



31 Januari 2012
31 January 2012
P.U. (A) 37

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT
GAZETTE*

PERATURAN-PERATURAN REKA BENTUK
PERINDUSTRIAN (PINDAAN) 2012

*INDUSTRIAL DESIGNS (AMENDMENT)
REGULATIONS 2012*



DISIARKAN OLEH /
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA /
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA REKA BENTUK PERINDUSTRIAN 1996

PERATURAN-PERATURAN REKA BENTUK PERINDUSTRIAN (PINDAAN) 2012

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 47 Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996 [*Akta 552*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Reka Bentuk Perindustrian (Pindaan) 2012**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 15 Februari 2012.

Pindaan peraturan 5

2. Peraturan-Peraturan Reka Bentuk Perindustrian 1999 [*P.U. (A) 351/1999*], yang disebut sebagai “Peraturan-Peraturan ibu” dalam Peraturan-Peraturan ini dipinda dalam peraturan 5 dengan memasukkan selepas subperaturan (3), subperaturan yang berikut:

“(3A) Jika permohonan itu—

(a) ditandatangani oleh ejen mengikut subperaturan (2) dan ejen tersebut menfailkan permohonan; atau

(b) ditandatangani oleh pemohon mengikut subperaturan (2) tetapi permohonan difailkan oleh ejen,

ejen tersebut hendaklah menfailkan Borang RP 1 dan Borang RP 10 yang disertakan dengan fi yang ditetapkan.”.

Pindaan peraturan 6

3. Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan peraturan 6 dengan peraturan yang berikut:

“Bahasa dokumen, terjemahan dan transliterasi

6. Jika apa-apa dokumen, sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta dan Peraturan-Peraturan, diberi atau dihantar kepada atau difailkan dengan Pendaftar, atau mana-mana bahagian dokumen, yang mengandungi atau terdiri daripada perkataan atau perkataan-perkataan di dalam karektor selain Roman atau di dalam bahasa selain bahasa kebangsaan atau bahasa Inggeris, ia hendaklah, kecuali jika diarah sebaliknya oleh Pendaftar, disertakan bersama—

- (a) suatu terjemahan dan, jika diperlukan, suatu transliterasi, setiap perkataan dalam bahasa Inggeris, yang disahkan atau diperakui: yang memuaskan hati Pendaftar; dan
- (b) suatu pernyataan yang menyatakan bahasa asal setiap perkataan.”.

Pindaan peraturan 7

4. Peraturan 7 Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “atau” dengan perkataan “dan”.

Pindaan peraturan 8

5. Peraturan 8 Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan subperaturan (2) dengan subperaturan yang berikut—

“(2) Alamat yang ditunjukkan hendaklah merupakan alamat yang lengkap dan terkini bagi memastikan penghantaran melalui pos dengan segera, termasuklah alamat mel elektronik, alamat laman web, nombor faksimili dan nombor telefon, jika ada, atau mana-mana cara, gaya atau bentuk komunikasi berkesan yang lazim.”.

Pindaan peraturan 10

6. Peraturan 10 Peraturan-Peraturan ibu dipinda—
- (a) dalam perenggan (1)(d), dengan menggantikan perkataan “, proses elektrostatik, offset foto dan mikrofilem,” dengan perkataan “dan apa-apa penghasilan semula yang berkaitan dalam mana-mana bentuk, cara atau gaya,”;
 - (b) dalam subperaturan (2), dengan menggantikan perkataan “enam salinan” dengan perkataan “satu salinan”; dan
 - (c) dalam subperaturan (4), dengan memotong perkataan “, surihan”.

Pindaan peraturan 14

7. Peraturan 14 Peraturan-Peraturan ibu dipinda—
- (a) dalam subperaturan (3) dengan menggantikan perkataan “atau” selepas perkataan “kelas” dengan perkataan ‘dan’; dan
 - (b) dengan menggantikan subperaturan (6) dengan subperaturan yang berikut:

“(6) Jika permohonan yang terdahulu itu adalah dalam bahasa selain bahasa kebangsaan atau bahasa Inggeris, pemohon hendaklah, dalam masa tiga bulan dari tarikh permintaan oleh Pendaftar yang disebut dalam subperaturan (5), memberikan suatu terjemahan yang diperakui atau disahkan yang memuaskan hati Pendaftar bagi permohonan yang terdahulu itu dalam bahasa kebangsaan atau bahasa Inggeris.”

Pindaan peraturan 18

8. Subperaturan 18(4) Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan memotong perkataan “suatu perakuan pemfailan dalam bentuk”.

Pindaan peraturan 20

9. Subperaturan 20(2) Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan perkataan “perakuan pendaftaran yang sama untuk” dengan perkataan “Perakuan Pendaftaran bagi setiap”.

Pindaan peraturan 32

10. Peraturan 32 Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan memasukkan selepas subperaturan (4) subperaturan yang berikut:

“(5) Pendaftar boleh, bagi maksud subperaturan (2), menghendaki ejen mengemukakan bukti kuasanya.”.

Pindaan peraturan 33

11. Peraturan 33 Peraturan-peraturan ibu dipinda—

(a) dalam subperaturan (3)(b), dengan memotong perkataan “atau”;

(b) dalam subperaturan (3)(c) dengan menggantikan noktah dengan perkataan “; atau”; dan

(c) dengan memasukkan selepas subperaturan (3)(c) subperaturan yang berikut:

“(d) mempunyai sekurang-kurangnya tujuh (7) tahun pengalaman dalam bidang harta perindustrian atas dasar pernah berkhidmat sebagai pegawai di Pejabat ini.”.

Penggantian peraturan 42

12. Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan peraturan 42 dengan peraturan yang berikut:

“Pemfailan dan penyampaian dokumen dan benda

42. (1) Apa-apa dokumen atau benda yang dikehendaki atau diberi kuasa oleh Akta atau Peraturan-Peraturan ini untuk difailkan di Pejabat atau dengan Pendaftar, hendaklah diserahkan melalui serahan tangan ke Pejabat pada waktu perniagaan biasanya atau dihantar kepada Pendaftar melalui pos.

(2) Penghantaran melalui pos hendaklah disifatkan telah dilakukan dengan mengalamatkannya dengan betul, menyediakan dan mengeposkan suatu surat yang mengandungi dokumen atau benda itu, dengan bayaran pos yang telah dijelaskan ke atasnya, kepada Pendaftar di Pejabat dan dokumen atau benda itu hendaklah disifatkan telah diterima pada masa dokumen atau benda itu sebenarnya diterima di Pejabat.

(3) Pemfailan suatu dokumen atau benda di Pejabat hendaklah disifatkan telah dilaksanakan pada masa ia diterima di Pejabat dan direkodkan sebagai telah diterima.”.

Peraturan-peraturan baru 42A dan 42B

13. Peraturan-peraturan itu dipinda dengan memasukkan selepas peraturan 42 peraturan yang berikut:

“Pemfailan elektronik dokumen dan benda

42A. (1) Pendaftar boleh menyediakan perkhidmatan bagi pemfailan elektronik suatu dokumen atau benda yang dikehendaki atau diberi kuasa oleh Akta atau Peraturan-peraturan ini untuk difailkan dengan Pendaftar.

(2) Seseorang yang ingin menggunakan perkhidmatan yang disediakan di bawah subperaturan (1) hendaklah mematuhi terma-terma dan syarat-syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Pendaftar, sama ada secara umumnya melalui notis yang disiarkan di laman sesawang rasmi atau, dalam mana-mana keadaan

tertentu, melalui notis, termasuk secara elektronik, kepada orang yang ingin menggunakan perkhidmatan tersebut.

(3) Dokumen atau benda yang difailkan secara elektronik di bawah peraturan ini hendaklah disifatkan telah terlaksana pada masa dokumen atau benda itu diterima oleh sistem pemfailan elektronik tersebut.

(4) Apabila mana-mana dokumen atau benda iringan tidak boleh difailkan secara elektronik, dokumen atau benda iringan itu boleh dihantar atau diserahkan kepada Pendaftar dengan cara yang ditentukan dalam peraturan 42, tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat seperti yang ditentukan oleh Pendaftar.

“Terma-terma dan syarat-syarat pemfailan elektronik

42B. (1) Tanpa menghadkan keluasan subperaturan 42A(2), terma-terma dan syarat-syarat bagi pemfailan elektronik hendaklah termasuk yang berikut:

- (a) tatacara untuk dipatuhi bagi pemfailan elektronik dokumen dan benda;
- (b) format atau media yang dalamnya dokumen atau benda direkodkan atau disimpan bagi tujuan pemfailan elektronik;
- (c) cara pengesahan dokumen atau benda yang perlu dicap, ditandatangani, dimeterai atau diperakui, termasuk keperluan bagi tandatangan digital orang yang menfailkan dokumen atau benda; dan
- (d) tindakan yang perlu diambil jika terdapat gangguan dalam proses melaksanakan pemfailan elektronik.

(2) Walau apa pun peraturan 42A, Pendaftar boleh enggan untuk menerima atau mendaftarkan apa-apa dokumen atau benda yang difailkan secara elektronik jika—

- (a) maklumat yang terkandung dalam dokumen atau benda itu tidak dapat ditayangkan dalam bentuk yang mudah dibaca;
- (b) rekod elektronik dokumen atau benda itu tidak mampu disimpan dalam sistem pemfailan elektronik itu;
- (c) rekod elektronik dokumen atau benda itu didapati oleh Pendaftar telah diubah, dirosakkan, tidak lengkap atau dipalsukan; atau
- (d) mana-mana terma-terma atau syarat-syarat pemfailan elektronik yang ditentukan oleh Pendaftar tidak dipatuhi.”.

Penggantian peraturan 45

14. Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan peraturan 45 dengan peraturan yang berikut:

“45. Apa-apa permintaan bagi—

- (a) salinan yang diperakui atau tidak diperakui apa-apa catatan atau dokumen dalam Daftar;
- (b) cabutan yang diperakui atau tidak diperakui apa-apa catatan atau dokumen dalam Daftar; atau
- (c) Perakuan Pendaftar bersama salinan yang diperakui apa-apa catatan atau dokumen dalam Daftar;

hendaklah dibuat di dalam Borang RP 14 bersama-sama fi yang ditetapkan.”.

Penggantian Jadual Pertama

15. Peraturan-Peraturan itu dipinda dengan menggantikan Jadual Pertama dengan Jadual yang berikut:

“JADUAL PERTAMA

FI

(Peraturan 3)

Fi yang berikut hendaklah dibayar berkenaan dengan permohonan, pendaftaran dan perkara-perkara lain di bawah Akta. Dalam semua hal, fi tersebut hendaklah dibayar sebelum atau pada masa melakukan perkara yang berkenaan dengannya bayaran itu dibuat.

BAHAGIAN I

<i>Item</i>				
<i>No.</i>	<i>Perkara atau Prosiding</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi E- Pemfailan (RM)</i>	<i>Fi Pemfailan Manual (RM)</i>
1.	Permohonan bagi pendaftaran reka bentuk perindustrian:	BORANG RP 1		
	untuk satu reka bentuk		480.00	500.00
	untuk setiap reka bentuk tambahan yang dinyatakan (Peraturan 5)		480.00	500.00
	Penyiaran bagi setiap sudut pandangan representasi yang terkandung dalam permohonan (Peraturan 10 and 22)		200.00	200.00
2.	Permohonan bagi perlanjutan tempoh pendaftaran:	BORANG RP 2		
	bagi tempoh kedua—			
	(a) satu reka bentuk perindustrian		780.00	800.00
	(b) setiap reka bentuk perindustrian tambahan		780.00	800.00

<i>Item</i>				
<i>No.</i>	<i>Perkara atau Prosiding</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi E- Pemfailan (RM)</i>	<i>Fi Pemfailan Manual (RM)</i>
	bagi tempoh ketiga—			
	(a) satu reka bentuk perindustrian		780.00	800.00
	(b) setiap reka bentuk perindustrian tambahan		780.00	800.00
	bagi tempoh keempat—			
	(a) satu reka bentuk perindustrian		780.00	800.00
	(b) setiap reka bentuk perindustrian tambahan		780.00	800.00
	bagi tempoh kelima—			
	(a) satu reka bentuk perindustrian		780.00	800.00
	(b) setiap reka bentuk perindustrian tambahan		780.00	800.00
	Surcaj yang kena dibayar di bawah subseksyen 25(3) berkenaan dengan tempoh tanggungan dalam membuat permohonan bagi pelanjutan tempoh pendaftaran: bagi setiap tempoh satu bulan (jumlah tidak melebihi enam bulan) (Peraturan 23)		200.00	200.00
3.	Permintaan untuk kemasukan semula suatu reka bentuk perindustrian berdaftar (Peraturan 24) Surcaj yang kena dibayar di bawah subperaturan 24(4): bagi setiap tempoh satu bulan	BORANG RP 3	780.00	800.00

<i>Item</i>				
<i>No.</i>	<i>Perkara atau Prosiding</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi E- Pemfailan (RM)</i>	<i>Fi Pemfailan Manual (RM)</i>
	(jumlah tidak melebihi dua belas bulan)		100.00	100.00
4.	Notis bangkangan terhadap kemasukan semula reka bentuk perindustrian (Peraturan 25)	BORANG RP 4	280.00	300.00
5.	Permohonan bagi merekodkan penyerahhakan, perpindahan atau kuat kuasa undang-undang lain kepada : (a) suatu reka bentuk perindustrian berdaftar atau; (b) permohonan untuk mendaftarkan suatu reka bentuk perindustrian (Peraturan 26)	BORANG RP 5	280.00 bagi setiap reka bentuk 280.00 bagi setiap reka bentuk	300.00 bagi setiap reka bentuk 300.00 bagi setiap reka bentuk
6.	Permohonan bagi pembedulan Daftar atau permintaan bagi pembatalan pendaftaran (Peraturan 27)	BORANG RP 6	580.00	600.00
7.	Pengemukakan suatu salinan permohonan kepada Mahkamah (Peraturan 28)	BORANG RP 7	Percuma	Percuma
8.	Notis perintah Mahkamah bagi pembedulan Daftar (Peraturan 29)	BORANG RP 8	180.00	200.00

<i>Item</i>				
<i>No.</i>	<i>Perkara atau Prosiding</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi E- Pemfailan (RM)</i>	<i>Fi Pemfailan Manual (RM)</i>
9.	Permintaan untuk meminda suatu permohonan untuk mendaftarkan suatu reka bentuk perindustrian atau suatu reka bentuk perindustrian berdaftar (Peraturan 30)	BORANG RP 9	180.00	200.00
10.	Pelantikan atau pertukaran ejen dan pertukaran alamat penyampaian (Peraturan 32 and 40)	BORANG RP 10	80.00 (bagi setiap permohonan reka bentuk perindustrian)	100.00 (bagi setiap permohonan reka bentuk perindustrian)
11.	Permohonan bagi pendaftaran sebagai Ejen Reka Bentuk Perindustrian [Subperaturan 33(2)]	BORANG RP 11	1,280.00	1,300.00
12.	Permohonan bagi pelanjutan pendaftaran sebagai Ejen Reka Bentuk Perindustrian [Subperaturan 33(7)]	BORANG RP 12	580.00	600.00
13.	Permintaan bagi perlanjutan masa: Bagi setiap tempoh satu bulan (jumlah tidak melebihi tiga bulan) (Peraturan 43)	BORANG RP 13	280.00 300.00 bagi setiap bulan	300.00 300.00 bagi setiap bulan
14.	Permintaan bagi salinan atau cabutan diperakui atau tidak diperakui catatan, dokumen, dsb.:	BORANG RP 14		

<i>Item</i>	<i>Perkara atau Prosiding</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi E- Pemfailan (RM)</i>	<i>Fi Pemfailan Manual (RM)</i>
	(a) salinan atau cabutan diperakui;		10.00 satu muka surat	10.00 satu muka surat
	(b) salinan atau cabutan tidak diperakui; atau		5.00 satu muka surat	5.00 satu muka surat
	(c) Perakuan Pendaftar bersama salinan diperakui atau cabutan diperakui (Peraturan 45)		100.00 satu Sijil Pendaftaran dan 20.00 setiap muka surat bagi salinan atau cabutan	100.00 satu Sijil Pendaftaran dan 20.00 setiap muka surat bagi salinan atau cabutan

BAHAGIAN II

FI LAIN YANG DIPERLUKAN DI BAWAH AKTA

<i>Item</i>	<i>Perkara atau Prosiding</i>	<i>Fi (RM)</i>
<i>No.</i>		
1.	Permintaan untuk membuat carian awam	20.00 sejam
2.	Cetakan komputer	
	(a) hitam putih	5.00 setiap muka surat
	(b) warna	20.00 setiap muka surat".

Pindaan Jadual Kedua

16. Jadual Kedua kepada Peraturan-Peraturan ibu dipinda—

- (a) dengan menggantikan perkataan “KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA” di mana-mana jua terdapat dengan perkataan “PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA”;
- (b) dengan memotong perkataan “BAHAGIAN HARTA INTELEK,” di mana-mana jua terdapat”;
- (c) dengan menggantikan Borang RP 1 dengan Borang yang berikut:

“BORANG RP 1**PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA**

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka Bentuk
Perindustrian 1999
(Seksyen 14 dan Peraturan 5)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN REKA BENTUK PERINDUSTRIAN

Nombor Permohonan:
(Untuk kegunaan rasmi sahaja)

1. Nama penuh dan alamat pemohon/setiap pemohon:
(Nama individu termasuk semua rakan kongsi dalam sesebuah firma hendaklah diberikan dengan penuh. Gariskan nama diri atau nama keluarga. Bagi pertubuhan Perbadanan berikan nama syarikatnya)
Jika pemohon ialah pertubuhan perbadanan, berikan nama negara /negeri ia diperbadankan.
-

2. Nama penuh dan alamat pencipta:
-

3. Nama ejen (jika berkenaan):
Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:
(Sekiranya ejen dilantik, Borang RP 10 hendaklah diserahkan bersama boring ini)
-

4. Nama barang atau set barang berkenaan yang kepadanya reka bentuk terpakai:

5. Klasifikasi:

Masukkan nombor kelas dan subkelas mengikut Klasifikasi Antarabangsa untuk Reka Bentuk Perindustrian.

6. Sudut pandangan:

Masukkan bilangan dan nyatakan penomboran sudut pandangan yang ingin diwartakan:

7. Permohonan berbilang:

Masukkan bilangan reka bentuk perindustrian yang dipohon untuk didaftarkan (jika ada):

8. Perkaitan :

Masukkan nombor permohonan atau nombor pendaftaran reka bentuk yang terdahulu yang pemohon meminta perkaitan di bawah subseksyen 23(1) dan peraturan 17.

9. Akuan prioriti (jika ada):

Berikan negara konvensyen dan tarikh pemfailan mana-mana permohonan sebelum ini yang dibuat di luar negara yang daripadanya prioriti dituntut di bawah seksyen 17.

Negara:

Nombor:

Tarikh pemfailan:

10. Jika butir-butir dalam ruang 9 terpakai, dan permohonan sebelum ini tidak dibuat atas nama yang diberikan dalam ruang 1, berikan butir-butir instrumen (contohnya, surat ikatan penyerahakan) yang memberikan pemohon hak untuk memohon pendaftaran. Masukkan nama dan tarikh yang sewajarnya:

(Jika maklumat ini tidak diberikan pada masa Borang ini difailkan, anda mesti mengemukakan sebelum reka bentuk perindustrian ini didaftarkan)

11. Permohonan terbahagi :

Berikan nombor dan tarikh pemfailan mana-mana permohonan yang terdahulu yang relevan yang tarikh pemfailannya dituntut di bawah seksyen 20.

Nombor:

Tarikh pemfailan:

12. Akuan:

Saya/Kami memohon untuk mendaftar reka bentuk perindustrian yang ditunjukkan dalam representasi yang disertakan. Saya/Kami mengaku bahawa Saya/Kami adalah pemohon yang menuntut sebagai pemunya reka bentuk berhubung dengan suatu barang atau set barang yang dinyatakan dalam ruang 4 dan adalah pemunya mana-mana hak reka bentuk yang wujud dalam reka bentuk perindustrian ini. Saya/Kami juga mengaku berkenaan dengan apa-apa maklumat dalam ruang 9 bahawa permohonan yang dibuat dalam negara konvensyen yang kepadanya pemohon bergantung adalah permohonan yang pertama yang telah dibuat untuk pendaftaran reka bentuk itu dalam sebuah negara konvensyen.

Tandatangan

Tarikh

Nama pemohon/ejen:
(Potong yang tidak berkenaan)

13. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

;;

8. Nama penuh dan alamat dalam Malaysia di mana perakuan pelanjutan patut dihantar:

9. Akuan:
Saya/Kami memohon untuk melanjutkan tempoh pendaftaran reka bentuk perindustrian berdaftar di atas.

(Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

10. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

(e) dengan menggantikan Borang RP 3 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 3

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka
Bentuk Perindustrian 1999
(Seksyen 26 dan Peraturan 24)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

**PERMINTAAN UNTUK KEMASUKAN SEMULA SUATU REKA BENTUK
PERINDUSTRIAN BERDAFTAR**

1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

2. Nombor pendaftaran:

3. Nama penuh dan alamat pemunya / setiap pemunya:

4. Nama penuh dan alamat pemohon / setiap pemohon yang memohon untuk kemasukan semula:
(Biarkan kosong jika maklumat ini sama dengan yang diberikan dalam ruang 3)

5. Nama ejen (jika berkenaan):
Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

6. Jika permohonan ini dibuat oleh pemunya, adakah anda mahu alamat dalam ruang 5 menggantikan alamat penyampaian semasa dalam Daftar?
(Nyatakan YA atau TIDAK)

7. Alasan untuk permohonan ini:
(sertakan keterangan menyokong dalam bentuk akuan berkanun atau affidavit bersama Borang ini)

8. Fi kemasukan semula:

RM _____ disertakan

9. Akuan:
Saya/Kami memohon supaya reka bentuk perindustrian berdaftar di atas dimasukkan semula.
(Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

-
10. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

.”;

(f) dengan menggantikan Borang RP 4 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 4

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka
Bentuk Perindustrian 1999
(Seksyen 26 dan Peraturan 25)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

**NOTIS BANGKANGAN TERHADAP KEMASUKAN SEMULA REKA BENTUK
PERINDUSTRIAN**

-
1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

 2. Nombor pendaftaran:

 3. Nama penuh dan alamat pemohon / pemunya / setiap pemohon / pemunya sebagaimana yang terdapat dalam Daftar atau permohonan pada masa ini:

 4. Nama penuh dan alamat orang / setiap orang yang membuat notis ini:

 5. Alasan untuk notis ini:

 6. Nama ejen (jika berkenaan):
Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

 7. Akuan:
(Nama dan status setiap penandatanganan hendaklah dimasukkan, jika relevan)

Saya/Kami mengesahkan bahawa suatu salinan Notis ini telah diberikan ke atas pemohon untuk kemasukan semula reka bentuk perindustrian di atas mengikut subseksyen 26(3).
(Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

Nama

8. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

_____;

(g) dengan menggantikan Borang RP 5 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 5

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka Bentuk
Perindustrian 1999
(Seksyen 30 dan Peraturan 26)

Pejabat Pendaftaran Reka Bentuk
Perindustrian

**PERMOHONAN BAGI MEREKODKAN PENYERAHHAKAN, PERPINDAHAN ATAU
KUAT KUASA UNDANG-UNDANG LAIN KEPADA :**

**(i) SUATU REKA BENTUK PERINDUSTRIAN BERDAFTAR,
ATAU;**

**(ii)PERMOHONAN UNTUK MENDAFTARKAN SUATU REKA BENTUK
PERINDUSTRIAN**

1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

2. Nombor pendaftaran:

Berikan jumlah nombor jika lebih daripada satu.

3. Nama penuh dan alamat pemohon / pemunya setiap pemohon / pemunya sebagaimana yang direkodkan dalam Daftar atau permohonan pada masa ini:

4. Nama penuh dan alamat orang/setiap orang yang membuat permohonan ini: (Biarkan kosong jika maklumat ini sama dengan yang diberikan dalam ruang 3)

5. Alasan untuk permohonan ini:

Berikan butir-butir penyerahakan, perpindahan atau kuat kuasa undang-undang lain yang memberi kesan ke atas hak dalam permohonan atau setiap permohonan atau reka bentuk perindustrian berdaftar yang dinyatakan dalam ruang 2 termasuk tarikh dan nama semua pihak yang terlibat, termasuk bagi pertubuhan perbadanan negara dan, jika berkenaan negeri yang pertubuhan perbadanan diperbadankan. Salinan yang diperakui penyerahakan, perpindahan atau kuat kuasa undang-undang lain hendaklah disertakan.

6. Nama ejen (jika berkenaan):
Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

7. Akuan:
[Nama dan status setiap penandatanganan hendaklah juga dimasukkan jika relevan])

Saya/Kami mengaku bahawa jika hak reka bentuk perindustrian yang wujud dalam reka bentuk perindustrian/setiap reka bentuk perindustrian yang disebut dalam ruang 2, orang yang berhak kepada apa-apa kepentingan yang pemohon meminta untuk didaftarkan adalah juga berhak kepada kepentingan yang sepadan dalam hak reka bentuk perindustrian itu.
(Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

Nama Penandatanganan:

8. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

;

(h) dengan menggantikan Borang RP 6 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 6

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996 Pejabat Pendaftaran
Peraturan-Peraturan Reka Bentuk k Reka Bentuk Perindustrian
Perindustrian 1999
(Seksyen 24(3) atau 27(2) dan Peraturan 27)

**PERMOHONAN BAGI PEMBETULAN DAFTAR ATAU PERMINTAAN BAGI
PEMBATALAN PENDAFTARAN**

1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

2. Nombor pendaftaran:

3. Nama penuh dan alamat pemunya / setiap pemunya:

4. Nama penuh dan alamat orang yang membuat permohonan / permintaan dalam Borang ini:
(Biarkan kosong jika maklumat ini sama dengan yang diberikan dalam ruang 3)

5. Nama ejen (jika berkenaan):
Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

6. Jelaskan jenis permohonan anda:

7. Akuan:
Saya / Kami memohon / meminta untuk membetulkan Daftar / membatalkan pendaftaran.
(Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

8. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

;

(i) dengan menggantikan Borang RP 7 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 7

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
 Peraturan-Peraturan Reka
 Bentuk Perindustrian 1999
 Perenggan 24(1) (a)27(1) (a), (b) atau
 (c)
 dan Peraturan 28)

Pejabat Pendaftaran
 Reka Bentuk Perindustrian

**PENGEMUKAAN SUATU SALINAN NOTIS PERMOHONAN KEPADA
 MAHKAMAH**

1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

2. Nombor pendaftaran:

3. Nama penuh dan alamat pemohon / setiap pemohon / pemunya sebagaimana yang terdapat dalam permohonan atau Daftar pada masa ini:

4. Nama penuh dan alamat orang / setiap orang yang membuat permohonan ini:
 (Biarkan kosong jika maklumat ini sama dengan yang diberikan dalam ruang 3)

5. Nama ejen (jika berkenaan):
 Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

6. Akuan:
 (Nama dan status penandatanganan hendaklah juga dimasukkan, jika relevan)

Saya / Kami mengemukakan suatu salinan permohonan kepada Mahkamah.
 (Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

Nama Penandatanganan:

7. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

;”;

(j) dengan menggantikan Borang RP 8 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 8

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka
Bentuk Perindustrian 1999
(Perenggan 24(1)(d) dan Peraturan
29)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

NOTIS PERINTAH MAHKAMAH BAGI PEMBETULAN DAFTAR

1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

2. Nombor pendaftaran:

3. Nama penuh pemunya / setiap pemunya:

4. Nama penuh dan alamat setiap orang yang membuat permohonan ini:

5. Nama ejen (jika berkenaan):
Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

6. Butir-butir pembetulan yang dikehendaki dibuat:
(Suatu salinan pejabat perintah Mahkamah hendaklah dilampirkan bersama)

7. Akuan:
Saya / Kami mengemukakan suatu salinan notis perintah Mahkamah bagi pembetulan
Daftar. (Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

Nama Penandatangan:

;

(k) dengan menggantikan Borang RP 9 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 9

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka
Bentuk Perindustrian 1999
(Seksyen 19 atau 40 dan Peraturan
30)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

**PERMINTAAN UNTUK MEMINDA SUATU PERMOHONAN UNTUK
MENDAFTARKAN SUATU REKA BENTUK PERINDUSTRIAN ATAU SUATU
REKA BENTUK PERINDUSTRIAN BERDAFTAR**

1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

2. Nombor pendaftaran:

3. Nama penuh dan alamat pemohon / setiap pemohon / pemunya sebagaimana yang terdapat dalam permohonan atau Daftar pada masa ini:

4. Nama penuh dan alamat orang yang membuat permintaan:
(Biarkan kosong jika sama maklumat dengan yang diberikan dalam ruang 3)

5. Beri butir-butir nama baru, jika berkenaan:
(sertakan bukti pertukaran nama; contoh sesalinan Perakuan Pertubuhan berkenaan pertukaran nama)

6. Beri butir-butir pindaan yang hendak dibuat, jika berkenaan:

7. Jika permintaan ini adalah untuk meminda nama atau alamat, adakah pindaan itu terpakai kepada semua permohonan untuk mendaftarkan suatu reka bentuk perindustrian atau reka bentuk perindustrian berdaftar dengan nama itu?
(Nyatakan YA atau TIDAK)

8. Nama ejen (jika berkenaan):
Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

9. Akuan:
Saya / Kami memohon untuk meminda permohonan untuk mendaftarkan suatu reka bentuk perindustrian / reka bentuk perindustrian berdaftar di atas.

(Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan

Tarikh

-
10. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

(l) dengan menggantikan Borang RP 10 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 10

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka Bentuk
Perindustrian 1999
(Seksyen 14 atau 45 dan Peraturan
32 dan 40)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

**PELANTIKAN ATAU PERTUKARAN EJEN DAN PERTUKARAN ALAMAT
PENYAMPAIAN**

1. Nombor permohonan atau pendaftaran:

2. Nama penuh dan alamat pemohon/pemunya/setiap pemohon/pemunya:

3. Nama penuh dan alamat ejen sekarang (jika berkenaan):

4. Nombor pendaftaran ejen (jika berkenaan):

5. Nama dan alamat ejen baru:

6. Nombor pendaftaran ejen baru:

7. Akuan:

Saya meminta segala komunikasi berkaitan dengan permohonan atau pendaftaran di atas hendaklah dihantar ke alamat yang dinyatakan dalam ruang 5 yang merupakan alamat penyampaian.

Tandatangan
Nama penandatangan:

Tarikh

Jawatan:

8. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

(m) dengan menggantikan Borang RP 11 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 11

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka Bentuk
Perindustrian 1999
(Seksyen 47 dan Subperaturan 33(2))

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

**PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN SEBAGAI EJEN REKA BENTUK
PERINDUSTRIAN**

1. Nombor permohonan:
(Untuk kegunaan rasmi sahaja)

2. Nama penuh dan alamat pemohon:

3. Kerakyatan:

4. Tempat bermastautin tetap atau tempat utama perniagaan
(termasuk nombor telefon dan faks pada masa ini):

5. Kelayakan:
(sertakan salinan kelayakan yang telah diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah)

6. Pengalaman:
(kemukakan butir-butir pengalaman dalam bentuk akuan berkanun)

7. Akuan:
Saya memohon untuk didaftarkan sebagai Ejen Reka Bentuk Perindustrian.
Saya juga mengaku segala maklumat yang dinyatakan adalah betul dan benar.

Tandatangan

Tarikh

””;

(n) dengan menggantikan Borang RP 12 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 12

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka Bentuk
Perindustrian 1999
(Seksyen 47 dan Subperaturan 33(7).

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

**PERMOHONAN BAGI PELANJUTAN PENDAFTARAN SEBAGAI EJEN REKA
BENTUK PERINDUSTRIAN**

1. Nombor pendaftaran ejen:

2. Nama penuh dan alamat pemohon:

3. Kerakyatan:

4. Tempat bermastautin tetap atau tempat utama perniagaan (termasuk nombor telefon dan faks):

5. Kelayakan:

6. Fi pelanjutan: RM disertakan.

5. Akuan:

Saya memohon pelanjutan pendaftaran sebagai Ejen Reka Bentuk Perindustrian. Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah betul dan benar.

Tandatangan

Tarikh

;;

(o) dengan menggantikan Borang RP 13 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 13

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka Bentuk
Perindustrian 1999
(Seksyen 43 dan Peraturan 43)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

PERMINTAAN BAGI PELANJUTAN MASA

1. Nombor permohonan (Untuk kegunaan rasmi sahaja):

2. Nama penuh pemohon / setiap pemohon:

3. Nama ejen (jika ada):

Alamat penyampaian dalam Malaysia di mana surat-menyurat patut dihantar:

4. Berapa lama pelanjutan yang anda mahu? Nyatakan 1, 2 atau 3 bulan.

5. Tarikh siap:

(Nyatakan tarikh siap perbuatan atau perkara yang berkenaan dengannya pelanjutan masa diminta, dengan mengambil kira pelanjutan masa dalam ruang 4)

6. Akuan:

Saya / Kami memohon pelanjutan masa kepada tarikh yang dinyatakan dalam ruang 5.

Tandatangan

Tarikh

7. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

”;

(p) dengan menggantikan Borang RP 14 dengan borang yang berikut:

“BORANG RP 14

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
Peraturan-Peraturan Reka
Bentuk Perindustrian 1999
(Seksyen 9 dan 47 dan Peraturan 45)

Pejabat Pendaftaran
Reka Bentuk Perindustrian

**PERMINTAAN BAGI SALINAN ATAU CABUTAN BAGI CATATAN, DOKUMEN,
DSB. YANG DIPERAKUI ATAU TIDAK DIPERAKUI.**

1. Nombor permohonan atau pendaftaran:

2. Nama penuh dan alamat pemohon / pemunya setiap pemohon / pemunya reka bentuk perindustrian sebagaimana yang terdapat dalam Daftar atau permohonan pada masa ini:

3. Permohonan untuk:

- | | |
|--|--------------------------|
| (a) salinan atau cabutan yang diperakui; atau | <input type="checkbox"/> |
| (b) salinan atau cabutan yang tidak diperakui; atau | <input type="checkbox"/> |
| (c) Perakuan Pendaftar bersama salinan atau cabutan yang diperakui | <input type="checkbox"/> |

(Tandakan yang berkaitan)

Berapa salinan yang anda kehendaki? []

4. Nama penuh dan alamat dalam Malaysia di mana salinan atau cabutan atau perakuan akan dihantar:
(Sekiranya anda mempunyai arahan penghantaran / pemungutan khas, sila nyatakan butir-butirnya)

5. Adakah anda menyertakan dokumen yang akan diperakui?
Jika tidak, Pejabat akan, sekiranya boleh, menyediakan salinan fotostat.

6. Akuan:

Saya/Kami memohon dokumen yang ditandakan dalam ruang 3 dan hendaklah dihantar kepada nama dan alamat yang dinyatakan dalam ruang 4.

Tandatangan

Tarikh

7. Nama dan nombor telefon orang yang boleh dihubungi dalam Malaysia:

_____”

Penggantian Jadual Ketiga

17. Peraturan-Peraturan ini dipinda dengan menggantikan Jadual Ketiga dengan Jadual yang berikut:

“JADUAL KETIGA
AKTA REKA BENTUK PERINDUSTRIAN 1996
PERATURAN-PERATURAN REKA BENTUK PERINDUSTRIAN 1999
(Peraturan 20)

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA
Pejabat Pendaftaran Reka Bentuk Perindustrian

PERAKUAN PENDAFTARAN SUATU REKA BENTUK PERINDUSTRIAN

Nombor Pendaftaran :
Tarikh Pendaftaran :
Tarikh Tamat tempoh :
Barang atau set barang :
Nama dan alamat :

Menurut dan tertakluk kepada Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996 dan Peraturan-Peraturan Reka Bentuk Perindustrian 1999, Reka Bentuk Perindustrian yang representasi atau representasi-representasinya dikepilkan telah didaftarkan dan tarikh pendaftaran atas nama dan alamat seperti di atas.

Tarikh dikeluarkan:

.....
()
Pendaftar Reka Bentuk Perindustrian”.

Penggantian Jadual Keempat

18. Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan Jadual Keempat dengan Jadual yang berikut:

“JADUAL KEEMPAT
AKTA REKA BENTUK PERINDUSTRIAN 1996
PERATURAN-PERATURAN REKA BENTUK PERINDUSTRIAN 1999
(Peraturan 23)

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA
Pejabat Pendaftaran Reka Bentuk Perindustrian

**PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PENDAFTARAN SUATU REKA BENTUK
PERINDUSTRIAN**

DALAM PERKARA suatu permohonan untuk melanjutkan tempoh pendaftaran bagi suatu Reka Bentuk Perindustrian seperti berikut:

Nombor Pendaftaran :
Nama Pemilik :
Tarikh Tamat Tempoh :

SAYA, YANG BERTANDATANGAN DI BAWAH, adalah seorang pegawai yang diberi kuasa menandatangani dan mengeluarkan perakuan bagi pihak Pendaftar, mengesahkan bahawa reka bentuk perindustrian ini yang berdaftar di bawah Akta Reka Bentuk Perindustrian tahun 1996, terus berkuatkuasa dengan tempoh pendaftarannya dilanjutkan bagi lima tahun lagi seperti di atas.

Tarikh dikeluarkan:

.....
()
Bagi pihak Pendaftar Reka Bentuk
Perindustrian

Dibuat 26 Januari 2012
[KPDN(BUU)(PU2)26/5/19; PN(PU2)588/III]

DATO' SRI ISMAIL SABRI BIN YAAKOB
*Menteri Perdagangan Dalam Negeri,
Koperasi dan Kepenggunaan*

INDUSTRIAL DESIGNS ACT 1996

INDUSTRIAL DESIGNS (AMENDMENT) REGULATIONS 2012

IN exercise of the powers conferred by section 47 of the Industrial Designs Act 1996 [Act 552], the Minister makes the following regulations:

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Industrial Designs (Amendment) Regulations 2012**.

(2) These Regulations come into operation on 15 February 2012.

Amendment of regulation 5

2. The Industrial Designs Regulations 1999 [*P.U. (A) 351/1999*], which are referred to as the “principal Regulations” in these Regulations amended in regulation (5) by inserting after subregulation (3) the following subregulation:

“(3A) Where the application is—

(a) signed by an agent in accordance with subregulation (2) and the agent files the application; or

(b) signed by an applicant in accordance with subregulation (2) but the application is filed by an agent,

the agent shall file ID Form 1 and ID Form 10 accompanied by the prescribed fees”.

Amendment of regulation 6

3. The principal Regulations are amended by substituting for regulation 6 the following regulation:

“Language of documents, translations and transliterations

6. Where any document, as prescribed under the Act and Regulations, given or sent to or filed with the Registrar, or any part of the document, contains or consists of a word or words in characters other than Roman or in a language other than the national language or English language, it shall, unless the Registrar otherwise directs, be accompanied by —

(a) a translation and, if the case requires, a transliteration, of each word in the English language, certified or verified to the satisfaction of the Registrar; and

(b) a statement as to the language to which each word belongs”.

Amendment of regulation 7

4. Regulation 7 of the principal Regulations is amended by substituting for the word “or” the word “and”.

Amendment of regulation 8

5. Regulation 8 of the principal Regulations is amended by substituting for subregulation (2) the following subregulation:

“(2) The address indicated shall be a complete and current address so as to ensure prompt postal delivery, including the electronic mail address, website address, facsimile and telephone number, if any, or any effective mode, manner or form of communication prevailing”.

Amendment of regulation 10

6. Regulation 10 of the principal Regulations is amended—

- (a) in paragraph (1)(d), by substituting for the words “, electrostatic process, photo offset and microfilming,” the words “and any associated reproduction in any form, mode or manner,”;
- (b) in subregulation (2), by substituting for the words “six copies” the words “one copy”; and
- (c) in subregulation (4), by deleting the word “tracings”.

Amendment of regulation 14

7. Regulation 14 of the principal Regulations is amended—

- (a) in subregulation (3), by substituting for the word “or” appearing after the word “class” the word “and”; and
- (b) by substituting for subregulation (6) the following subregulation:

“(6) Where the earlier application is in a language other than the national language or the English language, the applicant shall, within three months from the date of the request by the Registrar referred to in subregulation (5), furnish a certified or verified translation to the satisfaction of the Registrar of the earlier application in the national language or the English language.”.

Amendment of regulation 18

8. Subregulation 18(4) of the principal Regulations is amended by deleting the words “a certificate of filing in the form of”.

Amendment of regulation 20

9. Subregulation 20(2) of the principal Regulations is amended by substituting for the words “common certificate of registration for” the words “Certificate of Registration for each of”.

Amendment of regulation 32

10. Regulation 32 of the principal Regulations is amended by inserting after subregulation (4) the following subregulation:

“(5) The Registrar may, for the purpose of subregulation (2), require the agent to produce evidence of his authority.”.

Amendment of regulation 33

11. Regulation 33 of the principal Regulations is amended—

(a) in paragraph (3)(b), by deleting the word “or”;

(b) in paragraph (3)(c), by substituting for the full stop the words “;or”; and

(c) by inserting after paragraph (3)(c) the following paragraph:

“(d) has had at least seven (7) years of experience in the field of industrial property by virtue of being an ex-officer of the Office.”.

Substitution of regulation 42

12. The principal Regulations are amended by substituting for regulation 42 the following regulation:

“Filing and service of documents and things

42. (1) Any document or thing required or authorized by the Act or these Regulations to be filed at the Office or with the Registrar shall be delivered by

hand to the Office during its normal business hours or be sent to the Registrar by post.

(2) Sending by post shall be deemed to be effected by properly addressing, preparing and posting a letter containing the document or thing, with the prepaid postage on it, to the Registrar at the Office and the document or thing shall be deemed to have been received at the time when the document or thing is actually received by the Office.

(3) The filing of a document or thing with the Office shall be deemed to be effected at such time as it is received by the Office and is recorded as received.”.

New regulations 42A and 42B

13. The principal Regulations are amended by inserting after regulation 42 the following regulations:

“Electronic filing of documents and things

42A. (1) The Registrar may provide a service for the electronic filing of the document or thing required or authorized by the Act or these Regulations to be filed at the Office or with the Registrar.

(2) A person who intends to use the service provided under subregulation (1) shall comply with the terms and conditions as may be specified by the Registrar, either generally by notice published in the official website or, in any particular case, by notice, including through electronic means, to the person desiring to use such service.

(3) A document or thing which is electronically filed under this regulation shall be deemed to be effected at such time as that document or thing is accepted by the electronic filing system.

(4) Where any accompanying document or thing is not capable of being filed electronically, such accompanying document or thing may be delivered or sent to the Registrar in the manner specified in regulation 42, subject to such terms and conditions as the Registrar may specify.

Terms and conditions for electronic filing

42B. (1) Without limiting the generality of subregulation 42A(2), the terms and conditions for electronic filing shall include the following:

- (a) the procedure to be complied with for the electronic filing of documents and things;
- (b) the format or media in which a document or thing is to be recorded or stored for purposes of electronic filing;
- (c) the manner of authenticating a document or thing which is required to be stamped, signed, sealed or certified, including the requirement for a digital signature of the person filing the document or thing; and
- (d) the actions to be taken in the event of an interruption in the process of performing an electronic filing.

(2) Notwithstanding regulation 42A, the Registrar may refuse to accept or register any document or thing which is filed electronically, if—

- (a) the information contained in such document or thing is not capable of being displayed in a legible form;
- (b) the electronic record of such document or thing is not capable of being stored in the electronic filing system;

- (c) the electronic record of such document or thing appears to the Registrar to be altered, damaged, incomplete or forged;
or
- (d) any of the terms or conditions on electronic filing specified by the Registrar is not complied with.”.

Substitution of regulation 45

14. The principal Regulations are amended by substituting for regulation 45 the following regulation:

“45. Any request for—

- (a) certified or uncertified copies of any entry or document in the Register;
- (b) certified or uncertified extracts from any entry or document in the Register; or
- (c) a Registrar’s Certification accompanied by certified copy of any entry or document in the Register;

shall be made on ID Form 14 accompanied by the prescribed fee.”.

Substitution of First Schedule

15. The principal Regulations are amended by substituting for the First Schedule the following Schedule:

“FIRST SCHEDULE
FEES
(Regulation 3)

The following fees shall be paid in respect of applications, registrations and other matters under the Act. Such fees must in all cases be paid before or at the time of doing the matter in respect of which they are paid.

PART I

<i>Item No.</i>	<i>Matters or Proceedings</i>	<i>Form</i>	<i>E-Filing Fee (RM)</i>	<i>Manual Fee (RM)</i>
1.	Application for the registration of an industrial design:	ID FORM 1		
	for a single design		480.00	500.00
	for each additional design specified (Regulation 5)		480.00	500.00
	Publication for each view of the representation contained in the application (Regulations 10 and 22)		200.00	200.00
2.	Application for extension of the period of registration:	ID FORM 2		
	for second period of— (a) a single industrial design		780.00	800.00

<i>Item No.</i>	<i>Matters or Proceedings</i>	<i>Form</i>	<i>E-Filing Fee (M)</i>	<i>Manual Fee (RM)</i>
	(b) each additional industrial Design		780.00	800.00
	for third period of—			
	(a) a single industrial design		780.00	800.00
	(b) each additional industrial design		780.00	800.00
	for fourth period of—			
	(a) a single industrial design		780.00	800.00
	(b) each additional industrial design		780.00	800.00
	for fifth period of—			
	(a) a single industrial design		780.00	800.00
	(b) each additional industrial design		780.00	800.00
	Surcharge shall be payable under subsection 25(3) in respect of period of grace in making application for the extension of period of registration: for each period of one month (not exceeding six months in total) (Regulation 23)		200.00	200.00
3.	Request to restore a registered industrial design (Regulation 24)	ID FORM 3	780.00	800.00

<i>Item No</i>	<i>Matters or Proceedings</i>	<i>Form</i>	<i>E-Filing Fee (M)</i>	<i>Manual Fee (RM)</i>
	Surcharge payable under subregulation 24(4): for each period of one month (not exceeding twelve months in total)		100.00	100.00
4.	Notice of opposition to the restoration of an industrial design (Regulation 25)	ID FORM 4	280.00	300.00
5.	Application to record the assignment, transmission or other operation of law to:	ID FORM 5		
	(a) a registered industrial design or;		280.00 for each design	300.00 for each design
	(b) an application for registration of an industrial design (Regulation 26)		280.00 for each design	300.00 for each design
6.	Application for rectification of the Register or request for revocation of registration (Regulation 27)	ID FORM 6	580.00	600.00
7.	Submission of a copy of an application to Court (Regulation 28)	ID FORM 7	Free	Free

<i>Item No.</i>	<i>Matters or Proceedings</i>	<i>Form</i>	<i>E-Filing Fee (M)</i>	<i>Manual Fee (RM)</i>
8.	Notice of order of Court for rectification of the Register (Regulation 29)	ID FORM 8	180.00	200.00
9.	Request for amendment of an application for registration of an industrial design or a registered industrial design (Regulation 30)	ID FORM 9	180.00	200.00
10.	Appointment or change of agent and change of address for service (Regulations 32 and 40)	ID FORM 10	80.00 (For each application of industrial design)	100.00 (For each application of industrial design)
11.	Application for registration as an Industrial Designs Agent [Subregulation 33(2)]	ID FORM 11	1,280.00	1,300.00
12.	Application for extension of registration as an Industrial Designs Agent [Subregulation 33(7)]	ID FORM 12	580.00	600.00
13.	Request for extension of time: for each period of one month (not exceeding three months in total)	ID FORM 13	280.00 300.00 for	300.00 300.00 for

(Regulation 43) each month each month

<i>Item No.</i>	<i>Matters or Proceedings</i>	<i>Form</i>	<i>E-Filing Fee (M)</i>	<i>Manual Fee (RM)</i>
14.	Request for certified or uncertified copies of or extract from entries, documents, etc.:	ID FORM 14	10.00 per page	10.00 per Page
	(a) for certified copy or extract;		5.00 per page	5.00 per page
	(b) for uncertified copy or extract; or		100.00 per Certificate	100.00 per Certificate
	(c) Registrar's Certification accompanied with certified copy or extract (Regulation 45)		20.00 per page for copy or extract	20.00 per page for copy or extract

PART II

OTHER FEES REQUIRED UNDER THE ACT

<i>Item No.</i>	<i>Matters or Proceedings</i>	<i>Fee (RM)</i>
1.	Request to conduct public search	20.00 per hour
2.	Computer print-out	
	(a) black and white	5.00 per page
	(b) in colour	20.00per page".

Amendment of Second Schedule

16. The Second Schedule to the principal Regulations is amended—

- (a) by substituting for the words “MINISTRY OF DOMESTIC TRADE AND CONSUMER AFFAIRS, MALAYSIA” wherever appearing the words “INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA”;
- (b) by deleting the words “INTELLECTUAL PROPERTY DIVISION,” wherever appearing”;
- (c) by substituting for ID FORM 1 the following form:

“ID FORM 1

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
 Industrial Designs Regulations 1999
 (Section 14 and Regulation 5)

Industrial Designs Registration Office

APPLICATION FOR REGISTRATION OF AN INDUSTRIAL DESIGN

Application number (For official use only):

1. Full name and address of / each applicant:
 (Names of individuals including all partners in a firm shall be given in full. Underline the surname or family name. For a corporate body give its company name) If the applicant is a corporate body, give country / state of incorporation.

2. Full name and address of the author:

3. Name of agent (if applicable):
 Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:
 (If agent is appointed, Form ID 10 shall be submitted together with this form)

4. Name the particular article or set of articles to which the design applies:

5. Classification:
Enter the class and subclass number in accordance with the International Classification for Industrial Designs.

6. View(s):
Enter the number(s) and which view(s) to be gazetted.

7. Multiple applications: Enter the number of industrial design applied for registration (if any):

8. Association:
Enter the application number or registration number of the earlier design with which the applicant seeks association under section 23 and regulation 17.

9. Declaration of priority (if any):
Give the convention country and filing date of any previous application made abroad from which priority is claimed under section 17.
Country:

Date of filing:

10. If the details in column 9 apply, and the previous application was not made in the name(s) given in column 1, give details of the instrument (for example, deed of assignment) which gives the applicant the right to apply for registration. Include appropriate name(s) and date(s):

(If this information is not given at the time this Form is filed, you must submit it before this industrial design is registered).

11. Divisional application: Give the number and filing date of any relevant earlier application whose filing date is claimed under section 20.

Number:
Date of filing:

12. Declaration:

(d) by substituting for ID FORM 2 the following form:

“ID FORM 2

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
 Industrial Designs Regulations 1999
 (Subsection 25(2) or Subsection 50(2) and Regulation 23)

Industrial Designs Registration Office

APPLICATION FOR EXTENSION OF THE PERIOD OF REGISTRATION

1. Application number (For official use only):

2. Registered industrial design number:

3. Full name and address of the / each owner:

4. Is this application for an extension for a second, third, fourth or fifth period?
 Please state which period.

5. When is the extension fee due?
 How many period of grace do you want if the application for extension is late?

6. If the registration contains more than one industrial design and extension is not applied for in respect of all of them, state the number of each industrial design for which extension is applied for:

7.	Extension fee	RM	_____
	Surcharge (if applicable)	RM	_____
	Total	RM	_____ enclosed

8. Full name and address in Malaysia to which the certificate of extension is to be sent:

9. Declaration:

I / We apply for an extension of the period of registration of the above registered industrial design.
(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

10. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

;”;

(e) by substituting for ID FORM 3 the following form:

“ID FORM 3

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Section 26 and Regulation 24)

Industrial Designs Registration Office

REQUEST TO RESTORE A REGISTERED INDUSTRIAL DESIGN

1. Application number (For official use only):

2. Registration number:

3. Full name and address of the / each owner:

4. Full name and address of the / each applicant applying for restoration:
(Leave blank if this information is the same as given in column 3)

5. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

6. If this application is being made by the owner(s), do you want the address in column 5 to replace the address for service currently on the Register?
(State YES or NO)

7. Grounds for this application:
(enclose supporting evidence in the form of statutory declaration(s) or affidavit(s) with this Form)

8. Restoration fee:

RM _____ (enclosed)

9. Declaration:

I/We apply for the above registered industrial design to be restored.

(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

10. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

_____ ;";

(f) by substituting for ID FORM 4 the following form:

“ID FORM 4

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Section 26 and Regulation 25)

Industrial Designs Registration Office

NOTICE OF OPPOSITION TO THE RESTORATION OF AN INDUSTRIAL DESIGN

-
1. Application number (For official use only):

 2. Registration number:

 3. Full name and address of the / each applicant / owner as currently appears on the Register or application:

 4. Full name and address of the / each person making this notice:

 5. Grounds for this notice:

 6. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

 7. Declaration:
(Name of each signatory should be entered, and status if relevant)

I / We confirm that a copy of this Notice has been given on the applicant for the restoration of the above industrial design in accordance with subsection 26(3).
(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

Name(s)

8. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

_____; ;

(g) by substituting for ID FORM 5 the following form:

“ID FORM 5

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Section 30 and Regulation 26)

Industrial Designs Registration Office

**APPLICATION TO RECORD THE ASSIGNMENT, TRANSMISSION OR OTHER
OPERATION OF LAW TO:**

- (i) **A REGISTERED INDUSTRIAL DESIGN, OR;**
- (ii) **AN APPLICATION FOR REGISTRATION OF AN INDUSTRIAL DESIGN**

1. Application number (For official use only):

2. Application or registration number(s): Give the total number if more than one.

3. Full name and address of the / each applicant / owner as currently recorded on the Register or application(s):

4. Full name and address of the / each person making this application:
(Leave blank if this information is the same as given in column 3)

5. Grounds for this application:
Give details of the assignment, transmission or operation of law affecting the rights in the or in each application or registered industrial design specified in column 2 including its date and the names of all the parties involved, including for corporate bodies the country and, if appropriate, state of incorporation. A certified copy of the assignment, transmission or other operation of law shall be enclosed.

6. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

7. Declaration:
(Name of each signatory should be entered, and status if relevant)

I / We declare that where industrial design right exists in the / in each industrial design mentioned in column 2, the person(s) entitled to any interest which the applicant is seeking to register by this application is / are also entitled to the corresponding interest in the industrial design right.
(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

Name of signatory(s):

8. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

_____;

(h) by substituting for ID FORM 6 the following form:

"ID FORM 6

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Subsection 24(3) or 27(2) and Regulation 27)

Industrial Designs Registration Office

**APPLICATION FOR RECTIFICATION OF THE REGISTER OR REQUEST FOR
REVOCATION OF REGISTRATION**

1. Application number (For official use only):

2. Registration number:

3. Full name and address of the / each owner:

4. Full name and address of the person making the application / request on this form:
(Leave blank if this information is the same as given in column 3)

5. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

6. Explain the nature of your application:

7. Declaration:
I / We apply / request for rectification of the Register / revocation of registration.
(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

8. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

;;

(i) by substituting for ID FORM 7 the following form:

“ID FORM 7

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
Paragraph 24(1) (a) or Subsection 24(3) or
Paragraph 27(1) (a), (b) or (c) and Regulation 28)

Industrial Designs Registration Office

SUBMISSION OF A COPY OF AN APPLICATION TO COURT

1. Application number (For official use only):

2. Registration number:

3. Full name and address of the / each applicant / owner as currently appears on the Register or application(s):

4. Full name and address of the / each person making this application: (Leave blank if this information is the same as given in column 3)

5. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

6. Declaration:
(Name of each signatory should be entered and status if relevant)

I / We submit a copy of the application to Court.
(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

Name of signatory(s):

7. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

;;

(j) by substituting for ID FORM 8 the following form:

“ID FORM 8

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996

Industrial Designs Registration Office

Industrial Designs Regulations 1999

[Regulations 1999 (Paragraph 24(1) (d) and Regulation 29)]

NOTICE OF ORDER OF COURT FOR RECTIFICATION OF THE REGISTER

1. Application number:
(For official use only)

2. Registration number:

3. Full name of the / each owner:

4. Full name and address of each person making this application:

5. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

6. Details of the rectification required to be made:
(An office copy of the order of Court shall be attached)

7. Declaration:
I/We submit a copy of the notice of order of the Court for rectification of the Register
(Delete whichever not applicable)

Signature(s)

Date

Name of signatory(s):

; ;

(k) by substituting for ID FORM 9 the following form:

“ID FORM 9

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Section 19 or 40 and Regulation 30)

Industrial Designs Registration Office

REQUEST FOR AMENDMENT OF AN APPLICATION FOR REGISTRATION OF AN INDUSTRIAL DESIGN OR A REGISTERED INDUSTRIAL DESIGN

-
1. Application number (For official use only):

 2. Application or registration number(s):

 3. Full name and address of the / each applicant / owner as currently recorded on application(s) or the Register:

 4. Full name and address of person(s) making the request:
(Leave blank if this information is the same as given in column 3)

 5. Give details of new name, if applicable:
(enclose proof of any change of names; example copy of Certificate of Incorporation on change of name)

 6. Give details of amendment to be made, if applicable:

 7. If this request is to alter the name or address, does the alteration apply to all application for registration of an industrial design or registered industrial designs in that name?
(State YES or NO)

 8. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

9. Declaration:

I / We apply for amendment of the application for registration of an industrial design / registered industrial design.

(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

10. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

_____ ;”;

(l) by substituting for ID FORM 10 the following form:

"ID FORM 10

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Sections 14 or 45 and Regulation 32 and 40)

Industrial Designs Registration Office

APPOINTMENT OR CHANGE OF AGENT AND CHANGE OF ADDRESS FOR SERVICE

1. Application or registration number(s):

2. Full name and address of the/each applicant/owner:

3. Full name and address of present agent (if applicable):

4. Agent's registration number (if applicable):

5. Name and address of new agent:

6. Registration number of new agent:

7. Declaration:

I request that all communication concerning the above application or registration shall be sent to the address specified in column 5, which is the address for service.

Signature(s)

Date

Name of applicant(s):
Designation:

8. Name and telephone number of person to contact in Malaysia

(m) by substituting for ID FORM 11 the following form:

“ID FORM 11

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Sections 47 and Subregulation 33(2))

Industrial Designs Registration Office

APPLICATION FOR REGISTRATION AS AN INDUSTRIAL DESIGNS AGENT

1. Application number(s):
(For official use only)

2. Full name and address of the applicant:

3. Nationality:

4. Permanent residence or principal place of business (including current telephone and fax number):

5. Qualifications:
(attach copies of qualifications certified by Commissioner for Oaths.)

6. Experience:
(submit details of your experience in the form of statutory declaration.)

7. Declaration:
I apply for registration as an Industrial Design Agent. I also declare that all information given above is true and correct.

Signature

Date

;

(n) by substituting for ID FORM 12 the following form:

“ID FORM 12

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Section 47 and Sub regulation 33(7))

Industrial Designs Registration Office

**APPLICATION FOR EXTENSION OF REGISTRATION AS AN INDUSTRIAL DESIGNS
AGENT**

1. Registration number of agent:

2. Full name and address of the applicant:

3. Nationality:

4. Permanent residence or principal place of business (including telephone and fax number):

5. Qualifications:

6. Extension fee: _____ RM _____ enclosed.

7. Declaration:

I apply for an extension of the registration as an Industrial Design Agent. I also declare that all information given above is true and correct.

Signature

Date

”;

(o) by substituting for ID FORM 13 the following form:

“ID FORM 13

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
Industrial Designs Regulations 1999
(Section 43 and Regulation 43)

Industrial Designs Registration Office

REQUEST FOR EXTENSION OF TIME

1. Application number (For official use only):

2. Full name and address of the / each applicant:

3. Name of agent (if applicable):
Address for service in Malaysia to which correspondence should be sent:

4. How long an extension do you want? State 1, 2 or 3 months.

5. Completion date:
(State the completion date of the act or thing in respect of which the extension of time is requested, regard to the extension of time in column 4)

6. Declaration:

I / We request for an extension of time to the date stated in column 5.

(Delete whichever is not applicable)

Signature(s)

Date

7. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

;

(p) by substituting for ID FORM 14 the following form:

“ID FORM 14

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

Industrial Designs Act 1996
 Industrial Designs Regulations 1999
 (Sections 9 and 47 and Regulation 45)

Industrial Designs Registration Office

**REQUEST FOR CERTIFIED OR UNCERTIFIED COPIES OF OR EXTRACT FROM
 ENTRIES, DOCUMENTS, ETC.**

1. Application or registration number:

2. Full name and address of the / each applicant / owner of the industrial design as currently appears on the Register or application(s):

3. Request for:

(a) certified copy of or extract; or

(b) uncertified copy of or extract; or

(c) Registrar’s Certification accompanied
 with certified copy or extract
 (Tick whichever is applicable)

How many copies do you require?

[]

4. Full name and address in Malaysia to which copies, extracts or certificate be sent:
 (If you have any special delivery/collection instructions, please give details)

5. Have you enclosed the documents to be certified? If not, the Office will, if possible, prepare photocopies.

6. Declaration:

I / We request for the document(s) which is ticked in column 3 and shall be sent to the name and address given in column 4.
 (Delete whichever not applicable)

Signature(s)

Date

7. Name and telephone number of person to contact in Malaysia:

_____”

Substitution of Third Schedule

17. The Principal Regulations are amended by substituting for the Third Schedule the following Schedule:

“THIRD SCHEDULE
INDUSTRIAL DESIGNS ACT 1996
INDUSTRIAL DESIGNS REGULATIONS 1999
(Regulation 20)

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA
Industrial Designs Registration Office

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF AN INDUSTRIAL DESIGN

Registration Number :
Registration Date :
Expiry Date :
Article or set of article :
Name and address :

In pursuance of and subject to the provisions of the Industrial Designs Act 1996 and the Industrial Designs Regulations 1999, the Industrial Design of which the representation(s) is or are attached has been registered from the date of registration in the name(s) and address(es) as above.

Date of Issuance:

.....
()
Registrar of Industrial Designs Malaysia”.

Substitution of Fourth Schedule

18. The principal Regulations are amended by substituting for the Fourth Schedule the following Schedule:

“FOURTH SCHEDULE
INDUSTRIAL DESIGNS ACT 1996
INDUSTRIAL DESIGNS REGULATIONS 1999
(Regulation 23)

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA
Industrial Designs Registration Office

CERTIFICATE OF EXTENSION OF PERIOD
OF REGISTRATION OF AN INDUSTRIAL DESIGN

IN THE MATTER OF an application to extend the period of registration of a Registered Industrial Design as the following:

Registration Number:

Name of Owner :

Expiry Date :

I, THE UNDERSIGNED being an officer authorized to sign and issue certificates on behalf of the Registrar, certify that this industrial design registered under the Industrial Design Act 1996 continues in force with the period of registration extended for a further five years as above.

Date of Issuance:

.....

()

Acting for the
Registrar of Industrial Designs”.

Made 26 January 2012
[KPDN(BUU)(PU2)26/5/19; PN(PU2)588/III]

DATO' SRI ISMAIL SABRI BIN YAAKOB
*Minister of Domestic Trade, Cooperatives and
Consumerism*