaklah menghantarkan suatu notis berkenaan dengan aduan itu kepada pengadu dan Juruukur Bahan berdaftar, dan peguam masing-masing jika ada, melalui pos berdaftar atau pos bayar dahulu ke alamatnya yang akhir diketahui.

(4) Notis di bawah perenggan (3) hendaklah menyatakan tarikh, masa dan tempat pendengaran aduan itu oleh Lembaga.

(5) Lembaga boleh menangguhkan pendengaran aduan itu dari semasa ke semasa, dan tiada notis bertulis mengenai penangguhan itu dikehendaki untuk disampaikan kepada mana-mana pihak jika penangguhan itu dibuat semasa kehadiran pihak itu.

(6) Tertakluk kepada peruntukan Akta dan Kaedah-Kaedah ini, Lembaga boleh mengawal selia tatacaranya sendiri bagi pendengaran aduan itu mengikut apa-apa cara yang difikirkannya patut, dan Lembaga hendaklah menyediakan suatu rekod mengenai prosiding yang dijalankan di hadapannya.

(7) Semasa pendengaran di hadapan Lembaga, Juruukur Bahan berdaftar hendaklah diberi peluang untuk didengar, yang—

- (a) dalam hal Juruukur Bahan berdaftar, siswazah berdaftar atau berdaftar sementara, secara sendiri atau melalui peguamnya;
- (b) dalam hal ketuanpunyaan tunggal, oleh tuan punya tunggal atau melalui peguamnya; atau
- (c) dalam hal perkongsian atau pertubuhan perbadanan, oleh seorang pekongsi, pengarah, wakil yang dilantik secara bertulis atau melalui peguamnya.

(8) Jika Lembaga tidak sebulat suara mengenai apa-apa soal atau perkara yang hendak diputuskan di hadapannya, keputusan majoriti ahli Lembaga hendaklah disifatkan sebagai keputusan Lembaga.

(9) Jika mengenai apa-apa soal atau perkara yang hendak diputuskan oleh Lembaga terdapat undi yang sama banyak, Yang Dipertua Lembaga hendaklah mempunyai undi pemutus.

Perintah
Lembaga.

35G. (1) Jika pada hari yang ditetapkan untuk pendengaran aduan, Juruukur Bahan berdaftar dan/atau pengadu tidak menghadiri pendengaran di hadapan Lembaga, Lembaga boleh, apabila berpuas hati bahawa notis berkenaan dengan pendengaran itu telah disampaikan dengan sewajarnya kepada Juruukur Bahan berdaftar dan/atau pengadu itu di bawah kaedah 35F(3), terus menyiasat aduan itu tanpa kehadiran Juruukur Bahan berdaftar dan/atau pengadu itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan tanpa notis selanjutnya kepadanya, dan membuat keputusan dan perintahnya.

(2) Pendaftar hendaklah memaklumkan pengadu dan Juruukur Bahan berdaftar tentang perintah Lembaga berkenaan dengan aduan itu.”.

Pindaan kaedah 36

35. Kaedah 36 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

(a) dengan menggantikan perenggan (1) dengan perenggan yang berikut:

“ (1) Sesuatu firma atau pertubuhan perbadanan yang ingin menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding hendaklah membuat suatu permohonan untuk kelulusan bagi menjalankan amalan di bawah seksyen 7A Akta kepada Lembaga dalam Borang G.”;

(b) dengan memotong perenggan (2);

(c) dengan menggantikan perenggan (3) dengan perenggan yang berikut:

“(3) Jika sesuatu firma ingin menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding di bawah kaedah 36(1), tuan punya tunggal atau semua pekongsi, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah merupakan Juruukur Bahan berdaftar dan—

(a) tuan punya tunggal itu; atau

(b) majoriti pekongsi, mengikut bilangan pekongsi dan ekuiti,

hendaklah mempunyai pengalaman minimum selama tempoh 5 tahun sehingga memuaskan hati Lembaga selepas pendaftaran sebagai Juruukur Bahan berdaftar di bawah seksyen 10(2) Akta.”; dan

(d) dengan menggantikan perenggan (4) dengan perenggan yang berikut:

“(4) Jika suatu pertubuhan perbadanan ingin menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding di bawah kaedah 36(1), pengarah hendaklah merupakan Juruukur Bahan berdaftar dan majoriti pengarahnya, mengikut bilangan pengarah dan ekuiti, hendaklah mempunyai pengalaman minimum selama tempoh 5 tahun sehingga memuaskan hati Lembaga selepas pendaftaran sebagai Juruukur Bahan berdaftar di bawah seksyen 10(2) Akta.”.

Kaedah baru 36A

36. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 36 kaedah yang berikut:

“Permohonan oleh pertubuhan perbadanan yang memberikan perkhidmatan ukur bahan, perkhidmatan kejuruteraan profesional dan/atau perkhidmatan seni bina perunding.

36A. (1) Sesuatu pertubuhan perbadanan yang memberikan perkhidmatan ukur bahan, perkhidmatan kejuruteraan profesional dan/atau perkhidmatan seni bina perunding yang ingin menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding, hendaklah membuat suatu permohonan untuk kelulusan bagi menjalankan amalan di bawah seksyen 7B Akta kepada Lembaga dalam Borang G1.

(2) Pertubuhan perbadanan yang memohon untuk kelulusan bagi menjalankan amalan di bawah perenggan (1) hendaklah mematuhi yang berikut, iaitu:

- (a) semua kehendak yang dinyatakan dalam seksyen 7B Akta; dan
- (b) pengarah pertubuhan perbadanan yang bertanggungjawab untuk memberikan perkhidmatan ukur bahan perunding hendaklah merupakan Juruukur Bahan berdaftar, dan majoriti pengarahnya hendaklah mempunyai pengalaman minimum selama tempoh 5 tahun sehingga memuaskan hati Lembaga selepas pendaftaran sebagai Juruukur Bahan berdaftar di bawah seksyen 10(2) Akta.”.

Pindaan kaedah 37

37. Kaedah 37 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan memasukkan selepas perkataan “36” perkataan “atau 36A”;
- (b) dengan menggantikan perkataan “Pendaftar” dengan perkataan “Lembaga”; dan
- (c) dalam subperenggan (a)—
 - (i) dengan menggantikan perkataan “seksyen 7A(3) Akta” dengan perkataan “masing-masing seksyen 7A(3) atau 7B Akta”; dan
 - (ii) dengan memotong perkataan “Bagi maksud seksyen 7A(3)(b)(ii) Akta, kepentingan mengawal Juruukur Bahan berdaftar dalam pertubuhan perbadanan tidak boleh kurang daripada 55 peratus.”.

Pindaan kaedah 38

38. Kaedah 38 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perkataan “Pendaftar” dengan perkataan “Lembaga”;

- (b) dengan memasukkan selepas perkataan “36” perkataan “atau 36A”; dan
- (c) dengan menggantikan perkataan “seksyen 7A(3)” dengan perkataan “masing-masing seksyen 7A(3) atau 7B”.

Pindaan kaedah 39

39. Kaedah 39 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan memotong perenggan (1);
- (b) dengan menggantikan perenggan (2) dengan perenggan yang berikut:

“(2) Jika Lembaga berpuas hati bahawa pemohon telah mematuhi kaedah 37, Lembaga hendaklah membuat keputusan mengenai suatu permohonan untuk kelulusan bagi menjalankan amalan dalam tempoh sembilan puluh hari selepas penerimaan permohonan itu oleh Lembaga.”; dan
- (c) dengan memotong perenggan (3) dan (4).

Pindaan kaedah 40

40. Kaedah 40 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam perenggan (1), dengan menggantikan perkataan “empat puluh lima” dengan perkataan “tiga puluh”; dan
- (b) dengan memotong perenggan (2).

Pindaan kaedah 41

41. Kaedah 41 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam perenggan (1)—
 - (i) dalam teks bahasa kebangsaan, dengan menggantikan perkataan “diserahkan” dengan perkataan “dibuat”; dan
 - (ii) dengan menggantikan perkataan “setelah permohonan untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding telah diluluskan dengan sewajarnya” dengan perkataan “bersama dengan permohonan untuk kelulusan bagi menjalankan amalan sebagai seorang Juruukur Bahan perunding”; dan
- (b) dalam perenggan (2), dengan menggantikan perkataan “sama dengan draf yang telah dikemukakan kepada Lembaga untuk kelulusan menurut kaedah 37 kecuali pengubahsuaian itu yang dikehendaki oleh Lembaga disebabkan apa-apa terma, syarat dan sekatan yang dikenakan” dengan perkataan “memasukkan apa-apa terma, syarat dan sekatan yang dikenakan oleh Lembaga”.

Penggantian kaedah 42

42. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 42 dengan kaedah yang berikut:

- “Bayaran. 42. (1) Tiap-tiap permohonan oleh suatu firma atau pertubuhan perbadanan di bawah kaedah 36 atau 36A hendaklah disertakan dengan—
- (a) bayaran pemprosesan yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama, yang tidak boleh dibayar balik; dan
 - (b) bayaran pendaftaran yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama, yang hendaklah dibayar balik kepada pemohon yang tidak berjaya dalam permohonannya.”.

Pindaan kaedah 43

43. Kaedah 43 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam perenggan (1)—
 - (i) dengan memasukkan selepas perkataan “Permit” perkataan “untuk menjalankan amalan”;
 - (ii) dengan memasukkan selepas perkataan “permohonannya untuk” perkataan “kelulusan bagi”; dan
 - (iii) dengan menggantikan perkataan “Borang J dalam Jadual Pertama” dengan perkataan “Borang H”;
- (b) dengan memasukkan selepas perenggan (1) perenggan yang berikut:

“(IA) Permit untuk menjalankan amalan yang akan dikeluarkan kepada sesuatu pertubuhan perbadanan yang memberikan perkhidmatan ukur bahan, perkhidmatan kejuruteraan profesional dan/atau perkhidmatan seni bina perunding yang permohonannya untuk kelulusan bagi menjalankan amalan telah diluluskan oleh Lembaga di bawah seksyen 7B Akta hendaklah dalam Borang H1.”;

dan
- (c) dalam perenggan (2)—
 - (i) dengan memasukkan selepas perkataan “permit” perkataan “untuk menjalankan amalan”; dan
 - (ii) dengan menggantikan perkataan “sub-perenggan” dengan perkataan “subperenggan”.

Penggantian kaedah 44

44. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 44 dengan kaedah yang berikut:

- “Permohonan bagi pembaharuan. 44. Sesuatu permohonan oleh—
- (a) sesuatu firma atau pertubuhan perbadanan yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding; atau
 - (b) sesuatu pertubuhan perbadanan yang memberikan perkhidmatan ukur bahan, perkhidmatan kejuruteraan profesional dan/atau perkhidmatan seni bina perunding yang diluluskan untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding oleh Lembaga,
- untuk pembaharuan bagi kelulusan untuk menjalankan amalan hendaklah dibuat kepada Lembaga.”.

Pindaan kaedah 45

45. Kaedah 45 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam nota birai dan di mana-mana jua terdapat, dalam teks bahasa kebangsaan, dengan menggantikan perkataan “Fee” dengan perkataan “Bayaran”; dan
- (b) dengan menggantikan perkataan “tiga ratus ringgit” dengan perkataan “sebagaimana yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama”.

Kaedah baru 45A

46. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 45 kaedah yang berikut:

- “Bayaran pemasukan semula. 45A. Bayaran untuk pemasukan semula bagi sesuatu firma atau pertubuhan perbadanan yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding di bawah seksyen 17 Akta hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama.”.

Penggantian kaedah 46

47. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 46 dengan kaedah yang berikut:

- “Pembaharuan permit untuk menjalankan amalan dan perakuan pemasukan semula bagi permit untuk menjalankan amalan. 46. (1) Apabila diperbaharui kelulusan bagi suatu firma atau pertubuhan perbadanan untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding, Pendaftar hendaklah mengeluarkan kepada firma atau pertubuhan perbadanan itu suatu permit untuk menjalankan amalan dalam Borang H.

(2) Apabila diperbaharui kelulusan bagi suatu pertubuhan perbadanan yang memberikan perkhidmatan ukur bahan, perkhidmatan kejuruteraan profesional dan/atau perkhidmatan seni bina perunding untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding, Pendaftar hendaklah mengeluarkan kepada pertubuhan perbadanan itu suatu permit untuk menjalankan amalan dalam Borang H1.

(3) Apabila suatu firma atau pertubuhan perbadanan dimasukkan semula untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding, Pendaftar hendaklah mengeluarkan kepada firma atau pertubuhan perbadanan itu suatu permit pemasangan semula untuk menjalankan amalan dalam Borang I.

(4) Apabila dimasukkan semula suatu pertubuhan perbadanan yang memberikan perkhidmatan ukur bahan, perkhidmatan kejuruteraan profesional dan/atau perkhidmatan seni bina perunding untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding, Pendaftar hendaklah mengeluarkan kepada pertubuhan perbadanan itu suatu permit pemasangan semula untuk menjalankan amalan dalam Borang I(1).”.

Pindaan kaedah 47

48. Kaedah 47 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perkataan “kelulusannya” dengan perkataan “permitnya”;
- (b) dengan menggantikan perkataan “ditarik balik” dengan perkataan “dibatalkan”;
- (c) dengan menggantikan perkataan “7A(5)” dengan perkataan “7A(5)(dd)”;
- dan
- (d) dalam teks bahasa kebangsaan, dengan menggantikan perkataan “fee” dengan perkataan “bayaran”.

Pindaan kaedah 48

49. Perenggan 48(2) Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “fee sebanyak satu ratus lima puluh” dengan perkataan “bayaran sebanyak tiga ratus”.

Pindaan kaedah 49

50. Kaedah 49 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perenggan (1) dengan perenggan yang berikut:

“(1) Mana-mana orang yang bukan seorang Juruukur Bahan berdaftar, atau mana-mana firma atau pertubuhan perbadanan yang tidak menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding, yang

ingin melakukan apa-apa perbuatan atau perkara yang orang, firma atau pertubuhan perbadanan itu akan, jika tidak kerana kebenaran di bawah seksyen 26A Akta, dilarang atau tidak berhak untuk melakukannya, hendaklah membuat suatu permohonan untuk kebenaran kepada Lembaga dalam Borang J atau J1, mengikut mana-mana yang berkenaan.”;

- (b) dengan memotong perenggan (2); dan
- (c) dalam perenggan (3), dengan menggantikan perkataan “yang dikemukakan oleh Pendaftar di bawah perenggan (2)” dengan perkataan “, dengan syarat bahawa permohonan sedemikian mematuhi sepenuhnya kehendak-kehendak Lembaga.”.

Pindaan kaedah 50

51. Perenggan 50(1) Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam subperenggan (b), dengan menggantikan perkataan “lima” dengan perkataan “sepuluh”;
- (b) dalam subperenggan (c), dengan memotong perkataan “dan” di hujung perenggan itu; dan
- (c) dengan memasukkan selepas subperenggan (c) subperenggan yang berikut:
 - “(ca) bahawa jika permohon ialah suatu firma atau pertubuhan perbadanan, permohonannya hendaklah disokong dengan sepenuhnya oleh klien yang memerlukan perkhidmatannya; dan”.

Pindaan kaedah 51

52. Perenggan 51(1) Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “empat puluh lima” dengan perkataan “tiga puluh”.

Pindaan kaedah 52

53. Kaedah 52 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dalam perenggan (1), dengan menggantikan perkataan “dalam bentuk Surat Kebenaran yang dinyatakan dalam Borang M dalam Jadual Pertama” dengan perkataan “suatu Surat Kebenaran yang hendaklah dalam Borang K,”;
- (b) dengan memotong perenggan (3);
- (c) dalam perenggan (4)—
 - (i) dengan memasukkan selepas perkataan “Orang” perkataan “, firma atau pertubuhan perbadanan”; dan
 - (ii) dengan memasukkan selepas perkataan “berdaftar” perkataan “, atau ia adalah suatu firma atau pertubuhan perbadanan yang menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding,”; dan

- (d) dalam perenggan (5), dengan memasukkan selepas perkataan “Orang” perkataan “, firma atau pertubuhan perbadanan”.

Pindaan kaedah 53

54. Kaedah 53 Kaedah-Kaedah ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perenggan (1) dengan perenggan yang berikut:

“(1) Tiap-tiap permohonan untuk sesuatu kebenaran di bawah kaedah 49 hendaklah disertakan dengan—

- (a) bayaran pemprosesan yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama, yang tidak boleh dibayar balik; dan
- (b) bayaran pendaftaran yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama, yang hendaklah dibayar balik kepada pemohon yang tidak berjaya dalam permohonannya.”; dan

- (b) dalam perenggan (2), dengan menggantikan perkataan “bayaran yang ditetapkan sebanyak satu ribu ringgit” dengan perkataan “bayaran yang ditetapkan dalam Bahagian Dua Jadual Pertama”.

Penggantian Jadual Pertama

55. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan Jadual Pertama dengan jadual yang berikut:

“JADUAL PERTAMA

BAHAGIAN SATU

BORANG A

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973

(Kaedah 17)

BORANG PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI
JURUUKUR BAHAN SISWAZAH BERDAFTAR
(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)

Nama Penuh:..... Jantina :*Lelaki/Perempuan

Tarikh Lahir : Tempat Lahir :

Kewarganegaraan : Bangsa : No. Kad Pengenalan :

Alamat Rumah :

.....

Nama Majikan :

Alamat Pejabat :

.....

No. Tel. : (Rumah)(Pejabat) (Telefon Bimbit) :

E-mel : No.Faks :

Alamat surat-menyurat (jika lain daripada yang di atas) :

.....

.....

Kelayakan Akademik dan tarikh diperoleh :

Kelayakan Profesional :

Latihan Profesional (jika berkaitan) :

PENALTI

Seksyen 24(a) Akta Juruukur Bahan 1967: “Mana-mana orang, firma atau pertubuhan perbadanan yang memperoleh atau cuba memperoleh pendaftaran atau kelulusan atau suatu perakuan pendaftaran atau suatu permit untuk menjalankan amalan di bawah Akta ini dengan diketahuinya membuat atau mengemukakan atau menyebabkan dibuat atau dikemukakan apa-apa akuan, sijil, permit, permohonan atau representasi yang palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya, melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal kesalahan berterusan, didenda seterusnya sebanyak lima ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan diteruskan selepas disabitkan kesalahan.”

AKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEMOHON

Kepada :

Pendaftar
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

Saya, yang bertandatangan di bawah ini, memohon untuk didaftarkan sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar dan membuat akuan seperti yang berikut:

Saya mempunyai kelayakan yang berikut yang saya memohon kepada Lembaga supaya dipertimbangkan sebagai sesuai untuk pendaftaran sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar:

.....

.....

.....

Saya dengan ini bersetuju untuk mematuhi Akta Juruukur Bahan 1967 dan Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973, termasuk Tata Kelakuan Profesional

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nota:

- Pemohon hendaklah mengemukakan salinan surat perakuan, sijil dan dokumen berkaitan yang lain yang telah diperakui bagi menyokong permohonan
- Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan bagi jumlah sebanyak RM50.00 dan bayaran pendaftaran bagi jumlah sebanyak RM50.00 dalam *kiriman wang/draf bank/cek yang kena dibayar kepada “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”.

*Potong mana yang tidak berkenaan

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Tarikh Diterima :

Tarikh Dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pendaftaran dan Kelayakan :

Keputusan Lembaga :

Diluluskan :

Ditolak :

Ditangguhkan :

Sebab-sebab, sekiranya permohonan *Ditolak/Ditangguhkan :

Tarikh Pemohon Diberitahu :

Dicatatkan dalam Daftar :

No. Pendaftaran :

Tarikh Perakuan Pendaftaran Dikeluarkan :

BORANG B

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 17)

BORANG PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI
JURUUKUR BAHAN BERDAFTAR
(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)

Nama Penuh : Jantina : *Lelaki/Perempuan

Tarikh Lahir : Tempat Lahir :

Kewarganegaraan : Bangsa : No. Kad Pengenalan :

Alamat Rumah :

.....

Nama Majikan :

Alamat Pejabat :

.....

No. Tel.: (Rumah)(Pejabat) (Telefon Bimbit) :.....

E-mel : No.Faks :

Alamat Surat-menyurat (jika lain daripada yang di atas) :

.....

.....

Kelayakan Akademik dan tarikh diperoleh :

Kelayakan Profesional :

Latihan Profesional (jika berkaitan) :

PENALTI

Seksyen 24(a) Akta Juruukur Bahan 1967: “Mana-mana orang, firma atau pertubuhan perbadanan yang memperoleh atau cuba memperoleh pendaftaran atau kelulusan atau suatu perakuan pendaftaran atau suatu permit untuk menjalankan amalan di bawah Akta ini dengan diketahuinya membuat atau mengemukakan atau menyebabkan dibuat atau dikemukakan apa-apa akuan, sijil, permit, permohonan atau representasi yang palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya, melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal kesalahan berterusan, didenda seterusnya sebanyak lima ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan diteruskan selepas disabitkan kesalahan.”

AKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEMOHON

Kepada :

Pendaftar
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

Saya, yang bertandatangan di bawah ini, memohon untuk didaftarkan sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar dan membuat akuan seperti yang berikut:

- (a) Saya ialah seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar dan No. Pendaftaran saya ialah :
- (b) Saya telah memperoleh pengalaman praktik yang ditetapkan di bawah penyeliaan No. Pendaftaran LJBM :
- (c) Saya telah lulus Ujian Kecekapan Profesional pada
- (d) Saya ialah seorang ahli *Pertubuhan Juruukur, Malaysia/Pertubuhan Juruukur Berkanun Diraja/Institut Juruukur Bahan, Australia/Institut Juruukur Bahan New Zealand; dan
- (e) Saya telah mematuhi semua kehendak Lembaga

Saya dengan ini bersetuju untuk mematuhi Akta Juruukur Bahan 1967 dan Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973, termasuk Tata Kelakuan Profesional

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nota:

- Pemohon hendaklah mengemukakan salinan surat perakuan, sijil dan dokumen berkaitan yang lain yang telah diperakui bagi menyokong permohonan ini termasuk, dalam hal seseorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar, bukti mengenai pengalaman praktik yang ditetapkan yang telah dijalankan olehnya
- Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan bagi jumlah sebanyak RM50.00 dan bayaran pendaftaran bagi jumlah sebanyak RM300.00 dalam *kiriman wang/draf bank/cek yang kena dibayar kepada "Lembaga Juruukur Bahan Malaysia".

*Potong mana yang tidak berkenaan

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Tarikh Diterima :

Tarikh Dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pendaftaran dan Kelayakan:

Keputusan Lembaga :

Diluluskan :

Ditolak :

Ditangguhkan :

Sebab-sebab, jika permohonan *Ditolak/Ditangguhkan :

.....

.....

Tarikh Pemohon Diberitahu :

Dicatatkan dalam Daftar :

No. Pendaftaran:

Tarikh Perakuan Pendaftaran Dikeluarkan :

BORANG B1

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973

(Kaedah 17)

BORANG PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI
JURUUKUR BAHAN BERDAFTAR SEMENTARA
(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama :Jantina : *Lelaki/Perempuan

Kewarganegaraan : Tarikh Lahir :

No.Pasport : Tarikh Habis Tempoh :

Alamat Surat-menyurat :

No.Tel.: No.Faks. : E-mel :

2. KELAYAKAN AKADEMIK

(Sila sertakan salinan sijil, dokumen, dsb. yang telah diperakui. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, sila sertakan kertas lampiran)

<i>Ijazah</i>	<i>Universiti/Kolej</i>	<i>Tahun Anugerah</i>
.....
.....
.....

3. KEAHLIAN DALAM BADAN/PERTUBUHAN PROFESIONAL

(Sila sertakan salinan sijil, dokumen, dsb. yang telah diperakui. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, sila sertakan kertas lampiran)

.....
.....
.....

4. BIDANG KEPAKARAN KHUSUS DAN PENGALAMAN

.....
.....
.....

5. TUGASAN DI MALAYSIA

(a) Jawatan yang akan dipegang :

(b) Nama Syarikat/Organisasi Kerajaan yang menawarkan tugas :
.....

(c) Perihal projek :

(d) Tempoh tugas (*nyatakan tarikh*) dari hingga

(e) Maklumat lain yang berkaitan

6. PENAJA TEMPATAN

Nama Juruukur Bahan berdaftar :

No. Pendaftaran :

Alamat :

No.Tel.: No. Faks. : No. Telefon Bimbit :

7. AKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEMOHON

Kepada :

Pendaftar,
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

Saya, yang bertandatangan di bawah ini, memohon untuk didaftarkan sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar sementara dan membuat akuan seperti yang berikut:

- (a) Butiran yang diberikan dalam borang permohonan ini dan sijil yang disertakan adalah benar dan betul; dan
- (b) Apabila diluluskan sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar sementara di Malaysia, saya akan mentaati dan mematuhi semua undang-undang negara dan apa-apa pindaan kepada undang-undang itu

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

8. PENGESAHAN OLEH PENAJA TEMPATAN

.....
(Tandatangan Penaja Tempatan)

Nama :

Jawatan :

Syarikat :

Tarikh :

PENALTI

Seksyen 24(a) Akta Juruukur Bahan 1967: “Mana-mana orang, firma atau pertubuhan perbadanan yang memperoleh atau cuba memperoleh pendaftaran atau kelulusan atau suatu perakuan pendaftaran atau suatu permit untuk menjalankan amalan di bawah Akta ini dengan diketahuinya membuat atau mengemukakan atau menyebabkan dibuat atau dikemukakan apa-apa akuan, sijil, permit, permohonan atau representasi yang palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya, melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal kesalahan berterusan, didenda seterusnya sebanyak lima ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan diteruskan selepas disabitkan kesalahan.”

Nota:

- Pemohon hendaklah mengemukakan salinan surat perakuan, sijil dan dokumen berkaitan yang lain yang telah diperakui oleh seorang Juruukur Bahan berdaftar dan bukti mengenai pengalaman praktik yang ditetapkan yang telah dijalankan olehnya
- Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan bagi jumlah sebanyak RM50.00 dan bayaran pendaftaran bagi jumlah sebanyak RM3,000.00 dalam *kiriman wang/draf bank/cek yang kena dibayar kepada “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Tarikh Diterima :

Tarikh Dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pendaftaran dan Kelayakan :

Keputusan Lembaga :

Diluluskan :

Ditolak :

Ditangguhkan :

Sebab-sebab, jika permohonan *Ditolak/Ditangguhkan :

.....

Tarikh Pemohon Diberitahu :

Dicatatkan dalam Daftar :

No. Pendaftaran:

Tarikh Perakuan Pendaftaran Dikeluarkan :

BORANG C

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 21)

No. Perakuan :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI JURUUKUR BAHAN SISWAZAH BERDAFTAR

INI ADALAH UNTUK MEMPERAKUI BAHAWA

Nama :No. Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran :

setelah mematuhi kehendak-kehendak Akta Juruukur Bahan 1967 didaftarkan sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar di bawah dan tertakluk kepada peruntukan Akta.

.....
(Yang Dipertua)

.....
(Pendaftar)

Meterai Biasa :

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG D

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 21)

No. Perakuan :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI JURUUKUR BAHAN BERDAFTAR

INI ADALAH UNTUK MEMPERAKUI BAHAWA

Nama :No. Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran :

setelah mematuhi kehendak-kehendak Akta Juruukur Bahan 1967 didaftarkan sebagai seorang
Juruukur Bahan berdaftar di bawah dan tertakluk kepada peruntukan Akta......
(Yang Dipertua).....
(Pendaftar)

Meterai Biasa :

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG D1

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 21)

No. Perakuan :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI JURUUKUR BAHAN BERDAFTAR SEMENTARA

INI ADALAH UNTUK MEMPERAKUI BAHAWA

Nama :

No. Pasport :

No. Pendaftaran :

setelah mematuhi kehendak-kehendak Akta Juruukur Bahan 1967 didaftarkan sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar sementara di bawah dan tertakluk kepada peruntukan Akta.

.....
(Yang Dipertua)

.....
(Pendaftar)

Meterai Biasa :

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG E

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 23c)

No. Perakuan :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERAKUAN PEMASUKAN SEMULA SEBAGAI JURUUKUR BAHAN SISWAZAH
BERDAFTAR

INI ADALAH UNTUK MEMPERAKUI BAHAWA

Nama :No. Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran :

setelah mematuhi kehendak-kehendak Akta Juruukur Bahan 1967 dimasukkan semula sebagai seorang Juruukur Bahan siswazah berdaftar pada

.....
(Yang Dipertua)

.....
(Pendaftar)

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG F

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967
 KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
 (Kaedah 23c)

No. Perakuan :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERAKUAN PEMASUKAN SEMULA SEBAGAI JURUUKUR BAHAN BERDAFTAR

INI ADALAH UNTUK MEMPERAKUI BAHAWA

Nama :No. Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran :

setelah mematuhi kehendak-kehendak Akta Juruukur Bahan 1967 dimasukkan semula sebagai
 seorang Juruukur Bahan berdaftar pada

.....
 (Yang Dipertua)

.....
 (Pendaftar)

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG F1

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967
 KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
 (Kaedah 23c)

No. Perakuan:

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN
 MALAYSIA

PERAKUAN PEMASUKAN SEMULA SEBAGAI
 JURUUKUR BAHAN BERDAFTAR SEMENTARA

INI ADALAH UNTUK MEMPERAKUI BAHAWA

Nama : No. Pasport :

No. Pendaftaran :

setelah mematuhi kehendak-kehendak Akta Juruukur Bahan 1967 dimasukkan semula sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar sementara pada

.....
(Yang Dipertua)

.....
(Pendaftar)

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG G

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 36)

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN KETUANPUNYAAN TUNGGAL/PERKONGSIAN/
PERTUBUHAN PERBADANAN UNTUK MENJALANKAN AMALAN SEBAGAI
JURUUKUR BAHAN PERUNDING
MENURUT SEKSYEN 7A
(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)

1. Nama *ketuanpunyaan :
 tunggal/
 perkongsian/
 pertubuhan
 perbadanan

2. Tarikh *dimulakan/ :
 ditubuhkan/
 diperbadankan

3. Alamat Perniagaan :
 Berdaftar

4. Nama dan Alamat :
 Setiausaha Syarikat
 (bagi pertubuhan
 perbadanan sahaja)

5. Alamat Ibu Pejabat :

.....
No. Tel.:.....No. Faks: E-mel :.....

6. Alamat Pejabat : (a) (b)
 Cawangan

.....
.....

No. Tel.: No. Tel.:
 No. Faks : No. Faks :
 E-mel : E-mel :
 Pengurus Cawangan :
 No. Pendaftaran :

7. Modal Dibenarkan : 8. Modal Berbayar :
 9. Modal/Aset Terkumpul :
 (*Bagi ketuanpunyaan tunggal/perkongsian*)
 10. Butiran mengenai tuan punya tunggal /pekongsi dalam perkongsian / pengarah dan pemegang saham dalam pertubuhan perbadanan dan jumlah bilangan kakitangan/personel:
 (*Sila berikan butiran penuh dalam Lampiran A dan Lampiran B borang permohonan ini*)

AKUAN HENDAKLAH DILENGKAPI DAN DITANDATANGANI OLEH TUAN PUNYA TUNGGAL, TIAP-PEKONGSI DAN PENGARAH DALAM KEUPAYAAN INDIVIDUNYA

Kepada :

Pendaftar
 Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

- *Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini memohon untuk suatu permit bagi, suatu *ketuanpunyaan tunggal/ perkongsian/pertubuhan perbadanan untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding menurut seksyen 7A Akta
- Butiran yang berkaitan dengan pendaftaran *saya/kami dengan Lembaga Juruukur Bahan Malaysia adalah seperti yang ditunjukkan dalam Lampiran A borang permohonan ini
- ialah suatu *ketuanpunyaan tunggal/ perkongsian/pertubuhan perbadanan yang mematuhi peruntukan seksyen 7A Akta dan Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973
- Salinan *Perjanjian Perkongsian/ Memorandum dan Perkara Persatuan untuk pertubuhan perbadanan yang dikemukakan bersama permohonan ini ialah suatu salinan benar dan betul
- Nama majikan, firma Juruukur Bahan atau firma pembinaan atau syarikat lain yang sedia ada, yang *tuan punya tunggal/ pekongsi/pengarah ialah seorang *pekerja/ pekongsi/pengarah :

<i>Nama</i>	<i>Syarikat</i>	<i>Jawatan</i>
(a)
(b)
(c)

- *Saya/Kami iaitu *ketuanpunyaan tunggal/pekongsi/pengarah dengan ini mengaku dan berjanji untuk mematuhi semua peruntukan dalam Akta Juruukur Bahan 1967 dan Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973, termasuk Tata Kelakuan Profesional dan akan menuruti, melaksanakan dan mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang boleh dikenakan oleh Lembaga apabila memberikan kelulusan bagi permohonan ini

<i>Nama *ketuanpunyaan tunggal/ pekongsi/ pengarah</i>	<i>Tandatangan *ketuanpunyaan tunggal/pekongsi/ pengarah</i>
(1)
(2)
(3)

- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

Nota:

- Dokumen-dokumen untuk dikemukakan bersama dengan borang permohonan ini ialah:
 - (a) sesalinan *ijazah/diploma dan perakuan pendaftaran yang diperakui bagi *ketuanpunyaan tunggal/pekongsi/pengarah dengan badan profesional yang berkaitan
 - (b) akuan Berkanun mengenai kebangkrapan oleh *ketuanpunyaan tunggal/pekongsi/pengarah
 - (c) *surat peletakan jawatan/surat aku janji untuk meletakkan jawatan daripada pekerjaan semasa (untuk *tuan punya tunggal dan majoriti pekongsi atau pengarah) atau surat kelulusan daripada *majikan/pekongsi/pengarah untuk menubuhkan suatu firma untuk perkongsian dan pertubuhan perbadanan
 - (d) sesalinan *Perjanjian Perkongsian/ Memorandum dan Perkara Persatuan yang diperakui dengan sewajarnya oleh Pendaftar Syarikat
 - (e) sesalinan Borang 49 dan Borang 24 (untuk pertubuhan perbadanan) yang diperakui dengan sewajarnya oleh Pendaftar Syarikat
- Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan bagi jumlah sebanyak RM100.00 dan bayaran pendaftaran bagi jumlah sebanyak RM1,000.00 dalam *kirimang/wang/draf bank/cek yang kena dibayar kepada “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”

Tarikh:.....

PENALTI

Seksyen 24(a) Akta Juruukur Bahan 1967: “Mana-mana orang, firma atau pertubuhan perbadanan yang memperoleh atau cuba memperoleh pendaftaran atau kelulusan atau suatu perakuan pendaftaran atau suatu permit untuk menjalankan amalan di bawah Akta ini dengan diketahuinya membuat atau mengemukakan atau menyebabkan dibuat atau dikemukakan apa-apa akuan, sijil, permit, permohonan atau representasi yang palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya, melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal kesalahan berterusan, didenda seterusnya sebanyak lima ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan diteruskan selepas disabitkan kesalahan.”.

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Tarikh permohonan diterima :

Butiran penuh dan lampiran yang telah dikemukakan : *Ya / Tidak

Tarikh Lembaga meminta untuk butiran yang tidak dikemukakan :

Tarikh pemprosesan permohonan siap :

Tarikh disyorkan kepada Lembaga :

Keputusan Lembaga : *Diluluskan /Ditolak /Ditangguhkan

Sebab-sebab, jika permohonan *Ditolak/Ditangguhkan :

Tarikh keputusan Lembaga :

Tarikh Pemohon diberitahu keputusan Lembaga :

Tarikh bayaran diterima :

Tarikh Permit untuk Menjalankan Amalan :

No. Pendaftaran bagi Permit untuk Menjalankan Amalan :

Tarikh Permit untuk Menjalankan Amalan dihantar kepada Pemohon :

LAMPIRAN A

(Nama * ketuanpunyaan tunggal/perkongsian/pertubuhan perbadanan)

Butiran *tuan punya tunggal/pekongsi/pengarah dan pemegang saham

<i>Nama * tuan punya tunggal/ pekongsi/ pengarah dan pemegang saham</i>	<i>No. Pendaftaran</i>	<i>Tarikh pendaftaran</i>	<i>Peraturan pemegangan saham</i>	<i>No. Kad Pengenalan (Baru)</i>	<i>Kedudukan dalam *perkongsian/ pertubuhan perbadanan</i>
.....
.....
.....

LAMPIRAN B

(Nama * ketuanpunyaan tunggal/perkongsian/pertubuhan perbadanan)

Maklumat mengenai kakitangan dalam *ketuanpunyaan tunggal/perkongsian/pertubuhan perbadanan

(a) Bilangan Juruukur Bahan yang bekerja :

Juruukur Bahan berdaftar :

Juruukur Bahan siswazah berdaftar :

Juruukur Bahan berdaftar sementara :

(b) Bilangan kakitangan sub-profesional :

(c) Bilangan kakitangan pentadbiran dan perkeranian :

(d) Lain-lain :

BORANG G1

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973

(Kaedah 36A)

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN BAGI PERTUBUHAN PERBADANAN
UNTUK MENJALANKAN AMALAN
SEBAGAI JURUUKUR BAHAN PERUNDING
MENURUT SEKSYEN 7B

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)

1. Nama pertubuhan perbadanan :
2. Tarikh
Diperbadankan :
3. Alamat Perniagaan :
- Berdaftar :
4. Nama dan Alamat :
- Setiausaha Syarikat :
5. Alamat Ibu Pejabat :
- No. Tel. : No. Faks :E-mel :
6. Alamat Pejabat Cawangan : (a) (b)
- No. Tel. : No. Tel. :
- No. Faks : No. Faks :
- E-mel : E-mel :
- Pengurus Cawangan :
- No. Pendaftaran :
7. Modal Dibenarkan : 8. Modal Berbayar :
9. Butiran mengenai pengarah dan pemegang saham pertubuhan perbadanan dan jumlah bilangan kakitangan/personel:
(Sertakan butiran penuh dalam Lampiran A dan Lampiran B borang permohonan ini)

**AKUAN HENDAKLAH DILENGKAPKAN DAN DITANDATANGANI OLEH SETIAP
PENGARAH DALAM KEUPAYAAN INDIVIDUNYA**

Kepada :

Pendaftar
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

1. *Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini, memohon untuk suatu permit bagi, satu pertubuhan perbadanan untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding menurut seksyen 7B Akta

2. Butiran yang berkaitan dengan pendaftaran kami dengan lembaga profesional berkenaan adalah seperti yang dinyatakan dalam Lampiran A borang ini
3. ialah suatu pertubuhan perbadanan yang mematuhi peruntukan seksyen 7B Akta dan Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973
4. Salinan Memorandum dan Perkara Persatuan bagi pertubuhan perbadanan yang dikemukakan bersama permohonan ini ialah suatu salinan yang benar dan betul
5. Nama majikan atau firma Seni Bina/Kejuruteraan /Ukur Bahan atau firma yang lain yang sedia ada, jika ada:

<i>Nama</i>	<i>Syarikat</i>	<i>Jawatan</i>
(a)
(b)
(c)

6. Kami iaitu ahli pertubuhan perbadanan, dengan ini mengaku bersesama dan berasingan dan berjanji bahawa tiap-tiap pemegang saham dan pengarah akan mematuhi semua peruntukan Akta Juruukur Bahan 1967 dan Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973, termasuk Tata Kelakuan Profesional dan akan menuruti, melaksanakan dan mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang boleh dikenakan oleh Lembaga apabila memberikan kelulusan bagi permohonan ini

<i>Nama pengarah</i>	<i>Tandatangan pengarah</i>
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)

Nota:

- Dokumen-dokumen untuk dikemukakan bersama dengan borang permohonan ini ialah:
 - (a) sesalinan *ijazah/diploma dan perakuan pendaftaran yang diperakui bagi pengarah dengan badan profesional berkaitan
 - (b) akuan berkanun mengenai kebangkrapan oleh pengarah
 - (c) *surat peletakan jawatan/surat aku janji untuk meletakkan jawatan daripada pekerjaan semasa (bagi majoriti pengarah) atau surat kelulusan daripada *majikan/pekongsi/ pengarah untuk menubuhkan suatu firma di bawah seksyen 7B Akta
 - (d) sesalinan Borang 49, Borang 24 dan Memorandum dan Perkara Persatuan yang diperakui oleh Pendaftar Syarikat
- Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan bagi jumlah sebanyak RM100.00 dan bayaran pendaftaran bagi jumlah sebanyak RM1,000.00 dalam *kiriman wang/draf bank/cek yang kena dibayar kepada "Lembaga Juruukur Bahan Malaysia".

Tarikh :

PENALTI

Seksyen 24(a) Akta Juruukur Bahan 1967: “Mana-mana orang, firma atau pertubuhan perbadanan yang memperoleh atau cuba memperoleh pendaftaran atau kelulusan atau suatu perakuan pendaftaran atau suatu permit untuk menjalankan amalan di bawah Akta ini dengan diketahuinya membuat atau mengemukakan atau menyebabkan dibuat atau dikemukakan apa-apa akuan, sijil, permit, permohonan atau representasi yang palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya, melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal kesalahan berterusan, didenda seterusnya sebanyak lima ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan diteruskan selepas disabitkan kesalahan.”.

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Tarikh permohonan diterima :

Butiran penuh dan lampiran yang telah dikemukakan : *Ya/Tidak

Tarikh Lembaga meminta butiran yang tidak dikemukakan:

Tarikh pemprosesan permohonan siap :

Tarikh disyorkan kepada Lembaga :

Keputusan Lembaga : *Diluluskan/Ditolak/Ditangguhkan

Sebab-sebab jika permohonan *Ditolak/Ditangguhkan :

Tarikh keputusan Lembaga :

Tarikh Pemohon diberitahu mengenai keputusan Lembaga :

Tarikh bayaran diterima :

Tarikh Permit untuk Menjalankan Amalan :

No. Pendaftaran bagi Permit untuk Menjalankan Amalan :

Tarikh Permit untuk Menjalankan Amalan dihantar kepada Pemohon :

LAMPIRAN A

(Nama pertubuhan perbadanan)

Butiran mengenai pengarah dan pemegang saham

<i>Nama pengarah dan pemegang saham</i>	<i>No. Pendaftaran dan nama Lembaga</i>	<i>Tarikh pendaftaran</i>	<i>Peratusan pemegangan saham</i>	<i>No. Kad Pengenalan (Baru)</i>	<i>Jawatan dalam pertubuhan perbadanan</i>
.....
.....
.....

BORANG H1

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 43)

No. Permit :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERMIT UNTUK MENJALANKAN AMALAN SEBAGAI
JURUUKUR BAHAN PERUNDING
MENURUT SEKSYEN 7B

DENGAN INI DISAHKAN BAHAWA

Tetuan, ialah suatu pertubuhan perbadanan yang bahagian pertubuhan perbadanan itu yang memberikan perkhidmatan ukur bahan setelah mematuhi kehendak Akta Juruukur Bahan 1967, dibenarkan untuk menjalankan amalan sebagai Juruukur Bahan perunding tertakluk kepada peruntukan Akta.

.....
(Yang Dipertua)

.....
(Pendaftar)

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG I

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 46)

No. Permit :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERMIT PEMASUKAN SEMULA UNTUK MENJALANKAN AMALAN
SEBAGAI JURUUKUR BAHAN PERUNDING MENURUT SEKSYEN 7A

DENGAN INI DISAHKAN BAHAWA

Tetuan, iaitu suatu *ketuanpunyaan tunggal/perkongsian/pertubuhan perbadanan setelah memenuhi kehendak-kehendak Akta Juruukur Bahan 1967 telah dimasukkan semula sebagai Juruukur Bahan perunding pada

.....
(Yang Dipertua)

.....
(Pendaftar)

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG I(1)

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 46)

No. Permit :

LEMBAGA JURUUKUR BAHAN MALAYSIA

PERMIT PEMASUKKAN SEMULA UNTUK MENJALANKAN AMALAN SEBAGAI
JURUUKUR BAHAN PERUNDING MENURUT SEKSYEN 7B

DENGAN INI DISAHKAN BAHAWA

Tetuan, iaitu suatu pertubuhan perbadanan setelah mematuhi kehendak-kehendak
Akta Juruukur Bahan 1967 telah dimasukkan semula sebagai Juruukur Bahan perunding pada
..........
(Yang Dipertua).....
(Pendaftar)

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Habis Tempoh :

BORANG J

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 49)BORANG PERMOHONAN UNTUK SURAT KEBENARAN BAGI SEORANG BERTINDAK
SEBAGAI JURUUKUR BAHAN BERDAFTAR
(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)

Nama : Jantina : *Lelaki/Perempuan

Tarikh Lahir : Tempat Lahir :

Kewarganegaraan : No. Kad Pengenalan:

No.Pasport :

Tempat dan Tarikh Dikeluarkan :

Alamat Tetap Perniagaan :

No.Tel.: (Rumah)(Pejabat)(Tel. Bimbit) :

E-mel : No. Faks :

Alamat Surat-menyurat (jika lain daripada yang di atas) :
.....
.....

Kelayakan Akademik :

Kelayakan Profesional :

Latihan Profesional (*sekiranya berkenaan*):

PENALTI

Seksyen 24(a) Akta Juruukur Bahan 1967: “Mana-mana orang, firma atau pertubuhan perbadanan yang memperoleh atau cuba memperoleh pendaftaran atau kelulusan atau suatu perakuan pendaftaran atau suatu permit untuk menjalankan amalan di bawah Akta ini dengan diketahuinya membuat atau mengemukakan atau menyebabkan dibuat atau dikemukakan apa-apa akuan, sijil, permit, permohonan atau representasi yang palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya, melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal kesalahan berterusan, didenda sebanyak lima ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan diteruskan selepas disabitkan kesalahan.”

AKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEMOHON

Kepada :

Pendaftar
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

Saya, yang bertandatangan di bawah ini, memohon untuk suatu Surat Kebenaran bagi bertindak sebagai seorang Juruukur Bahan berdaftar dan mengaku seperti yang berikut:

- (a) Saya telah memperoleh kelayakan profesional seperti yang berikut:
(*Nyatakan nama dan tahun ijazah*)

.....
.....
.....

- (b) Saya akan ditaja oleh organisasi/firma yang berikut:
(*Nyatakan nama dan alamat perniagaan*)

.....
.....

Saya bersetuju mematuhi peruntukan Akta Juruukur Bahan 1967 dan Kaedah-Kaedah Ukur Bahan 1973, termasuk Tata Kelakuan Profesional

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

Nota:

- Pemohon hendaklah mengemukakan bagi menyokong permohonannya yang berikut:
 - (a) sekeping gambar terkini berukuran paspot
 - (b) satu salinan *ijazah/diploma/sijil yang diperakui
 - (c) bukti mengenai pengalaman praktik yang ditetapkan
 - (d) borang perakuan oleh pemohon dan penaja

- Pemohonan hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan bagi jumlah sebanyak RM100.00 dan bayaran pendaftaran bagi jumlah sebanyak RM3,000.00 dalam *kiriman wang/draf bank/cek yang kena dibayar kepada "Lembaga Juruukur Bahan Malaysia".

** Potong mana yang tidak berkenaan*

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Tarikh Diterima:

Tarikh Dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pendaftaran dan Kelayakan :

Keputusan Lembaga :

Diluluskan :

Ditolak :

Ditangguhkan :

Sebab-sebab, jika permohonan *Ditolak/Ditangguhkan :

.....

.....

Tarikh Pemohon Diberitahu :

Dicatatkan dalam Daftar :

No. Pendaftaran :

Tarikh Surat Kebenaran Dikeluarkan :

BORANG J1

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 49)

BORANG PERMOHONAN UNTUK SURAT KEBENARAN BAGI KETUANPUNYAAN
TUNGGAL, PERKONGSIAN ATAU PERTUBUHAN PERBADANAN UNTUK
MENJALANKAN AMALAN SEBAGAI JURUUKUR BAHAN PERUNDING
(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)

1. Nama *ketuanpunyaan tunggal/ :
perkongsian/
pertubuhan perbadanan
2. Tarikh *dimulakan/ :
ditubuhkan/
diperbadankan
3. No. Pendaftaran Syarikat :
(bagi pertubuhan perbadanan sahaja)

4. Alamat Perniagaan Berdaftar :

 No. Tel. : No. Faks : E-mel :
5. Nama dan Alamat:
 Setiausaha Syarikat
(bagi pertubuhan perbadanan sahaja)
 No. Tel. : No. Faks : E-mel :
6. Modal Dibenarkan : 7. Modal Berbayar :
8. Modal/Aset Terkumpul :
(bagi ketuanpunyaan tunggal/perkongsian)
9. Butiran mengenai *tuan punya tunggal/ pekongsi dalam perkongsian/pengarah dan pemegang saham dalam pertubuhan perbadanan dan jumlah bilangan kakitangan/personel :
(Sertakan butiran penuh dalam Lampiran A dan Lampiran B borang permohonan ini)

AKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH KETUANPUNYAAN TUNGGAL/ PERKONGSIAN/ PERTUBUHAN PERBADANAN

Kepada:

Pendaftar
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini, memohon untuk suatu Surat Kebenaran untuk bertindak sebagai Juruukur Bahan perunding berdaftar dan mengaku seperti yang berikut:

- (a) Salinan Perjanjian Perkongsian/ Memorandum dan Perkara Persatuan bagi pertubuhan perbadanan yang dikemukakan bersama permohonan ini ialah salinan yang benar dan betul
- (b) *Saya/Kami iaitu *tunya punya tunggal/pekongsi/pengarah dengan ini mengaku dan berjanji untuk mematuhi semua peruntukan dalam Akta Juruukur Bahan 1967 dan Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973, termasuk Tata Kelakuan Profesional dan akan menuruti, melaksanakan dan mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang boleh dikenakan oleh Lembaga apabila memberikan kelulusan bagi permohonan ini.

Nama *tuan punya tunggal/ pekongsi/ pengarah	Tandatangan *tuan punya tunggal/ pekongsi/pengarah
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)

Date :

PENALTI

Seksyen 24(a) Akta Juruukur Bahan 1967: “Mana-mana orang, firma atau pertubuhan perbadanan yang memperoleh atau cuba memperoleh pendaftaran atau kelulusan atau suatu perakuan pendaftaran atau suatu permit untuk menjalankan amalan di bawah Akta ini dengan diketahuinya membuat atau mengemukakan atau menyebabkan dibuat atau dikemukakan apa-apa akuan, sijil, permit, permohonan atau representasi yang palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya, melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal kesalahan berterusan, didenda seterusnya sebanyak lima ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan diteruskan selepas disabitkan kesalahan.”

Nota:

- Dokumen-dokumen untuk dikemukakan bersama borang permohonan ini ialah:
 - (a) sesalinan *ijazah/diploma dan perakuan pendaftaran *ketuanpunyaan tunggal/pekongsi/pengarah dengan badan profesional yang berkaitan
 - (b) akuan berkanun mengenai kebangkrapan oleh *ketuanpunyaan tunggal/pekongsi/pengarah
 - (c) sesalinan Perjanjian Perkongsian atau Memorandum dan Perkara Persatuan yang diperakui dengan sewajarnya oleh Pendaftar Syarikat
 - (d) sesalinan Borang 49 dan Borang 24 (bagi pertubuhan perbadanan) yang diperakui dengan sewajarnya oleh Pendaftar Syarikat
 - (e) borang penaja yang telah dilengkapkan dengan sewajarnya daripada penaja (terpakai bagi firma asing)
- Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan bagi jumlah sebanyak RM100.00 dan bayaran pendaftaran bagi jumlah sebanyak RM3,000.00 dalam bentuk * kiriman wang/draf bank/cek yang kena dibayar kepada “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”.

** Potong mana yang tidak berkenaan*

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Tarikh permohonan diterima :

Butiran penuh dan lampiran yang telah dikemukakan : *Ya/Tidak

Tarikh Lembaga meminta untuk butiran yang tidak dikemukakan :

Tarikh pemprosesan permohonan siap :

Tarikh disyorkan kepada Lembaga :

Keputusan Lembaga : *Diluluskan/Ditolak/Ditangguhkan

Sebab-sebab, jika permohonan *Ditolak/Ditangguhkan :

.....

.....

Tarikh keputusan Lembaga :

Tarikh Pemohon diberitahu keputusan Lembaga :

Tarikh bayaran diterima :

Tarikh Surat Kebenaran :

No. Pendaftaran Surat Kebenaran :

Tarikh Surat Kebenaran dihantar kepada Pemohon :

BORANG PENAJA DARIPADA PENAJA/MAJIKAN

Saya, No. Pendaftaran LJBK :

No. Kad Pengenalan : iaitu penaja

Surat Kebenaran No. : dengan ini mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh Pemohon bagi memohon untuk Surat Kebenaran adalah benar

Saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar, serta menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh orang yang tersebut namanya
di atas
pada haribulan
(Penaja)

Di hadapan saya,

.....
(Pesuruhjaya Sumpah)

LAMPIRAN A

(Nama *ketuanpunyaan tunggal/ perkongsian/pertubuhan perbadanan)

Butiran mengenai tuan punya tunggal/pekongsi/pengarah dan pemegang saham

<i>Nama tuan punya tunggal/pekongsi/pengarah dan pemegang saham</i>	<i>No. Pendaftaran dan nama Lembaga</i>	<i>Tarikh pendaftaran</i>	<i>Peratusan pemegangan saham</i>	<i>No. Kad Pengenalan (baru)/ No. Pasport</i>	<i>Jawatan dalam perkongsian/pertubuhan perbadanan)</i>
.....
.....
.....

(Nama *ketuanpunyaan tunggal/ perkongsian/pertubuhan perbadanan)

Maklumat mengenai pekerja dalam *ketuanpunyaan tunggal/ perkongsian/pertubuhan perbadanan

(1) Bilangan Juruukur Bahan yang bekerja :

Juruukur Bahan berdaftar :

Juruukur Bahan siswazah berdaftar :

Juruukur Bahan berdaftar sementara :

- (2) Bilangan kakitangan profesional yang lain :
(Arkitek Profesional/Jurutera Profesional)
- (3) Bilangan kakitangan sub-profesional :
- (4) Bilangan kakitangan pentadbiran dan perkeranian :
- (5) Lain-lain :

BORANG K

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

KAEDAH-KAEDAH JURUUKUR BAHAN 1973
(Kaedah 52)

No. Surat Kebenaran :

SURAT KEBENARAN

DENGAN INI DISAHKAN BAHAWA

..... *No. Kad Pengenalan/No.Pasport/No. Pendaftaran Syarikat :
..... dari setelah mematuhi
kehendak seksyen 26A Akta Juruukur Bahan 1967 dibenarkan untuk bertindak sebagai *Juruukur
Bahan berdaftar/ Juruukur Bahan perunding di bawah dan tertakluk kepada—

- (a) semua peruntukan Akta Juruukur Bahan 1967;
- (b) Kaedah-Kaedah Juruukur Bahan 1973, termasuk Tata Kelakuan Profesional; dan
- (c) syarat dan sekatan (jika ada) yang dinyatakan di bawah :

.....
.....

untuk jumlah tempoh yang tidak melebihi satu ratus lapan puluh hari sahaja dalam satu tahun
kalendar.

Surat Kebenaran ini sah dari hingga

Dibenarkan oleh :

.....
(Yang Dipertua)

Meterai Biasa :

Tarikh Dikeluarkan :

BAHAGIAN DUA
(Kaedah-Kaedah 20, 22, 23, 23B, 42, 45, 45A dan 53)

BAYARAN UNTUK PEMROSESAN, PENDAFTARAN, PEMBAHARUAN
DAN PEMASUKAN SEMULA PENDAFTARAN, DAN SURAT KEBENARAN

<i>No. Bil.</i>	<i>Butiran Permohonan</i>	<i>Bayaran Pemrosesan (subkaedah 20(1), 42(1) dan 53(1))</i>	<i>Bayaran Pendaftaran (subkaedah 20(1), 42(1) dan 53(1))</i>	<i>Bayaran Pembaharuan Pendaftaran (subkaedah 22(1) dan kaedah 23 dan 45)</i>	<i>Tarikh Pembaharuan Pendaftaran Tahunan</i>	<i>Bayaran Pemasukan Semula (Kaedah 23B dan 45A)</i>
1.	Juruukur Bahan siswazah berdaftar	RM50.00	RM50.00	RM50.00	31 Januari bagi tahun berikutan tahun pendaftaran tamat tempoh	Tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pendaftaran semula yang sama amaun dengan tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pentadbiran RM50.00
2.	Juruukur Bahan berdaftar	RM50.00	RM300.00	RM200.00	31 Januari bagi tahun berikutan tahun pendaftaran tamat tempoh	Tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pendaftaran semula yang sama amaun dengan tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pentadbiran RM50.00
3.	Juruukur Bahan berdaftar sementara	RM50.00	RM3,000.00	RM3,000.00	31 Januari bagi tahun berikutan tahun pendaftaran tamat tempoh	Tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pendaftaran semula yang sama amaun dengan tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pentadbiran RM50.00

<i>No. Bil.</i>	<i>Butiran Permohonan</i>	<i>Bayaran Pemprosesan (subkaedah 20(1), 42(1) dan 53(1))</i>	<i>Bayaran Pendaftaran (subkaedah 20(1), 42(1) dan 53(1))</i>	<i>Bayaran Pembaharuan Pendaftaran (subkaedah 22(1) dan kaedah 23 dan 45)</i>	<i>Tarikh Pembaharuan Pendaftaran Tahunan</i>	<i>Bayaran Pemasukan Semula (Kaedah 23^B dan 45^A)</i>
4.	Juruukur Bahan Perunding: (a) Ketuan-punyaan tunggal (b) Perkong-sian (c) Pertu-buhan perbadan-an	RM100.00	RM1,000.00	RM1,000.00	31 Januari bagi tahun berikutan tahun pendaftaran tamat tempoh	Tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pendaftaran semula yang sama amaun dengan tunggakan bayaran pembaharuan tahunan + bayaran pentadbiran RM100.00
5.	Permohonan untuk Surat Kebenaran oleh orang, ketuan-punyaan tunggal, perkongsian atau pertubuhan perbadanan	RM100.00	RM3,000.00	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan

Dibuat 24 Disember 2004
[KKR/U/15/2 Jld. 3; PN(PU²)46/VI]

DATO' MOHAMED BIN GADING
Yang Dipertua
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia

Diluluskan 24 Disember 2004

DATO' SERI S. SAMY VELLU
Menteri Kerja Raya

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS (AMENDMENT) RULES 2004

IN exercise of the powers conferred by section 26 of the Quantity Surveyors Act 1967 [*Act 487*], the Board, with the approval of the Minister, makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Quantity Surveyors (Amendment) Rules 2004**.

(2) These Rules come into operation on 31 December 2004.

General amendments

2. The Quantity Surveyors Rules 1973 [*P.U.(A)366/73*], which are referred to as the “principal Rules” in these Rules, are amended by substituting for the words “provisionally registered Quantity Surveyor” wherever appearing the words “registered graduate Quantity Surveyor”.

Amendment of rule 2

3. Rule 2 of the principal Rules is amended—

(a) by inserting before the definition of “firm” the following definitions:

“CPD programmes” means Continuing Professional Development programmes or other activities relating to the quantity surveying profession for registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyors as approved by the Board;

“credit points” means the number of credit points accumulated by a registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor through participation in CPD programmes;

“Forms” means any Form as set out in Part One of the First Schedule;’;

(b) by deleting the definition of “firm”;

(c) by substituting for the definition of “Joint Test of Professional Competence Panel” the following definition:

“Joint Test of Professional Competence Panel” means the panel appointed by the Board under rule 23D;’; and

(d) by substituting for the definition of ‘ “Secretary” or “Secretaries” ’ the following definition:

“Secretary” means the person or firm of professional secretaries appointed by the Board under rule 10.’.

Amendment of rule 9

4. Paragraph 9(2) of the principal Rules is deleted.

Amendment of rule 10

5. Rule 10 of the principal Rules is amended—
- (a) in the marginal note, in the English language text by substituting for the word “Secretaries” the word “Secretary”;
 - (b) in paragraph (1), by substituting for the words “or professional accountants to act as Secretary or Secretaries” the words “to act as a Secretary”;
 - (c) in paragraph (2), by deleting the words “or Secretaries”;
 - (d) in paragraph (3)—
 - (i) by deleting the words “or Secretaries”; and
 - (ii) in subparagraph (b), by substituting for the words “the 31st March” the words “30 June”; and
 - (e) by deleting paragraph (4).

Amendment of rule 11

6. Rule 11 of the principal Rules is amended in the proviso—
- (a) by deleting the words “ or Secretaries”; and
 - (b) by substituting for the words “one hundred ringgit” the words “five hundred ringgit or such sum as may be determined by the Board”.

Substitution of rule 12

7. The principal Rules are amended by substituting for rule 12 the following rule:

“^{Cheques.} 12. All cheques on the bank account of the Board shall be signed by any two of the members of the Board appointed by the Board.”.

New rule 12A

8. The principal Rules are amended by inserting after rule 12 the following rule:

“^{Payments to the Board.} 12A. All payments to the Board shall be in the form of money order, bank draft or cheque made payable to the Board.”.

Amendment of rule 13

9. Paragraph 13(2) of the principal Rules is amended by deleting the words “or Secretaries”.

Substitution of rule 14

10. The principal Rules are amended by substituting for rule 14 the following rule:

“Expenses of the Board. 14. The Board may determine reasonable remunerations or allowances to be paid to the President, Registrar, Secretary or members of the Board, or members of any committee, council or panel appointed by the Board.”.

Amendment of rule 15

11. Rule 15 of the principal Rules is amended by substituting for the words “professionally qualified” the word “professional”.

Amendment of rule 16

12. Rule 16 of the principal Rules is amended by substituting for the words “the 31st December” the word “31 December”.

New rule 16A

13. The principal Rules are amended by inserting after rule 16 but before Part III the following rule:

“Stakeholder. 16A. Pursuant to section 4(*ea*) of the Act, the Board may act as a stakeholder in respect of a contract for consulting quantity surveying services subject to the guidelines as may be determined by the Board, where such guidelines may include therein the payment of a fee to the Board when it acts as a stakeholder.”.

Substitution of rule 17

14. The principal Rules are amended by substituting for rule 17 the following rule:

“Forms of application. 17. Every—
(a) citizen or permanent resident of Malaysia desirous of being registered as a registered graduate or registered Quantity Surveyor under section 10(1) or 10(2) of the Act, respectively;
or
(b) foreign quantity surveyor desirous of being registered as a temporary registered Quantity Surveyor under section 10A of the Act,

shall make an application to the Board in Form A or B or B1, as the case may be.”.

Substitution of rule 18

15. The principal Rules are amended by substituting for rule 18 the following rule:

“Decision of Board. 18. Every application for registration shall be decided upon by the Board within four months from the date of receipt of the application by the Board, provided that such application is in full compliance with the requirements of the Board.”.

Amendment of rule 19

16. Rule 19 of the principal Rules is amended—

(a) in paragraph (1), by substituting for the words ”forty-five days” the words “one month”; and

(b) by deleting paragraph (2).

Substitution of rule 20

17. The principal Rules are amended by substituting for rule 20 the following rule:

“Fees for registration. 20. Every application for registration as a registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor under rule 17 shall be accompanied with—

(a) the processing fee as prescribed in Part Two of the First Schedule, which is not refundable; and

(b) the registration fee as prescribed in Part Two of the First Schedule, which shall be refunded to the applicant who is unsuccessful in his application.”.

Substitution of rule 21

18. The principal Rules are amended by substituting for rule 21 the following rule:

“Certificate of registration. 21. Upon an application for registration being approved by the Board, the Registrar shall issue a certificate of registration in Form C or D or D1, as the case may be, and the certificate of registration shall be sealed with the common seal of the Board in accordance with subparagraph (3) of paragraph 3 of the Schedule to the Act.”.

Substitution of rule 22

19. The principal Rules are amended by substituting for rule 22 the following rule:

“Application for renewal. 22. (1) Every registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor desirous of renewing his registration under section 13(2) of the Act shall, on or before 31 January of the year following

the year of expiration of his registration, submit an application for renewal, and the application shall be accompanied with—

- (a) the renewal fee as prescribed in Part Two of the First Schedule; and
- (b) a record of the credit points accumulated in the year immediately preceding the year of renewal of registration.

(2) Subject to rule 22A, the application for renewal may be rejected by the Board if the applicant does not accumulate the requisite credit points as determined by the Board in the year immediately preceding the year of renewal of registration.”.

New rule 22A

20. The principal Rules are amended by inserting after rule 22 the following rule:

“Accumulation of credit points. 22A. Unless otherwise exempted by the Board, every registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor desirous of renewing his registration with the Board shall accumulate the requisite credit points as determined by the Board, through participation in the CPD programmes during the year immediately preceding the year of renewal of registration.”.

Substitution of rule 23

21. The principal Rules are amended by substituting for rule 23 the following rule:

“Renewal fee. 23. The fee for the renewal of registration of a registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor shall be as prescribed in Part Two of the First Schedule.”.

Substitution of rule 23A

22. The principal Rules are amended by substituting for rule 23A the following rule:

“Renewal of registration. 23A. Upon the renewal of registration, the Registrar shall issue to the applicant a certificate of registration in Form C or D or D1, as the case may be.”.

Amendment of rule 23B

23. Rule 23B of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for the words “fees for reinstatement under section 17(2)” the words “fees for the reinstatement of a registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor under section 17(2)”;

- (b) in subparagraph (a), by inserting after the words “amount of” the words “arrears of yearly”;
- (c) in subparagraph (b), by substituting for the word “registration” the word “re-registration”; and
- (d) in subparagraph (c), by substituting for the words “of thirty ringgit” the words “as prescribed in Part Two of the First Schedule”.

Amendment of rule 23c

24. Rule 23c of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for the words “provisionally registered Quantity Surveyor or registered Quantity Surveyor” the words “registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor”; and
- (b) by substituting for the words in “G or H, as the case may be, in the First Schedule, and a new certificate of registration in Form C or D, as the case may be, in the First Schedule” the words “E or F or F1, as the case may be”.

New rule 23d

25. The principal Rules are amended by inserting after rule 23c the following rule:

“Joint Test of Professional Competence Panel. 23D. (1) The Board may appoint a Joint Test of Professional Competence Panel comprising of such members as it may determine to conduct examinations for admission to the quantity surveying profession.

(2) The functions of the Joint Test of Professional Competence Panel shall be in accordance with the guidelines as determined by the Board.”.

Amendment of rule 24

26. Rule 24 of the principal Rule is amended—

- (a) in paragraph (1)—
 - (i) in subparagraph (a)—
 - (A) by substituting for the words “Quantity Surveyor” the words “quantity surveyor”;
 - (B) by inserting after the words “two years” the words “after registration with the Board as a registered graduate Quantity Surveyor”;
 - (C) by substituting for the words “or bodies” the words “, firms or bodies corporate”; and
 - (D) by deleting the word “or” at the end of the subparagraph;

(ii) in subparagraph (b)—

- (A) by substituting for the words “or bodies” the words “, firms or bodies corporate”;
- (B) by substituting for the words “as a Quantity Surveyor” the words “as a quantity surveyor”;
- (C) by substituting for the word “duties” the word “services”;
- (D) by inserting after the words “two years” the words “after registration with the Board as a registered graduate Quantity Surveyor”;
- (E) by substituting for the words “either as a partner or as an employee, at least one” the words “either a partner, director, principal or a supervisor who is a”;
- and
- (F) by substituting for the full stop at the end of the subparagraph the words “; or”; and

(iii) by inserting after subparagraph (b) the following subparagraph:

“(c) in the case of a registered graduate Quantity Surveyor under the employment of an organisation that is not specified in subparagraph (a) or (b), the registered graduate Quantity Surveyor shall obtain the written approval of the Board to have an external supervisor, who shall be a registered Quantity Surveyor, to supervise his practical experience in respect of performing quantity surveying services to the satisfaction of the external supervisor for a minimum period of three years after registration with the Board as a registered graduate Quantity Surveyor.”;

(b) by deleting paragraph (2);

(c) by substituting for paragraph (3) the following paragraph:

“(3) In order that a registered graduate Quantity Surveyor may be entitled to apply for registration as a registered Quantity Surveyor, he shall pass the Test of Professional Competence or other tests or professional assessment as conducted or sanctioned by the Board.”;

(d) by inserting after paragraph (3) the following paragraph:

“(3A) The Test of Professional Competence shall be in accordance with the guidelines as determined by the Board.”; and

(e) in paragraph (4)—

- (i) in the English language text, by inserting after the word “submit” the word “together”;
- (ii) by substituting for the words “proof in writing” the words “documentary proof”; and

- (iii) by substituting for the words “and (3)” the words “, (3) and (3A)”.

New rule 24A

27. The principal Rules are amended by inserting after rule 24 the following rule:

“Quantity
Surveying
Accreditation
Council. 24A. (1) The Board may appoint a Quantity Surveying Accreditation Council for the purpose of accrediting qualifications for the quantity surveying profession.

(2) The Quantity Surveying Accreditation Council shall comprise of the following members:

- (a) a Chairman who shall be a registered Quantity Surveyor and a member of the Board;
- (b) a Deputy Chairman who shall be a registered Quantity Surveyor;
- (c) two members of the Board who shall be registered Quantity Surveyors;
- (d) two representatives from the Institution of Surveyors, Malaysia who shall be registered Quantity Surveyors;
- (e) two representatives from public universities or institutions of higher learning who shall be registered Quantity Surveyors and faculty members;
- (f) one representative from the National Accreditation Council;
- (g) one representative from the Ministry of Higher Education;
- (h) one representative from the Public Services Department; and
- (i) any other persons as the Board considers fit and proper to be members of the Quantity Surveying Accreditation Council.

(3) The Board may appoint members of the Quantity Surveying Accreditation Council for such term as may be determined by the Board.

(4) The functions of the Quantity Surveying Accreditation Council shall be in accordance with the guidelines as determined by the Board.”.

Amendment of rule 25

28. Rule 25 of the principal Rules is amended—

- (a) in the marginal note, in the English language text, by substituting for the word “registration” the word “registered”;
- (b) by inserting before the words “and a firm” the words “temporary registered Quantity Surveyor”; and

- (c) by substituting for the words “by the Board to practise as consultant Quantity Surveyors” the words “to practise as consulting Quantity Surveyors by the Board”.

Amendment of rule 26

29. Rule 26 of the principal Rules is amended—

- (a) by inserting after paragraph (1) the following paragraph:

“(1A) A registered Quantity Surveyor shall at all times exercise the standard of reasonable care, skill and diligence normally expected and accepted by the quantity surveying profession.”; and

- (b) by inserting after paragraph (2) the following paragraphs:

“(3) A registered Quantity Surveyor shall not conduct himself in such a manner or commit any act that has or will put the Board in disrepute or by his conduct or act question or injure the integrity or reputation of the Board.

(4) Without prejudice to the generality of this rule, a registered Quantity Surveyor shall in the exercise of his duties observe and be guided by the provisions of the Code of Professional Conduct as set out in these Rules or guidelines as determined by the Board.”.

Substitution of rule 28

30. The principal Rules are amended by substituting for rule 28 the following rule:

“Conditions of engagement and scale of charges. 28. (1) Before accepting an appointment, a registered Quantity Surveyor shall notify his client in writing of the prevailing terms and conditions contained in the Memorandum of Agreement Between The Client And The Consulting Quantity Surveyor For Professional Quantity Surveying Services (hereinafter referred to as the “Memorandum of Agreement”) as determined by the Board.

(2) Within thirty days of the receipt of the written confirmation of the appointment of the registered Quantity Surveyor as a consulting Quantity Surveyor, the registered Quantity Surveyor shall notify the Board of such appointment by submitting to the Board a copy of the letter of appointment or Memorandum of Agreement duly signed between him and his client.”.

Amendment of rule 30

31. Rule 30 of the principal Rule is amended in subparagraph (c) by substituting for the words “or form not specified by the Board unless prior written approval of the Board has been obtained” the words “, unless it is in accordance with the guidelines as determined by the Board”.

Amendment of rule 34

32. Rule 34 of the principal Rules is amended—

- (a) in the marginal note, by substituting for the words “in private practice” the words “practising as a consulting Quantity Surveyor”;
- (b) by substituting for the words “in private practice shall not” the words “practising as a consulting Quantity Surveyor shall not”;
- (c) in subparagraph (a), by substituting for the words “in private practice” the words “practising as a consulting Quantity Surveyor who has already been appointed by an employer or client and whose appointment has not been terminated or discharged”;
- (d) by inserting after subparagraph (a) the following subparagraph:
 “(aa) secure an appointment by undercutting or reduction of fees or by any other means;”;
- (e) in subparagraph (b), by substituting for the words “in private practice” the words “practising as a consulting Quantity Surveyor”; and
- (f) in subparagraph (c)—
 - (i) by substituting for the words “in private practice” the words “practising as a consulting Quantity Surveyor”;
 - (ii) by inserting after the words “, as the case may be,” the words “on the same project”; and
 - (iii) in subparagraph (ii), by inserting after the words “has been terminated” the words “or discharged”.

Amendment of rule 35

33. Rule 35 of the principal Rules is amended by substituting for the words “registered Surveyor in private practice” the words “registered Quantity Surveyor practising as a consulting Quantity Surveyor”.

New rules 35A, 35B, 35C, 35D, 35E, 35F and 35G

34. The principal Rules are amended by inserting after rule 35 the following rules:

- “Complaints against registered Quantity Surveyor.
- 35A. (1) Any person may lodge a complaint against a registered Quantity Surveyor, where such complaint shall be made in writing by the complainant.
- (2) The complaint shall contain the following particulars:
- (a) the full name, identity card or passport number and address of the complainant;
 - (b) the facts of the complaint;
 - (c) copies of any supporting documents in relation to the complainant;

- (d) the signature of the complainant; and
- (e) the name and address of the complainant's counsel, if any.

Lodgement of
complaint.

35B. (1) A complaint shall be lodged with the Registrar.

(2) Upon receipt of the complaint, the Registrar shall—

- (a) stamp the date of its receipt on the document of complaint;
- (b) satisfy himself that the requirements of rule 35A in respect of the complaint have been complied with; and
- (c) if so satisfied, register the complaint in a register maintained by the Registrar.

(3) Where a complaint is not made in accordance with the requirements of rule 35A, the Registrar shall reject the complaint and shall enter the fact of the rejection in the register maintained by him.

(4) Upon the rejection of a complaint and if the name and address of the complainant is available, the Registrar shall inform the complainant in writing of the rejection of the complaint.

(5) Where the complaint has been entered in the register maintained by the Registrar, the Registrar shall forward the complaint to the Board for its action.

Withdrawal of
complaint.

35C. (1) A complainant may at any time withdraw his complaint by a letter addressed to the Registrar.

(2) Upon receipt of the letter of withdrawal of the complaint under paragraph (1), the Registrar shall immediately inform the Board in writing of the withdrawal of the complaint and shall enclose such letter for the Board's attention.

(3) The Registrar shall enter the fact of the withdrawal of the complaint by the complainant in the register maintained by him.

Investigation
by
Investigating
Committee.

35D. (1) The Board shall appoint an Investigating Committee for the purposes of section 7A(6) or 15(2) of the Act to investigate any complaint lodged against any registered Quantity Surveyor that has been forwarded to the Board under rule 35B(5).

(2) The Investigating Committee shall meet at the premises of the Board or at such other place, and on such date and time as the Chairman of the Investigating Committee may determine.

(3) Where an investigation in respect of any matter is to be held by the Investigating Committee, the Investigating Committee shall send a notice in respect of the investigation to the complainant and to the registered Quantity Surveyor by registered post or prepaid post to his or its last known address.

(4) The notice under paragraph (3) shall specify the date, time and place of the investigation of the complaint by the Investigating Committee.

(5) The Investigating Committee may adjourn the investigation from time to time, and no written notice of an adjournment is required to be served upon any party when the adjournment is made in the presence of that party.

(6) Subject to the provisions of the Act and these Rules, the Investigating Committee may regulate its own investigation procedures in such manner as it deems fit, and the Investigating Committee shall make a record of the proceedings conducted before it.

(7) At the investigation before the Investigating Committee, the registered Quantity Surveyor shall be given an opportunity to be heard, where—

- (a) in the case of a registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor, in person;
- (b) in the case of a sole proprietorship, by the sole proprietor; or
- (c) in the case of a partnership or body corporate, by a partner, director or representative appointed in writing.

Report and
recommendations
by the
Investigating
Committee.

35E. (1) Where on the date fixed for investigation of the complaint—

- (a) both the complainant and the registered Quantity Surveyor fail to attend before the Investigating Committee, the Investigating Committee may, upon being satisfied that the notice in respect of the investigation has been duly served on the complainant and the registered Quantity Surveyor under rule 35D(3), recommend to the Board that the complaint be dismissed;
- (b) the complainant fails to attend before the Investigating Committee, the Investigating Committee may, upon being satisfied that the notice in respect of the investigation has been duly served on the complainant under rule 35D(3)—
 - (i) recommend to the Board that the complaint be dismissed; or
 - (ii) proceed to investigate the complaint in the absence of the complainant without further notice to him, and make its recommendations to the Board; or
- (c) the registered Quantity Surveyor fails to attend before the Investigating Committee, the Investigating Committee may, upon being satisfied that the notice in respect of the investigation has been duly served on the registered Quantity Surveyor under rule 35D(3), proceed to investigate the

complaint in the absence of the registered Quantity Surveyor without further notice to him or it, and make its recommendations to the Board.

(2) The report of the Investigating Committee shall state the facts and the recommendations of the Investigating Committee and shall be signed by the Chairman of the Investigating Committee.

(3) The report of the Investigating Committee together with the record of the investigation proceedings shall be sent to the Board.

(4) Where the Investigating Committee is not unanimous on any question or matter to be determined before it, the decision of the majority of the members of the Investigating Committee shall be deemed to be the decision of the Investigating Committee.

(5) Where on any question or matter to be determined by the Investigating Committee there is an equality of votes, the Chairman of the Investigating Committee shall have a casting vote.

Hearing before
the Board.

35F. (1) Subject to section 7A(6) or 15(2) of the Act, the Board upon receipt of the report of the Investigating Committee and its recommendations, shall, where it is satisfied that there are grounds for the complaint against the registered Quantity Surveyor, conduct a hearing of the complaint.

(2) The Board shall meet at the premises of the Board or at such other place, and on such date and time as the President of the Board may determine.

(3) Where a hearing is to be held by the Board, the Registrar shall send a notice in respect of the complaint to the complainant and the registered Quantity Surveyor, and their respective counsels, if any, by registered post or prepaid post to his or its last known address.

(4) The notice under paragraph (3) shall specify the date, time and place of the hearing of the complaint by the Board.

(5) The Board may adjourn the hearing of the complaint from time to time, and no written notice of an adjournment is required to be served on any party when the adjournment is made in the presence of that party.

(6) Subject to the provisions of the Act and these Rules, the Board may regulate its own procedures for the hearing of the complaint in such manner as it deems fit, and the Board shall make a record of the proceedings conducted before it.

(7) At the hearing before the Board, the registered Quantity Surveyor shall be given an opportunity to be heard, where—

(a) in the case of a registered, registered graduate or temporary registered Quantity Surveyor, in person or by his counsel;

- (b) in the case of a sole proprietorship, by the sole proprietor or by its counsel; or
- (c) in the case of a partnership or body corporate, by a partner, director, representative appointed in writing or by its counsel.

(8) Where the Board is not unanimous on any question or matter to be determined before it, the decision of the majority of the members of the Board shall be deemed to be the decision of the Board.

(9) Where on any question or matter to be determined by the Board there is an equality of votes, the President of the Board shall have a casting vote.

Order of the
Board.

35G. (1) Where on the date fixed for the hearing of the complaint, the registered Quantity Surveyor and/or the complainant fail to attend the hearing before the Board, the Board may, upon being satisfied that the notice of the hearing has been duly served on the registered Quantity Surveyor or the complainant under rule 35F(3), proceed to investigate the complaint in the absence of the registered Quantity Surveyor and/or the complainant, as the case may be, without further notice to him or it and make its determination and order.

(2) The Registrar shall inform the complainant and the registered Quantity Surveyor of the order of the Board in respect of the complaint.”.

Amendment of rule 36

35. Rule 36 of the principal Rules is—

(a) by substituting for paragraph (1) the following paragraph:

“(1) A firm or body corporate desirous of practising as consulting Quantity Surveyors shall make an application for approval to practise under section 7A of the Act to the Board in Form G.”;

(b) by deleting paragraph (2);

(c) by substituting for paragraph (3) the following paragraph:

“(3) Where a firm is desirous of practising as consulting Quantity Surveyors under rule 36(1), the sole proprietor or all the partners, as the case may be, shall be registered Quantity Surveyors and—

(a) the sole proprietor; or

(b) the majority of the partners, in terms of number of partners and equity,

shall have a minimum of 5 years of experience to the satisfaction of the Board after registration as registered Quantity Surveyors under section 10(2) of the Act.”; and

(d) by substituting for paragraph (4) the following paragraph:

“(4) Where a body corporate is desirous of practising as consulting Quantity Surveyors under rule 36(1), the directors shall be registered Quantity Surveyors, and the majority of the directors, in terms of number of directors and equity, shall have a minimum of 5 years of experience to the satisfaction of the Board after registration as registered Quantity Surveyors under section 10(2) of the Act.”.

New rule 36A

36. The principal Rules are amended by inserting after rule 36 the following rule:

“Application by body corporate providing quantity surveying services, professional engineering services and/or architectural consultancy services.

36A. (1) A body corporate providing quantity surveying services, professional engineering services and/or architectural consultancy services that is desirous of practising as consulting Quantity Surveyors, shall make an application for approval to practise under section 7B of the Act to the Board in Form G1.

(2) The body corporate that applies for approval to practise under paragraph (1) shall comply with the following, namely:

- (a) all the requirements as set out in section 7B of the Act; and
- (b) the directors of the body corporate responsible for the provision of consulting quantity surveying services shall be registered Quantity Surveyors, and the majority of the directors shall have a minimum of 5 years of experience to the satisfaction of the Board after registration as registered Quantity Surveyors under section 10(2) of the Act.”.

Amendment of rule 37

37. Rule 37 of the principal Rules is amended—

- (a) by inserting after the word “36” the words “or 36A”;
- (b) by substituting for the words “Registrar shall satisfy himself” the words “Board shall satisfy itself”; and
- (c) in subparagraph (a)—
 - (i) by substituting for the words “7A(3) of the Act” the words “7A(3) or 7B, respectively, of the Act”; and
 - (ii) by deleting the words “For the purpose of section 7A(3)(b)(ii) of the Act, the controlling interest of registered Quantity Surveyors in a body corporate shall not be less than 55 percent.”.

Amendment of rule 38

38. Rule 38 of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for the word “Registrar” the word “Board”;
- (b) by inserting after the word “36” the words “or 36A”; and
- (c) by inserting after the words “7A(3)” the words “or 7B, respectively,”.

Amendment of rule 39

39. Rule 39 of the principal Rules is amended—

- (a) by deleting paragraph (1);
- (b) by substituting for paragraph (2) the following paragraph:

“(2) Where the Board is satisfied that the applicant complies with rule 37, the Board shall decide upon an application for approval to practise within ninety days after the receipt of the application by the Board.”; and

- (c) by deleting paragraphs (3) and (4).

Amendment of rule 40

40. Rule 40 of the principal Rules is amended—

- (a) in paragraph (1), by substituting for the word “ forty-five” the word “thirty”; and
- (b) by deleting paragraph (2).

Amendment of rule 41

41. Rule 41 of the principal rules is amended—

- (a) in paragraph (1)—
 - (i) in the national language text, by substituting for the words “diserahkan” the words “dibuat”; and
 - (ii) by substituting for the words “after the application to practise as a consulting Quantity Surveyor has been duly approved” the words “together with the application for approval to practise as a consulting Quantity Surveyor”; and
- (b) in paragraph (2), by substituting for the words “ be identical to the draft submitted to the Board for approval pursuant to rule 37 save such modifications as may be required by the Board as a result of any terms, conditions and restrictions imposed” the words “incorporate any terms, conditions and restrictions imposed by the Board”.

Substitution of rule 42

42. The principal Rules are amended by substituting for rule 42 the following rule:

- “Fee. 42. (1) Every application by a firm or body corporate under rule 36 or 36A shall be accompanied with—
- (a) the processing fee as prescribed in Part Two of the First Schedule, which is not refundable; and
 - (b) the registration fee as prescribed in Part Two of the First Schedule, which shall be refunded to the applicant who is unsuccessful in its application.”.

Amendment of rule 43

43. Rule 43 of the principal Rules is amended—

- (a) in paragraph (1)—
 - (i) by inserting after the word “permit” the words “to practise”;
 - (ii) by inserting after the word “application” the words “for approval”;
 - and
 - (iii) by substituting for the words “Form J in the First Schedule” the words “Form H “;
- (b) by inserting after paragraph (1) the following paragraph:

“(IA) The permit to practise to be issued to a body corporate providing quantity surveying services, professional engineering services and/or architectural consultancy services whose application for approval to practise has been approved by the Board under section 7B of the Act shall be in Form H1.”; and
- (c) in paragraph (2)—
 - (i) by inserting after the word “permit” the words “to practise”;
 - and
 - (ii) by substituting for the word “sub-paragraph” the word “subparagraph”.

Substitution of rule 44

44. The principal Rules are amended by substituting for rule 44 the following rule:

- “Application for renewal. 44. An application by—
- (a) a firm or body corporate practising as consulting Quantity Surveyors; or

- (b) a body corporate providing quantity surveying services, professional engineering services and/or architectural consultancy services that is approved to practise as consulting Quantity Surveyors by the Board,

for renewal of approval to practise shall be made to the Board.”.

Amendment of rule 45

45. Rule 45 of the principal Rules is amended—

- (a) in the marginal note and wherever appearing, in the national language text, by substituting for the word “Fee” the word “Bayaran”; and
- (b) by substituting for the words “three hundred ringgit” the words “as prescribed in Part Two of the First Schedule”.

New rule 45A

46. The principal Rules are amended by inserting after rule 45 the following rule:

“Reinstatement fees. 45A. The fees for the reinstatement of a firm or body corporate practising as consulting Quantity Surveyors under section 17 of the Act shall be as prescribed in Part Two of the First Schedule.”.

Substitution of rule 46

47. The principal Rules are amended by substituting for rule 46 the following rule:

“Renewal of permit to practise and certificate of reinstatement for permit to practise. 46. (1) Upon the renewal of approval for a firm or body corporate to practise as consulting Quantity Surveyors, the Registrar shall issue to the firm or body corporate a permit to practise in Form H.

(2) Upon the renewal of approval for a body corporate providing quantity surveying services, professional engineering services and/or architectural consultancy services to practise as consulting Quantity Surveyors, the Registrar shall issue to the body corporate a permit to practise in Form H1.

(3) Upon the reinstatement of a firm or body corporate to practise as consulting Quantity Surveyors, the Registrar shall issue to the firm or body corporate a permit of reinstatement to practise in Form I.

(4) Upon the reinstatement of a body corporate providing quantity surveying services, professional engineering services and/or architectural consultancy services to practise as consulting Quantity

Surveyors, the Registrar shall issue to the body corporate a permit of reinstatement to practise in Form I(1).”.

Amendment of rule 47

48. Rule 47 of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for the word “approval” the word “permit”;
- (b) by substituting for the word “withdrawn” the word “cancelled”;
- (c) by substituting for the words “7A(5)” the words “7A(5)(dd)”;
- (d) in the national language text, by substituting for the word “fee” the word “bayaran”.

Amendment of rule 48

49. Paragraph 48(2) of the principal Rules is amended by substituting for the words “one hundred and fifty” the words “three hundred”.

Amendment of rule 49

50. Rule 49 of the principal Rules is amended—

- (a) by substituting for paragraph (1) the following paragraph:

“(1) Any person who is not a registered Quantity Surveyor, or any firm or body corporate which is not practising as consulting Quantity Surveyors, is desirous of doing any act or thing that the person, firm or body corporate would, but for the authorisation under section 26A of the Act, be prohibited or not entitled to do, shall make an application for authorisation to the Board in Form J or J1, as the case may be.”;

- (b) by deleting paragraph (2); and
- (c) in paragraph (3), by substituting for the words “submitted by the Registrar under paragraph (2)” the words “, provided that such application is in full compliance with the requirements of the Board.”.

Amendment of rule 50

51. Paragraph 50(1) of the principal Rules is amended—

- (a) in subparagraph (b), by substituting for the word “five” the word “ten”;
- (b) in subparagraph (c), by deleting the word “and” at the end of the paragraph; and

(c) by inserting after subparagraph (c) the following subparagraph:

“(ca) that where the applicant is a firm or body corporate, its application shall be fully supported by the client who requires its services; and”.

Amendment of rule 51

52. Paragraph 51(1) of the principal Rules is amended by substituting for the word “forty-five” the word “thirty”.

Amendment of rule 52

53. Rule 52 of the principal Rules is amended—

(a) in paragraph (1), by substituting for the words “the form of a Letter of Authorisation set out in Form M in the First Schedule” the words “a Letter of Authorisation in Form K,”;

(b) by deleting paragraph (3);

(c) in paragraph (4)—

(i) by inserting after the word “person” the words “, firm or body corporate”; and

(ii) by inserting after the word “Surveyor” the words “, or it is a firm or body corporate practising as consulting Quantity Surveyors,”; and

(d) in paragraph (5), by inserting after the word “person” the words “, firm or body corporate”.

Amendment of rule 53

54. Rule 53 of the principal Rules is amended—

(a) by substituting for paragraph (1) the following paragraph:

“(1) Every application for an authorisation under rule 49 shall be accompanied with—

(a) the processing fee as prescribed in Part Two of the First Schedule, which is not refundable; and

(b) the registration fee as prescribed in Part Two of the First Schedule, which shall be refunded to the applicant who is unsuccessful in his or its application.”; and

(b) in paragraph (2), by substituting for the words “the prescribed fee of one thousand ringgit” the words “the fees as prescribed in Part Two of the First Schedule”.

Substitution of First Schedule

55. The principal Rules are amended by substituting for the First Schedule the following schedule:

“ FIRST SCHEDULE

PART ONE

FORM A

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973

(Rule 17)

APPLICATION FORM FOR REGISTRATION AS A
REGISTERED GRADUATE QUANTITY SURVEYOR
(To be completed by the Applicant in BLOCK LETTERS)

Full Name : Gender : *Male/Female

Date of Birth : Place of Birth :

Nationality : Race : Identity Card No. :

Home Address :

.....

Name of Employer :

Office Address :

.....

Tel. No. : (House) (Office) (Hand-phone) :

E-mail : Fax No. :

Postal Address (if different from above) :

.....

.....

Academic Qualifications and dates obtained :

Professional Qualifications :

Professional Training (if applicable) :

PENALTY

Section 24(a) of the Quantity Surveyors Act 1967 : “Any person, firm or body corporate who procures or attempts to procure registration or approval or a certificate of registration or a permit to practise under this Act by knowingly making or producing or causing to be made or produced any false or fraudulent declaration, certificate, permit, application or representation whether in writing or otherwise shall be guilty of an offence under this Act and shall be liable on conviction to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both, and, in the case of a continuing offence, to a further fine of five hundred ringgit for each day during which the offence continues after conviction.”

DECLARATION TO BE SIGNED BY THE APPLICANT

To:

The Registrar
The Board of Quantity Surveyors Malaysia

I, the undersigned, apply for registration as a registered graduate Quantity Surveyor and declare as follows:

I hold the following qualification(s) which I am requesting the Board to consider as being appropriate for registration as a registered graduate Quantity Surveyor:

.....
.....
.....

I hereby agree to abide by the Quantity Surveyors Act 1967 and Quantity Surveyors Rules 1973, including the Code of Professional Conduct

Date :

.....
(Signature of Applicant)

Note:

- Applicant must submit certified copies of testimonials, certificates and other relevant documents in support of the application
- The application shall be accompanied with a processing fee for the amount of RM50.00 and registration fee for the amount of RM50.00 in *money order/bank draft/cheque made payable to the “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”.

**Delete whichever is not applicable*

For Office Use Only

Date Received :

Date Tabled at Registration and Qualifications Committee Meeting :

Decision of Board :

Approved :

Rejected :

Deferred :

Reasons, if application is *Rejected/Deferred :

.....

.....

Date Applicant Notified :

Entered in Register :

Registration No. :

Date Certificate of Registration Issued :

FORM B

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973

(Rule 17)

APPLICATION FORM FOR REGISTRATION AS A REGISTERED
QUANTITY SURVEYOR

(To be completed by the Applicant in BLOCK LETTERS)

Full Name : Gender : *Male/Female

Date of Birth : Place of Birth :

Nationality : Race : Identity Card No. :

Home Address :

.....

Name of Employer :

Office Address :

.....

Tel. No.: (House) (Office) (Hand-phone) :

E-mail : Fax No. :

Postal Address (if different from above) :

.....

.....

Academic Qualifications and dates obtained :

Professional Qualifications :

Professional Training (if applicable) :

PENALTY

Section 24(a) of the Quantity Surveyors Act 1967: "Any person, firm or body corporate who procures or attempts to procure registration or approval or a certificate of registration or a permit to practise under this Act by knowingly making or producing or causing to be made or produced any false or fraudulent declaration, certificate, permit, application or representation whether in writing or otherwise shall be guilty of an offence under this Act and shall be liable on conviction to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both, and, in the case of a continuing offence, to a further fine of five hundred ringgit for each day during which the offence continues after conviction."

DECLARATION TO BE SIGNED BY THE APPLICANT

To :

The Registrar
The Board of Quantity Surveyors Malaysia

I, the undersigned, apply for registration as a registered Quantity Surveyor and declare as follows:

- (a) I am a registered graduate Quantity Surveyor and my Registration Number is
.....;
- (b) I have obtained the prescribed practical experience under the supervision of
..... BQSM Registration No.: ;
- (c) I have passed the Test of Professional Competence on ;
- (d) I am a member of *the Institution of Surveyors, Malaysia/Royal Institution of Chartered Surveyors/Institute of Quantity Surveyors, Australia/New Zealand Institute of Quantity Surveyors; and
- (e) I have complied with all the requirements of the Board

I hereby agree to abide by the Quantity Surveyors Act 1967 and Quantity Surveyors Rules 1973, including the Code of Professional Conduct.

Date:.....

.....
(Signature of Applicant)

Note:

- Applicant must submit certified copies of testimonials, certificates and other relevant documents in support of the application including, in the case of a registered graduate Quantity Surveyor, proof of the prescribed practical experience undertaken by him
- The application shall be accompanied with a processing fee for the amount of RM50.00 and a registration fee for the amount of RM300.00 in *money order/bank draft/cheque made payable to the "Lembaga Juruukur Bahan Malaysia".

**Delete whichever is not applicable*

For Office Use Only

Date Received :

Date Tabled at Registration and Qualifications Committee Meeting :

Decision of Board :

Approved :

Rejected :

Deferred :

Reasons, if application is *Rejected/Deferred :

.....

.....

Date Applicant Notified :

Entered in Register :

Registration No. :

Date Certificate of Registration Issued :

FORM B1

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 17)

APPLICATION FORM FOR REGISTRATION AS A TEMPORARY REGISTERED
QUANTITY SURVEYOR
(To be completed by Applicant in BLOCK LETTERS)

1. PERSONAL DETAILS

Name : Gender : *Male/Female

Citizenship:..... Date of Birth :

Passport No : Expiry Date :

Postal Address :

.....

Tel. No.: Fax No. : E-mail :

2. ACADEMIC QUALIFICATIONS

(Please attach certified copies of certificate, documents etc., where the space provided is insufficient, please attach annexed sheets)

<i>Degree</i>	<i>University/College</i>	<i>Year of Award</i>
.....
.....
.....

3. MEMBERSHIP OF PROFESSIONAL BODIES/INSTITUTIONS

(Please attach certified copies of certificate, documents etc., where the space provided is insufficient, please attach annexed sheets)

.....

.....

.....

4. SPECIAL FIELD OF EXPERTISE AND EXPERIENCE

.....
.....
.....

5. ASSIGNMENT IN MALAYSIA

(a) Post to be held :.....

(b) Name of Company/Government Organisation offering assignment :
.....

(c) Description of project :.....
.....
.....

(d) Duration of assignment (*stipulate date*) from to

(e) Other relevant information
.....

6. LOCAL SPONSOR

Name of registered Quantity Surveyor :

Registration No. :

Address :

Tel. No. : Fax No. : Hand-phone No. :

7. DECLARATION TO BE SIGNED BY THE APPLICANT

To:

The Registrar,
The Board of Quantity Surveyors Malaysia

I, the undersigned, apply for registration as a temporary registered Quantity Surveyor and declare as follows:

(a) the particulars given in this application form and the certificates attached are true and correct; and

(b) upon approval as a temporary registered Quantity Surveyor in Malaysia, I shall adhere and abide by all laws of the country and any amendments made thereto

Date :

.....
(Signature of Applicant)

8. ENDORSEMENT OF LOCAL SPONSOR

.....
(Signature of Local Sponsor)

Name :

Designation :

Company :

Date :

PENALTY

Section 24(a) of the Quantity Surveyors Act 1967: “Any person firm or body corporate who procures or attempts to procure registration or approval or a certificate of registration or a permit to practise under this Act by knowingly making or producing or causing to be made or produced any false or fraudulent declaration, certificate, permit, application representation whether in writing or otherwise shall be guilty of an offence under this Act and shall be liable on conviction to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both, and, in the case of a continuing offence, to a further fine of five hundred ringgit for each day during which the offence continues after conviction.”

Note:

- Applicant must submit copies of testimonials, certificates and other relevant documents certified by a registered Quantity Surveyor and proof of the prescribed practical experience undertaken by him
- Application shall be accompanied with a processing fee for the amount of RM50.00 and a registration fee for the amount of RM3,000.00 in •money order/bank draft/cheque made payable to the “Lembaga Bahan Malaysia”.

** Delete whichever is not applicable*

For Office Use Only

Date Received :

Date Tabled at Registration and Qualifications Committee Meeting :

Decision of Board :

Approved :

Rejected :

Deferred :

Reasons, if application is *Rejected/Deferred :

.....

.....

Date Applicant Notified :

Entered in Register :

Registration No. :

Date Certificate of Registration Issued :

FORM C

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 21)

Certificate No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS A REGISTERED GRADUATE QUANTITY SURVEYOR

THIS IS TO CERTIFY THAT

Name :Identity Card No. :

Registration No. :

Having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is registered as a registered graduate Quantity Surveyor under and subject to the provisions of the Act.

.....
(President)

.....
(Registrar)

Common Seal :

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM D

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 21)

Certificate No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS A REGISTERED QUANTITY SURVEYOR

THIS IS TO CERTIFY THAT

Name :Identity Card No. :

Registration No. :

Having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is registered as a registered Quantity Surveyor under and subject to the provisions of the Act.

.....
(President)

.....
(Registrar)

Common Seal :

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM D1

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 21)

Certificate No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS A TEMPORARY REGISTERED
QUANTITY SURVEYOR

THIS IS TO CERTIFY THAT

Name :

Passport No. :

Registration No. :

Having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is registered as a temporary registered Quantity Surveyor under and subject to the provisions of the Act.

.....
(President)

.....
(Registrar)

Common Seal :

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM E

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 23C)

Certificate No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

CERTIFICATE OF REINSTATEMENT AS A REGISTERED GRADUATE
QUANTITY SURVEYOR

THIS IS TO CERTIFY THAT

Name : Identity Card No. :

Registration No. :

Having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is reinstated as a registered graduate Quantity Surveyor on

.....
(President)

.....
(Registrar)

Date of Issue :

Expiry Date :

BORANG F

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 23C)

Certificate No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

CERTIFICATE OF REINSTATEMENT AS A REGISTERED QUANTITY SURVEYOR

THIS IS TO CERTIFY THAT

Name : Identity Card No. :

Registration No. :

Having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is reinstated as a registered Quantity Surveyor on

.....
(President)

.....
(Registrar)

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM F1

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 23C)

Certificate No. :

*BOARD OF QUANTITY SURVEYORS
MALAYSIA*

**CERTIFICATE OF REINSTATEMENT AS A
TEMPORARY REGISTERED QUANTITY SURVEYOR**

THIS IS TO CERTIFY THAT

Name : Passport No. :

Registration No. :

having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is reinstated as a temporary registered Quantity Surveyor on

.....
(President)

.....
(Registrar)

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM G

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 36)

**APPLICATION FOR APPROVAL OF SOLE PROPRIETORSHIP/PARTNERSHIP/
BODY CORPORATE TO PRACTISE AS CONSULTING QUANTITY SURVEYORS
PURSUANT TO SECTION 7A**

(To be completed by the Applicant in BLOCK LETTERS)

1. Name of *sole proprietorship/ partnership/ body corporate :

2. Date of *commencement/ formation/ incorporation :

3. Registered Business:
Address :
4. Name and Address of :
Company Secretary
(for body corporate only).....
5. Head Office Address :
.....
Tel. No. : Fax No. : E-mail :
6. Branch Office : (a) (b)
Address
.....
Tel. No. : Tel.No. :
Fax No. : Fax No. :
E-mail : E-mail :
Branch Manager :
Registration No. :
7. Authorised Capital : 8. Paid-up Capital :
9. Accumulated Capital/Asset :
(For sole proprietorship/partnership)
10. Particulars of sole proprietor/partners of the partnership/directors and shareholders of the body corporate and the total number of staff/personnel :
(Provide full particulars in Appendix A and Appendix B to this application form)

DECLARATION TO BE COMPLETED AND SIGNED BY SOLE PROPRIETOR, EVERY PARTNER AND DIRECTOR IN THEIR INDIVIDUAL CAPACITY

To :

The Registrar
The Board of Quantity Surveyors Malaysia

1. *I/We, the undersigned, apply for a permit for.....
....., a *sole proprietorship/partnership/
body corporate to practise as consulting Quantity Surveyors pursuant to section 7A of the Act
2. The relevant particulars of *my/our registration with the Board of Quantity Surveyors Malaysia are as shown in Appendix A to this application form
3. is a
*sole proprietorship/ partnership/ body corporate which complies with the provisions of section 7A of the Act and the Quantity Surveyors Rules 1973
4. The copy of the* Agreement of the Partnership/Memorandum and Articles of Association of the body corporate submitted with this application is a true and correct copy

5. Name of existing employer, Quantity Surveyor firm or construction firm or other companies, of which the *sole proprietor/partner/director is an *employee/partner/director :

<i>Name</i>	<i>Company</i>	<i>Position</i>
(a)
(b)
(c)

6. *I/We being the *sole proprietor/partners/directors hereby declare and do undertake to abide by all the provisions of the Quantity Surveyors Act 1967 and the Quantity Surveyors Rules 1973, including the Code of Professional Conduct and shall observe, perform and comply with any conditions or restrictions that may be imposed by the Board upon granting approval of this application

<i>Names of *sole proprietor/ partners/and directors</i>	<i>Signature of *sole proprietor/ partners/and directors</i>
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)

Note:

- Documents to be submitted together with this application form are:
 - (a) a certified copy of the *degree/diploma and certificate of registration of the *sole proprietor/partners/directors with the relevant professional body
 - (b) statutory declaration on bankruptcy by *sole proprietor/partners/directors
 - (c) *resignation letter/undertaking letter to resign from current employment (for *sole proprietor and majority of partners or directors) or approval letter from *employer/partner/director to set up a firm for partnership and body corporate
 - (d) a copy of the *Agreement of the Partnership/Memorandum and Articles of Association duly certified by the Registrar of Companies

(e) a copy of Form 49 and Form 24 (for body corporate) duly certified by the Registrar of Companies

- The application shall be accompanied with a processing fee for the amount of RM100.00 and a registration fee for the amount of RM1,000.00 in *money order/bank draf/cheque made payable to the “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”

Date:.....

PENALTY

Section 24(a) of the Quantity Surveyors Act 1967: “Any person, firm or body corporate who procures or attempts to procure registration or approval or a certificate of registration or a permit to practise under this Act by knowingly making or producing or causing to be made or produced any false or fraudulent declaration, certificate, permit, application or representation whether in writing or otherwise shall be guilty of an offence under this Act and shall be liable on conviction to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both, and, in the case of a continuing offence, to a further fine of five hundred ringgit for each day during which the offence continues after conviction.”.

**Delete whichever is not applicable*

For Office Use Only

Date application received :

Full particulars and enclosures submitted : *Yes / No

Date Board requested for missing particulars :

Date processing of application completed :

Date recommended to the Board :

Decision of the Board : *Approved /Rejected / Deferred

Reasons, if application is *Rejected/Deferred:

Date of Board’s decision :

Date Applicant notified of Board’s decision :

Date fees received :

Date of Permit to Practise :

Registration No. of Permit to Practise :

Date Permit to Practise dispatched to Applicant :

APPENDIX A

(Name of *sole proprietorship/partnership/body corporate)

Particulars of *sole proprietor/partners/directors and shareholders

<i>Name of *sole proprietor/partners/directors and shareholders</i>	<i>Registration No.</i>	<i>Date of registration</i>	<i>Percentage of shareholding</i>	<i>Identity Card No. (New)</i>	<i>Position in *partnership/body corporate</i>
.....
.....
.....

APPENDIX B

(Name of *sole proprietorship/partnership/body corporate)

Information of employees in the *sole proprietorship/partnership/body corporate

(a) Number of Quantity Surveyors employed :

Registered Quantity Surveyors :

Registered graduate Quantity Surveyors :

Temporary registered Quantity Surveyors :

(b) Number of sub-professional staff :

(c) Number of administrative and clerical staff :

(d) Others :

FORM G1

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973

(Rule 36A)

APPLICATION FOR APPROVAL OF BODY CORPORATE TO PRACTISE
AS A CONSULTING QUANTITY SURVEYORS
PURSUANT TO SECTION 7B

(To be completed by the Applicant in BLOCK LETTERS)

1. Name of body corporate :
2. Date of Incorporation :
3. Registered Business Address :

4. Name and Address of :
 Company Secretary :

5. Head Office Address :

 Tel. No. : Fax No. : E-mail :
6. Branch Office Address : (a) (b)

 Tel. No. : Tel. No. :
 Fax No. : Fax No. :
 E-mail : E-mail :
 Branch Manager :
 Registration No. :
7. Authorised Capital : 8. Paid-up Capital :
9. Particulars of directors and shareholders of the body corporate and the total number of staff/
 personnel:
(Provide full particulars in Appendix A and Appendix B to this application form)

DECLARATION TO BE COMPLETED AND SIGNED BY EVERY DIRECTOR IN THEIR INDIVIDUAL CAPACITY

To :

The Registrar
 The Board of Quantity Surveyors Malaysia

1. *I/We, the undersigned, apply for a permit for.....
, a body corporate to practise as consulting Quantity Surveyors pursuant to section 7B of the Act
2. The relevant particulars of our registration with the respective professional boards are as shown in Appendix A to the application form
3. is a body corporate which complies with the provisions of section 7B of the Act and the Quantity Surveyors Rules 1973
4. The copy of the Memorandum and Articles of Association of the body corporate submitted with this application is a true and correct copy
5. Name of existing employer or Architecture/Engineering/Quantity Surveying firm or other firms, if any:

	<i>Name</i>	<i>Company</i>	<i>Position</i>
(a)
(b)
(c)

6. We being the members of the body corporate, hereby jointly and severally declare and do undertake that every shareholder and director shall abide by all the provisions of the Quantity Surveyors Act 1967 and the Quantity Surveyors Rules 1973, including the Code of Professional Conduct and shall observe, perform and comply with any conditions or restrictions that may be imposed by the Board upon granting approval of this application

<i>Names of directors</i>	<i>Signature of directors</i>
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)

Note:

- Documents to be submitted together with this application form are:
 - (a) a certified copy of the *degree/diploma and certificate of registration of the directors with the relevant professional body
 - (b) statutory declaration on bankruptcy by directors
 - (c) *resignation letter/undertaking letter to resign from current employment (for majority of directors) or approval letter from *employer/partner/director to set up a firm in pursuance of section 7B of the Act
 - (d) a copy of Form 49, Form 24 and the Memorandum and Articles of Association certified by the Registrar of Companies.
- The application shall be accompanied with a processing fee for the amount of RM100.00 and a registration fee for the amount of RM1,000.00 in *money order/bank draft/cheque made payable to the “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”.

Date :

PENALTY

Section 24(a) of the Quantity Surveyors Act 1967: “Any person, firm or body corporate who procures or attempts to procure registration or approval or a certificate of registration or a permit to practise under this Act by knowingly making or producing or causing to be made or produced any false or fraudulent declaration, certificate, permit, application or representation whether in writing or otherwise shall be guilty of an offence under this Act and shall be liable on conviction to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both, and, in the case of a continuing offence, to a further fine of five hundred ringgit for each day during which the offence continues after conviction.”.

- (c) Number of Professional Architect/Professional Engineers/Other Professional Staff :
-
- (d) Number of sub-professional staff :
- (e) Number of administrative and clerical staff :
- (f) Others :

FORM H

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 43)

Permit No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

PERMIT TO PRACTISE AS A CONSULTING QUANTITY SURVEYOR
PURSUANT TO SECTION 7A

THIS IS TO CERTIFY THAT

Messrs.....,
being a *sole proprietorship/partnership/ body corporate having complied with the requirements
of the Quantity Surveyors Act 1967 is permitted to practise as consulting Quantity Surveyors
subject to the provisions of the Act.

.....
(President)

.....
(Registrar)

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM H1

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973

(Rule 43)

Permit No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

PERMIT TO PRACTISE AS A CONSULTING QUANTITY SURVEYOR
PURSUANT TO SECTION 7B

THIS IS TO CERTIFY THAT

Messrs being a body corporate where the portion providing quantity surveying services having complied with the requirements of the Quantity Surveyors 1967, is permitted to practise as consulting Quantity Surveyors subject to the provisions of the Act.

.....
(President)

.....
(Registrar)

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM I

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973

(Rule 46)

Permit No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

PERMIT OF REINSTATEMENT TO PRACTISE AS
CONSULTING QUANTITY SURVEYORS PURSUANT TO SECTION 7A

THIS IS TO CERTIFY THAT

Messrs being a *sole proprietorship/partnership/body corporate having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is reinstated as consulting Quantity Surveyor on

.....
(President)

.....
(Registrar)

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM I(1)

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967
QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Rule 46)

Permit No. :

BOARD OF QUANTITY SURVEYORS MALAYSIA

PERMIT OF REINSTATEMENT TO PRACTISE AS
CONSULTING QUANTITY SURVEYORS PURSUANT TO SECTION 7B

THIS IS TO CERTIFY THAT

Messrs being a body corporate
having complied with the requirements of the Quantity Surveyors Act 1967 is reinstated as consulting
Quantity Surveyors on

.....
(President)

.....
(Registrar)

Date of Issue :

Expiry Date :

FORM J

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967
QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
(Kaedah 49)

APPLICATION FORM FOR LETTER OF AUTHORISATION FOR A PERSON TO ACT AS
A REGISTERED QUANTITY SURVEYOR
(To be completed by Applicant in BLOCK LETTERS)

Name : Gender : *Male/Female

Date of Birth : Place of Birth :

Nationality : Identity Card No. :

Passport No. :

Place and Date of Issue :

Regular Business Address :

.....

Tel. No. : (House) Office) (Hand-phone) :

E-mail : Fax No. :

Postal Address (if different from above) :
.....
.....

Academic Qualifications :

Professional Qualifications :

Professional Training, (if applicable) :

PENALTY

Section 24(a) of the Quantity Surveyors Act 1967: “Any person, firm or body corporate who procures or attempts to procure registration or approval or a certificate of registration or a permit to practise under this Act by knowingly making or producing or causing to be made or produced any false or fraudulent declaration, certificate, permit, application or representation whether in writing or otherwise shall be guilty of an offence under this Act and shall be liable on conviction to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both, and, in the case of a continuing offence, to a further fine of five hundred ringgit for each day during which the offence continues after conviction.”

DECLARATION TO BE SIGNED BY THE APPLICANT

To :

The Registrar
The Board of Quantity Surveyors Malaysia

I, the undersigned, apply for a Letter of Authorisation to act as a registered Quantity Surveyor and declare as follows:-

(a) I have obtained the following professional qualifications :
(State name and year of degree)

.....
.....
.....

(b) I will be sponsored by the following organisation/firm:
(State the name and business address)

.....
.....

I agree to abide by the provisions of the Quantity Surveyors Act 1967 and Quantity Surveyors Rules 1973, including the Code of Professional Conduct

Date :

.....
(Signature of Applicant)

Note:

- The Applicant shall submit in support of his application the following:
 - (a) one recent passport sized photograph
 - (b) one certified copy of *degree/diploma/certificate
 - (c) proof of the prescribed practical experience
 - (d) form of declaration by applicant and sponsor

- The application shall be accompanied with a processing fee for the amount of RM100.00 and a registration fee for the amount of RM3,000.00 in *money order/bank draft/cheque made payable to the “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”.

** Delete whichever is not applicable*

For Office Use Only

Date Received :

Date Tabled at Registration & Qualifications Committee Meeting :

Decision of Board :

Approved :

Rejected :

Deferred :

Reasons, if application is *Rejected/Deferred:

.....

.....

Date Applicant Notified :

Entered in Register :

Registration No. :

Date Letter of Authorisation Issued :

FORM J1

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

QUANTITY SURVEYORS RULES 1973

(Rule 49)

*APPLICATION FORM FOR LETTER OF AUTHORISATION FOR SOLE PROPRIETORSHIP,
PARTNERSHIP OR BODY CORPORATE TO PRACTISE AS A CONSULTING
QUANTITY SURVEYOR*

(To be completed by the Applicant in BLOCK LETTERS)

1. Name of *sole proprietorship/ :
partnership/ body corporate :

2. Date of *commencement/
formation/
incorporation :

3. Company Registration No. :
(for body corporate only)

4. Registered Business
Address :
- Tel. No.: Fax No. : E-mail :
5. Name and Address of :
Company Secretary
(for body corporate only)
- Tel. No. : Fax No. : E-mail :
6. Authorised Capital : 7. Paid-up Capital :
8. Accumulated Capital/Asset :
(For sole proprietorship/partnership)
9. Particulars of *sole proprietor/partners of the partnership/directors and shareholders of the body corporate and the total number of staff/personnel :
(Provide full particulars in Appendix A and Appendix B to this application form)

**DECLARATION TO BE SIGNED BY THE SOLE PROPRIETORSHIP/PARTNERSHIP/
BODY CORPORATE**

To:

The Registrar
The Board of Quantity Surveyors Malaysia

*I/We, the undersigned, apply for a Letter of Authorisation to act as a registered consulting Quantity Surveyor and declare as follows:

- (a) the copy of the Partnership Agreement/Memorandum and Articles of Association of the body corporate submitted with this application is a true and correct copy
- (b) *I/We being the *sole proprietor/partners/directors hereby declare and do undertake to abide by all the provisions of the Quantity Surveyors Act 1967 and the Quantity Surveyors Rules 1973, including the Code of Professional Conduct and shall observe, perform and comply with any conditions or restrictions that may be imposed by the Board upon granting approval of this application.

*Names of *sole proprietor/
partners/directors*

*Signature of *sole proprietor/
partners/directors*

- | | |
|-----------|-------|
| (1) | |
| (2) | |
| (3) | |
| (4) | |
| (5) | |
| (6) | |
| (7) | |
| (8) | |

Date:.....

PENALTY

Section 24(a) of the Quantity Surveyors Act 1967 : “Any person, firm or body corporate who procures or attempts to procure registration or approval or a certificate of registration or a permit to practise under this Act by knowingly making or producing or causing to be made or produced any false or fraudulent declaration, certificate, permit, application or representation whether in writing or otherwise shall be guilty of an offence under this Act and shall be liable on conviction to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three years or to both, and, in the case of a continuing offence, to a further fine of five hundred ringgit for each day during which the offence continues after conviction.”

Note:

- Documents to be submitted together with the application form are -
 - (a) a certified copy of a *degree/diploma and the certificate of registration of the *sole proprietor/partners/directors with the relevant professional body
 - (b) statutory declaration on bankruptcy by the *sole proprietor/partners/directors
 - (c) a copy of the Partnership Agreement or Memorandum and Articles of Association duly certified by the Registrar of Companies
 - (d) a copy of Form 49 and Form 24 (for body corporate) duly certified by the Commission of Companies
 - (e) the duly completed sponsorship form from sponsor (applicable for foreign firms)
- The application shall be accompanied with a processing fee for the amount of RM1,000.00 and a registration fee for the amount of RM3,000.00 in *money order/bank draft/cheque made payable to the “Lembaga Juruukur Bahan Malaysia”.

** Delete wherever not applicable*

For Office Use Only

Date application received :

Full particulars and enclosures submitted : *Yes / No

Date Board requested for missing particulars :

Date processing of application completed :

Date recommended to the Board :

Decision of the Board : Approved /Rejected / Deferred

Reasons, if application is Rejected/Deferred :

.....

Date of Board’s decision :

Date Applicant notified of Board’s decision :

Date fee received :

Date of Letter of Authorisation :

Letter of Authorisation Registration No. :

Date Letter of Authorisation dispatched to Applicant :

FORM OF DECLARATION BY SPONSOR/EMPLOYER

I, BQSM Registration No :

Identity Card No. : being the sponsor of

Letter of Authorisation No.: hereby certify that the details given by the Applicant for the application of a Letter of Authorisation are true.

I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true, and by virtue of the provisions of the Statutory Declaration Act 1960.

Subscribed and solemnly
declared by the abovenamed
thisday of

⁺
TM
TM
TM

.....
(Sponsor)

Before me,

.....
(Commissioner of Oath)

APPENDIX A

(Name of *sole proprietorship/partnership/body corporate)

Particulars of sole proprietor/partners/directors and shareholders

Name of sole proprietor/ partners/ directors and shareholders	Registration No. and name of the Board	Date of registration	Percentage of shareholding	Identity Card No. (New)/ Passport No.	Position in partnership/ body corporate)
.....
.....
.....

APPENDIX B

(Name of *sole proprietorship/partnership/body corporate)

Information of employees in the *sole proprietorship/partnership/body corporate

(1) Number of Quantity Surveyors employed :

Registered Quantity Surveyors :

Registered graduate Quantity Surveyors :

Temporary registered Quantity Surveyors :

- (2) Number of other professional staff
(Professional Architects/Professional Engineers):
- (3) Number of sub-professional staff:
- (4) Number of administrative & clerical staff:
- (5) Others:

FORM K

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967
 QUANTITY SURVEYORS RULES 1973
 (Rule 52)

Letter of Authorisation No. :

LETTER OF AUTHORISATION

THIS IS TO CERTIFY THAT

..... *I.C.No./Passport No./Company Registration No. :from
 having complied with the requirements of section 26A
 of the Quantity Surveyors Act 1967 is authorised to act as a *registered Quantity Surveyor/
 consulting Quantity Surveyor under and subject to:

- (a) all the provisions of the Quantity Surveyors Act 1967;
- (b) the Quantity Surveyors Rules 1973, including the Code of Professional Conduct; and
- (c) conditions and restrictions (if any) specified below :

.....

for a total period not exceeding one hundred and eighty days only in one calendar year.

This Letter of Authorisation is valid from to

Authorised by :

.....
 (President)

Common Seal :

Date of Issue :

PART TWO
(Rules 20, 22, 23, 23B, 42, 45, 45A and 53)

FEES FOR PROCESSING, REGISTRATION, RENEWAL
AND REINSTATEMENT OF REGISTRATION, AND LETTER OF AUTHORISATION

<i>Item No.</i>	<i>Particulars of Application</i>	<i>Processing Fee (subrules 20(1), 42(1), and 53(1))</i>	<i>Registration Fee (subrules 20(1), 42(1), and 53(1))</i>	<i>Renewal of Registration Fee (subrule 22(1) and rules 23 and 45)</i>	<i>Date of Yearly Renewal of Registration</i>	<i>Reinstatement Fee (rules 23B and 45A)</i>
1.	Registered graduate Quantity Surveyor	RM50.00	RM50.00	RM50.00	31 January of the year following the year of expiration of registration	Arrears of yearly renewal fee + re-registration fee of the same amount as the arrears of yearly renewal fee administration fee RM50.00
2.	Registered Quantity Surveyor	RM50.00	RM300.00	RM200.00	31 January of the year following the year of expiration of registration	Arrears of yearly renewal fee + re-registration fee of the same amount as the arrears of yearly renewal fee + administration fee RM50.00
3.	Temporary registered Quantity Surveyor	RM50.00	RM3,000.00	RM3,000.00	31 January of the year following the year of expiration of registration	Arrears of yearly renewal fee + re-registration fee of the same amount as the arrears of yearly renewal fee + administration fee RM50.00

<i>Item No.</i>	<i>Particulars of Application</i>	<i>Processing Fee (subrules 20(1), 42(1), and 53(1))</i>	<i>Registration Fee (subrules 20(1), 42(1), and 53(1))</i>	<i>Renewal of Registration Fee (subrule 22(1) and rules 23 and 45)</i>	<i>Date of Yearly Renewal of Registration</i>	<i>Reinstatement Fee (rules 23B and 45A)</i>
4.	Consulting Quantity Surveyors: (a) Sole proprietorship (b) Partnership (c) <i>Body corporate</i>	RM100.00	RM1,000.00	RM1,000.00	31 January of the year renewal following the year of expiration of registration	Arrears of yearly fee + re-registration fee of the same amount as the arrears of yearly renewal fee + administration fee RM100.00
5.	Application for Letter of Authorisation by person, sole proprietorship, partnership or body corporate	RM100.00	RM3,000.00	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Made 24 December 2004
[KKR/U/15/2 Jld. 3; PN(PU²)46/VI]

DATO' MOHAMED BIN GADING
President
Board of Quantity Surveyors Malaysia

Approved 24 December 2004

DATO' SERI S. SAMY VELLU
Minister of Works

P.U. (A) 428.

AKTA PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD 2001

PERINTAH PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD
(PINDAAN JADUAL PERTAMA) 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 49 Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001 [*Akta 612*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Pindaan Jadual Pertama) 2004**.

(2) Perintah ini mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2005.

Pindaan Jadual Pertama

2. Akta Pembangunan Sumber Manusia 2001 [*Akta 612*] dipinda dalam Bahagian 1 Jadual Pertama—

(a) di bawah perenggan “A. Sektor Perkilangan”—

- (i) dengan menggantikan perkataan “1.” yang terdapat sebaik sebelum perkataan “Majikan yang mempunyai lima puluh orang pekerja atau lebih” dengan perkataan “(1)”; dan
- (ii) dengan menggantikan perkataan “2.” yang terdapat sebaik sebelum perkataan “Majikan yang mempunyai sepuluh orang pekerja atau lebih tetapi kurang daripada lima puluh orang pekerja dan mempunyai modal berbayar sebanyak dua juta lima ratus ribu ringgit (RM2,500,000) dan ke atas” dengan perkataan “(2)”; dan

(b) di bawah perenggan “B. Sektor Perkhidmatan”—

- (i) dengan menomborkan semula subperenggan yang sedia ada yang terdapat selepas perenggan itu sebagai subperenggan (1);
- (ii) dalam subperenggan (1)—
 - (A) dalam butiran (xii), dengan menggantikan noktah di hujung butiran itu dengan koma bernoktah; dan
 - (B) dengan memasukkan selepas butiran (xii) butiran yang berikut:

“(xiii) Jualan langsung, iaitu jualan pintu ke pintu atau jualan pesanan pos mengikut pengertian Akta Jualan Langsung 1993 [*Akta 500*];

-
- (xiv) Perkhidmatan pelabuhan, iaitu pengusahaan semua atau apa-apa kerja daripada apa-apa perihalan yang berkaitan dengan pengurusan atau pengendalian sesuatu pelabuhan oleh mana-mana pelabuhan persendirian, pelabuhan pedalaman atau, mana-mana syarikat, firma atau orang yang diberi kuasa dengan dilesenkan untuk mengusahakan kerja sedemikian;
 - (xv) Perkhidmatan sokongan dan penyenggaraan kejuruteraan, iaitu pengendalian, pengujian atau penyenggaraan kejuruteraan elektrik, elektronik atau perisian atau sistem mekanikal dan kelengkapan, termasuk tetapi tidak terhad kepada, pengujian dan pemasangan mana-mana kelengkapan baru yang perkhidmatannya diberikan kepada mana-mana syarikat, perniagaan, kilang atau pihak berkuasa awam;
 - (xvi) Penyelidikan dan pembangunan, iaitu penjalanan aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang termasuklah—
 - (A) penyelidikan tulen seperti kerja eksperimental atau teoretikal yang dijalankan terutamanya untuk mendapatkan pengetahuan saintifik atau teknikal yang baru;
 - (B) penyelidikan gunaan seperti penyelidikan asal atau kritikal yang dijalankan untuk mendapatkan pengetahuan saintifik atau teknikal yang baru, atau yang menjurus kepada objektif praktikal yang tertentu; dan
 - (C) penggunaan pengetahuan saintifik atau teknikal bagi menghasilkan material, peranti, produk atau perkhidmatan yang baru atau yang telah diperbaiki secara substantif untuk memasang proses atau sistem yang baru sebelum permulaan pengeluaran atau aplikasi komersial, atau memperbaiki secara substantif

material, peranti, produk atau perkhidmatan yang telah dihasilkan atau dipasang;

- (xvii) Perkhidmatan penggudangan, iaitu penyediaan gudang dalam bon atau mana-mana tempat lain yang dilesenkan bagi penggudangan barang-barang berduti yang termasuklah semua barang yang tertakluk kepada pembayaran duti kastam dan yang ke atasnya duti itu masih belum dibayar lagi;
- (xviii) Perakaunan dan pengauditan, iaitu amalan perakaunan awam atau pengauditan atau pencukaian atau pengemukaan laporan atau dokumen lain yang difailkan dengan pihak berkuasa yang berkaitan atau selainnya disediakan di bawah undang-undang sekuriti;
- (xix) Khidmat runding kejuruteraan, iaitu penyediaan perkhidmatan dan nasihat kejuruteraan yang termasuklah mana-mana satu atau lebih aktiviti yang berikut seperti kajian kebolehlaksanaan, perancangan, pengukuran, pengukuran bahan, rekaan bentuk, pembinaan, pemasangan, pengendalian, penyenggaraan dan pengurusan kerja atau projek kejuruteraan dan termasuklah apa-apa perkhidmatan kejuruteraan lain yang diluluskan oleh Lembaga Jurutera Malaysia;
- (xx) Perkhidmatan keselamatan, iaitu penyediaan perkhidmatan keselamatan persendirian yang termasuklah penyediaan pengawal dan rondaan, khidmat runding keselamatan, kereta berperisai atau penyediaan nasihat berhubung dengan keselamatan harta, premis, kakitangan, loji dan kelengkapan;
- (xxi) Perkhidmatan hospital swasta, iaitu penyediaan rawatan atau wad kepada pesakit dalam mana-mana premis selain hospital atau institusi Kerajaan dan termasuklah mana-mana rumah bersalin swasta tetapi tidak termasuk rumah jagaan kejururawatan swasta mengikut pengertian Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [*Akta 586*].”; dan

(iii) dengan memasukkan selepas subperenggan (1) subperenggan yang berikut:

- | | |
|--|---|
| <p>“(2) Majikan dengan lima puluh orang pekerja atau lebih</p> | <p>(i) Perkhidmatan pasar raya besar, pasar raya dan gedung serbaneka, iaitu penjualan item seperti barang-barang runcit, keperluan harian, hasil tanaman, daging, konfeksi, minuman, perkakasan domestik dan keperluan tandas, pakaian lelaki, pakaian wanita, pakaian kanak-kanak dan apa-apa jenis pakaian lain, barangan elektrik, perabot atau apa-apa barang lain untuk jualan.”.</p> |
|--|---|

Dibuat 29 Disember 2004
[KSM/PUU/T/01/03; PN(PU²)616]

DATUK WIRA DR. FONG CHAN ONN
Menteri Sumber Manusia

PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD ACT 2001

PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD (AMENDMENT OF FIRST SCHEDULE) ORDER 2004

IN exercise of the powers conferred by section 49 of the *Pembangunan Sumber Manusia Berhad Act 2001 [Act 612]*, the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. (1) This order may be cited as the **Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Amendment of First Schedule) Order 2004**.

(2) This Order comes into operation on 1 January 2005.

Amendment of First Schedule

2. The *Pembangunan Sumber Manusia Berhad Act 2001 [Act 612]* is amended in Part 1 of the First Schedule—

(a) under paragraph “A. Manufacturing Sector”—

- (i) by substituting for the word “1.” appearing immediately before the words “Employers with fifty or more employees” the word “(1)”; and

- (ii) by substituting for the word “2.” appearing immediately before the words “Employers with ten or more but less than fifty employees and with a paid-up capital of two million five hundred thousand ringgit (RM2,500,000) and above” the word “(2)”; and

(b) under paragraph “B. Service Sector”—

- (i) by renumbering the existing subparagraph appearing immediately after that paragraph as subparagraph (1);
- (ii) in subparagraph (1)—

- (A) in item (xii), by substituting for the full stop at the end of that item a semicolon; and

- (B) by inserting after item (xii) the following items:

- “(xiii) Direct selling, that is, a door-to-door sale or a mail order sale within the meaning of the Direct Sales Act 1993 [*Act 500*];

- (xiv) Port services, that is, the undertaking of all or any work of every description in connection with the management or operation of a port by any private port, inland port or, any company, firm or person authorised by way of licence to undertake such work;

- (xv) Engineering support and maintenance services, that is, the operation, testing or maintenance of electrical, electronic or software engineering or mechanical systems and equipment, including but not limited to the testing and the commissioning of any new equipment which services are provided to any companies, businesses, factories or public authorities;

- (xvi) Research and development, that is, the conducting of research and development activities that includes—

- (A) pure research such as experimental or theoretical work undertaken primarily to acquire new scientific or technical knowledge;

- (B) applied research such as original or critical research undertaken in order to acquire a new scientific or technical knowledge, or directed towards a specific practical objective; and
 - (C) the use of scientific or technical knowledge in order to produce new or substantially improved materials, devices, products or services to install new processes or systems prior to the commencement of commercial production or applications, or improving substantially those already produced or installed;
- (xvii) Warehousing services, that is, the provision of a bonded warehouse or any other place licensed for the warehousing of dutiable goods which includes all goods subject to the payment of customs duty and on which duty has not yet been paid;
 - (xviii) Accounting and auditing, that is, the practice of public accounting or auditing or taxation or furnishing of reports or other documents filed with the relevant authorities or otherwise prepared under the securities laws;
 - (xix) Engineering consultancy, that is, the provision of engineering services and advice that includes any one or more of the following activities such as feasibility study, planning, survey, quantity survey, designing, construction, commissioning, operation, maintenance and management of engineering works or projects and includes any other engineering services approved by the Malaysian Board of Engineers;
 - (xx) Security services, that is, the provision of private security services that includes providing guard and patrol, security consultancy, armoured car or providing advice relating to the security of property, premises, personnel, plant and equipment;

(xxi) Private hospital services, that is, the provision of treatment or wards to a patient in any premises other than a Government hospital or institution and includes any private maternity home but does not include private nursing home within the meaning of the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 [*Act 586*].”; and

(iii) by inserting after subparagraph (1) the following subparagraph:

- | | |
|--|--|
| <p>“(2) Employers with fifty or more employees</p> | <p>(i) Hypermarket, supermarket and departmental store services, that is, the sale of items such as groceries, daily necessities, garden produce, meat, confectionery, beverages, domestic hardware and toilet requisites, menswear, womenswear, children’s wear and any other types of apparels, electrical goods, furniture or any other goods for sale.”.</p> |
|--|--|

Made 29 December 2004
[KSM/PUU/T/01/03; PN(PU²)616]

DATUK WIRA DR. FONG CHAN ONN
Minister of Human Resources

P.U. (A) 429.

AKTA KASTAM 1967

PERINTAH KASTAM (NILAI-NILAI) (ISIRONG KELAPA SAWIT)
(No. 13) 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 12 Akta Kastam 1967 [*Akta 235*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Kastam (Nilai-Nilai) (Isirong Kelapa Sawit) (No. 13) 2004** dan hendaklah berkuat kuasa bagi tempoh 1 Januari 2005 hingga 31 Januari 2005.

Pemungutan dan pembayaran duti kastam

2. Bagi maksud pemungutan dan pembayaran duti-duti kastam, menurut peruntukan-peruntukan Perintah Duti Kastam 1996 [*P.U. (A) 15/96*], nilai bagi Isirong Kelapa Sawit yang jatuh di bawah nombor subkepala 1207.10 100 adalah RM1,345.28 satu tan.

CUSTOMS ACT 1967

CUSTOMS (VALUES) (PALM KERNEL) (No. 13) ORDER 2004

IN exercise of the powers conferred by section 12 of the Customs Act 1967 [*Act 235*], the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. This order may be cited as the **Customs (Values) (Palm Kernel) (No. 13) Order 2004** and shall have effect for the period from 1 January 2005 to 31 January 2005.

Levy and payment of customs duties

2. For the purpose of the levy and payment of customs duties, in accordance with the provision of the Customs Duties Order 1996 [*P.U. (A) 15/96*], the value of Palm Kernel falling under subheading number 1207.10 100 shall be RM1,345.28 per tonne.

Dibuat 31 Disember 2004

Made 31 December 2004

[KE. HT (34.11) 819/03-6/Klt. 4(65); Perb. (8.20)116/1-4;
PN(PU²)338/VIII/Klt. 4(65)]

Dengan arahan Menteri Kewangan.
By direction of the Minister of Finance.

Bagi pihak dan atas nama Menteri Kewangan/
On behalf and in the name of the Minister of Finance

MARY ARTYLAN FERNANDEZ
*Timbalan Setiausaha
Bahagian Analisa Cukai*

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN KUALALUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA