



21 Jun 2012
21 June 2012
P.U. (A) 188

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT
GAZETTE*

PERATURAN-PERATURAN DADAH BERBAHAYA
(LANGKAH-LANGKAH PENCEGAHAN KHAS)
(ORANG TAHANAN) 2012

*DANGEROUS DRUGS (SPECIAL PREVENTIVE MEASURES)
(DETAINED PERSONS) REGULATIONS 2012*



DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA DADAH BERBAHAYA (LANGKAH-LANGKAH PENCEGAHAN KHAS) 1985

PERATURAN-PERATURAN DADAH BERBAHAYA
(LANGKAH-LANGKAH PENCEGAHAN KHAS) (ORANG TAHANAN) 2012

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 22(1)(a) Akta Dadah Berbahaya (Langkah-Langkah Pencegahan Khas) 1985 [*Akta 316*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Dadah Berbahaya (Langkah-Langkah Pencegahan Khas) (Orang Tahanan) 2012**.

(2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 22 Jun 2012.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain-

“barang yang dilarang” ertinya apa-apa dadah, wang, tembakau atau arak dan termasuklah apa-apa alat atau barang sebagaimana yang boleh ditetapkan oleh Komisioner Jeneral dari semasa ke semasa sebagai barang larangan;

“barang yang tidak dibenarkan” ertinya apa-apa barang yang tidak dibenarkan oleh Komisioner Jeneral dan Pegawai yang Menjaga;

“Hakim Pelawat” ertinya Lembaga Hakim Pelawat yang dilantik di bawah peraturan 108;

“kesalahan besar” ertinya apa-apa kesalahan yang dilakukan oleh orang tahanan yang berlawanan dengan tata tertib tempat tahanan sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan 79;

“kesalahan kecil” ertinya apa-apa kesalahan yang dilakukan oleh orang tahanan yang berlawanan dengan tata tertib tempat tahanan sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan 78;

“Komisioner Jeneral” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta Penjara 1995 [*Akta 537*];

“Kumpulan Wang” ertinya Kumpulan Wang Hadiah Pegawai yang ditubuhkan di bawah seksyen 60 Akta Penjara 1995;

“latihan kemahiran” ertinya apa-apa bentuk latihan yang diberikan kepada orang tahanan termasuklah kemahiran vokasional dan apa-apa bentuk latihan lain yang disifatkan sesuai oleh Komisioner Jeneral;

“latihan perusahaan khas” ertinya latihan lain termasuklah usaha sama atau apa-apa bentuk kerja lain bagi maksud meningkatkan peluang dan mendedahkan orang tahanan kepada kemahiran baru;

“Pegawai Bertugas” ertinya mana-mana pegawai kanan penjara yang berpangkat daripada Timbalan Penguasa, Penolong Penguasa, Ketua Inspektor dan Inspektor yang diarahkan sebagai Pegawai Bertugas;

“pegawai pemulihan” termasuklah seorang pegawai penjara dan mana-mana orang yang melaksanakan apa-apa program pemulihan bagi orang tahanan di tempat tahanan;

“pegawai penjara” ertinya kakitangan berpakaian seragam jabatan penjara daripada dan termasuklah pangkat Komisioner Jeneral Penjara hingga ke pangkat yang lebih rendah dan termasuklah seorang Wadar;

“pegawai perubatan” dan “pegawai pergigian” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta Penjara 1995;

“Pegawai Rendah Penjara” ertinya seorang pegawai penjara daripada apa-apa pangkat dan termasuklah seorang Sub Inspektor Penjara hingga ke pangkat yang lebih rendah dan termasuklah seorang Wadar;

“Pegawai yang Menjaga” ertinya seorang pegawai penjara yang berpangkat tidak rendah daripada Penolong Komisioner Penjara yang menjaga suatu tempat tahanan atau semasa ketiadaannya, seorang pegawai penjara yang berpangkat tidak rendah daripada Timbalan Penguasa Penjara;

“penasihat undang-undang” ertinya seorang peguam atau peguam bela dan peguam cara seseorang tahanan;

“pengamal perubatan berdaftar” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta Penjara 1995;

“perintah tahanan” ertinya suatu perintah yang dibuat oleh Menteri untuk menahan seseorang di bawah subseksyen 6(1) Akta;

“Perintah Tetap” ertinya Perintah Tetap Komisioner Jeneral yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Komisioner Jeneral di bawah peraturan 111;

“Rekod” ertinya suatu Rekod Orang Tahanan di bawah Bahagian III peraturan 10;

“senjata” ertinya apa-apa cota, senjata api, amunisi dan termasuk apa-apa alat sebagaimana yang ditentukan oleh Komisioner Jeneral;

“senjata api” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta Senjata 1960 [*Akta 206*];

“Skim” ertinya Skim Insentif di bawah Bahagian VII;

“tahanan muda” ertinya seorang tahanan yang berumur di bawah dua puluh satu tahun;

“tempat latihan” ertinya suatu tempat yang seorang tahanan dikehendaki menjalani latihan oleh Komisioner Jeneral bagi maksud memulihkan orang tahanan, dan latihan itu boleh diselia oleh seorang pegawai penjara.

Prinsip am tempat tahanan, pentadbiran dan pemakaian Peraturan-Peraturan

3. (1) Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai, dengan memberikan kelonggaran wajar bagi perbezaan dalam watak dan mengambil kira kepelbagaian jenis orang tahanan, mengikut prinsip yang berikut:

- (a) Tatatertib dan ketenteraman hendaklah dikekalkan dengan adil tetapi tegas dan dengan tidak mengenakan sekatan yang melebihi daripada yang dikehendaki bagi jagaan selamat dan untuk memastikan kehidupan bermasyarakat yang teratur;
- (b) Dalam pengawalan orang tahanan, pegawai penjara hendaklah berusaha untuk mempengaruhi orang tahanan itu melalui contoh teladan dan kepimpinan mereka sendiri, dan untuk mendapatkan kerjasama secara sukarela mereka;
- (c) Pada setiap masa, pemulihan terhadap orang tahanan hendaklah seperti untuk menggalakkan menghormati diri mereka sendiri dan mempunyai perasaan tanggungjawab ke atas diri sendiri, supaya semangat mereka dapat dibina semula, menyemai dalam diri mereka tabiat kewarganegaraan yang baik dan kerja keras, menggalakkan mereka supaya hidup dengan baik dan berguna setelah dibebaskan dan menyesuaikan mereka untuk berbuat demikian; dan
- (d) Menyediakan aktiviti yang berguna termasuklah pendidikan, bimbingan

dan latihan kemahiran dan kerja yang telah dirancang bagi membantu orang tahanan memperoleh pengetahuan dan meningkatkan kemahiran yang perlu bagi membolehkan mereka mendapat pekerjaan yang sesuai.

(2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai bagi tiap-tiap orang tahanan.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), peruntukan mana-mana Bahagian Peraturan-Peraturan ini yang berhubungan dengan mana-mana kategori orang tahanan yang tertentu hendaklah, jika peruntukan untuk Bahagian itu bercanggah atau tidak selaras dengan mana-mana peruntukan lain Peraturan-Peraturan ini, hanya terpakai bagi orang tahanan kategori itu.

BAHAGIAN II

PENEMPATAN

Tempat tidur

4. Tiap-tiap orang tahanan hendaklah dikurung di dalam sel atau dormitori yang diperakui oleh pegawai perubatan.

Penempatan wanita

5. (1) Tiap-tiap tahanan lelaki dan perempuan hendaklah ditempatkan secara berasingan sama sekali antara satu sama lain, dan hendaklah dikurung di dalam bangunan yang berlainan.

(2) Seorang tahanan wanita hendaklah dalam semua hal dijaga oleh pegawai penjara wanita.

(3) Seorang pegawai penjara lelaki tidak boleh memasuki suatu tempat tahanan atau bahagian tempat tahanan yang dikhususkan untuk kegunaan tahanan wanita kecuali sewaktu bertugas dan ditemani seorang pegawai penjara wanita.

Tahanan muda

6. (1) Orang tahanan yang dikenal pasti oleh Pegawai yang Menjaga sebagai seorang tahanan muda, sama ada lelaki ataupun perempuan, hendaklah ditempatkan secara berasingan daripada orang tahanan dewasa.

(2) Bagi seseorang tahanan yang umurnya tidak dapat dikenal pasti dalam apa-apa cara, seorang tahanan yang mengisytiharkan dirinya berumur lebih daripada dua puluh satu tahun tetapi yang, pada pendapat Pegawai yang Menjaga dan pegawai perubatan, tidak sepatutnya, memandang kepada perwatakan, resam tubuh dan latar belakangnya, dikelaskan bersama dengan orang tahanan dewasa, hendaklah diambil kira sebagai seorang tahanan muda.

Kediaman hospital

7. Dalam tiap-tiap tempat tahanan, suatu rumah orang uzur atau tempat yang sesuai untuk menerima orang tahanan yang sakit hendaklah disediakan.

Sel hukuman dan sel pengasingan

8. (1) Dalam tiap-tiap tempat tahanan, suatu sel khas hendaklah disediakan atau dikhaskan bagi—

(a) pengurungan orang tahanan yang menjalani hukuman bagi kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini; atau

(b) pengasingan orang tahanan untuk mengekalkan ketenteraman dan tatatertib yang baik bagi suatu tempat tahanan.

(2) Tiap-tiap sel sedemikian hendaklah diperakui oleh pegawai perubatan bahawa sel itu boleh digunakan sebagai sel hukuman atau sel pengasingan.

Kemudahan kelengkapan dan penempatan

9. Pegawai yang Menjaga boleh menentukan apa-apa kelengkapan atau kemudahan yang boleh ditempatkan di dalam sel atau dormitori.

BAHAGIAN III

PENERIMAAN MASUK, PEMBEBASAN, PENGALIHAN DAN JAGAAN SELAMAT ORANG TAHANAN

Rekod Orang Tahanan

10. Apabila diterima masuk, dan dari semasa ke semasa sebagaimana yang dikehendaki, tiap-tiap orang tahanan hendaklah diambil gambarnya dan nama, umur, ketinggian, berat, tanda-tanda tertentu, perawakan amnya dan maklumat lain, sekiranya ada, hendaklah direkodkan dalam Rekod Orang Tahanan.

Kategori tahanan

11. Untuk kepentingan keselamatan dan pemulihan, orang tahanan boleh dikategorikan dengan mengambil kira umur, jantina, perwatakan, personaliti, sejarah terdahulu mereka dan faktor-faktor lain yang ditentukan oleh Komisioner Jeneral.

Perekodan butiran

12. (1) Apabila diterima masuk ke dalam tempat tahanan, orang tahanan hendaklah didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Penjenayah dan Orang yang Tidak Diingini 1969 [*Akta 7*].

(2) Cap jari orang tahanan tersebut hendaklah diambil dan perihalan yang dibuat dalam borang yang sesuai hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Penjenayah di bawah Akta Pendaftaran Penjenayah dan Orang yang Tidak Diingini 1969.

Pemeriksaan

13. (1) Tiap-tiap orang tahanan hendaklah diperiksa apabila diterima masuk dan pada bila-bila masa kemudiannya sebagaimana yang diarahkan, dan semua barang larangan dan barang yang tidak dibenarkan hendaklah diambil daripadanya.

(2) Pemeriksaan seorang tahanan hendaklah dijalankan dengan mengutamakan kesopanan dan hormat sendiri sewajarnya, dan dengan cara yang selaras dengan keperluan untuk mencari apa-apa barang yang tidak dibenarkan atau barangan larangan.

(3) Tiada orang tahanan boleh dilucutkan pakaiannya dan diperiksa di hadapan seorang tahanan yang lain.

(4) Orang tahanan hanya boleh diperiksa oleh pegawai penjara yang sama jantintanya dengan orang tahanan yang diperiksa.

Anak kepada tahanan wanita

14. (1) Seorang kanak-kanak di bawah umur tiga tahun boleh diterima masuk bersama dengan ibunya oleh Komisioner Jeneral.

(2) Mana-mana kanak-kanak yang diterima masuk bersama dengan ibunya di bawah peraturan ini boleh disediakan dengan keperluan asas untuk saraan dan jagaan kanak-kanak itu oleh Komisioner Jeneral.

(3) Apabila mana-mana kanak-kanak dianggap telah mencapai umur tiga tahun, pegawai perubatan hendaklah melaporkan sekiranya ia wajar atau perlu bahawa kanak-kanak itu patut dikekalkan dengan lebih lama di pusat tahanan.

(4) Kecuali dengan kebenaran khas Komisioner Jeneral, seorang kanak-kanak tidak boleh diletakkan dalam tempat tahanan bersama dengan ibunya apabila dia mencapai umur empat tahun.

(5) Apabila seorang kanak-kanak mencapai umur tiga atau empat tahun dan tidak boleh dikekalkan dengan lebih lama di tempat tahanan, mengikut mana-mana yang berkenaan, Pegawai yang Menjaga hendaklah merujuk kepada Komisioner Jeneral untuk arahan selanjutnya dalam menguruskan kanak-kanak itu.

Penyimpanan harta

15. (1) Pakaian persendirian, wang dan semua barang lain dalam milikan, atau yang dihantar kepada mana-mana orang tahanan, yang tidak dibenarkan secara nyata oleh Peraturan-Peraturan ini, hendaklah diambil daripada orang tahanan itu.

(2) Harta sedemikian hendaklah dibuat inventori dalam daftar harta orang tahanan, yang hendaklah ditandatangani oleh orang tahanan yang berkenaan yang memperakui ketepatannya.

(3) Apa-apa barang daripada jenis yang mudah rosak atau berbahaya boleh dimusnahkan.

Pakaian tempat tahanan

16. (1) Semua orang tahanan hendaklah memakai pakaian orang tahanan.

(2) Semua pakaian hendaklah ditandakan mengikut sistem peringkat progresif dalam Bahagian IV atau sebagaimana yang diarahkan oleh Komisioner Jeneral.

Pengguntingan rambut

17. (1) Semua orang tahanan hendaklah menggunting pendek rambut dan janggut, jambang dan misai.

(2) Orang tahanan yang tidak mempunyai janggut, jambang dan misai di mukanya, atau yang bermisai sahaja, hendaklah bercukur sekerap yang perlu bagi memelihara penampilan yang bersih dan sopan.

(3) Rambut orang tahanan wanita tidak boleh dipotong semasa diterima masuk atau selepas itu tanpa keizinannya kecuali jika pegawai perubatan atau Pegawai yang Menjaga, mengikut mana-mana yang berkenaan, menganggap bahawa pemotongan rambut itu perlu atas sebab kesihatan, kebersihan atau keselamatan.

(4) Mana-mana orang tahanan yang mempunyai tabiat bercukur kepala yang ditahan di tempat tahanan, hendaklah dibenarkan supaya kepalanya dicukur.

(5) Rambut orang tahanan berbangsa Sikh tidak boleh dipotong tanpa perintah secara bertulis daripada Pegawai yang Menjaga, yang perintahnya tidak boleh dibuat kecuali atas alasan keperluan yang diperakui oleh pegawai perubatan.

Pemeriksaan perubatan

18. (1) Tiap-tiap orang tahanan hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh selepas diterima masuk, diperiksa secara berasingan oleh pegawai perubatan, yang hendaklah mencatatkan dalam Rekod butiran mengenai keadaan kesihatan orang tahanan dan apa-apa butiran lain sebagaimana yang difikirkannya perlu.

(2) Tiada seorang pun orang tahanan boleh dihantar untuk latihan sehingga pegawai perubatan memperakui bahawa dia sihat untuk melaksanakan latihan kemahiran itu.

(3) Pegawai perubatan boleh, dengan kelulusan Pegawai yang Menjaga, pada bila-bila masa mengatur untuk mana-mana orang tahanan menjalani apa-apa ujian perubatan, sebagaimana yang difikirkannya patut.

(4) Tiap-tiap orang tahanan hendaklah diperiksa oleh pegawai perubatan sebelum dibebaskan, dipindahkan atau dialihkan.

(5) Pegawai perubatan boleh membuat pengesyoran kepada Pegawai yang Menjaga mengenai jagaan, penempatan, pengalihan dan pemindahan bagi mana-mana orang tahanan yang memerlukan jagaan khas untuk perubatan.

(6) Seorang tahanan yang memerlukan rawatan segera atau menghadapi apa-apa penyakit yang berbahaya hendaklah dipindahkan ke hospital kerajaan.

Vaksinasi

19. Seorang tahanan boleh divaksin atau divaksin semula atas arahan pegawai perubatan.

Penyakit yang merebak atau berjangkit

20. (1) Sekiranya mana-mana orang tahanan didapati mempunyai apa-apa penyakit yang merebak atau berjangkit, atau diserang dengan vermin, suatu laporan hendaklah dibuat dan dikemukakan dengan serta-merta kepada pegawai perubatan yang di bawah arahnya langkah-langkah hendaklah diambil untuk merawat keadaan itu dan untuk mencegahnya daripada merebak kepada orang tahanan lain.

(2) Apabila menerima laporan daripada pegawai perubatan bahawa mana-mana orang tahanan itu menghadapi apa-apa penyakit yang merebak atau berjangkit, Pegawai yang Menjaga bolehlah membuat pengesyoran kepada Menteri mengenai penahanan orang tahanan itu.

(3) Pengesyoran yang dibuat di bawah subperaturan (2) boleh juga dibuat oleh Pegawai yang Menjaga dalam apa-apa hal jika seorang tahanan –

- (a) menghadapi penyakit yang akut dan berbahaya;
- (b) menghadapi penyakit yang mengancam nyawanya dan orang tahanan lain;
- (c) menghadapi gangguan mental atau tidak sempurna akal ; atau
- (d) terlalu uzur.

Lembaga Penerimaan

21. (1) Di tiap-tiap tempat tahanan hendaklah ada suatu Lembaga Penerimaan yang terdiri daripada Pegawai yang Menjaga dan mana-mana orang lain sebagaimana yang Komisioner Jeneral boleh tentukan, yang hendaklah, dengan seberapa segera selepas orang tahanan itu diterima masuk dalam tempat tahanan, menemu ramah tiap-tiap

orang tahanan, dan menetapkan suatu program pemulihan yang sesuai untuk orang tahanan itu.

(2) Tiap-tiap orang tahanan, apabila diterima masuk, hendaklah diberi penerangan dalam bahasa yang difahaminya tentang peruntukan berhubung dengan tatakelakuan yang perlu dipatuhi dan hukuman bagi ketidakpatuhan tatakelakuan itu di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Jagaan semasa pengalihan, dsb.

22. Seorang tahanan yang sedang dialihkan atau dipindahkan dari satu tempat tahanan ke suatu tempat tahanan yang lain hendaklah, semasa berada di luar tempat tahanan itu, diletakkan di bawah jagaan pegawai penjara yang diarahkan untuk menghantarnya dan hendaklah disifatkan sebagai berada dalam jagaan sah Pegawai yang Menjaga bagi tempat tahanan yang pegawai penjara itu sedang berkhidmat.

Pembebasan pada tarikh sewajarnya

23. Pegawai yang Menjaga hendaklah bertanggungjawab untuk pembebasan sewajarnya semua orang tahanan sebaik sampai masanya mereka berhak dibebaskan.

Pemulangan pakaian dan harta

24. Pada pembebasan seorang tahanan, semua barang pakaian dan harta orang tahanan itu hendaklah dipulangkan kepadanya, melainkan jika didapati perlu untuk dimusnahkan apa-apa barang pakaian, yang dalam hal itu dia hendaklah disediakan dengan pakaian sebagaimana yang sesuai.

Tambang pengangkutan pada pembebasan

25. Seorang tahanan yang dibebaskan dengan sewajarnya daripada suatu tempat tahanan hendaklah diberi tambang pengangkutan ke suatu tempat yang diarahkan atau pulang ke tempat yang lazimnya dia tinggal.

BAHAGIAN IV

SISTEM PERINGKAT PROGRESIF

Sistem peringkat progresif

26. (1) Maka hendaklah ditubuhkan di tiap-tiap tempat tahanan suatu sistem peringkat progresif yang memberi peningkatan keistimewaan hingga ke peringkat yang lebih tinggi.

(2) Terdapat empat jenis peringkat, iaitu-

(a) Peringkat Pertama;

(b) Peringkat Kedua;

(c) Peringkat Ketiga; dan

(d) Peringkat Keempat.

(3) Kenaikan daripada Peringkat Kedua ke atas hendaklah bergantung kepada kelakuan baik, kerajinan dan tempoh perkhidmatan dalam setiap Peringkat.

(4) Orang tahanan dalam tiap-tiap peringkat itu hendaklah memakai suatu tanda pengenalan pada pakaian mereka atau memakai pakaian yang menunjukkan perbezaan peringkat sebagaimana yang ditetapkan oleh Komisioner Jeneral.

(5) Jenis Peringkat itu hendaklah diterangkan kepada tiap-tiap orang tahanan semasa pertama kali diterima masuk oleh Pegawai yang Menjaga.

Peringkat Pertama

27. (1) Seorang tahanan hendaklah berada dalam Peringkat Pertama untuk tiga bulan yang pertama bagi tempoh tahanannya yang dalam tempoh itu dia tidak berhak mengambil bahagian dalam Skim.

(2) Tertakluk kepada tatakelakuan dan kemajuan pemulihan, Pegawai yang Menjaga boleh mempertimbangkan seorang tahanan dinaikkan ke Peringkat Kedua selepas berada dalam Peringkat Pertama selama tiga bulan.

Peringkat Kedua

28. Seorang tahanan itu hendaklah berada dalam Peringkat Kedua untuk tujuh bulan dan boleh ditempatkan dalam Skim, dan tertakluk kepada peraturan 31, boleh terus berada dalam Peringkat itu bagi baki tempoh tahanannya.

Peringkat Ketiga

29. (1) Tertakluk kepada tatakelakuan, kerajinan dan kemajuan pemulihan, Pegawai yang Menjaga boleh mempertimbangkan seorang tahanan dinaikkan ke Peringkat Ketiga selepas berada dalam Peringkat Kedua selama tujuh bulan.

(2) Seorang tahanan itu hendaklah berada dalam Peringkat Ketiga untuk tujuh bulan dan tertakluk kepada peraturan 31, boleh terus berada dalam Peringkat itu bagi baki tempoh tahanannya.

Peringkat Keempat

30. (1) Tertakluk kepada tatakelakuan, kerajinan dan kemajuan pemulihan, Pegawai yang Menjaga boleh mempertimbangkan seorang tahanan dinaikkan ke Peringkat Keempat selepas berada dalam Peringkat Ketiga selama tujuh bulan.

(2) Seorang tahanan itu hendaklah berada dalam Peringkat Keempat untuk tujuh bulan dan tertakluk kepada peraturan 31, boleh terus berada dalam Peringkat itu bagi baki tempoh tahanannya.

Kenaikan yang pesat

31. Walau apa pun peraturan 27, 28, 29 dan 30, dan tertakluk kepada apa-apa arahan am atau khas Menteri, Komisioner Jeneral boleh sekiranya dia mempertimbangkan perlu atau wajar oleh sebab keadaan khas untuk direkodkan olehnya, mengurangkan masa yang dijalani oleh mana-mana orang tahanan atau kelas

orang tahanan dalam mana-mana Peringkat yang disebut dalam peraturan-peraturan itu.

Penurunan dan penangguhan kenaikan dalam Peringkat

32. (1) Akibat daripada pertuduhan tatatertib atau kerana kelembapan berterusan dalam latihan, seorang tahanan boleh diturunkan Peringkat atau ditangguhkan kenaikannya ke Peringkat seterusnya oleh Pegawai yang Menjaga bagi suatu tempoh yang tidak kurang daripada tiga bulan dan tidak lebih daripada enam bulan.

(2) Seorang tahanan yang diturunkan ke Peringkat yang lebih rendah tidak berhak untuk kemasukan semula sehinggalah dia melengkapkan sekurang-kurangnya tiga bulan tahanan tanpa pertuduhan tatatertib.

(3) Seorang tahanan yang diturunkan Peringkat juga boleh dikenakan pelucutan hak pendapatan, penurunan dalam gred pendapatan atau dikeluarkan daripada Skim untuk suatu tempoh yang tidak melebihi tiga bulan.

Keistimewaan

33. (1) Komisioner Jeneral hendaklah, demi kepentingan kelakuan baik dan latihan, menubuhkan di tiap-tiap tempat tahanan apa-apa sistem atau sistem keistimewaan sebagaimana yang sesuai untuk orang tahanan mengikut Peringkat dan program pemulihan.

(2) Tiap-tiap sistem sedemikian hendaklah termasuk perkiraan yang di bawahnya sejumlah wang yang diperoleh oleh orang tahanan di bawah Peraturan-Peraturan ini, boleh dibelanjakan untuk apa-apa sebab dan tertakluk kepada apa-apa syarat yang ditetapkan sebagaimana yang Komisioner Jeneral boleh tentukan.

(3) Keistimewaan orang tahanan dalam pelbagai Peringkat hendaklah seperti yang berikut:

(a) Orang tahanan dalam Peringkat Pertama dan Peringkat Kedua-

- (i) hendaklah dibenarkan mempunyai buku perpustakaan dan menukarkannya dengan bahan bacaan lain sebagaimana yang boleh dipraktikkan; dan
 - (ii) layak untuk menghadiri apa-apa konsert, syarahan, pameran program audio visual dan apa-apa aktiviti lain sebagaimana yang Pegawai yang Menjaga boleh arahkan.
- (b) Sebagai tambahan kepada keistimewaan yang disebut dalam perenggan (a), orang tahanan dalam Peringkat Kedua adalah layak untuk ditempatkan dalam Skim;
- (c) Orang tahanan dalam Peringkat Ketiga dan Keempat –
- (i) hendaklah dibenarkan mempunyai buku perpustakaan dan menukarkannya dengan bahan bacaan lain sebagaimana yang boleh dipraktikkan;
 - (ii) layak untuk menghadiri apa-apa konsert, syarahan, pameran program audio visual dan apa-apa aktiviti lain sebagaimana yang Pegawai yang Menjaga boleh arahkan;
 - (iii) layak untuk ditempatkan dalam Skim; dan
 - (iv) layak untuk mengambil bahagian dalam kelas kemahiran yang disediakan di tempat tahanan.

(4) Perkiraan hendaklah dibuat setakat yang praktik bagi tiap-tiap tahanan, melainkan jika dikecualikan oleh pegawai perubatan atas alasan kesihatan, untuk melakukan senaman dan rekreasi fizikal harian dengan syarat bahawa keselamatan dan tatatertib dikekalkan dengan sewajarnya.

(5) Orang tahanan dalam semua Peringkat layak untuk menerima bahan bacaan yang bersesuaian daripada mana-mana orang, tertakluk kepada kelulusan oleh Komisioner Jeneral.

(6) Orang tahanan dalam semua Peringkat layak untuk menerima keistimewaan lain sebagaimana yang diluluskan oleh Komisioner Jeneral dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN V

LAYANAN ORANG TAHANAN

Tugas pegawai penjara

34. Adalah menjadi tugas seorang pegawai penjara untuk melayan semua orang tahanan dengan baik dan berperikemanusiaan, mendengar dengan sabar dan melaporkan aduan atau rungutan mereka, pada masa yang sama bersikap tegas untuk mengekalkan ketenteraman dan tatatertib serta menguatkuasakan peruntukan Akta, Peraturan-Peraturan ini dan Perintah Tetap.

Penggunaan kekerasan

35. (1) Tiada seorang pun pegawai dibenarkan untuk menggunakan kekerasan ke atas orang tahanan melainkan jika dia terpaksa berbuat demikian kerana mempertahankan diri sendiri atau mempertahankan orang lain atau harta.

(2) Orang tahanan yang cedera kerana kekerasan yang digunakan oleh seorang pegawai dalam mempertahankan diri sendiri atau mempertahankan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah diperiksa oleh pegawai perubatan dan suatu laporan serta-merta mengenai insiden dan kecederaan yang dialami oleh orang tahanan hendaklah dibuat kepada Pegawai yang Menjaga.

Kelengkapan tempat tidur

36. (1) Tiap-tiap orang tahanan hendaklah dibekalkan dengan kelengkapan tempat tidur mengikut suatu spesifikasi yang diluluskan oleh Komisioner Jeneral.

(2) Kelengkapan tempat tidur tambahan boleh dibekalkan dalam hal keadaan yang khas atas pengesyoran oleh pegawai perubatan.

Kebersihan

37. (1) Tiap-tiap orang tahanan hendaklah menjaga kebersihan dan kekemasan diri, kawasan tempat tidur, sebagaimana yang ditentukan oleh Pegawai yang Menjaga, pakaian, kelengkapan tempat tidur, sel, perkakas, bahan bacaan dan barangan lain yang dikeluarkan untuk kegunaannya.

(2) Tiap-tiap orang tahanan hendaklah membersihkan dan menyapu halaman, laluan, tempat kerja dan bahagian lain tempat tahanan sebagaimana yang diarahkan.

(3) Pakaian tempat tahanan yang tidak dipakai lagi oleh orang tahanan selepas pembebasannya hendaklah dibasuh dengan bersih, dikeringkan dan dinyahjangkitan sebelum dipulangkan ke stor atau dikeluarkan semula.

Diet

38. Makanan orang tahanan, hendaklah mengikut skala diet yang dinyatakan atau apa-apa skala diet yang lain sebagaimana yang , dari semasa ke semasa, boleh ditentukan oleh Komisioner Jeneral atas pengesyoran Menteri Kesihatan.

Makanan tambahan

39. Tiada orang tahanan boleh menerima atau mempunyai dalam milikannya apa-apa makanan selain yang dibenarkan oleh skala diet yang disebut dalam peraturan 38, kecuali-

(a) dengan kebenaran Pegawai yang Menjaga dalam hal keadaan yang khas;
dan

- (b) dengan kebenaran pegawai perubatan sekiranya suatu perubahan diet adalah diperlukan atas sebab kesihatan untuk orang tahanan secara individu.

Pembaziran makanan

40. Diet orang tahanan yang membazirkan makanannya secara berterusan atas sebab kesihatan boleh dikurangkan dengan suatu pengesyoran bertulis oleh pegawai perubatan.

Pemeriksaan makanan

41. (1) Jagaan hendaklah diambil bahawa semua makanan yang dibekalkan kepada orang tahanan adalah daripada kualiti, berat dan masa yang bersesuaian yang dinyatakan oleh Komisioner Jeneral.

(2) Skala dan alat timbang dan sukat piawai hendaklah disediakan bagi menimbang makanan yang dibekalkan kepada mereka.

Mengedar

42. (1) Tiada seorang pun orang tahanan dibenarkan memberi, menerima, bertukar-tukar, atau membuat transaksi mana-mana barang atau makanan yang diperuntukkan untuknya atau dalam milikannya kepada mana-mana orang tahanan yang lain.

(2) Suatu tindakan tatatertib hendaklah diambil oleh Pegawai yang Menjaga ke atas orang tahanan yang melanggar subperaturan (1).

Diet terhad

43. Orang tahanan yang diperintahkan untuk suatu diet terhad hendaklah menggantikan dietnya dengan diet terhad sebagaimana yang ditentukan oleh Komisioner Jeneral dari semasa ke semasa, atas pengesyoran pegawai perubatan.

Penyeludupan barang yang dilarang

44. (1) Tiada seorang pun orang tahanan boleh ada dalam milikannya apa-apa barang yang dilarang.

(2) Suatu barang yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah dirampas oleh Pegawai yang Menjaga.

(3) Jika barang yang dilarang itu ialah wang, semua wang yang dirampas di bawah peraturan ini hendaklah dimasukkan ke dalam Kumpulan Wang.

(4) Apa-apa barang yang dirampas di bawah peraturan ini boleh dilupuskan dan hasil pelupusan hendaklah dimasukkan ke dalam Kumpulan Wang.

Pemeriksaan orang dan penggeledahan kenderaan

45. (1) Semua orang termasuklah seorang penasihat undang-undang orang tahanan dan kenderaan yang memasuki atau meninggalkan penjara hendaklah diperiksa dan digeledah, dan mana-mana orang yang disyaki membawa apa-apa barang yang dilarang ke dalam tempat tahanan, atau membawa keluar apa-apa barang yang dilarang atau apa-apa harta kepunyaan tempat tahanan, hendaklah ditahan dan dilaporkan sertamerta kepada Pegawai yang Menjaga.

(2) Pegawai yang Menjaga boleh enggan untuk menerima masuk ke tempat tahanan seseorang yang tidak rela tubuh badannya, kenderaan dan barang yang dibawa olehnya diperiksa atau digeladah atau yang kelakuannya tidak sesuai dan tidak berpakaian sopan.

(3) Pegawai yang Menjaga boleh mengarahkan seseorang yang berkelakuan yang mengancam keselamatan atau seseorang yang berkelakuan tidak sopan semasa berada di dalam tempat tahanan untuk keluar daripada tempat tahanan.

Penggunaan buku dan bahan bertulis oleh orang tahanan

46. Mana-mana orang tahanan boleh menggunakan buku dan bahan bertulis yang diterima atau yang diperoleh melalui pegawai penjara dengan kebenaran dan kelulusan Pegawai yang Menjaga.

BAHAGIAN VI

LATIHAN KEMAHIRAN ORANG TAHANAN

Kehendak am

47. Tiap-tiap orang tahanan hendaklah dikehendaki menjalankan apa-apa latihan yang dibenarkan oleh Pegawai yang Menjaga dan yang baginya dia telah diperakui sihat oleh pegawai perubatan.

Waktu latihan

48. (1) Suatu tempat latihan bagi orang tahanan hendaklah terhad kepada kawasan dalam tempat tahanan sahaja melainkan jika diluluskan selainnya oleh Menteri.

(2) Waktu latihan bagi orang tahanan hendaklah sebagaimana yang diarahkan oleh Komisioner Jeneral.

Latihan tahanan wanita

49. Tahanan wanita hendaklah dilatih dalam kawasan tempat tahanan sahaja melainkan jika diluluskan selainnya oleh Komisioner Jeneral.

Rekod latihan orang tahanan

50. Di setiap tempat tahanan, suatu rekod mengenai latihan harian semua orang tahanan hendaklah disimpan dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang Komisioner Jeneral boleh arahkan.

Penguntukan latihan

51. (1) Pegawai yang Menjaga boleh membenarkan setiap orang tahanan untuk latihan kemahiran yang paling sesuai untuk orang tahanan itu, berdasarkan minat, keupayaan dan sumber tempat tahanan.

(2) Walau apa pun apa-apa jua dalam Peraturan-Peraturan ini, Pegawai yang Menjaga boleh memilih mana-mana orang tahanan untuk dilatih dalam mana-mana latihan perusahaan khas yang disediakan oleh tempat tahanan itu.

BAHAGIAN VII

SKIM INSENTIF

Skim Insentif

52. (1) Skim hanya terpakai kepada orang tahanan dalam Peringkat Kedua, Peringkat Ketiga dan Peringkat Keempat dalam Sistem Peringkat Progresif di bawah Bahagian IV.

(2) Orang tahanan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah menerima insentif apabila menjalankan latihan kemahiran.

Gred

53. (1) Skim hendaklah diklasifikasikan dalam tiga gred seperti berikut:

- (a) Gred A, ialah gred tertinggi bagi orang tahanan yang mahir membuat kerja dan yang kelakuannya cemerlang. Orang tahanan di bawah gred ini layak untuk dibayar insentif tertinggi;
- (b) Gred B, ialah gred pertengahan bagi orang tahanan yang sederhana mahir membuat kerja dan berkelakuan baik. Orang tahanan di dalam gred ini layak dibayar insentif pertengahan;
- (c) Gred C, ialah gred asas bagi semua orang tahanan selain Gred A dan Gred B. Orang tahanan di dalam gred ini layak dibayar insentif asas.

(2) Kenaikan orang tahanan ke Gred A dan Gred B adalah bergantung kepada kemahiran dan kelakuan.

Penggredan dan kenaikan

54. (1) Semua orang tahanan, apabila layak di bawah Peringkat bagi Skim hendaklah digredkan sebagai Gred C.

(2) Pegawai yang Menjaga boleh, atas budi bicaranya, membuat kenaikan dari Gred C kepada Gred B atas dasar berkelakuan baik dan prestasi kerja yang meningkat.

(3) Pegawai yang Menjaga boleh membuat pengesyoran kepada Komisioner Jeneral untuk kenaikan kepada Gred A berdasarkan kelakuan dan kemahiran latihan yang boleh dicontohi dan apa-apa pengesyoran yang boleh diluluskan oleh Komisioner Jeneral.

Kadar insentif

55. (1) Orang tahanan layak dibayar sejumlah wang insentif sebagaimana yang Komisioner General dengan kelulusan Menteri, dari semasa ke semasa nyatakan berkenaan dengan setiap gred.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Komisioner Jeneral mempunyai budi bicara untuk memperkenalkan kadar insentif khas bagi latihan perusahaan khas.

(3) Jika orang tahanan itu diarahkan untuk mengikuti latihan perusahaan khas, dia adalah layak untuk dibayar insentif khas sebagai tambahan kepada insentif sedia ada yang diterimanya dalam gred yang mana dia berada.

(4) Insentif akan dibayar kepada orang tahanan mengikut jumlah hari dia bekerja.

Simpanan

56. (1) Orang tahanan dalam Skim akan dibenarkan untuk membelanjakan pendapatan bulanannya untuk membeli keperluan bagi kegunaannya sendiri dan keluarga sebagaimana yang dibenarkan oleh Komisioner Jeneral.

(2) Tanpa menjejaskan subperaturan (1) –

(a) orang tahanan dalam Gred A, Gred B dan Gred C Skim dibenarkan untuk membelanjakan sehingga maksimum dua pertiga daripada jumlah insentif bulanannya untuk membeli keperluan bagi kegunaannya sendiri sebagaimana yang dibenarkan oleh Komisioner Jeneral; dan

(b) orang tahanan yang menerima insentif khas dibenarkan membelanjakan sebahagian jumlah insentif bulanannya untuk membeli keperluan bagi kegunaannya sendiri pada kadar yang ditetapkan oleh Komisioner Jeneral dari semasa ke semasa.

(4) Baki insentif yang tidak dibelanjakan hendaklah dimasukkan ke dalam kredit orang tahanan itu dan jumlah kredit itu hendaklah diserahkan kepadanya apabila dibebaskan.

BAHAGIAN VIII

SURAT DAN LAWATAN KEPADA ORANG TAHANAN

Perhubungan orang tahanan

57. (1) Apa-apa komunikasi antara orang tahanan dengan saudara-mara dan rakan-rakan mereka hendaklah dibenarkan mengikut Bahagian ini, tertakluk kepada apa-apa sekatan yang perlu bagi pengekalan tatatertib dan ketenteraman dalam tempat tahanan.

(2) Melainkan jika diperuntukkan dalam subperaturan (1), tiada seorang pun dibenarkan berkomunikasi dengan orang tahanan kecuali dengan kebenaran khas Pegawai yang Menjaga.

Peruntukan minimum yang biasa pada surat khas dan lawatan khas

58. (1) Apabila diterima masuk, orang tahanan boleh menulis surat kepada keluarga atau penasihat undang-undang dan menerima satu lawatan.

(2) Apabila dipindahkan, orang tahanan boleh menulis surat kepada keluarga untuk memaklumkan mengenai perpindahannya.

(3) Lawatan dan surat hendaklah diberikan mengikut Peringkat seperti berikut:

- (a) Orang tahanan dalam Peringkat Pertama boleh menulis sepucuk surat seminggu sekali dan mendapat satu lawatan empat minggu sekali atau menulis surat tambahan sebagai ganti jika tiada menerima lawatan;
- (b) Orang tahanan dalam Peringkat Kedua boleh menulis surat setiap minggu dan mendapat satu lawatan tiga minggu sekali atau menulis surat tambahan sebagai ganti jika tiada menerima lawatan;
- (c) Orang tahanan dalam Peringkat Ketiga boleh menulis surat setiap minggu dan mendapat satu lawatan dua minggu sekali atau menulis surat tambahan sebagai ganti jika tiada menerima lawatan;
- (d) Orang tahanan dalam Peringkat Keempat boleh menulis sepucuk surat dan mendapat satu lawatan satu minggu sekali atau menulis surat tambahan sebagai ganti jika tiada menerima lawatan.

(4) Tiada apa-apa lawatan atau perhubungan lain boleh dibenarkan tanpa perintah bertulis dari Pegawai yang Menjaga.

Penangguhan atau penarikan balik surat atau lawatan kerana salah laku

59. Keistimewaan berhubung surat dan lawatan pada bila-bila masa dalam hal tatatertib boleh ditarik balik sehingga tamat tempoh hukuman kesalahan tersebut.

Surat dan lawatan tambahan sebagai suatu keistimewaan

60. Pegawai yang Menjaga boleh menggunakan budi bicaranya untuk membenarkan apa-apa surat dan lawatan tambahan sebagaimana yang ditentukannya, bagi mana-mana peringkat orang tahanan.

Surat khas dan lawatan khas

61. Pegawai yang Menjaga boleh membenarkan mana-mana orang tahanan untuk menulis suatu surat khas atau suatu lawatan khas dalam mana-mana hal keadaan yang berikut:

- (a) Kematian atau sakit yang teruk saudara-mara yang rapat;
- (b) Urusan perniagaan atau hal ehwal keluarga yang bersifat mendesak; atau
- (c) Perkiraan untuk mendapatkan pekerjaan atau bantuan daripada rakan-rakan apabila dibebaskan.

Perhubungan melalui Pegawai yang Menjaga

62. Pegawai yang Menjaga boleh pada bila-bila masa berhubung dengan seseorang orang tahanan, atau saudara-mara atau rakan-rakannya, mengenai apa-apa perkara yang penting kepada orang tahanan itu dalam hal dia tidak berhak menulis surat atau menerima lawatan.

Bilangan orang yang dibenarkan melawat

63. Tidak lebih daripada lima orang dibenarkan melawat seseorang tahanan pada satu masa kecuali dalam hal jika ditentukan selainnya oleh Pegawai yang Menjaga.

Masa dan syarat-syarat lawatan

64. Semua lawatan kepada orang tahanan hendaklah diadakan semasa waktu bekerja biasa dan antara waktu itu sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai yang Menjaga dan dalam penglihatan dan pendengaran seseorang pegawai penjara dan jurubahasa jika perlu.

Penapisan surat

65. (1) Tiap-tiap surat kepada atau daripada seseorang tahanan hendaklah dibaca oleh Pegawai yang Menjaga atau oleh seorang pegawai yang bertanggungjawab yang diwakili olehnya bagi maksud itu dan adalah menjadi budi bicara Pegawai yang Menjaga suatu tempat tahanan untuk menahan mana-mana surat atas alasan bahawa kandungannya tidak menyenangkan.

(2) Sekiranya kandungan atau sebahagian daripada surat yang ditulis oleh orang tahanan itu adalah, pada pendapat Pegawai yang Menjaga, tidak menyenangkan, dia hendaklah—

- (a) memberi orang tahanan yang berkenaan peluang untuk menulis surat itu semula; dan
- (b) sekiranya kandungan surat yang ditulis semula itu atau sebahagian daripadanya masih lagi dianggap sangat tidak menyenangkan, memfailkan surat itu ke dalam Rekod selepas memaklumkan kepadanya bahawa dia telah kehilangan keistimewaannya untuk tempoh tertentu itu.

(3) Sekiranya kandungan atau sebahagian daripada suatu surat yang dialamatkan kepada orang tahanan itu adalah, pada pendapat Pegawai yang Menjaga, sangat tidak menyenangkan, dia hendaklah—

- (a) mengembalikan surat itu kepada pengirim jika alamatnya diketahui; atau
- (b) sekiranya alamat pengirim itu tidak diketahui, memusnahkan surat itu.

(4) Bagi maksud peraturan ini, kandungan atau sebahagian daripada surat yang ditulis kepada atau daripada seseorang tahanan boleh diambil kira sebagai tidak menyenangkan atas mana-mana atau semua alasan yang berikut:

- (a) Kepentingan keselamatan negara;
- (b) Pencegahan, pengesanan, penyiasatan atau pendakwaan jenayah;
- (c) Kepentingan keselamatan awam;
- (d) Untuk menjamin atau mengekalkan keselamatan tempat tahanan atau ketenteraman dan tatatertib di dalam suatu tempat tahanan;
- (e) Perlindungan kesihatan atau moral;
- (f) Perlindungan hak dan kebebasan mana-mana orang.

Butiran lawatan dan kuasa Pegawai yang Menjaga

66. (1) Semua pelawat hendaklah menyatakan nama, nombor dokumen pengenalan diri, alamat, pertalian mereka atau apa-apa maklumat lain sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai yang Menjaga dalam jurnalnya.

(2) Semua pelawat hendaklah diperiksa oleh pegawai penjara daripada jantina yang sama, dan pemeriksaan sedemikian tidaklah boleh dilakukan dalam kehadiran mana-mana pelawat yang lain serta mengambil kira kesopanan dan hormat sendiri dan dengan cara yang selaras dengan pemeriksaan tubuh badan.

(3) Pegawai yang Menjaga boleh tidak menerima masuk seorang yang enggan tubuh badannya, kenderaan dan barang yang dibawa olehnya diperiksa atau yang kelakuannya tidak sesuai dan berpakaian tidak sesuai dan sopan ke dalam tempat tahanan dan hendaklah dicatatkan ke dalam jurnalnya.

(4) Pegawai yang Menjaga boleh mengarahkan supaya orang yang berkelakuan mengancam keselamatan tempat tahanan atau tidak sopan semasa berada di dalam tempat tahanan untuk keluar daripada tempat tahanan itu.

Komunikasi bertulis dengan penasihat undang-undang dan mahkamah

67. (1) Orang tahanan boleh berhubung secara bertulis dengan penasihat undang-undang dan mana-mana mahkamah dan komunikasi itu hanya boleh dibuka, dibaca atau ditahan oleh Pegawai yang Menjaga mengikut peruntukan peraturan ini.

(2) Komunikasi bertulis yang baginya peraturan ini terpakai boleh dibuka sekiranya mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa komunikasi itu mengandungi suatu lampiran haram dan apa-apa lampiran sedemikian hendaklah difailkan dalam Rekod atau dimusnahkan sebagaimana yang difikirkan patut oleh Pegawai yang Menjaga.

(3) Komunikasi bertulis yang baginya peraturan ini terpakai boleh dibuka, dibaca atau ditahan jika Pegawai yang Menjaga mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa kandungannya membahayakan keselamatan tempat tahanan atau keselamatan orang lain atau selainnya bersifat jenayah.

(4) Orang tahanan hendaklah diberi peluang untuk hadir apabila apa-apa komunikasi bertulis yang baginya peraturan ini terpakai dibuka dan hendaklah diberitahu jika komunikasi bertulis itu atau mana-mana lampiran akan dibaca atau ditahan.

(5) Orang tahanan hendaklah, atas permintaannya, dibekalkan dengan kertas dan segala bahan tulis lain yang perlu bagi maksud subperaturan (1).

(6) Dalam peraturan ini, "lampiran haram" termasuklah apa-apa artikel yang pemilikannya tidak dibenarkan oleh Peraturan-Peraturan ini dan apa-apa komunikasi bertulis kepada atau daripada seseorang selain orang tahanan yang berkenaan, penasihat undang-undangnya atau mahkamah.

Lawatan oleh penasihat undang-undang

68. (1) Orang tahanan adalah berhak membuat rundingan sebanyak dua kali dengan penasihat undang-undangnya bagi maksud membuat apa-apa representasi secara bertulis yang dia boleh membuatnya terhadap perintah tahananannya.

(2) Rundingan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah dibuat semasa waktu bekerja biasa di tempat tahanan dan antara apa-apa waktu sebagaimana Pegawai yang Menjaga boleh arahkan dan dalam penglihatan, tetapi bukan dalam pendengaran seseorang pegawai.

(3) Mana-mana penasihat undang-undang yang ingin berjumpa dengan orang tahanan hendaklah memberi notis awal kepada Pegawai yang Menjaga tempat tahanan.

(4) Tiada apa-apa lagi rundingan antara orang tahanan dengan penasihat undang-undangnya boleh dibenarkan selepas itu kecuali dengan persetujuan bertulis Peguam Negara, atau seorang anggota jabatannya yang diberi kuasa oleh Peguam Negara, dan apa-apa rundingan selanjutnya hendaklah, melainkan jika penasihat undang-undang orang tahanan itu telah memperakui kepada Peguam Negara atau anggota yang tersebut di atas bahawa hal perkara rundingan itu mengenai representasi orang tahanan itu terhadap perintah tahananannya atau bahawa rundingan itu ada berkaitan dengan mana-mana prosiding yang orang tahanan itu menjadi satu pihak, dibuat dalam penglihatan dan pendengaran seorang pegawai dan seorang jurubahasa, jika pegawai itu tidak memahami bahasa yang dipertuturkan.

(5) Penasihat undang-undang bagi orang tahanan boleh diiringi oleh seorang di bawah kawalan terus dan serta-merta penasihat undang-undang itu.

(6) Bagi maksud peraturan ini "penasihat undang-undang" ertinya peguam orang tahanan atau peguam bela dan peguam cara yang dilantik bagi mewakili orang tahanan itu atau kerani yang diberi kuasa oleh peguam atau peguam bela dan peguam cara itu.

Lawatan oleh pegawai polis

69. (1) Dengan pengemukaan suatu perintah daripada Ketua Polis Negara, atau daripada Pegawai yang Menjaga Daerah Polis, atau daripada Majistret, mana-mana pegawai polis boleh memohon daripada Pegawai yang Menjaga untuk melawat mana-mana orang tahanan di tempat tahanan dengan menyatakan alasan bagi permohonan tersebut.

(2) Pegawai yang Menjaga boleh mempertimbangkan perjumpaan tersebut dilaksanakan tanpa pendengaran oleh seorang pegawai penjara.

Lawatan dari Pegawai Siasatan

70. (1) Seorang Pegawai Siasatan yang dilantik di bawah seksyen 5 Akta boleh berjumpa dengan orang tahanan untuk tujuan untuk mendapatkan maklumat dengan membuat permohonan perjumpaan kepada Pegawai yang Menjaga.

(2) Pegawai Siasatan boleh diiringi oleh seorang jurubahasa bagi maksud penterjemahan jika diperlukan.

(3) Perjumpaan Pegawai Siasatan dengan orang tahanan hendaklah diadakan dalam penglihatan tetapi tidak dalam pendengaran pegawai penjara.

Penyampaian writ, dsb.

71. Seseorang pegawai undang-undang yang mempunyai suatu waran atau perintah yang berwibawa bagi menyampaikan writ atau proses undang-undang yang lain ke atas orang di dalam tempat tahanan hendaklah dibenarkan masuk ke dalam tempat tahanan pada bila-bila waktu bekerja biasa melainkan jika dibenarkan selainnya oleh Pegawai yang Menjaga.

BAHAGIAN IX

ADUAN

Aduan oleh tahanan

72. Orang tahanan boleh membuat aduan kepada Hakim Pelawat, Komisioner Jeneral, Pegawai yang Menjaga atau, mana-mana pegawai penjara, mengenai apa-apa masalah yang dihadapi.

Permintaan oleh tahanan untuk berjumpa Komisioner Jeneral atau Hakim Pelawat

73. (1) Perkiraan hendaklah dibuat supaya apa-apa permintaan oleh orang tahanan untuk berjumpa Komisioner Jeneral atau anggota Hakim Pelawat hendaklah direkodkan oleh pegawai yang kepadanya perkiraan itu dibuat dan disampaikan tanpa kelengahan kepada Pegawai yang Menjaga.

(2) Pegawai yang Menjaga hendaklah memaklumkan Komisioner Jeneral atau anggota Hakim Pelawat semasa lawatan Komisioner Jeneral atau anggota Hakim Pelawat selepas itu ke tempat tahanan itu akan apa-apa permintaan orang tahanan yang berjumpa dengan Komisioner Jeneral atau anggota Hakim Pelawat itu.

BAHAGIAN X

KESALAHAN, HUKUMAN DAN PEMBELENGGUAN

Pegawai yang Menjaga hendaklah menguruskan laporan

74. Tiada laporan terhadap orang tahanan boleh diuruskan oleh mana-mana pegawai penjara lain selain Pegawai yang Menjaga atau semasa ketiadaannya pegawai yang terkanan selepasnya yang bertugas.

Pengasingan tahanan yang dilaporkan

75. Apabila orang tahanan telah dilaporkan kerana suatu kesalahan Pegawai yang Menjaga boleh mengarahkan supaya dia ditempatkan berasingan daripada orang tahanan lain sementara menunggu penghukuman.

Maklumat kepada tahanan yang dilaporkan

76. Orang tahanan hendaklah, sebelum sesuatu laporan diuruskan, dimaklumkan tentang kesalahan yang mengenai dia telah dilaporkan dan hendaklah diberi peluang untuk mendengar fakta yang dikatakan terhadapnya dan peluang untuk didengar sebagai membela dirinya.

Kesalahan terhadap tata tertib tempat tahanan hendaklah dilaporkan dan disiasat

77. Tiap-tiap kesalahan oleh seseorang orang tahanan terhadap tata tertib tempat tahanan hendaklah dilaporkan dengan serta-merta, dan Pegawai yang Menjaga hendaklah menyiasat laporan itu tidak lewat daripada hari berikutnya, melainkan jika hari itu ialah hari kelepasan mingguan atau hari kelepasan am.

Kesalahan kecil

78. Berikut ialah kesalahan kecil:

- (a) Bercakap semasa menjalani latihan kemahiran atau bercakap dengan kuat, ketawa atau menyanyi pada bila-bila masa selepas diarahkan oleh pegawai penjara untuk dihentikan;
- (b) Bertengkar dengan mana-mana orang tahanan lain;
- (c) Menyembunyikan atau memiliki apa-apa jua pun barang yang dilarang atau barang yang tidak dibenarkan;
- (d) Menunjukkan sikap tidak hormat kepada mana-mana pegawai penjara atau kakitangan lain atau pelawat;

- (e) Melakukan sebarang bentuk provokasi terhadap mana-mana orang tahanan lain;
- (f) Mengadakan perhubungan, sama ada secara bertulis, lisan, atau selainnya dengan mana-mana orang dengan mengingkari Peraturan-Peraturan ini atau Perintah Tetap Komisioner Jeneral;
- (g) Tidak membantu mengekalkan tatatertib dengan melaporkan apa-apa kesalahan tempat tahanan, atau tidak memberikan bantuan kepada pegawai apabila diminta untuk berbuat demikian;
- (h) Melakukan apa-apa perbuatan atau menggunakan apa-apa bahasa yang dikira menyinggung perasaan dan memudaratkan mana-mana orang tahanan yang lain;
- (i) Melakukan apa-apa perbuatan yang boleh menimbulkan apa-apa kegemparan yang tidak perlu dalam fikiran mana-mana orang tahanan atau mana-mana pegawai penjara atau kakitangan penjara lain;
- (j) Meninggalkan, tanpa kebenaran pegawai penjara, kumpulan yang disertainya, atau bahagian tempat tahanan yang di dalamnya dia dikurung;
- (k) Meninggalkan, tanpa kebenaran pegawai penjara, wad, halaman, tempat dalam barisan, tempat duduk atau mana-mana tempat yang diuntukkan kepadanya;
- (l) Merayau di sekitar halaman atau berlegar-legar tanpa kebenaran;
- (m) Tidak atau enggan berkawad dalam barisan apabila bergerak di sekitar tempat tahanan atau pergi atau balik dari menjalani latihan kemahiran vokasional;

- (n) Memakan atau mengambil apa-apa makanan yang tidak diuntukkan kepadanya atau mengambil dari atau menambah kepada hidangan yang diuntukkan kepada orang tahanan lain;
- (o) Memberikan atau menjual kepada, atau bertukar-tukar dengan mana-mana orang tahanan lain mana-mana bahagian makanannya sendiri;
- (p) Mengalihkan tanpa kebenaran pegawai penjara makanan dari dapur atau dari tempat di mana makanan disediakan, atau mengingkari apa-apa arahan mengenai pengeluaran dan pengagihan makanan dan minuman;
- (q) Dengan sengaja memusnahkan makanan atau membuangnya tanpa perintah pegawai penjara;
- (r) Memasukkan ke dalam makanan atau minuman apa-apa benda yang mungkin menjadikannya tidak sedap atau tidak menyihatkan;
- (s) Tidak atau enggan memakai pakaian yang diberikan kepadanya, atau menukarkan mana-mana bahagiannya dengan pakaian orang tahanan lain, atau menghilangkan, membuang, merosakkan atau mengubah mana-mana bahagiannya;
- (t) Mengalihkan, mencatitkan atau mengubah mana-mana nombor, tanda atau lencana pengenalan;
- (u) Tidak atau enggan menjaga kebersihan diri, atau mengingkari apa-apa perintah yang mengawal selia bergunting rambut;
- (v) Tidak atau enggan menjaga pakaian, selimut, kelengkapan tempat tidur atau perkakas supaya bersih atau mengingkari apa-apa perintah mengenai perkiraan atau susunan artikel itu;

- (w) Mengganggu dengan apa-apa cara ke atas kunci, lampu atau pencahayaan di tempat tahanan atau harta lain yang tiada kena mengena dengannya;
- (x) Melakukan kacau ganggu di mana-mana bahagian tempat tahanan;
- (y) Meludah di atas atau selainnya mengotori mana-mana lantai, pintu, dinding atau bahagian lain bangunan tempat tahanan atau mana-mana artikel dalam tempat tahanan;
- (z) Dengan sengaja mengotorkan mana-mana bahagian dalam tempat tahanan;
- (aa) Merosakkan pokok-pokok dalam kawasan tempat tahanan;
- (bb) Tidak atau enggan menjaga dengan munasabahnya segala harta tempat tahanan yang diamanahkan kepadanya;
- (cc) Tidak atau enggan menjaga dengan munasabahnya atau merosakkan atau menyalahgunakan, barang dan perkakas yang diamanahkan kepadanya untuk kegunaan kerja;
- (dd) Tidak melaporkan dengan serta-merta apa-apa kehilangan atau kerosakan yang disebabkan olehnya kepada harta atau perkakas tempat tahanan;
- (ee) Membuat apa-apa artikel tanpa pengetahuan atau kebenaran pegawai penjara;
- (ff) Membuat mana-mana bahagian kerja yang diuntukkan kepada seorang tahanan lain, atau mendapatkan bantuan seorang tahanan lain dalam membuat kerjanya sendiri tanpa kebenaran pegawai penjara;

- (gg)* Mencampurkan atau menambah benda asing kepada bahan yang diberikan untuk latihan kemahiran;
- (hh)* Memaki atau menyumpah, atau menggunakan perkataan yang lucah, keras, mengancam atau mencerca;
- (ii)* Menyebabkan atau tidak membantu menghapuskan kekerasan atau apa-apa keingkaran perintah;
- (jj)* Berkelakuan tidak bermoral, tidak senonoh atau lucah;
- (kk)* Tidak atau enggan menolong mana-mana pegawai tempat tahanan sekiranya berlaku percubaan melarikan diri atau serangan ke atas pegawai atau seseorang tahanan lain;
- (ll)* Malas atau enggan mengikuti latihan kemahiran vokasional atau menunjukkan kecuaiian dalam membuat latihan kemahiran vokasional kepadanya;
- (mm)* Mencacatkan dinding, perabot atau harta kerajaan;
- (nn)* Berpura-pura sakit;
- (oo)* Enggan menjalani rawatan perubatan;
- (pp)* Bersubahat melakukan mana-mana kesalahan kecil;
- (qq)* Apa-apa perbuatan atau peninggalan lain yang menjejaskan ketenteraman atau tatatertib sungguhpun tidak dinyatakan dalam perenggan yang disebut terdahulu;
- (rr)* Percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut terdahulu.

Kesalahan besar

79. Berikut ialah kesalahan-kesalahan besar:

- (a) Dahagi atau menghasut supaya berlakunya dahagi;
- (b) Melarikan diri atau cuba melarikan diri;
- (c) Cubaan atau melakukan perbuatan liwat dan oral seks atau perbuatan lucah melampau;
- (d) Dengan sengaja membuat tanda (*tattoo*) pada anggota badan sendiri atau orang lain;
- (e) Mempunyai dalam milikan atau di bawah kawalan atau jagaan atau mengagihkan atau menyalahgunakan apa-apa dadah berbahaya atau tembakau atau peralatan yang berkaitan dengannya;
- (f) Mempunyai dalam milikan atau di bawah kawalan atau jagaan atau mengagihkan apa-apa senjata berbahaya atau peralatan yang berkaitan dengannya;
- (g) Mempunyai dalam milikan atau di bawah kawalan atau jagaan atau mengagihkan apa-apa alat telekomunikasi atau peralatan yang berkaitan dengannya;
- (h) Mengambil bahagian dalam sesuatu serangan atau serbuan ke atas seseorang pegawai penjara, pelawat dan orang tahanan di tempat tahanan;
- (i) Melakukan sebarang bentuk provokasi terhadap mana-mana pegawai dan kakitangan tempat tahanan, pelawat atau tahanan yang boleh atau mencetuskan kegemparan;

- (j) Dengan sengaja merosakkan harta kerajaan;
- (k) Dengan sengaja menyebabkan sakit, kecederaan atau hilang upaya pada dirinya atau orang lain;
- (l) Dengan sengaja membuat tuduhan palsu atau tidak berasas atau aduan terhadap seseorang pegawai penjara atau kakitangan atau tahanan lain;
- (m) Mengulangi suatu kesalahan kecil setelah dua kali dihukum kerana kesalahan kecil yang sama itu;
- (n) Apa-apa perbuatan salah laku atau ingkar perintah;
- (o) Bersubahat melakukan suatu kesalahan besar;
- (p) Menggunakan bahasa yang kesat atau menyakiti hati yang terlampau terhadap seseorang pegawai penjara atau kakitangan atau pelawat;
- (q) Apabila menjalani, atau sebelum sahaja menjalani hukuman, dengan sengaja menyebabkan kekacauan yang dimaksudkan untuk mengganggu ketenteraman tempat tahanan;
- (r) Menahan dengan salah mana-mana orang;
- (s) Mengambil bahagian dalam apa-apa bentuk mogok;
- (t) Cubaan membunuh diri, atau dengan sengaja mencederakan diri sendiri;
- (u) Dengan sengaja memalsukan atau mengubah pengenalan diri;
- (v) Enggan membenarkan diri dan penempatannya diperiksa oleh pegawai penjara;

- (w) Berbohong apabila menjawab apa-apa soalan yang dikemukakan oleh seorang pegawai penjara atau kakitangan lain atau seorang pelawat;
- (x) Mencuri pakaian tempat tahanan atau mana-mana bahagian barang tempat tahanan kepunyaan mana-mana tahanan lain;
- (y) Cuba melakukan mana-mana kesalahan yang disebut terdahulu.

Hukuman yang diawardkan oleh Pegawai yang Menjaga bagi kesalahan kecil

80. Seorang Pegawai yang Menjaga, atau semasa ketiadaannya, Pegawai Penjara terkanan selepasnya yang telah diberi kuasa oleh Pegawai yang Menjaga boleh menghukum orang tahanan yang didapati bersalah melakukan kesalahan kecil selepas menjalankan siasatan sewajarnya dengan memerintahnya menjalani satu atau lebih daripada hukuman yang berikut:

- (a) Amaran;
- (b) Pengurangan peringkat bagi tempoh yang tidak melebihi dua bulan;
- (c) Penangguhan kenaikan peringkat bagi tempoh yang tidak melebihi dua bulan;
- (d) Pelucuthakan keistimewaan bagi tempoh yang tidak melebihi dua bulan;
- (e) Penyingkiran daripada Skim bagi tempoh yang tidak melebihi tiga bulan;
- (f) Pengurangan gred insentif sehingga suatu masa orang tahanan itu dianggap layak dikembalikan kepada gred asal oleh sebab kelakuan baik dan kemahiran dalam pertukangannya;
- (g) Pengurangan dalam sel hukuman bagi tempoh tidak melebihi dua puluh satu hari; atau

- (h) Pengurangan dalam sel hukuman dengan diet terhad bagi tempoh tidak melebihi dua puluh satu hari.

Hukuman yang diawardkan oleh Pegawai yang Menjaga bagi kesalahan besar

81. Seseorang Pegawai yang Menjaga, atau semasa ketiadaannya, Pegawai Penjara terkanan selepasnya yang telah diberi kuasa oleh Pegawai yang Menjaga boleh menghukum seseorang tahanan selepas menjalankan siasatan sewajarnya yang didapati bersalah melakukan kesalahan besar tempat tahanan dengan memerintahnya menjalani satu amaran atau lebih hukuman yang berikut:

- (a) Teguran;
- (b) Pengurangan peringkat bagi tempoh yang tidak melebihi empat bulan;
- (c) Penangguhan kenaikan peringkat bagi tempoh yang tidak melebihi empat bulan;
- (d) Pelucuthakan keistimewaan bagi tempoh yang tidak melebihi empat bulan;
- (e) Penyingkiran daripada Skim bagi tempoh yang tidak melebihi enam bulan;
- (f) Pengurangan gred pendapatan sehingga suatu masa orang tahanan itu dianggap layak dikembalikan kepada gred asal oleh sebab kelakuan dan kemahiran dalam pertukangannya;
- (g) Pengurangan dalam sel hukuman bagi tempoh tidak melebihi tiga puluh hari; atau
- (h) Pengurangan dalam sel hukuman dengan diet terhad bagi tempoh tidak melebihi tiga puluh hari.

Pemeriksaan perubatan bagi orang tahanan yang diaward hukuman

82. Kesihatan orang tahanan yang dihukum dengan hukuman diet di bawah perenggan 80(h) dan 81(h) hendaklah diperiksa dan diperakukan oleh pegawai perubatan sebelum hukuman itu dijalankan.

Diet penuh selepas 3 hari memakan diet terhad

83. Apabila orang tahanan diperintahkan menjalani pengurangan dalam sel hukuman bagi tempoh melebihi tiga hari atas suatu diet terhad, dia hendaklah diberikan diet penuh pada tiap-tiap hari yang keempat.

Tempoh maksimum bagi pengurangan rapi dalam satu tahun

84. (1) Pengurangan dalam sel dengan diet terhad tidak boleh melebihi agregat satu ratus dua puluh hari dalam satu tahun bagi mana-mana orang tahanan.

(2) Pelaksanaan mana-mana dua hukuman secara serentak yang disebut dalam subperaturan (1), hendaklah dipisahkan oleh tempoh yang tidak kurang daripada tempoh hukuman yang lebih lama.

Melawat orang tahanan dalam kurungan rapi

85. (1) Orang tahanan yang dihukum kurung dalam sel hukuman tidak boleh berjumpa dengan sesiapa selain pegawai penjara yang menjalankan tugas, guru agama, pegawai pemulihan dan pegawai perubatan.

(2) Orang tahanan yang dirujuk di bawah subperaturan (1) hendaklah dibenarkan menjalankan aktiviti senaman sebagaimana diperakui oleh pegawai perubatan sebagai perlu bagi kesihatannya.

(3) Tiap-tiap orang tahanan yang menjalani pengurangan dalam sel hukuman dan pengurangan dalam sel hukuman dengan diet terhad hendaklah dilawati sekurang-kurangnya sekali sehari oleh Pegawai yang Menjaga dan pegawai perubatan.

Pakaian dan kelengkapan tempat tidur bagi orang tahanan yang menjalani hukuman

86. Orang tahanan yang menjalani hukuman hendaklah dibekalkan dengan pakaian dan kelengkapan tempat tidur sebagaimana yang perlu.

Menjalankan hukuman

87. (1) Orang tahanan yang melakukan kesalahan semasa berada di sesuatu tempat tahanan boleh dibicara dan menjalani hukuman di tempat tahanan lain sekiranya orang tahanan itu dipindahkan.

(2) Pegawai yang Menjaga tempat tahanan di mana kesalahan itu dilakukan hendaklah mengendalikan perbicaraan itu.

(3) Apa-apa hukuman yang dikenakan ke atas seseorang tahanan boleh dijalankan dalam mana-mana tempat tahanan atau sebahagiannya dalam suatu tempat tahanan dan sebahagian lagi dalam suatu tempat tahanan lain atau penjara.

Peremitan hukuman

88. (1) Jika mana-mana hukuman didapati tidak sesuai diteruskan oleh orang tahanan, maka Pegawai yang Menjaga boleh atas syor pegawai perubatan menggantikan baki hukuman tersebut dengan hukuman lain yang lebih ringan.

(2) Pegawai yang Menjaga hendaklah merekodkan peringanan itu dalam Buku Hukuman dan Rekod Orang Tahanan.

Rekod hukuman

89. Pegawai yang Menjaga hendaklah mencatat dalam buku hukuman dan Rekod perkara-perkara yang berikut:

(a) Butir-butir orang tahanan;

(b) Tarikh kesalahan dilakukan;

- (c) Butir-butir kesalahan;
- (d) Laporan pegawai perubatan;
- (e) Rayuan;
- (f) Keputusan dan hukuman; dan
- (g) Tarikh hukuman mula dilaksanakan.

Penyata hukuman

90. Penyata bagi hukuman hendaklah dikemukakan kepada Komisioner Jeneral pada setiap bulan.

Pendakwaan dalam mahkamah

91. Tiada apa-apa dalam Peraturan-Peraturan ini boleh diertikan sebagai mengecualikan mana-mana orang tahanan daripada didakwa kerana apa-apa kesalahan mengikut perjalanan biasa undang-undang, akan tetapi tiada seseorang tahanan boleh dihukum dua kali kerana kesalahan yang sama.

Alat belunggu

92. (1) Alat belunggu seperti gari, rantai dan baju pasung tidak boleh sekali-kali digunakan sebagai hukuman atau belunggu kecuali dalam hal keadaan yang berikut:

- (a) Sebagai langkah berjaga-jaga terhadap kelarian;
- (b) Atas alasan perubatan dengan arahan pegawai perubatan;
- (c) Dengan perintah Pegawai yang Menjaga, jika kaedah-kaedah lain gagal, bagi menghalang seseorang tahanan daripada mencederakan dirinya atau orang lain atau daripada memusnahkan harta.

(2) Corak dan cara penggunaan alat belenggu hendaklah diputuskan oleh Komisioner Jeneral dan alat itu tidak boleh digunakan bagi apa-apa tempoh masa yang lebih lama daripada yang betul-betul perlu.

Pengurungan sementara dalam sel khas

93. Pegawai yang Menjaga boleh atas alasan-alasan keselamatan memerintahkan mana-mana orang tahanan dikurung secara sementara dalam bilik asing atau bilik kurungan yang sesuai, tetapi tiada seorang pun orang tahanan dikurung dalam bilik berkenaan sebagai hukuman atau bagi tempoh yang lebih lama daripada yang perlu.

BAHAGIAN XI

KELARIAN

Menjaga tangga, papan, dsb.

94. Pegawai hendaklah berjaga-jaga dengan bersungguh-sungguh untuk mencegah kelarian mana-mana orang tahanan dan tiada tangga, papan, tali, rantai atau apa-apa jua yang mungkin memudahkan orang tahanan melarikan diri boleh dibiarkan tidak terjaga dalam mana-mana tempat tahanan.

Tindakan sekiranya ada kejadian kelarian

95. Apabila menerima laporan bahawa seseorang tahanan telah melarikan diri, Pegawai yang Menjaga hendaklah—

- (a) memerintahkan supaya tempat tahanan dan kawasan yang berhampiran dengannya diteledah dengan serta-merta;
- (b) memberitahu Komisioner Jeneral dengan serta-merta; dan
- (c) mengedarkan pemberitahuan mengenai kelarian itu dan perihalan orang tahanan itu kepada pihak polis dan pihak berkuasa lain yang berkaitan.

Pengawasan khas orang tahanan yang lepas lari

96. (1) Orang tahanan yang, semasa tahanan terdahulu dalam jagaan yang sah yang pernah melarikan diri atau cuba melarikan diri akan dianggap dan dilayan sebagai pelarian berpotensi tinggi melainkan jika Pegawai yang Menjaga atas alasan-alasan khas mengarahkan sebaliknya.

(2) Pelarian berpotensi tinggi yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah memakai di atas pakaiannya tanda khas yang berbeza sebagaimana yang ditentukan oleh Komisioner Jeneral.

BAHAGIAN XII

AJARAN AGAMA

Tahanan kena menyatakan anutan agama

97. Tiap-tiap orang tahanan semasa dimasukkan hendaklah dikehendaki menyatakan anutan agamanya dan hendaklah terus dianggap sebagai anggota anutan itu.

Pertukaran agama

98. Seseorang orang tahanan tidak boleh dibenarkan menukarkan agamanya kecuali dalam apa-apa hal yang khas yang Pegawai yang Menjaga itu berpuas hati, selepas penyiasatan yang sewajarnya, bahawa pertukaran itu datang daripada motif hati nurani dan bukannya daripada apa-apa helah atau hasrat untuk melarikan diri daripada tatatertib tempat tahanan.

Pendidikan agama

99. Pegawai yang Menjaga hendaklah membuat perkiraan untuk mengadakan pendidikan agama atau moral bagi orang tahanan di bawah jagaannya oleh orang yang berikut:

- (a) Pegawai penjara atau pegawai pemulihan yang berkelayakan menjadi guru agama;
- (b) Berkenaan dengan orang tahanan yang beragama Islam mana-mana orang yang diberikan "tauliah" di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan pentadbiran agama Islam; dan
- (c) Berkenaan dengan orang tahanan yang bukan beragama Islam, seseorang yang dinamakan oleh mana-mana persatuan agama yang berdaftar dengan sahnya.

Amalan dan ajaran agama

100. Peruntukan hendaklah dibuat bagi mengamalkan agama, bagi lawatan kakitangan agama atau anggota lain persatuan agama yang berdaftar dengan sahnya dan bagi pengajaran moral dan agama kepada orang tahanan.

Lawatan oleh kakitangan agama atau anggota lain persatuan agama

101. (1) Kakitangan agama daripada Jabatan Kerajaan atau anggota persatuan agama yang berdaftar boleh dibenarkan masuk pada masa yang munasabah dan sesuai ke dalam tempat tahanan untuk melawat orang tahanan yang memerlukan perkhidmatan mereka.

(2) Pegawai yang Menjaga boleh menghalang atau menghentikan lawatan atau perkhidmatan ini pada bila-bila masa demi kepentingan keselamatan tempat tahanan.

Buku agama

102. Maka hendaklah setakat yang praktik boleh diadakan, bagi kegunaan tiap-tiap orang tahanan buku agama yang dianuti dan arahan atau apa-apa barang keagamaan lain yang diiktiraf bagi anutannya sebagaimana yang diterima oleh Pegawai yang Menjaga bagi kegunaan tempat tahanan.

BAHAGIAN XIII

PENDIDIKAN DAN KEBAJIKAN AM

Kelas pendidikan

103. (1) Di bawah kebenaran dan syarat-syarat sebagaimana yang Komisioner Jeneral boleh tentukan, kursus koresponden, pembelajaran persendirian dan latihan kemahiran boleh dibenarkan di setiap tempat tahanan untuk faedah orang tahanan.

(2) Tiap-tiap orang tahanan yang boleh mendapat manfaat melalui kemudahan pendidikan yang disediakan hendaklah digalakkan untuk berbuat demikian.

Perpustakaan

104. Suatu perpustakaan hendaklah disediakan dalam tiap-tiap tempat tahanan, dan, tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini dan kepada apa-apa syarat sebagaimana yang Komisioner Jeneral boleh tentukan, tiap-tiap orang tahanan hendaklah dibenarkan untuk mempunyai buku perpustakaan dan menukar buku dengan buku lain dengan seberapa kerap yang boleh dipraktikkan.

Ceramah dan konsert, dsb.

105. Pegawai yang Menjaga boleh mengatur untuk diadakan ceramah, konsert, perbahasan dan program lain bagi orang tahanan dalam masa yang ditentukan oleh Pegawai yang Menjaga.

Latihan fizikal dan rekreasi

106. Di setiap tempat tahanan kemudahan akan disediakan hendaklah untuk latihan fizikal, permainan dan rekreasi untuk kedua-dua fizikal dan mental.

Guru sukarela

107. Komisioner Jeneral boleh, atas pengesyoran Pegawai yang Menjaga, melantik sebilangan pelawat tempat tahanan yang mencukupi sebagai guru sukarela bagi maksud melawat orang tahanan secara berkala sepanjang tempoh penahanan dan mengendalikan apa-apa kelas sebagaimana yang diluluskan.

BAHAGIAN XIV

LEMBAGA HAKIM PELAWAT

Hakim Pelawat

108. (1) Menteri hendaklah, bagi tiap-tiap dua tahun, menubuhkan suatu Lembaga Hakim Pelawat untuk setiap Negeri dan Wilayah Persekutuan.

(2) Hakim Pelawat hendaklah terdiri –

- (a) seorang Ketua Pengerusi;
- (b) Pengerusi yang dilantik di setiap tempat tahanan; dan
- (c) mana-mana Majistret kanan di suatu Negeri dan Wilayah Persekutuan di suatu tempat yang tempat tahanan itu terletak sebagai anggota *ex-officio*.

(3) Menteri boleh menentukan pembayaran elaun bagi anggota Lembaga Hakim Pelawat bagi maksud melawat tempat tahanan, menghadiri mesyuarat, kursus, seminar dan dialog.

Fungsi Hakim Pelawat

109. (1) Hakim Pelawat yang dilantik di suatu tempat tahanan hendaklah melawat tempat tahanan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan dan bagi menjalankan fungsinya –

- (a) untuk memeriksa semua bahagian tempat tahanan;
- (b) untuk memeriksa jurnal, daftar dan buku tempat tahanan;
- (c) untuk memeriksa makanan;

- (d) untuk mendengar apa-apa aduan oleh orang tahanan;
- (e) untuk memastikan bahawa peraturan tempat tahanan dipatuhi dengan tegas;
- (f) untuk mengadakan mesyuarat, seminar, dialog dan aktiviti;
- (g) untuk mengemukakan suatu laporan dan pengesyoran kepada Pegawai yang Menjaga selepas lawatan; dan
- (h) untuk menyertai apa-apa aktiviti untuk orang tahanan dan pegawai penjara di tempat tahanan,

bagi maksud memastikan bahawa Peraturan-Peraturan ini dan Perintah Tetap yang dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini dipatuhi.

(2) Lembaga Hakim Pelawat hendaklah menyediakan laporan tahunan yang mengandungi hasil lawatan, aktiviti dan cadangan kepada Menteri dan sesalinan laporan itu hendaklah juga dikemukakan kepada Komisioner Jeneral.

(3) Apabila menerima laporan sedemikian Menteri boleh mengambil tindakan atas hasil laporan serta cadangan oleh Lembaga Hakim Pelawat itu bagi manfaat orang tahanan.

(4) Semasa pemeriksaan, Pegawai yang Menjaga atau pegawai penjara terkanan selepasnya tidak boleh mengiringi anggota Hakim Pelawat, tetapi hendaklah memberi apa-apa bantuan dalam pemeriksaan mereka dan hendaklah mengarahkan seorang pegawai penjara untuk mengiringi mereka.

(5) Buku minit Hakim Pelawat hendaklah disediakan oleh Pegawai yang Menjaga untuk merekodkan lawatan mereka.

(6) Suatu salinan catatan mereka, berserta dengan apa-apa maklumbalas oleh Pegawai yang Menjaga, hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi Hakim Pelawat dan kepada Komisioner Jeneral sebaik selepas lawatan itu dilakukan.

BAHAGIAN XV

TUGAS KOMISIONER JENERAL

Tugas Komisioner Jeneral

110. Komisioner Jeneral hendaklah-

- (a) secara sistematik melawat dan memeriksa atau menyebabkan supaya diperiksa semua tempat tahanan di Malaysia;
- (b) menyediakan pengurusan yang baik tempat tahanan yang baginya dia dilantik; dan
- (c) bertanggungjawab kepada Menteri bagi-
 - (i) kelakuan dan tingkah laku pegawai penjara dan orang tahanan di bawah kawalannya; dan
 - (ii) semua undang-undang bertulis, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan perintah berhubungan dengan tempat tahanan atau orang tahanan hendaklah dipatuhi sewajarnya oleh pegawai penjara dan orang tahanan;
 - (iii) melaporkan apa-apa perkara yang dianggapnya patut dibawa kepada perhatian Kerajaan dan setahun sekali, hendaklah mengemukakan laporan penuh mengenai tempat tahanan di Malaysia kepada Menteri.

Perintah Tetap Komisioner Jeneral

111. (1) Bagi pentadbiran dan tata tertib yang baik tempat tahanan, Komisioner Jeneral boleh membuat Perintah Tetap yang selaras dengan Peraturan-Peraturan ini.

(2) Perintah Tetap hendaklah mengikat semua pegawai penjara dan orang tahanan.

BAHAGIAN XVI

TANGGUNGJAWAB PEGAWAI YANG MENJAGA

Tugas Pegawai yang Menjaga

112. (1) Pegawai yang Menjaga hendaklah bertanggungjawab bahawa semua undang-undang bertulis, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan perintah yang berhubungan dengan tempat tahanan, orang tahanan dan kakitangan dipatuhi dengan tegas dan segala rekod, akaun, dokumen dan surat menyurat disimpan dengan sebaiknya, disenggarakan dengan kemas kini, dan dalam jagaan selamat.

(2) Tertakluk kepada perintah Komisioner Jeneral, Pegawai yang Menjaga hendaklah-

- (a) bertanggungjawab bagi pengurusan yang baik tempat tahanan yang baginya dia dilantik; dan
- (b) bertanggungjawab kepada Komisioner Jeneral bagi-
 - (i) kelakuan pegawai penjara dan orang tahanan di bawah kawalannya;
 - (ii) semua undang-undang bertulis, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan perintah berhubungan dengan tempat tahanan atau orang tahanan hendaklah dipatuhi sewajarnya oleh orang tahanan dan pegawai penjara;

- (iii) melaporkan kepada Komisioner Jeneral dengan segera apa-apa kejadian pelanggaran atau pengabaian tugas oleh seorang pegawai penjara atau orang tahanan;
- (iv) melaporkan segala kelarian, penyebaran penyakit atau apa-apa kejadian keadaan luar biasa; dan
- (v) menyimpan suatu jurnal yang di dalamnya hendaklah direkodkan semua perkara penting yang berhubungan dengan tempat tahanan atau orang tahanan, dan perkara yang Komisioner Jeneral arahkan untuk disimpan suatu rekod oleh Peraturan-Peraturan ini.

Penyenggaraan rekod

113. Tiap-tiap Pegawai yang Menjaga hendaklah bertanggungjawab memastikan bahawa rekod yang sewajarnya disimpan dalam semua hal keadaan, dan apa-apa surat-menyurat yang berkaitan dengan hal keadaan itu, yang menyentuh kepentingan orang tahanan tertentu, dan hendaklah membawa hal itu kepada perhatian Komisioner Jeneral selepas masa itu, atau pada masa itu atau pada bila-bila masa senggang, sebagaimana yang sepatutnya dalam setiap hal.

Pemeriksaan tempat tahanan

114. Pegawai yang Menjaga-

- (a) hendaklah secara kerap, dan tidak boleh kurang daripada sekali sehari, memeriksa semua atau mana-mana bahagian tempat tahanan dan berjumpa dengan orang tahanan, melainkan jika Komisioner Jeneral mengarahkan selainnya; dan
- (b) hendaklah melawat semua atau mana-mana bahagian tempat tahanan itu pada suatu masa yang tidak ditetapkan pada waktu malam sekurang-kurangnya sekali seminggu dan hendaklah merekodkan pemeriksaan dan lawatan itu dalam jurnalnya.

Aduan dan permohonan oleh orang tahanan, dsb.

115. Pegawai yang Menjaga–

- (a) hendaklah memastikan bahawa orang tahanan yang mempunyai aduan atau permohonan untuk dibuat dibenarkan membuatnya;
- (b) hendaklah memastikan bahawa arahan pegawai perubatan dilaksanakan; dan
- (c) hendaklah memberikan perhatian khas kepada orang tahanan yang berada di hospital atau yang sedang menjalani hukuman kerana kesalahan tempat tahanan.

Pemeriksaan makanan

116. (1) Pegawai yang Menjaga hendaklah, dari semasa ke semasa, melawat orang tahanan pada waktu makan dan menyiasat apa-apa aduan yang dibuat kepadanya berhubung dengan rangsum.

(2) Pegawai yang Menjaga hendaklah memastikan semua sel, kelengkapan tempat tidur dan kunci, mencukupi dan berfungsi.

Perbarisan orang tahanan

117. (1) Pegawai yang Menjaga hendaklah memastikan bahawa perbarisan orang tahanan yang dibawa keluar, dilatih, ditempatkan ke dalam sel dan semasa pertukaran tugas pegawai penjara di tempat tahanan, dikira setiap hari.

(2) Pegawai yang Menjaga hendaklah menerima sekurang-kurangnya empat kali laporan perbarisan orang tahanan setiap hari.

Kematian orang tahanan

118. Pegawai yang Menjaga hendaklah, apabila orang tahanan sakit teruk atau mati, memberikan notis segera kepada saudara-mara orang tahanan atau si mati yang paling terdekat dan boleh dihubungi, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Majistret hendaklah diberitahu

119. Pegawai yang Menjaga hendaklah, apabila berlakunya kematian orang tahanan, memberikan notis tentang kematian dengan segera kepada -

(a) pihak polis;

(b) Majistret yang berhampiran sekali dalam Negeri itu; dan

(c) Komisioner Jeneral.

Pengesyoran oleh pegawai perubatan

120. (1) Pegawai yang Menjaga hendaklah setakat yang praktik melaksanakan apa-apa syor bertulis yang dibuat oleh pegawai perubatan atas alasan kesihatan, bagi pengubahan tata tertib atau rawatan mana-mana orang tahanan, atau bagi pengasingannya daripada orang tahanan lain.

(2) Pegawai yang Menjaga hendaklah merujuk mana-mana orang tahanan yang sakit termasuklah gangguan mental bagi rawatan.

Penyakit yang mengancam nyawa orang tahanan

121. (1) Pegawai yang Menjaga hendaklah, tanpa kelengahan, melaporkan kepada Komisioner Jeneral mana-mana kes yang pegawai perubatan berpandangan bahawa keadaan mental orang tahanan terjejas atau lemah dengan penerusan tahanan, atau nyawa orang tahanan boleh terancam dengan penahanan lanjut, atau mana-mana orang tahanan sakit tidak boleh menjalani hukumannya, atau tidak sesuai secara keseluruhan atau secara kekal bagi menjalani tata tertib tempat tahanan.

(2) Apabila menerima laporan daripada pegawai perubatan bahawa mana-mana orang tahanan –

(a) menghadapi penyakit yang akut;

- (b) menghidapi penyakit yang mengancam nyawanya dan tahanan lain;
- (c) menghidapi penyakit gangguan mental; atau
- (d) nyanyuk;

Pegawai yang Menjaga boleh membuat pengesyoran kepada Menteri mengenai orang tahanan itu.

(3) Sekiranya mana-mana orang tahanan didapati mempunyai apa-apa penyakit yang merebak atau berjangkit, atau diserang dengan vermin, suatu laporan hendaklah dikemukakan dengan segera kepada pegawai perubatan yang di bawah arahnya, langkah-langkah hendaklah diambil untuk merawat keadaan itu dan untuk mencegahnya daripada merebak kepada orang tahanan lain.

Kebenaran untuk melihat tempat tahanan

122. (1) Pegawai yang Menjaga tidak boleh membenarkan mana-mana orang untuk melihat tempat tahanan melainkan jika orang itu boleh mengemukakan perintah secara bertulis daripada Menteri atau Komisioner Jeneral yang membenarkannya untuk melihat tempat tahanan.

(2) Pegawai yang Menjaga hendaklah memastikan bahawa tiada seorang pun yang dibenarkan melihat tempat tahanan itu membuat lakaran atau mengambil gambar atau membuat rakaman melalui rakaman audio visual atau membuat apa-apa komunikasi dengan orang tahanan melainkan jika dibenarkan.

(3) Pegawai yang Menjaga hendaklah memastikan tiap-tiap pelawat ke tempat tahanan diiringi sepanjang lawatannya itu oleh pegawai penjara.

Buku

123. Pegawai yang Menjaga hendaklah menyimpan atau menyebabkan disimpan–

- (a)* suatu Rekod bagi setiap orang tahanan, dengan hukuman, tarikh sabitan dan tarikh hukuman itu tamat, dan nama, umur, ketinggian, berat, tanda-tanda tertentu, perawakan am orang tahanan dan apa-apa butiran lain yang diperlukan;
- (b)* suatu buku pembebasan harian, dalam bentuk diari, yang dalamnya Pegawai yang Menjaga hendaklah mencatatkan, semasa diterima masuk, nama tiap-tiap orang tahanan di bawah tarikh pembebasan yang sepatutnya;
- (c)* suatu buku harta benda orang tahanan yang berkenaan yang disimpan dalam bentuk yang diluluskan;
- (d)* suatu buku hukuman orang tahanan yang dalamnya hendaklah direkodkan nama tiap-tiap orang tahanan yang dihukum kerana kesalahan tempat tahanan, hukumann yang dikenakan dan nama pegawai yang memerintahkan hukuman itu dan juga perakuan Pegawai perubatan sama ada orang tahanan itu sihat dari segi fizikal untuk menjalani hukuman sebagaimana yang diperintahkan, dan tarikhnya;
- (e)* suatu akaun tunai runcit;
- (f)* suatu akaun bagi segala penerimaan dan pembayaran;
- (g)* suatu buku pelawat, yang mengandungi suatu rekod mengenai semua lawatan ke tempat tahanan itu;
- (h)* suatu buku minit bagi Hakim Pelawat;

- (i) suatu buku pelawat rasmi yang mengandungi rekod semua pelawat rasmi ke tempat tahanan itu;
- (j) suatu senarai buku dan dokumen yang diletakkan di bawah jagaannya; dan
- (k) apa-apa buku atau rekod lain sebagaimana yang Komisioner Jeneral boleh arahkan.

Pemeriksaan bangunan, jentera, dsb.

124. Pegawai yang Menjaga hendaklah memeriksa dan memastikan bahawa semua mesin dan semua bangunan yang bersambung dengan tempat tahanan disenggarakan dalam keadaan pembaikan yang sepatutnya dan bahawa semua langkah berhati-hati terhadap kemalangan kepada orang tahanan dikuatkuasakan dengan sewajarnya.

Representasi oleh orang tahanan

125. (1) Apabila orang tahanan dibawa ke suatu tempat tahanan, Pegawai yang Menjaga hendaklah dengan seberapa segera yang praktik mengingatkan orang itu akan haknya untuk membuat representasi.

(2) Orang tahanan yang enggan untuk menerima penyampaian apa-apa dokumen pada masa dia disampaikan dengan perintah tahanan itu boleh meminta Pegawai yang Menjaga, untuk menyampaikan borang yang sepatutnya kepadanya bagi maksud itu dan Pegawai yang Menjaga itu hendaklah apabila permintaan itu dibuat, menyampaikan tiga salinan borang tersebut kepada orang tahanan itu.

(3) Pegawai yang Menjaga hendaklah seberapa segera, mengemukakan kepada Setiausaha Lembaga Penasihat apa-apa petisyen yang diterima daripada orang tahanan.

Harta orang tahanan

126. Pegawai yang Menjaga hendaklah mengambil jagaan tertentu untuk memastikan bahawa tiap-tiap langkah berhati-hati diambil bagi memastikan jagaan selamat harta orang tahanan dan mengelakkan kehilangan atau penyalahgunaan harta itu.

Permintaan daripada penjaga stor

127. Pegawai yang Menjaga hendaklah bertanggungjawab untuk memeriksa dan meluluskan semua permintaan yang dibuat kepada penjaga stor.

Jagaan tempat tahanan dalam hal ketiadaan Pegawai yang Menjaga

128. Jagaan tempat tahanan itu hendaklah dengan ketiadaan Pegawai yang Menjaga terletak kepada pegawai penjara terkanan yang berikutnya, dan pegawai itu hendaklah berwibawa untuk melaksanakan dan hendaklah melaksanakan apa-apa tugas yang dikehendaki dilaksanakan oleh Pegawai yang Menjaga.

Tindakan dalam hal kecemasan

129. Dalam hal kecemasan yang mengejut Pegawai yang Menjaga hendaklah mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang perlu mengikut hal keadaannya, mencatatkan butiran ke dalam jurnalnya, dan dengan serta-merta membuat suatu laporan mengenai kecemasan mengejut itu kepada Komisioner Jeneral.

Rujukan kepada Komisioner Jeneral

130. Pegawai yang Menjaga hendaklah merujuk kepada Komisioner Jeneral segala soal mengenai pengurusan tempat tahanan yang tidak dapat diuruskan oleh mereka sendiri.

Anggaran tahunan

131. Pegawai yang Menjaga hendaklah menyediakan anggaran tahunan bagi tempat tahanan di bawah jagaan mereka dan mengemukakan anggaran tahunan itu kepada Komisioner Jeneral.

Kawalan perbelanjaan

132. Pegawai yang Menjaga hendaklah sentiasa mengawasi dengan ketat perbelanjaan wang awam yang diuntukkan bagi tempat tahanannya dan dia hendaklah memastikan supaya segala wang yang diterima itu digunakan dengan sepatutnya.

Laporan Tahunan tempat tahanan

133. Pegawai yang Menjaga hendaklah memberi kepada Komisioner Jeneral, sebelum 31 haribulan Januari dalam setiap tahun, suatu laporan mengenai tempat tahanan di bawah jagaannya, sebagai tambahan kepada laporan berkala atau laporan khas sebagaimana yang dikehendaki selainnya.

BAHAGIAN XVII

PEGAWAI PERUBATAN, DSB.

Pegawai perubatan residen dan kehadiran di tempat tahanan

134. (1) Menteri yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab bagi kesihatan hendaklah melantik beberapa orang pegawai perubatan dan pegawai pergigian Kerajaan sebagai pegawai perubatan dan pegawai pergigian tempat tahanan sebagaimana yang difikirkannya perlu.

(2) Sekiranya hal keadaan tidak membenarkan perlantikan di bawah subperaturan (1) dibuat, maka Menteri yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab bagi kesihatan boleh melantik mana-mana pengamal perubatan berdaftar atau doktor gigi berdaftar sebagai pegawai perubatan atau pegawai pergigian bagi mana-mana tempat tahanan yang tertentu.

Pemeriksaan orang tahanan dan lawatan orang tahanan

135. Pegawai perubatan—

- (a) hendaklah memeriksa tiap-tiap orang tahanan dengan seberapa segera yang boleh selepas diterima masuk dan membuat catatan dalam Rekod kemasukan yang dikehendaki oleh peraturan 18;

- (b) hendaklah memeriksa tiap-tiap orang tahanan sebelum orang tahanan itu dibenarkan menjalani latihan;
- (c) hendaklah memeriksa tiap-tiap orang tahanan sebelum dibebaskan, dipindahkan atau dialihkan;
- (d) hendaklah melawat dengan seberapa kerap yang perlu orang tahanan yang sakit;
- (e) hendaklah, semunasabah mungkin, melawat tiap-tiap kanak-kanak yang menemani tahanan wanita sekerap yang perlu;
- (f) hendaklah melawat tiap-tiap orang tahanan sekali seminggu;
- (g) hendaklah melawat tiap-tiap orang tahanan yang dikenakan pengurangan dalam sel hukuman atas diet terhad yang ditetapkan sekali sehari;
- (h) hendaklah pada masa yang tidak ditetapkan, memeriksa orang tahanan semasa latihan;
- (i) hendaklah melawat orang tahanan yang mengadu sakit;
- (j) hendaklah mengarahkan apa-apa ubah suaian kerja, diet dan hukuman dalam hal-hal tertentu sebagaimana yang difikirkannya perlu; dan
- (k) hendaklah memastikan bahawa berat badan orang tahanan direkodkan dan hendaklah mengkajinya semula secara berkala.

Buku rawatan dan Jurnal

136. (1) Pegawai perubatan hendaklah mencatatkan ke dalam buku rawatan, yang hendaklah disimpan dalam tempat tahanan dan yang boleh dilihat oleh Pegawai yang Menjaga, nama, penyakit, keadaan dan rawatan bagi tiap-tiap orang tahanan yang sakit.

(2) Pegawai perubatan hendaklah menyimpan suatu jurnal yang hendaklah dicatatkan dari hari ke hari teguran mengenai keadaan tempat tahanan dan orang tahanan.

Pemeriksaan tempat tahanan, dsb.

137. Pegawai perubatan hendaklah memeriksa secara berkala tiap-tiap bahagian tempat tahanan dengan rujukan khusus kepada kebersihan, kesihatan orang tahanan, dan diet yang dimasak dengan secukupnya dan sepatutnya.

Kematian orang tahanan

138. (1) Pegawai perubatan hendaklah dengan serta-merta, apabila orang tahanan mati, mencatatkan ke dalam buku rawatan butiran yang berikut:

- (a) Masa dan tarikh penyakit atau kemalangan pertama kali dimaklumi;
- (b) Masa dan tarikh orang tahanan dilaporkan kepadanya;
- (c) Masa dan tarikh orang tahanan dirujuk ke hospital Kerajaan;
- (d) Bila penyakit itu menjadi bahaya;
- (e) Jenis penyakit atau sebab lain kematian; dan
- (f) Masa kematian dan –
 - (i) apa-apa catatan khas yang dia dapati perlu; atau
 - (ii) keputusan pemeriksaan bedah siasat, sekiranya ada.

(2) Pegawai perubatan hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Pegawai yang Menjaga selepas sahaja tindakan dalam subperaturan (1) diambil.

Penyakit yang berjangkit atau merebak

139. (1) Pegawai perubatan hendaklah memberikan arahan secara bertulis–

- (a) bagi pengasingan orang tahanan yang mengidap penyakit berjangkit atau merebak;
- (b) bagi pembersihan dan penyahjangkitan mana-mana bilik, sel atau dormitori yang dihuni oleh mana-mana orang tahanan itu; dan
- (c) bagi pembersihan, penyahjangkitan atau pemusnahan, sekiranya perlu, apa-apa pakaian atau kelengkapan tempat tidur yang telah dijangkiti kuman, yang hendaklah dilakukan oleh Pegawai yang Menjaga dengan serta-merta.

(2) Pegawai perubatan hendaklah dalam hal berlakunya suatu wabak, atau penyakit yang mudah berjangkit atau merebak, atau apa-apa hal keadaan lain yang menjejaskan kesihatan orang tahanan yang menghendaki langkah-langkah luar biasa, membuat laporan serta-merta kepada Pegawai Yang Menjaga tanpa menunggu masa apa-apa laporan berkala.

Pegawai perubatan hendaklah melaporkan perkara tertentu

140. Pegawai perubatan hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Pegawai yang Menjaga apa-apa luar aturan di hospital tempat tahanan yang diketahuinya, dan apa-apa kesulitan atau halangan yang dialaminya dalam menjalankan tugasnya.

Pemahaman Peraturan-Peraturan

141. Pegawai perubatan hendaklah memahami sepenuhnya Peraturan-Peraturan ini dan mematuhi dan hendaklah membantu Pegawai yang Menjaga dalam mengekalkan jagaan selamat orang tahanan.

Pegawai pergigian

142. Peraturan-peraturan yang terpakai bagi pegawai perubatan hendaklah terpakai, setakat yang dibenarkan bagi pegawai pergigian.

BAHAGIAN XVIII

PEGAWAI PENJARA

Pengambilan masuk

143. (1) Tiap-tiap orang yang diterima bagi pengambilan masuk sebagai pegawai penjara hendaklah, selepas penerimaan perkhidmatannya mematuhi segala terma perkhidmatan.

(2) Tiap-tiap pegawai penjara hendaklah dikeluarkan dengan suatu kad waran bagi maksud menjalankan tugas mereka.

Arahan berkhidmat di mana-mana tempat tahanan

144. Semua pegawai penjara boleh diarahkan untuk bertugas di mana-mana tempat tahanan yang Komisioner Jeneral fikirkan sesuai.

Lawatan malam

145. Pegawai penjara hendaklah memeriksa tiap-tiap bahagian tempat tahanan pada waktu malam antara jam 12 malam hingga jam 5 pagi sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai yang Menjaga.

Aduan atau permohonan oleh orang tahanan

146. (1) Seorang pegawai penjara hendaklah tanpa kelengahan memberitahu Pegawai yang Menjaga atau mana-mana pegawai kanan penjara nama mana-mana orang tahanan yang ingin berjumpa dengannya, atau membuat apa-apa aduan atau permintaan kepada pihak berkuasa atasan.

(2) Suatu rekod hendaklah dibuat atas pemeriksaan itu dalam buku yang disimpan bagi maksud itu.

Jagaan selamat bagi orang tahanan

147. (1) Pegawai penjara hendaklah bertanggungjawab bagi jagaan selamat orang tahanan di bawah jagaan mereka, dan bagi maksud ini mereka hendaklah mengira orang tahanan itu—

- (a) apabila menerima tugas menjaga suatu kumpulan;
- (b) apabila menyerahkan tugas menjaga;
- (c) apabila meninggalkan mana-mana bangunan atau kerja; atau
- (d) dalam mana-mana hal keadaan lain yang memerlukan orang tahanan itu dikira.

(2) Pegawai kanan penjara yang dilantik sebagai Pegawai Bertugas pada setiap hari, hendaklah—

- (a) menyimpan dokumen yang dalamnya hendaklah direkodkan segala perkara mustahak yang berhubung dengan operasi harian tempat tahanan termasuklah—
 - (i) bilangan orang tahanan, yang dikira sekurang-kurangnya tiga kali sehari;
 - (ii) bahagian mana tempat tahanan itu digeledah dan hasil pengeledahan;
 - (iii) butiran mengenai suatu lawatan khas dan nama pegawai yang diarah mengawasinya;

- (iv) butiran mengenai pengiringan keluar orang tahanan dari tempat tahanan;
 - (v) waktu membuka dan menutup tempat tahanan yang akhir sekali dan memeriksa kunci; dan
 - (vi) apa-apa kejadian luar biasa atau yang penting:
-
- (b) memastikan penempatan dan pertukaran orang tahanan direkodkan;
 - (c) memastikan latihan kemahiran orang tahanan direkodkan;
 - (d) memastikan jumlah insentif latihan kemahiran yang diperolehi orang tahanan direkodkan;
 - (e) memastikan senjata api, peluru, gari, kunci dan peralatan keselamatan lain diperiksa, dikira dan direkodkan dari semasa ke semasa;
 - (f) memastikan waktu membuka dan menutup tempat tahanan dipatuhi;
 - (g) memastikan bilangan kunci dan keadaan kunci sempurna pada setiap hari; dan

- (h) memastikan setiap orang tahanan diperiksa dengan rapi apabila dibawa masuk atau keluar dari sel, tempat latihan atau tempat lain dan semua barang yang dilarang hendaklah dirampas.

Penyenggaraan rekod

148. (1) Pegawai Bertugas hendaklah memulakan tugas dengan perbarisan pegawai dan menetapkan tugas pegawai bagi giliran berkenaan.

(2) Dalam masa mengadakan perbarisan pegawai, Pegawai Bertugas hendaklah memastikan supaya semua pegawai itu berupaya menjalankan dan berpengetahuan sepatutnya dengan tugas mereka.

(3) Pegawai Bertugas hendaklah membacakan kepada mereka apa-apa perintah baru dari buku perintah Pegawai yang Menjaga.

Pemeriksaan ke atas pegawai penjara

149. Tiap-tiap pegawai penjara hendaklah mengizinkan dirinya, kenderaan dan rumahnya di dalam kawasan tempat tahanan diperiksa oleh Pegawai yang Menjaga atau oleh mana-mana pegawai lain mengikut arahan sebagaimana difikirkan patut diberi oleh Pegawai yang Menjaga.

Mematuhi undang-undang, peraturan-peraturan, dsb., dan perintah

150. (1) Tiap-tiap pegawai penjara hendaklah mematuhi dengan tegas semua undang-undang bertulis, peraturan-peraturan, dan Perintah Tetap yang berhubungan dengantempat tahanan dan hendaklah mematuhi segala perintah yang sah di sisi undang-undang, bertulis atau lisan, daripada pegawai yang lebih kanan daripada mereka dalam perkhidmatan itu.

(2) Pegawai penjara tidak boleh meninggalkan tempat tahanan itu dalam masa bekerja tanpa kebenaran Pegawai Bertugas dan sebelum meninggalkan tempat tahanan

pada bila-bila masa mereka hendaklah meninggalkan kunci, senjata dan buku di tempat yang ditetapkan.

Komunikasi yang tidak dibenarkan kepada akhbar

151. Tiada seorang pun pegawai penjara atau mana-mana orang yang bekerja di tempat tahanan boleh membuat apa-apa komunikasi yang tidak dibenarkan berkenaan dengan mana-mana tempat tahanan atau orang tahanan kepada mana-mana orang dan tidak boleh, tanpa kebenaran Komisioner Jeneral, membuat komunikasi kepada akhbar awam mengenai maklumat yang didapati daripada punca rasmi atau yang berkaitan dengan tugasnya atau tempat tahanan itu, dan apa-apa komunikasi oleh seorang pegawai tanpa kebenaran, akan dianggap sebagai suatu pecah keyakinan dan akan menyebabkannya boleh dikenakan tindakan tatatertib.

Fi, ganjaran, dsb. yang tidak dibenarkan

152. (1) Tiada seorang pun pegawai penjara boleh menerima apa-apa fi atau ganjaran, atau mempunyai apa-apa urusan wang dengan, atau bagi pihak, mana-mana orang tahanan atau mana-mana pelawat bagi mana-mana orang tahanan.

(2) Tiada seorang pun pegawai penjara boleh meminjam wang daripada mana-mana orang yang ada kaitan dengan suatu kontrak bagi pembekalan makanan atau barang lain bagi kegunaan mana-mana tempat tahanan.

Mempunyai kepentingan dalam kontrak tempat tahanan dilarang

153. Tiada seorang pun pegawai penjara atau anggota keluarga mana-mana pegawai penjara boleh dengan secara langsung atau tidak langsung mempunyai apa-apa kepentingan dalam apa-apa kontrak atau bekalan yang berkaitan dengan mana-mana tempat tahanan dan tidak boleh dengan apa-apa alasan menerima apa-apa fi atau ganjaran daripada mana-mana orang yang ada kena mengena dengan apa-apa kontrak atau bekalan itu.

Laporan salah laku, dsb.

154. Tiada seorang pun pegawai penjara boleh dengan apa-apa alasan gagal membuat suatu laporan segera kepada pegawai atasannya mengenai apa-apa perbuatan salah

laku atau perbuatan tidak mematuhi Peraturan-Peraturan ini dengan sengaja atau apa-apa cacian atau keadaan tidak senonoh yang diketahuinya.

Komunikasi dengan saudara-mara orang tahanan

155. Tiada seorang pun pegawai penjara boleh menulis surat atau berhubung dengan apa-apa cara dengan rakan atau saudara-mara mana-mana orang tahanan, melainkan jika dibenarkan dengan nyata oleh Pegawai yang Menjaga.

Surat akuan tidak boleh diberikan kepada orang tahanan

156. Tiada seorang pun pegawai penjara boleh memberikan apa-apa perakuan atau surat akuan kepada, atau berkenaan dengan, mana-mana orang tahanan mengenai kelakuannya di tempat tahanan atau selainnya.

Pengedaran dengan orang tahanan

157. Tiada seorang pun pegawai penjara boleh menyampaikan apa-apa perhubungan, bungkusan atau barang kepada atau daripada mana-mana orang tahanan tanpa perintah Pegawai yang Menjaga.

Tembakau atau arak

158. Seorang pegawai penjara tidak boleh menggunakan tembakau atau arak berspirit atau berperam dalam kawasan mana-mana tempat tahanan.

Pegawai rendah penjara tidak boleh menghukum orang tahanan

159. Tiada seorang pun pegawai rendah penjara boleh menghukum orang tahanan kecuali apabila diperintahkan untuk berbuat demikian.

Tidak boleh memasuki sel orang tahanan pada waktu malam

160. Tiada seorang pun pegawai penjara boleh memasuki sel orang tahanan pada waktu malam dengan tidak diiringi oleh seorang pegawai lain kecuali dalam hal yang sangat perlu dan dalam hal keadaan sedemikian dia hendaklah membuat laporan segera kepada pegawai kanan yang menjaga tempat tahanan itu dan hendaklah membuat laporan bertulis kepada Pegawai yang Menjaga dengan seberapa segera yang boleh.

Berbual-bual atau berhubung rapat dengan orang tahanan

161. (1) Tiada seorang pun pegawai penjara boleh berbual-bual mengenai perkara yang tidak perlu dengan orang tahanan atau melakukan apa-apa jua dengan perkataan, gerak geri atau tingkah laku yang boleh mendatangkan kemarahan orang tahanan.

(2) Tiada seorang pun pegawai penjara boleh membiarkan mana-mana orang tahanan berbaik-baik dengannya atau dengan mana-mana pegawai penjara yang lain atau dalam apa-apa keadaan bercakap tentang tugasnya atau tentang apa-apa perkara mengenai tata tertib atau perkiraan tempat tahanan itu dalam pendengaran orang tahanan itu.

Aduan atau permohonan oleh orang tahanan

162. Seorang pegawai penjara hendaklah tanpa kelengahan memberitahu Pegawai yang Menjaga atau mana-mana pegawai kanan penjara nama mana-mana orang tahanan yang berhasrat untuk berjumpa dengannya, atau hendak membuat apa-apa aduan, atau untuk membuat apa-apa permintaan kepada pihak berkuasa atasan.

Jagaan selamat bagi orang tahanan

163. Pegawai penjara hendaklah bertanggungjawab bagi jagaan selamat orang tahanan di bawah jagaan mereka, dan bagi maksud ini mereka hendaklah membilang orang tahanan itu sekurang-kurangnya sekali bagi tiap-tiap setengah jam, setakat yang dibenarkan oleh keadaan, dan sentiasa membilang—

(a) apabila menerima tugas menjaga sesuatu kumpulan;

(b) apabila menyerahkan tugas menjaga;

(c) apabila meninggalkan mana-mana bangunan atau kerja; atau

(d) dalam mana-mana hal keadaan lain yang memerlukan orang tahanan itu dibilang.

Menyerahkan tugas

164. Semua pegawai penjara apabila digantikan oleh pegawai lain daripada apa-apa tugas tertentu atau dipindahkan ke bahagian lain tempat tahanan itu, hendaklah menyatakan kepada penggantinya perkara yang mustahak berkaitan dengan tugas mereka, dan menerangkan apa-apa arahan pegawai atasan yang menyentuh mana-mana orang tahanan tertentu.

Kaedah berkenaan dengan penggunaan senjata api

165. Pegawai penjara hendaklah membiasakan diri mereka dengan peruntukan seksyen 22 Akta Penjara 1995 dan Perintah Tetap, dan apabila membawa senjata api hendaklah menggunakannya dengan mematuhi secara ketat peruntukan Akta dan Perintah Tetap tersebut.

Memeriksa kunci

166. Pegawai penjara hendaklah memeriksa semua kunci sewaktu menyerahkan atau menerimanya dan melaporkan dengan segera apa-apa kerosakan dan memastikan supaya tiada suatu pun kunci tempat tahanan boleh, dalam mana-mana hal keadaan, berada dalam milikan mana-mana orang tahanan atau orang lain yang tidak dibenarkan.

Orang tahanan tidak boleh ditinggalkan

167. Tiada seorang pun pegawai penjara boleh, semasa menjaga orang tahanan di luar kawasan mana-mana tempat tahanan, meninggalkan orang tahanan itu walau kerana apa-apa alasan sekali pun dari masa mereka keluar dari tempat tahanan hingga mereka pulang ke tempat tahanan, dan dia tidak boleh bagi apa-apa maksud memasuki mana-mana rumah, stor, halaman atau premis (yang bukan berupa tempat yang ditetapkan bagi latihan orang tahanan itu) dalam tempoh yang dia ditugaskan menjaga orang tahanan itu.

Pelawat ke tempat tahanan

168. (1) Seorang pegawai penjara yang bertindak sebagai penjaga pintu utama bagi mana-mana tempat tahanan tidak boleh membenarkan mana-mana orang, yang bukan

seorang pegawai penjara atau orang tahanan, memasuki ke dalam tempat tahanan itu tanpa kebenaran Pegawai yang Menjaga, yang diberikan secara lisan atau bertulis.

(2) Subperaturan (1) tidak terpakai bagi-

- (a) seorang Hakim Mahkamah Persekutuan;
- (b) seorang Hakim Mahkamah Rayuan;
- (c) seorang Hakim Mahkamah Tinggi;
- (d) seorang Hakim Mahkamah Seksyen;
- (e) seorang Majistret yang mempunyai bidang kuasa di tempat tahanan itu terletak; dan
- (f) mana-mana Hakim Pelawat bagi tempat tahanan itu.

(3) Penjaga pintu utama hendaklah menyimpan suatu rekod berkenaan semua orang selain pegawai penjara yang memasuki ke dalam atau keluar dari tempat tahanan itu, dan dia hendaklah meminta semua orang itu menuliskan nama mereka dalam suatu buku yang diadakan bagi maksud itu.

(4) Penjaga pintu utama hendaklah mempunyai kuasa untuk memeriksa mana-mana orang yang memasuki ke dalam dan meninggalkan tempat tahanan itu.

(5) Mana-mana orang yang enggan diperiksa oleh penjaga pintu utama tidak boleh dibenarkan memasuki premis tempat tahanan.

(6) Penjaga pintu utama tidak boleh membenarkan mana-mana orang lain selain pegawai penjara memasuki ke dalam tempat tahanan itu dengan tidak diiringi oleh seorang pegawai penjara.

(7) Penjaga pintu utama tidak boleh membenarkan mana-mana orang tahanan keluar dari pintu utama itu dengan tidak diiringi oleh seorang pegawai penjara atau pihak berkuasa lain yang berkaitan.

(8) Penjaga pintu utama hendaklah secara berhati-hati memeriksa perintah bagi membenarkan masuk rakan orang tahanan dengan memeriksa nama dan kad pengenalan mereka dengan nama dalam perintah itu, dan jika dia tidak berpuashati bahawa perintah itu mengenai orang yang mengemukakan kad pengenalan itu dia hendaklah dengan serta-merta melaporkan perkara itu kepada Pegawai yang Menjaga untuk mendapatkan arahannya.

(9) Penjaga pintu utama hendaklah memastikan nama semua orang yang mungkin bekerja dalam tempat tahanan itu dan dia hendaklah memberi amaran kepada mereka bahawa mereka tidak dibenarkan bercakap atau memberikan apa-apa kepada mana-mana orang tahanan tanpa kebenaran sepatutnya.

(10) Penjaga pintu utama hendaklah memuaskan hatinya bahawa orang yang keluar dari tempat tahanan itu adalah juga sama dengan orang yang masuk.

(11) Penjaga pintu utama hendaklah menjaga semua surat, bungkusan atau barang lain yang dikirimkan untuk mana-mana orang tahanan dan dia hendaklah menyerahkannya kepada Pegawai yang Menjaga.

(12) Penjaga pintu utama hendaklah memeriksa semua barang yang dibawa ke dalam tempat tahanan dan hendaklah menahan dan menghalang mana-mana orang yang membawa apa-apa barang yang dilarang ke dalam tempat tahanan itu.

(13) Penjaga pintu utama tidak boleh membenarkan apa-apa barang dibawa keluar dari tempat tahanan itu tanpa kebenaran Pegawai yang Menjaga atau ditunjukkan pas pintu yang telah ditandatangani dengan sewajarnya.

Orang tahanan yang kelihatan uzur

169. Tiap-tiap pegawai penjara hendaklah menarik perhatian Pegawai yang Menjaga kepada mana-mana orang tahanan yang kelihatan uzur, walaupun dia tidak mengadu yang dia sakit, atau yang keadaan mindanya kelihatan memerlukan perhatian dan jagaan khusus, supaya pendapat dan arahan pegawai perubatan diperoleh dalam kes itu.

Tugas tatatertib

170. Tiap-tiap pegawai penjara adalah bertanggung bagi tugas tatatertib, sekiranya dikehendaki.

Pegawai penjara wanita

171. Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dalam Akta, Peraturan-Peraturan dan Perintah Tetap, pegawai penjara wanita hendaklah dilantik memegang apa-apa pangkat, melaksanakan apa-apa tugas, menjalankan apa-apa kuasa, menikmati apa-apa keistimewaan dan tertakluk kepada kuasa dan tatatertib sebagaimana yang ditetapkan dalam Akta, Peraturan- Peraturan dan Perintah Tetap.

Dibuat 21 Jun 2012
[KDN.PDP(S):147/11/1 Jld. 2: PN(PU2)437]

DATO' SERI HISHAMMUDDIN BIN TUN HUSSEIN
Menteri Dalam Negeri

DANGEROUS DRUGS (SPECIAL PREVENTIVE MEASURES) ACT 1985

DANGEROUS DRUGS (SPECIAL PREVENTIVE MEASURES) (DETAINED PERSONS)
REGULATIONS 2012

IN exercise of the powers conferred by paragraph 22(1)(a) of the Dangerous Drugs (Special Preventive Measures) Act 1985 [Act 316], the Minister makes the following regulations:

PART I

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Dangerous Drugs (Special Preventive Measures) (Detained Persons) Regulations 2012**.

(2) These Regulations come into operation on 22 June 2012.

Interpretation

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires-

"prohibited article" means any drugs, money, tobacco or liquor and includes any instrument or article as may be prescribed by the Commissioner General from time to time to be a prohibited article;

"unauthorized article" means any articles which has not been permitted by the Commissioner General and Officer-in-Charge;

"Visiting Justice" means Board of Visiting Justice appointed under regulation 108;

"aggravated offence" mean any offence committed by a detained person against place of detention discipline as specified in regulation 79;

"minor offence" mean any offence committed by a detained person against place of detention discipline as specified in regulation 78;

"Commissioner General" has the same meaning assigned to it in section 2 of the Prison Act 1995 [Act 537];

"Fund" means a Prison Officers' Reward Fund established under section 60 of the Prison Act 1995;

"skills training" means any form of training given to a detained person including vocational training and any other form of training which may deem suitable by the Commissioner General;

"special industry training" means other works including joint venture or any other forms of work for the purpose of increasing the opportunity and exposing the detained person to new skills;

"Duty Officer" means any senior prison officer from the rank of Deputy Superintendent, Assistant Superintendent, Chief Inspector and Inspector who is ordered as Duty Officer;

"rehabilitation officer" includes a prison officer and any person who perform any rehabilitation program for detained person at the place of detention;

"prison officer" means a uniformed staff of the prison department from and including the rank of Commissioner General of Prison down to and including a Warder;

"medical officer and "dental officer" has the same meaning assigned to it in section 2 of the Prison Act 1995;

"Junior Prison Officer" means a prison officer of any rank from and including a Prison Sub Inspector down to and including a Warder;

"Officer-in-Charge" means a prison officer not below the rank of Assistant Commissioner of Prison who is in charge of a place of detention or in his absence, a prison officer not below the rank of Deputy Superintendent of Prison;

"legal advisor" means a counsel or an advocate and solicitor of a detained person;

"registered medical practitioner" has the same meaning assigned to it in section 2 of the Prison Act 1995;

"detention order" means an order made by the Minister for detaining a person under subsection 6 (1) of the Act;

"Standing Order" means the Commissioner General's Standing Order issued from time to time by the Commissioner General under regulation 111;

"Record" means a Detained Person's Record under Part III regulation 10;

"weapon" means any staves, arms, ammunition, and includes any instrument as may be determined by the Commissioner General;

"arm" " has the same meaning assigned to it in section 2 of the Arms Act 1960 [*Act 206*];

"Scheme" means the Incentive Scheme under Part VII;

"young detained person" means a detained person who is below twenty one years of age;

"place of training" means a place where a detained person is required to be trained by the Commissioner General for the purpose of rehabilitating the detained person, and such work may be supervised by a prison officer.

General principles of place of detention, administration and application of Regulations

3. (1) These Regulations shall be applied, due allowance being made for the differences in character and respect for discipline of various types of detained person, in accordance with the following principles:

- (a) Discipline and order shall be maintained with fairness but firmness and with no more restriction than is required for safe custody and to ensure a well-ordered community life;
- (b) In the control of detained person, prison officers shall seek to influence them through their own example and leadership, and to enlist their willing co-operation;
- (c) At all times the treatment of detained person shall be such as to encourage their self-respect and a sense of personal responsibility, so as to rebuild their morale, to inculcate in them habits of good citizenship and hard work, to encourage them to lead a good and useful life on discharge and to fit them to do so; and
- (d) To provide useful activities including education, guidance and skills training and work planned in order to assist the detained person to acquire knowledge and to increase relevant skill to enable them to obtain suitable employment.

(2) These Regulations shall apply to every detained person.

(3) Notwithstanding subregulation (2), the provisions of any Part of these Regulations relating to any particular category of detained person shall, where the provisions of such Part are in conflict or are inconsistent with any other provisions of these Regulations, apply to detained person of such category.

PART II

ACCOMODATION

Sleeping accommodation

4. Every detained person shall be confined in a cell or dormitories certified by the medical officer.

Women's accommodation

5. (1) Every male and female detained person shall be kept absolutely separate from each other, and shall be confined in different buildings.

(2) A female detained person shall in all cases be attended by the female prison officers.

(3) A male prison officer shall not enter a place of detention or part of a place of detention appropriated for the use of female detained person except on duty and in the company of a female prison officer.

Young detainee

6. (1) A detained person who is identified by the Officer-in-Charge to be a young detained person, whether a male or female, shall be kept apart from adults.

(2) For a detained person whose age cannot be identified in any manner, a detained person who declares himself to be more than twenty one years of age but who, in the opinion of the Officer-in-Charge and the medical officer, should not, having regard to his character, constitution and antecedents, be classed with adult detained persons, shall be treated as a young detainee.

Hospital accommodation

7. In every place of detention, an infirmary or proper place for the reception of sick detained person shall be provided.

Punishment and segregation cell

8. (1) In every place of detention, a special cell shall be provided or appropriated for –

(a) the confinement of detained person undergoing punishment for offences under these Regulations; or

(b) the segregation of detained person for the good order and discipline of a place of detention.

(2) Every such cell shall be certified by the medical officer that it may be used as a punishment cell or a segregation cell.

Equipment and accommodation facilities

9. The Officer-in-Charge may determine any equipment or facilities that may be placed in a cell or dormitory.

PART III

ADMISSION, DISCHARGE, REMOVAL AND SAFE CUSTODY OF DETAINED PERSONS

Detained Person's Record

10. On admission, and from time to time as may be required, every detained person shall be photographed and his or her name, age, height, weight, particular marks, general appearance and other information, if any, shall be recorded in Detained Person's Record.

Categories of person

11. In the interest of safety and rehabilitation, detained person may be categorized by taking into account age, gender, character, personality, their past history and other factors determined by the Commissioner General.

Recording of particulars

12. (1) On the admission into place of detention, a detained person shall be registered under the Registration of Criminals and Undesirable Persons Act 1969 [Act 7].

(2) The fingerprints of such detained person shall be taken and a description made on the proper form shall be forwarded to the Registrar of Criminals under the Registration of Criminals and Undesirable Persons Act 1969.

Examination

13. (1) Every detained person shall be examined on admission and at such times subsequently as may be directed, and all unauthorized or prohibited articles shall be taken from him.

(2) The examination of a detained person shall be conducted with due regard to decency and self-respect, and in as seemly a manner as is consistent with the necessity of discovering any unauthorized or prohibited articles.

(3) No detained person shall be stripped and examined in the presence of another detained person.

(4) The detained person shall only be searched by a prison officer who is of the same gender as the detained person.

Children of female detained person

14. (1) A child under three years of age may be admitted with his mother by the Commissioner General.

(2) Any child admitted with his mother under this regulation may be provided with basic necessities for the child's maintenance and care by the Commissioner General.

(3) When any child has presumably attained the age of three years, the medical officer shall report if it is desirable or necessary that the child should be longer retained.

(4) Except by special authority of the Commissioner General, a child shall not be kept in place of detention with his mother upon attaining the age of four years.

(5) When a child attains the age of three or four and cannot be longer retained at the detention place, as the case may be, the Officer-in-Charge shall refer to the Commissioner General for a further instruction in dealing with the child.

Retention of property

15. (1) The private clothes, money and all other articles in possession of, or sent in to any detained person, not expressly allowed by these Regulations, shall be taken from such detained person.

(2) Such property shall be inventoried in the register of detained persons' property, which shall be signed by the detained person concerned certifying its correctness.

(3) Any such article of a perishable or dangerous nature may be destroyed.

Place of detention clothing

16. (1) All detained person shall be dressed in detention clothes.

(2) All clothing shall be marked in accordance with the progressive stage system in Part V or as directed by the Commissioner General.

Hair cutting

17. (1) All detained person shall have their hair cut short and their beards, whiskers and moustaches are to be trimmed close.

(2) A detained person who does not have hair on their faces, or a moustache only, shall be shaved as often as may be necessary to preserve a clean and decent appearance.

(3) A female detained person's hair shall not be cut on admission or afterwards without her consent except where the medical officer or Officer-in-Charge, as the case may be, considers that this is necessary for health, cleanliness or security reasons.

(4) Any detained person detained in a place of detention who are in the habit of shaving their heads, shall be allowed to have their heads shaved.

(5) The hair of a Sikh detained person shall not be cut without an order in writing from the Officer-in-Charge, which order shall not be made except on the ground of necessity certified by a medical officer.

Medical examination

18. (1) Every detained person shall, as soon as possible after his admission, be separately examined by the medical officer, who shall enter in the Record particulars of the detained person's state of health and any other particulars as he may deem necessary.

(2) No detained person shall be sent to training until the medical officer has certified that he is fit to perform such skills training.

(3) The medical officer may, with the approval of the Officer-in-Charge, at any time arrange for any detained person to undergo any medical test, as he may deem fit.

(4) Every detained person shall be examined by the medical officer before being discharged, transferred or removed.

(5) The medical officer may make recommendations to the Officer-In-Charge regarding custody, accommodation, removal and transfer of any detained person who is in need of special care for medication.

(6) A detained person who is in need of an immediate treatment or suffering from any dangerous illness shall be transferred to a government hospital.

Vaccination

19. A detained person may be vaccinated or re-vaccinated at the direction of the medical officer.

Contagious or infectious diseases

20. (1) If any detained person found to have any infectious or contagious disease, or to be infested with vermin, a report shall be made and submitted immediately to the medical officer under whose direction steps shall be taken to treat the condition and to prevent it from spreading to other detained persons.

(2) Upon receiving the report from the medical officer that any detained person is suffering from any infectious or contagious disease, the Officer-in-Charge may make recommendations to the Minister regarding the detention of the detained person.

(3) The recommendations made under subregulation (2) may also be made by the Officer-in- Charge in any case where a detained person –

(a) suffering from any acute and dangerous illness;

(b) suffering from life-threatening disease and to other detained persons;

(c) suffering from mentally disordered or unsound mind; or

(d) is terminally ill.

Reception Board

21. (1) At every place of detention there shall be a Reception Board consisting of the Officer-in-Charge and such other persons as the Commissioner General may determine,

who shall, as soon as possible after the admission of the detained person in the place of detention, interview every detained person, and fixed a suitable rehabilitation program for the detained person.

(2) Every detained person, upon his admission, shall be explained in the language that he understands pertaining to the provisions in relation to code of conducts and punishment for disobeying the code of conducts under these Regulations.

Custody during removal, etc.

22. A detained person who is being removed or transferred from one place of detention to another shall, while outside the place of detention, be kept in the custody of the prison officer directed to convey him and shall be deemed to be in the lawful custody of the Officer-in-Charge of the place of detention at which such prison officer is serving.

Discharge on due date

23. The Officer-in-Charge shall be responsible for the due discharge of all detained persons immediately on their becoming entitled to release.

Return of clothing and property

24. On the discharge of a detained person, all articles of clothing and property shall be returned to him, unless it has been found necessary to destroy any article of clothing, in which case he shall be provided with such clothing as is suitable.

Transportation fare on discharge

25. A detained person duly discharged from a place of detention shall be provided with transportation fare to the place he is ordered to or back to his place where he ordinarily resides.

PART IV

THE PROGRESSIVE STAGE SYSTEM

Progressive stage system

26. (1) There shall be established at every place of detention a progressive stage system, with increasing privileges attached to the higher stages.

(2) There are four types of stages, namely-

(a) First Stage;

(b) Second Stage;

(c) Third Stage; and

(d) Fourth Stage.

(3) Promotions from Second Stage onwards shall depend upon good conduct, industry and length of service in each Stage.

(4) The detained person in every Stage shall wear an identification on their clothing or wear clothes that shows differences in Stages as prescribed by the Commissioner General.

(5) The types of Stage shall be explained to every detained person on first admission by the Officer-in-Charge.

First Stage

27. (1) A detained person shall be in the First Stage for the first three months of the period of detention during which he is not entitled to participate in the Scheme.

(2) Subject to the code of conduct and progress of rehabilitation, the Officer-in-Charge may consider the detained person to be promoted to the Second Stage after being in the First Stage for three months.

Second Stage

28. A detained person shall be in the Second Stage for seven months and may be placed on the Scheme, and subject to regulation 31, may remain therein for the remainder of his period of detention.

Third Stage

29. (1) Subject to the code of conduct, industry and progress of rehabilitation, the Officer-in-Charge may consider the detained person to be promoted to the Third Stage after being in the Second Stage for seven months.

(2) A detained person shall be in the Third Stage for seven months and subject to regulation 31, may remain therein for the remainder of his period of detention.

Fourth Stage

30. (1) Subject to the code of conduct, industry and progress of rehabilitation, the Officer-in-Charge may consider the detained person to be promoted to the Fourth Stage after being in the Third Stage for seven months.

(2) A detained person shall be in the Fourth Stage for seven months and subject to regulation 31, may remain therein for the remainder of his period of detention.

Accelerated promotion

31. Notwithstanding regulations 27, 28, 29 and 30, and subject to any general or special directions by the Minister, the Commissioner General may if he considers it necessary or expedient by reason of special circumstances to be recorded by him, reduce the time spent by any detained person or class of detained persons in any of the Stages mentioned in those regulations.

Reduction and postponement of promotion in Stage

32. (1) As a result of a disciplinary charge or for continued slackness at labour, a detained person may be reduced in Stage or have his promotion to another Stage postponed by the Officer-in-Charge for a period of not less than three months and not more than six months.

(2) A detained person who have been reduced to a lower Stage shall not be entitled to restoration until he completes at least three months of detention without a disciplinary charge.

(3) A detained person reduced in Stages shall also be liable to forfeiture of earnings, reduction in earnings grade, or removal from Scheme for a period not exceeding three months.

Privileges

33. (1) The Commissioner General shall, in the interest of good conduct and training, establish at every place of detention such system or systems of privileges as may be appropriate for a detained person in accordance with the Stage and rehabilitation program.

(2) Every such system shall include arrangements under which sums earned by detained person under these Regulations, may be spent for any reason and subject to such conditions as the Commissioner General may determine.

(3) The privileges of detained person in the various Stages shall be as follows:

(a) A detained person in the First and Second Stages-

- (i) shall be allowed to have library books and exchange them as often as may be practicable; and
- (ii) shall be eligible to attend such concerts, lectures, exhibition of audio-visual programmes and such other activities as the Officer-in-Charge may direct.

(b) In addition to the privileges referred to in paragraph *(a)*, a detained person in the Second Stage shall be eligible to be placed on the Scheme;

- (c) A detained person in the Third and Fourth Stage –
- (i) shall be allowed to have library books and exchange them as often as may be practicable;
 - (ii) shall be eligible to attend such concerts, lectures, exhibition of audio-visual programmes and such other activities as the Officer-in-Charge may direct;
 - (iii) shall be eligible to be placed on the Scheme; and
 - (iv) shall be eligible to participate in skill classes provided at the place of detention.

(4) The arrangements shall be made so far as practicable for every detained person, unless excused by the medical officer on medical grounds, to take exercise and physical recreation daily provided that security and discipline are duly maintained.

(5) The detained persons in all Stages shall be eligible to receive appropriate reading materials from any person, subject to the approval by the Officer-in-Charge.

(6) The detained persons in all Stages shall be eligible to receive such other privileges as may, from time to time, be approved by the Commissioner General.

PART V

TREATMENT OF DETAINED PERSON

Duty of prison officer

34. It is the duty of a prison officer to treat all detained persons with kindness and humanity, to listen patiently to and report their complaints or grievances, at the same

time to be firm in maintaining order and discipline and enforcing the provisions of the Act, these Regulations and the Standing Order.

Use of force

35. (1) No officer shall strike a detained person unless compelled to do so in self-defence or in defence of another person or belongings.

(2) An injured detained person who has been struck by an officer in self defence or in defence mentioned under subregulation (1) shall be examined by the medical officer and an immediate report of the incident and injury suffered by the detained person shall be made to the Officer-in-Charge.

Bedding

36. (1) Every detained person shall be supplied with bedding in accordance with a specification approved by the Commissioner General.

(2) An additional bedding may be supplied in special circumstances on the recommendation of the medical officer.

Cleanliness

37. (1) Every detained person shall keep clean his personal cleanliness and neatness, sleeping area, as determined by the Officer-in-Charge, clothing, bedding, cell, utensils, reading materials and other articles issued for his use.

(2) Every detained person shall clean and sweep the yards, passages, work place and other parts of the detention place as he may be ordered.

(3) The place of detention clothing discarded by a detain person on discharge shall be thoroughly washed, dried and disinfected before being returned to store or re-issued.

Diets

38. The food of a detained person, shall be in accordance with the diet scales set out or such other diet scales as may from time to time be determined by the Commissioner General on the recommendation of the Minister of Health.

Additional food

39. No detained person shall receive or have in his possession any food other than that authorized by the diet scales mentioned in regulation 38, except -

(a) with the authority of the Officer-in-Charge in special circumstances; and

(b) with the authority of the medical officer if a variation of diet is desirable on medical grounds for an individual detained person.

Waste of food

40. The diet of a detained person who persistently wastes his food on grounds of health may be reduced with a written recommendation of the medical officer.

Inspection of foodstuffs

41. (1) Care shall be taken that all foods supplied to detained person be of proper quality, weight and time specified by the Commissioner General.

(2) Scales and standard weights and measures shall be provided for weighing the food supplied to them.

Trafficking

42. (1) No detained person shall give, accept, barter or make any article or food transaction allocated for him or in his possession to any other detained person.

(2) A disciplinary action shall be taken by the Officer-in-Charge on a detained person who contravenes subregulation (1).

Restricted diet

43. A detained person who has been ordered for a restricted diet shall have his diet to be substituted for a restricted diet as determined by the Commissioner General from time to time, upon the recommendation of the medical officer.

Smuggling of prohibited articles

44. (1) No detained person shall have in his possession any prohibited article.

(2) An article mentioned in subregulation (1) shall be confiscated by the Officer-in-Charge.

(3) Where the prohibited article is money, all monies confiscated under this regulation shall be deposited into the Fund.

(4) Any articles confiscated under this regulation may be disposed and the proceeds shall be deposited into the Fund.

Examination of person and search of vehicle

45. (1) All persons including a legal advisor of a detained person and vehicles entering or leaving a place of detention shall be examined and searched, and any person suspected of bringing any prohibited article into a place of detention, or of carrying out any prohibited article or any property belonging to a place of detention, shall be stopped and immediately being reported to the Officer-in-Charge.

(2) The Officer-in-Charge may refuse admission to a place of detention of a person who is not willing to let his body, vehicles and articles carried by him to be examined and searched or whose conduct is improper and not decently dressed.

(3) The Officer-in-Charge may direct the removal from a place of detention of a person with threatening behaviour or whose conduct is improper while in the place of detention.

Use of books and writing materials by detained person

46. Any detained person may have the use of books and writing materials received or secured through the prison officer with the permission and approval of the Officer-in-Charge.

PART VI

SKILLS TRAINING OF DETAINED PERSON

General requirement

47. Every detained person shall be required to undergo a skill training authorized by the Officer-in-Charge and for which he is certified as fit by the medical officer.

Hours of training

48. (1) A place of training for detained person shall only be confined to areas within the place of detention unless otherwise approved by Minister.

(2) The hours of training for detained person shall be as directed by the Commissioner General.

Training of women detained person

49. Female detained person shall be trained only within the place of detention precinct unless otherwise approved by the Commissioner General.

Record of detained person's training

50. At each place of detention, a record of the daily skill training of all detained persons shall be kept in such form as the Commissioner General may direct.

Allocation of training

51. (1) The Officer-in-Charge will allow each detained person for the skill training for which he is best suited, based on his interest, capacity and the resources of the place of detention.

(2) Notwithstanding anything in these Regulations, the Officer-in-Charge may elect any detained person to be trained in any special industry training provided by the place of detention.

PART VII

INCENTIVE SCHEME

Incentive Scheme

52. (1) The Scheme shall only be applicable to a detained person in Second Stage, Third Stage and Fourth Stage in Progressive Stage System under Part IV.

(2) A detained person mentioned in subregulation (1) shall receive incentives when they undergo their skill training.

Grades

53. (1) The Scheme shall be classified in three grades as follows:

(a) Grade A, is the highest grade for a detained person who is highly skilled at his trades and whose conduct is excellent. The detained person under this grade is eligible to be paid the highest incentive;

(b) Grade B, is the intermediate grade for a detained person with intermediate skill at his trades and has a good behaviour. The detained person under this grade is eligible to be paid the intermediate incentive;

- (c) Grade C, is the basic grade for a detained person other than Grade A and Grade B. The detained person under this grade is eligible to be paid the basic incentive.

(2) Promotion of a detained person to Grade A and Grade B will depend upon skill and conduct.

Grading and promotion

54. (1) All detained persons, on becoming eligible under the Stage for the Scheme will be graded as Grade C.

(2) The Officer-in-Charge may, at his discretion, make promotions from Grade C to Grade B on the basis of good behavior and progress at work.

(3) The Officer-in-Charge may make recommendations to Commissioner General for promotions to Grade A on the basis of exemplary conduct and skill at training and such recommendations may be approved by the Commissioner General.

Rates of incentives

55. (1) A detained person shall be eligible to be paid such rates of incentives as the Commissioner General with the approval of the Minister, may from time to time specify in respect of each grade.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Commissioner General may have the discretion to introduce special incentive rate for Special Industry Training.

(3) Where a detained person is ordered to follow a Special Industry Training, he is eligible to be paid special incentive as an additional to the existing incentives which he receives in his current grade.

(4) All incentives will be paid to the detained person according to the number of days he works.

Savings

56. (1) A detained person on the Scheme will be permitted to spend his monthly incentive to purchase necessities for his own use and his family as may be allowed by the Commissioner General.

(2) Without prejudice to subregulation (1) –

(a) a detained person in Grade A, Grade B and Grade C of the Scheme will be permitted to spend up to a maximum of two-thirds of the total of his monthly incentives upon the purchase of necessities for his own use as may be allowed by the Commissioner General; and

(b) a detained person who receives special incentives will be permitted to spend half of the total of his monthly incentives upon the purchase of necessities for his own use at the rate fixed from time to time, by the Commissioner General.

(4) The balance of the incentives not spend shall be placed to the credit of the detained person and the total credit shall be paid to him on release.

PART VIII

LETTERS AND VISITS TO DETAINED PERSONS

Detained persons' communications

57. (1) Any communication between detained person and his relatives and friends shall be allowed in accordance with this Part, subject to such restrictions as may be necessary for the maintenance of discipline and good order in place of detention.

(2) Unless provided in subregulation (1), any person shall not be allowed to communicate with a detained person except by a special authority of the Officer-in-Charge.

Normal minimum provision on special letters and visits

58. (1) On admission, a detained person may write a letter to his family or legal advisor and to receive a visit.

(2) On transfer, a detained person may write a letter to his family informing about his transfer.

(3) Visits and letters shall be granted in accordance with the Stage as follows:

(a) A detained person in the First Stage may write a letter once a every week and to receive one visit every four weeks or to write an additional letter in lieu of no visit;

(b) A detained person in the Second Stage may write a letter every week and to receive one visit every three weeks or to write an additional letter in lieu of no visit;

(c) A detained person in the Third Stage may write a letter every week and to receive one visit every two weeks or to write an additional letter in lieu of no visit;

(d) A detained person in the Fourth Stage may write a letter every week and to receive one visit every week or to write an additional letter in lieu of no visit.

(4) No other visits or communications shall be permitted without an order in writing from the Officer-in-Charge.

Postponement or withdrawal of letters or visits for misconduct

59. The privilege of letters and visits may be withdrawn at any time in case of disciplinary until the end of the disciplinary sentence.

Additional letters and visits as a privilege

60. The Officer-in-Charge may use his discretion to allow any additional letter and visit as he may determine, as a privilege for any detained person at any Stage.

Special letters and visits

61. The Officer-in-Charge may also allow any detained person to write a special letter or to receive a special visit in any of the following circumstances:

- (a) The death or serious illness of a near relative;
- (b) Business or family affairs of an urgent nature; or
- (c) Arrangements for obtaining employment or assistance from friends on release.

Communications through Officer-in-Charge

62. The Officer-in-Charge may at any time communicate to a detained person, or to his relatives or friends, regarding any matter of importance to such detained person in case he should not be entitled to write a letter or receive a visit.

Number of persons allowed to visit

63. Not more than five persons shall be allowed to visit a detained person at one time except in cases where the Officer-in-Charge determines otherwise.

Time and conditions of visits

64. All visits to detained person shall take place during the normal working hours and between such hours as the Officer-in-Charge may direct and in the sight and hearing of a prison officer and an interpreter if necessary.

Censoring of letters

65. (1) Every letter to or from a detained person shall be read by the Officer-in-Charge or by a responsible officer deputed by him for such purpose and it shall be

within the discretion of the Officer-in-Charge of a detention place to stop any letter on the grounds that the contents are objectionable.

(2) If the contents or part of a letter written by the detained person are in the opinion of the Officer-in-Charge, objectionable, he shall -

(a) give the detained person concerned an opportunity to re-write it;
and

(b) if the contents of the re-written letter or parts thereof are still considered objectionable, file the letter in the Record after informing him that he has lost his privilege for that particular term.

(3) If the contents or part of a letter addressed to the detained person are in the opinion of the Officer-in-Charge, objectionable, he shall -

(a) return that letter to the sender if his address is known; or

(b) if the address of the sender is not known, destroy the letter.

(4) For the purpose of this regulation, the contents or parts of the letter written to a detained person or from a detained person may be considered objectionable on any or all of the following reasons:

(a) The interests of national security;

(b) The prevention, detection, investigation or prosecution of crime;

(c) The interests of public security;

(d) The securing or maintaining of to place of detention security or order and discipline of a place of detention;

(e) the protection of health or morals;

(f) the protection of the rights and freedom of any person.

Particulars of visit or visits and powers of Officer-in-Charge

66. (1) All visitors shall state their name, identity card number, address, relationship or any other information as required by the Officer-in-Charge in his journal.

(2) The visitors shall be searched by the prison officer of the same gender, and such search not to be in the presence of any other visitor and shall be conducted with due regard to decency and self-respect, and in as seemly a manner with body search.

(3) The Officer-in-Charge may refuse admission of a visitor who is not willing to let his body, vehicles and articles carried by him to be examined or whose conduct is improper and who is not properly and decently dressed into a place of detention and shall be entered in his journal.

(4) The Officer-in-Charge may direct the removal from a place of detention of a person who while in the place of detention is threatening the security of the place of detention and whose conduct is improper.

Written communication with legal advisors and courts

67. (1) A detained person may communicate in writing with his legal advisor and any court and such communication may only be opened, read or stopped by the Officer-in-Charge in accordance with the provisions of this regulation.

(2) Written communication to which this regulation applies may be opened if the Officer-in-Charge has reasonable cause to believe that it contains an illicit enclosure and any such enclosure shall be filed in the Record or destroyed as the Officer-in-Charge deems fit.

(3) Written communication to which this regulation applies may be opened, read or stopped if the Officer-in-Charge has reasonable cause to believe that its contents endanger place of detention security or the safety of others or are otherwise of a criminal nature.

(4) A detained person shall be given the opportunity to be present when any written communication to which this regulation applies is opened and shall be informed if the written communication or any enclosure is to be read or stopped.

(5) A detained person shall, on his request, be provided with paper and all other writing materials necessary for the purposes of subregulation (1).

(6) In this regulation, "illicit enclosure" includes any article the possession of which has not been authorised by these Regulations and any written communication to or from a person other than the detained person concerned, his legal adviser or a court.

Visits by legal advisor

68. (1) A detained person shall be entitled to have two consultations with his legal advisor for the purpose of preparing any written representation which he may wish to make against his order of detention.

(2) The consultation referred to in subregulation (1) shall take place during the normal working hours of the place of detention and between such hours as the Officer-in-Charge may direct and in the sight, but not in hearing, of an officer.

(3) Any legal advisor who wants to see the detained person shall give early notice to the Officer-in-Charge of the place of detention.

(4) No further consultations between a detained person and his legal advisor shall be permitted thereafter except with the consent in writing of the Attorney General, or a member of his department authorised by the Attorney General, and any such further consultation shall, unless the legal advisor of the detained person has certified to the Attorney General or to the member aforesaid that the subject matter of the

consultation concerns the representations of the detained person against his order of detention or that it has reference to any proceedings to which the detained person is a party, take place in the sight and hearing of an officer and, where the officer does not understand the language spoken, of an interpreter.

(5) The legal advisor of a detained person may be accompanied by one person under the direct and immediate control of such legal advisor.

(6) For the purposes of this regulation "legal advisor" shall mean the detained person's counsel or an advocate and solicitor appointed to represent the detained person or the authorized clerk of such counsel or advocate and solicitor.

Visits by police officer

69. (1) On production of an order from the Inspector General of Police, or from the Officer-in-Charge of a Police District, or from a Magistrate, any police officer may apply for a permission to visit any detained person from the Officer-in-Charge of the place of detention by stating the reason for such application.

(2) The Officer-in-Charge may consider that such visit to take place without the hearing of a prison officer.

Visits by Inquiry Officer

70. (1) An Inquiry Officer may see the detained person for the purposes of inquiry under section 5 of the Act by applying for a permission to the Officer-in-Charge.

(2) An Inquiry Officer may be accompanied by an interpreter for the purposes of interpretation if necessary.

(3) A visit between an Inquiry Officer and a detained person shall be held in the sight, but not in the hearing of a prison officer.

Serving of writs, etc.

71. An officer of the law with a competent warrant or order for serving writs or other legal process on persons within a place of detention shall be admitted into the place of detention at any normal working hours unless otherwise permitted by the Officer-in-Charge.

PART IX

COMPLAINTS

Complaints by detained person

72. A detained person may make complaints to the Visiting Justice, Commissioner General, Officer-in-Charge or any prison officer of any problems encountered.

Requests by detained persons to see Director General or a Visiting Justice

73. (1) An arrangement shall be made that any request by a detained person to see the Commissioner General or a member of the Visiting Justice shall be recorded by the officer to whom it is made and conveyed without delay to the Officer-in-Charge.

(2) The Officer-in-Charge shall inform the Commissioner General or member of the Visiting Justice when he next visits the place of detention of every such request of a detained person to see him.

PART X

OFFENCE, PUNISHMENT AND RESTRAINT

Officer-in-Charge to deal with report

74. No report against a detained person shall be dealt with by any prison officer other than Officer-in-Charge or in his absence the next senior prison officer on duty.

Separation of reported detained person

75. When a detained person has been reported for an offence, the Officer-in-Charge may order him to be kept apart from other detained persons pending adjudication.

Information to reported detained person

76. A detained person shall, before a report is dealt with be informed of the offence for which he has been reported and shall be given an opportunity of hearing the facts alleged against him and of being heard in his defence.

Offence against place of detention discipline to be reported and investigated

77. Every offence by a detained person against place of detention discipline shall be reported immediately, and the Officer-in-Charge shall investigate such report not later than the following day, unless that day be a weekly holiday or a public holiday.

Minor offences

78. The following shall be minor offences:

- (a) Talking during skills training hours or talking loudly, laughing or singing at any time after having been ordered by a prison officer to desist;
- (b) Quarrelling with any other detained person;
- (c) Secreting or in possession of any prohibited or unauthorized article whatsoever;
- (d) Showing disrespect to any prison officer or other employee of the place of detention or official visitor;
- (e) Doing any form of provocation towards any other detained person;
- (f) Holding any communication, whether in writing, by word of mouth, or otherwise with any person in disobedience of these Regulations or Standing Order;

- (g)* Omitting to assist in the maintenance of discipline by reporting any place of detention offence, or omitting to give assistance to an officer when called on to do so;
- (h)* Doing any act or using any language calculated to offend the feelings and prejudices of any other detained persons;
- (i)* Doing any act calculated to create any unnecessary alarm in the mind of any detained person or any prison officer or other employee of the place of detention;
- (j)* Leaving without permission of a prison officer the group to which he is attached, or the part of the place of detention in which he is confined;
- (k)* Leaving without permission of a prison officer the ward, the yard, the place in file, the seat, berth or any other place as assigned to him;
- (l)* Loitering about the yards or lingering in the wards when these are open;
- (m)* Omitting or refusing to march in file when moving about the place of detention or preceeding to or returning from skills training;
- (n)* Eating or appropriating any food not assigned to him or taking from or adding to the portions assigned to other detained persons;
- (o)* Giving or selling to, or exchanging with, any other detained person, any portion of his own food;
- (p)* Removing without permission of a prison officer food from the kitchen or from the place where meals are served, or disobeying any order as to the issue and distribution of food and drink;

- (q) Wilfully destroying food or throwing it away without orders from prison officer;
- (r) Introducing into food or drink anything likely to render it unpalatable or unwholesome;
- (s) Omitting or refusing to wear the clothing given to him, or exchanging any portion of it for the clothing of other detained person, or losing, discarding, damaging or altering any part of it;
- (t) Removing, defacing or altering any distinctive number, mark or badge;
- (u) Omitting or refusing to keep his person clean, or disobeying any order regulating the cutting of hair;
- (v) Omitting or refusing to keep clothing, blankets, bedding, or utensils clean, or disobeying any order as to the arrangement or disposition of such articles;
- (w) Tampering in any way with place of detention locks, lamps or lights or other property with which he has no concern;
- (x) Committing a nuisance in any part of the place of detention;
- (y) Spitting on or otherwise soiling any floor, door, wall, or other part of the place of detention building or any article in the place of detention;
- (z) Wilfully befouling any part of the place of detention;
- (aa) Damaging the trees within the place of detention precincts;
- (bb) Omitting or refusing to take reasonable care of all place of detention property entrusted to him;

- (cc)* Omitting or refusing to take reasonable care of, or injuring, or misappropriating, the materials and implements entrusted to him for work;
- (dd)* Omitting to report at once any loss, or damage which he may have caused to place of detention property or implements;
- (ee)* Manufacturing any article without the knowledge or permission of a prison officer;
- (ff)* Performing any portion of the task allotted to another detained person, or obtaining the assistance of another detained person in the performance of his own task without the permission of prison officer;
- (gg)* Mixing or adding any foreign substance to the materials issued for skills training;
- (hh)* Cursing or swearing, or using indecent, violent, threatening or insulting language;
- (ii)* Causing or omitting to assist in suppressing violence or insubordination of any kind;
- (jj)* Immoral, disorderly or indecent behaviour;
- (kk)* Omitting or refusing to help any prison officer in case of an attempted escape or of an attack upon such officer or another detained person;
- (ll)* Idling or refusing to follow skills training or showing negligence in the performance of his allotted skills training;
- (mm)* Mefacing the walls, furniture or government property;

- (nn)* Malingering;
- (oo)* Refusing to undergo medical treatment;
- (pp)* Abetting the commission of any minor offences;
- (qq)* Any other act or omission to the prejudice of good order or discipline, though not specified in the foregoing paragraphs;
- (rr)* Attempting to commit any of the foregoing offences.

Aggravated offences

79. The following shall be aggravated offences:

- (a)* Mutiny or incitement to mutiny;
- (b)* Escape or attempt to escape;
- (c)* Attempting or committing sodomy and oral sex or an act of gross indecency;
- (d)* Willfully makes a mark (tattoo) on his own body or someone else;
- (e)* Having in possession or under control or custody, or distributing or abusing any dangerous drug or tobacco or related equipment;
- (f)* Having in possession or under control or custody, or distributing any dangerous or offensive weapon or related equipment;
- (g)* Having in possession or under control or custody, or distributing any telecommunications device or related equipment;

- (h) Taking part in an assault or attack on a prison officer, visitors and detained person at the place of detention;
- (i) Doing any form of provocation towards any officer and place of detention staff, visitors or detained person which may or create unnecessary alarm;
- (j) Wilfully destruction of detention place's and government property;
- (k) Wilfully causing himself or other person any illness, injury or disability;
- (l) Wilfully making a false or groundless accusation or complaint against a prison officer or staff or other detained persons;
- (m) Repetition of a minor offence, after having been twice punished for the same minor offence;
- (n) Any act of misconduct or insubordination;
- (o) Abetting the commission of an aggravated offence;
- (p) Using grossly abusive or offensive language to a prison officer or other staff or visitor;
- (q) When undergoing, or about to undergo, punishment, wilfully making a disturbance tending to disrupt the order of the place of detention;
- (r) Wrongfully detaining any person;
- (s) Taking part in any form of strike;
- (t) Attempting to commit suicide, or deliberate self harm;

- (u)* Wilfully falsify or alter self identification;
- (v)* Refusing to let himself or his accommodation to be examined by prison officers;
- (w)* Answering untruthfully any question put by a prison officer or other staff or visitor;
- (x)* Stealing place of detention clothes or any part of place of detention's property belonging to any other detained person;
- (y)* Attempting to commit any of the foregoing offences.

Award of punishment by the Officer-in-Charge for minor offences

80. An Officer-in-Charge, or in his absence, the next senior prison officer who is authorized by the Officer-in-Charge may punish any detained person, found after due enquiry to be guilty of a minor offence, by ordering him to undergo one or more of the following punishments:

- (a)* Reprimand;
- (b)* Reduction in stage for a period not exceeding two months;
- (c)* Postponement of promotion in stage for a period not exceeding two months;
- (d)* Forfeiture of privileges for a period not exceeding two months;
- (e)* Removal from the Scheme for a period not exceeding three months;
- (f)* Reduction in incentives grade until such time as the detained person is considered fit for restoration to his original grade by virtue of his good conduct and skill at his trade;

- (g)* Confinement in a punishment cell for a period not exceeding twenty one days; or
- (h)* Confinement in a punishment cell on restricted diet for a period not exceeding twenty one days.

Award of punishment by the Officer-in-Charge for aggravated offences

81. An Officer-in-Charge, or in his absence, the next senior prison officer who is authorised by the Officer-in-Charge may punish a detained person, found after due enquiry to be guilty of an aggravated offence, by ordering him to undergo one or more of the following punishments:

- (a)* Reprimand;
- (b)* Reduction in stage for a period not exceeding four months;
- (c)* Postponement of promotion in stage for a period not exceeding four months;
- (d)* Forfeiture of privileges for a period not exceeding four months;
- (e)* Removal from the Scheme for a period not exceeding six months;
- (f)* Reduction in incentives grade until such time as the detained person is considered fit for restoration to his original grade by virtue of his good conduct and skill at his trade;
- (g)* Confinement in a punishment cell for a period not exceeding thirty days; or
- (h)* Confinement in a punishment cell on restricted diet for a period not exceeding thirty days.

Medical examination of detained person awarded punishment

82. Health of a detained person sentenced to dietary punishment under paragraph 80(h) and 81(h) shall be examined and certified by the medical officer before the said punishment is carried out.

Full diet after three days restricted diet

83. Whenever a detained person is sentenced to undergo a confinement in a punishment cell for a period exceeding three days on a restricted diet, he shall be given full diet on every fourth day.

Maximum period of close confinement in a year

84. (1) Confinement in the punishment cells on restricted diet shall not exceed an aggregate of one hundred and twenty days in a year for any one detained person.

(2) The execution of any two consecutive sentences mentioned in subregulation (1) shall be separated by a period not shorter than the longer of such sentences.

Visit to detained person under close confinement

85. (1) A detained person sentenced to confinement in the punishment cell shall see no one other than prison officers in the execution of their duty, religious teacher, rehabilitation officer and the medical officer.

(2) The detained person referred to under subregulation (1) shall have only outdoor exercise as the medical officer certifies is absolutely necessary for health.

(3) Every detained person undergoing a confinement in the punishment cell and confinement in the punishment cell on a restricted diet shall be visited at least once a day by the Officer-in-Charge and the medical officer.

Clothing and bedding for detained persons on punishment

86. A detained person undergoing punishment shall be supplied with such clothing and bedding as may be necessary.

Carrying out of punishment

87. (1) A detained person who commits an offence while in a place of detention can be tried and sentenced in any place of detention if being removed.

(2) The Officer-in-Charge of a detention place in which the offence was committed shall conduct the trial.

(3) Any punishment imposed on a detained person can be carried out in any place of detention or the remainder of the punishment in other place of detention or prison.

Replacement of punishment

88. (1) If the punishment has commenced and the medical officer certifies that it is not suitable to be continued, recommend to the Officer-in-Charge for the remainder of the punishment to be replaced with other punishment.

(2) The Officer-in-Charge shall enter the particulars of the punishment in a punishment book and the Record.

Record of punishment

89. The Officer-in-Charge shall enter in the punishment book and the Record the particulars as follows:

- (a) Particulars of detained person;
- (b) Date of the offence;
- (c) Nature of the offence;
- (d) Report from medical officer;
- (e) Appeal;

(f) Decision and punishment; and

(g) Date of starting punishment.

Statement of punishment

90. A statement of punishment shall be submitted to the Commissioner General monthly.

Prosecution in court

91. Nothing in these Regulations shall be so construed as to exempt any detained person from being proceeded against for any offence by the ordinary course of law, but no detained person shall be punished twice for the same offence.

Instruments of restraint

92. (1) Instruments of restraint, such as handcuffs, chains, irons and straitjackets, shall never be applied as a punishment nor as restraint except in the following circumstances:

(a) As a precaution against escape;

(b) On medical grounds by direction of the medical officer;

(c) By order of the Officer-in-Charges, if other methods of control fail, in order to prevent a detained person from injuring himself or others or from damaging property.

(2) The patterns and manner of use of instruments of restraint shall be decided as the Commissioner General and such instruments shall not be applied for any longer time than is strictly necessary.

Temporary confinement in special cell

93. The Officer-in-Charge may for the purpose of security order any detained person to be contemporarily confined in a special cell, but no detained person shall be confined in such a cell as a punishment or for longer than is necessary.

PART XI

ESCAPES

Security of ladders, planks, etc.

94. Officers shall use the greatest vigilance to prevent the escape of any detained person and no ladders, planks, ropes, chains or anything likely to facilitate escape shall be left unsecured in any place of detention.

Action in the event of escape

95. On receiving the report of the escape of a detained person the Officer-in-Charge shall

- (a) order the place of detention and its neighbourhood to be searched at once;
- (b) notify the Commissioner General at once; and
- (c) circulate notification of the escape and the detained person's description to the police and other relevant authorities.

Escapees' special supervision

96. (1) Detained persons, who during a previous detention in lawful custody have escaped or attempted to escape will be considered and treated as a potential breakers, unless the Officer-in-Charge for any special reason otherwise directs.

(2) A potential breaker referred to in subregulation (1) shall wear upon his clothing such distinguishing mark as the Commissioner General may direct.

PART XII

RELIGIOUS EDUCATION

Detained person to state religious denomination

97. Every detained person shall be required on his admission to state his religious denomination, and shall continue to be treated as a member of that denomination.

Change of religion

98. A detained person shall not be allowed to change his religion, except in any special case in which the Officer-in-Charge is satisfied, after due enquiry, that the change is proposed from conscientious motives and is not sought from any idle whim or caprice, or from a desire to escape from place of detention discipline.

Religious education

99. The Officer-in-Charge shall make arrangements for the conduct of religious or moral education for detained persons under his charge by the following persons:

- (a) Prison officer who is qualified to be a religious instructor;
- (b) In respect of Muslim detained persons, any person who has been issued with "*tauliah*" under any law relating to the administration of Islamic laws; and
- (c) In respect of non-Muslim detained persons, a person nominated by any religious association which is lawfully registered.

Religious services and instruction

100. Provision shall be made for religious services, for the visit of religious personnel or other members of religious associations which are lawfully registered and for moral and religious instruction to detained persons.

Visits by religious personnel or other members of religious associations

101. (1) Religious personnel from the Government Departments or members of religious associations which are lawfully registered may be admitted at reasonable and proper times to a place of detention to visit detained persons who may desire their services.

(2) The Officer-in-Charge shall have the right to object the visitor to stop this service at any time in the interest of the place of detention security.

Religious books

102. There shall so far as practicable be available for the personal use of every detained person books of religious observance and instruction or any other religious articles recognized for his denomination as are accepted by the Officer-in-Charge for use in place of detention.

PART XIII

EDUCATION AND GENERAL WELFARE

Educational classes

103. (1) Under permission and condition as Commissioner General may determine, education classes, correspondence courses, private study and skills training may be allowed at every place of detention for the benefit of detained persons.

(2) Every detained person who is able to profit by the educational facilities provided shall be encouraged to do so.

Library

104. A library shall be provided in every place of detention, and, subject to these Regulations and to such condition as the Commissioner General may determine, every detained person shall be allowed to have library books and to exchange them as often as practicable.

Lectures and concerts, etc.

105. The Officer-in-Charge may arrange for lectures, concerts, debates and other programmes for detained persons to take place within the hours determined by the Officer-in-Charge.

Physical training and recreation

106. At each place of detention facilities will be provided for physical training, games and for recreation both physical and mental.

Voluntary teacher

107. The Commissioner General may, on the recommendation of the Officer-in-Charge, appoint a sufficient number of place of detention visitors as voluntary teachers for the purpose of visiting detained persons regularly during their period of detention and for conducting such classes as may be approved.

PART XIV

BOARD OF VISITING JUSTICE

Visiting Justice

108. (1) The Minister shall, for every two years, establish a Board of Visiting Justice for each State and Federal Territory.

(2) Visiting Justice shall consist of –

- (a) a Head of Chairman;
- (b) a Chairman who has been appointed at each place of detention; and
- (c) any senior Magistrate in a State and Federal Territory in a place where the place of detention is situated as an *ex officio* member.

(3) The Minister may determine payment of allowances for members of the Visiting Justice for the purpose of visiting place of detention, attending meetings, courses, seminars and dialogues.

Functions of Visiting Justice

109. (1) An appointed Visiting Justice in a place of detention shall visit the place of detention at least once in a month and to exercise his functions -

- (a) to inspect all parts of place of detention;
- (b) to inspect journals, registers and books of place of detention;
- (c) to inspect foods;
- (d) to hear any complaint by the detained persons;
- (e) to ensure that the regulations of place of detention strictly adhered;
- (f) to call for meetings, seminars, dialogues and activities;
- (g) to submit a report and recommendation to the Officer-in-Charge after visits; and
- (h) to join any activities for detained persons and prison officers in place of detention,

for the purpose of ensuring these Regulations and the Standing Order made under the these Regulations are being adhered to.

(2) Visiting Justice shall prepare an annual report which records their visits, activities and suggestion to the Minister and a copy of the report shall be forwarded to the Commissioner General.

(3) Upon receiving such report, the Minister may take action based on the recommendations by the Visiting Justice for the benefit of detained persons.

(4) During the visits of inspection, neither the Officer-in-Charge nor the next senior prison officer shall accompany the members of Visiting Justice, but to afford them every assistance in their inspections and shall detail an officer to accompany him or them.

(5) A minute book of the Visiting Justice shall be provided by the Officer-in-Charge to record their visits.

(6) A copy of their remarks, with any comments by the Officer-in-Charge, shall be forwarded to the Chairman of Visiting Justice and to the Commissioner General immediately after the inspection has taken place.

PART XV

DUTIES OF COMMISSIONER GENERAL

Duties of Commissioner General

110. The Commissioner General shall -

- (a) systematically visit and inspect or cause to be inspected every place of detention in Malaysia;
- (b) provide proper management of the place of detention to which he shall be appointed; and
- (c) be responsible for the Minister for -
 - (i) conduct and behavior of prison officers and detained persons under his controls;

- (ii) all written laws, rules, regulations and orders relating to the place of detention or detained persons are strictly adhered to by staff and detained persons; and
- (iii) report any matter which he considers should be brought to the notice of Government and once a year, forward a full report of the places of detention in Malaysia to the Minister.

Commissioner General's Standing Orders

111. (1) For the proper administration and discipline of places of detention, the Commissioner General may make Standing Orders which are consistent with these Regulations.

(2) The Standing Order shall be binding on all officers and detained persons.

PART XVI

RESPONSIBILITIES OF OFFICER-IN-CHARGE

Duties of Officers-in-Charge

112. (1) The Officer-in-Charge shall be responsible that all written laws, rules, regulations and orders relating to the place of detention, detained persons and staff are strictly adhered to and all records, accounts, documents, and correspondence are properly kept, maintained up to date, and in safe custody.

(2) Subject to the orders of the Commissioner General, the Officer-in-Charge shall -

- (a) be responsible for the proper management of the place of detention to which he shall be appointed; and
- (b) be responsible to the Commissioner General for-

- (i) the conduct of prison officers and detained persons under his control;
- (ii) all written laws, rules, regulations and orders relating to the place of detention are strictly adhered to by detained persons and prison officers;
- (iii) report to the Commissioner General immediately any case of misconduct or neglect of duty by a prison officer or detained person;
- (iv) report any escapes, spread of disease or any extraordinary cases; and
- (v) keep a journal wherein he shall record all matters of importance relating to the place of detention or detained persons, and such matters of which he is directed to keep a record by these Rules.

Maintenance of records

113. Every Officer-in-Charge shall be responsible for seeing that proper records are kept of all such circumstances, and of any correspondence connected with such circumstances, as affect the interests of particular detained persons, and shall bring the cases to the notice of the Commissioner General after such time, or at such time, or at such intervals, as may be proper in each case.

Inspection of place of detention

114. The Officer-in-Charge-

- (a) shall frequently, and never less than once a day, inspect all or any parts of the place of detention and see detained persons, unless the Commissioner General otherwise directs; and

- (b) shall visit all or any parts of the place of detention at an uncertain hour of the night at least once week and shall record such inspections and visits in his journal.

Complaint and application by detained persons, etc.

115. The Officer-in-Charge–

- (a) shall ensure that detained persons who have complaints or applications to make are allowed to make them;
- (b) shall ensure that the medical officer's instructions are carried into effect; and
- (c) shall pay special attention to those detained persons who are in hospital or are undergoing punishment for offences of place of detention.

Inspection of meals

116. (1) The Officer-in-Charge shall, from time to time, visit the detained persons at their meals and shall enquire into any complaint that may be made to him regarding the rations.

(2) The Officer-in-Charge shall cause to be examined the state of the cells, bedding, locks, are adequate and functioned.

Muster of detained persons

117. (1) The Officer-in-Charge shall ensure that the muster of detained persons who are being taken out, trained, placed into the cell and in the course of handing over the duties of the prison officer at the place of detention, is counted daily.

(2) The Officer-in-Charge shall receive at least four times of the muster report daily.

Death of detained person

118. The Officer-in-Charge shall, upon the serious illness or death of any detained person, give immediate notice thereof to the most accessible known relative of the detained person or of the deceased, as the case may be.

Magistrate to be informed

119. The Officer-in-Charge shall, upon the death of any detained person, give immediate notice of the death to -

(a) the police;

(b) the nearest Magistrate in the State; and

(c) the Commissioner General.

Recommendations by medical officer

120. (1) The Officer-in-Charge shall so far as practicable carry into effect any written recommendation made by the medical officer on grounds of health, for the alteration of the discipline or treatment of any detained person, or for his separation from other detained persons.

(2) The Officer-in-Charge shall refer to the medical officer any sick detained person including mental disorder for treatment.

Detained person life endangered by detention

121. (1) The Officer-in-Charge shall, without delay, report to the Commissioner General any case in which the medical officer is of opinion that the mental state of any detained person is becoming impaired or enfeebled by continued detention, or that the life of any detained person will be endangered by further detention, or that any sick detained person will not survive his sentence, or is totally and permanently unfit for place of detention discipline.

(2) Upon receiving report from medical officer that any detained person–

- (a) suffering from acute disease;
- (b) suffering from disease that threaten his life or other detained persons;
- (c) suffering from mental disorder; or
- (d) senile,

the Officer-in-Charge may make recommendations to the Minister regarding that detained person.

(3) If any detained person is found to suffer from any epidemic or contagious disease, or any vermin, a report shall be submitted immediately to the medical officer whom under his order, a precaution shall be taken to cure such circumstances and to prevent the epidemic from spreading to other detained persons.

Permission to view a place of detention

122. (1) The Officer-in-Charge shall not allow any person to view a place of detention unless such person shall produce an order in writing from the Minister or the Commissioner General authorizing him to view the place of detention.

(2) The Officer-in-Charge shall ensure that no person authorised to view a place of detention makes a sketch or takes a photograph or records by audio-visual recording or holds any communication with a detained person unless permitted.

(3) The Officer-in-Charge shall ensure that every visitor to a place of detention shall be accompanied throughout his visit by a prison officer.

Books

123. The Officer-in-Charge shall keep or cause to be kept –

- (a)* a Record for each detained person, with the sentence, date of commitment and the date at which such sentence will expire, and the name, age, height, weight, particular marks and general appearance of the detained person and any other particulars which may be required;
- (b)* a daily release book, in diary form, in which he shall enter, when admitted, the name of every detained person under the proper date of release;
- (c)* a detained persons' effects book to be kept in the approved form;
- (d)* a detained persons' punishment book, in which shall be recorded the name of every detained person punished for place of detention offences, the punishment inflicted and the name of the officer ordering the punishment and also the certificate of the medical officer as to whether the detained person is physically fit to undergo the punishment as ordered, and the date;
- (e)* a petty cash account;
- (f)* an account of all receipt and disbursements;
- (g)* an unofficial visitors book, containing a record of all unofficial visitors to the place of detention;
- (h)* a Visiting Justice's minute book;
- (i)* an official visitors book containing a record of all official visitors to the place of detention;

- (j) a list of books and documents under his care; and
- (k) such other books or records as the Commissioner General may direct.

Inspection of buildings, machinery, etc.

124. The Officer-in-Charge shall inspect and ensure that all machinery and all buildings connected with the place of detention are maintained in a proper state of repair and that all necessary precautions against accidents to detained persons are duly enforced.

Representation by detained person

125. (1) When a detained person is brought to a place of detention, the Officer-in-Charge shall as soon as practicable remind the person of his right to make representation.

(2) A detained person who refuses to accept service of any document at the time when he was served with the detention order may request the Officer-in-Charge to serve a proper form on him for such purpose, and the Officer-in-Charge shall on such request being made, serve three copies of the said form on the detained person.

(3) The Officer-in-Charge shall as soon as possible, submit to the Secretary of Advisory Board any petition received from a detained person.

Property of detained person

126. The Officer-in-Charge shall take particular care to see that every precaution is taken to ensure the safe custody of detained persons' property and to prevent the loss or misappropriation of any such property.

Requisitions on storekeeper

127. The Officer-in-Charge shall be responsible for checking and approving all demands made on the storekeeper for stores.

Charge of the place of detention in the case of Officer-in-Charge's absence

128. The charge of the place of detention shall, in the absence of the Officer-in-Charge, devolve on the next most senior prison officer, and such officer, shall be competent to perform and shall perform any duty required to be performed by the Officer-in-Charge.

Action in case of emergency

129. In cases of sudden emergency the Officer-in-Charge shall take such action as may in the circumstances be necessary, entering the particulars in his journal, and immediately making a report of the sudden emergency to the Commissioner General.

Reference to Commissioner General

130. The Officer-in-Charge shall refer to the Commissioner General all questions pertaining to place of detention management with which they themselves cannot deal.

Annual estimates

131. The Officer-in-Charge shall prepare the annual estimates for the place of detention of which they are in charge and submit them to the Director General.

Control of expenditure

132. The Officer-in-Charge shall keep strict surveillance over the expenditure of such public money as may be allocated to his place of detention and he shall ascertain that all money received are properly accounted for.

Annual report of place of detention

133. The Officer-in-Charge shall furnish to the Commissioner General, before the 31st day of January in each year, a general report upon the place of detention under his charge, in addition to such special or periodical reports as may otherwise be required.

PART XVII

MEDICAL OFFICER, *ETC.***Resident medical officer and attendance at place of detention**

134. (1) The Minister charged with the responsibility for health shall appoint such number of Government medical and dental officers to be medical officers and dental officer of places of detention as he considers necessary.

(2) If circumstances do not permit of the making of an appointment under subregulation (1), the Minister charged with the responsibility for health may appoint any registered medical practitioner or any registered dentist to be the medical officer or dental officer of any specified place of detention.

Examination of and visits to detained persons

135. The medical officer -

- (a) shall examine every detained person as early as possible after admission and make in the Record the entries required by regulation 18;
- (b) shall examine every detained person before he is made to undergo training;
- (c) shall examine every detained person prior to discharge, transfer or removal;
- (d) shall visit as often as necessary such of the detained persons who are sick;
- (e) shall, where possible, see every child accompanying female detained person as often as necessary;

- (f) shall see every detained person once a week;
- (g) shall see every detained person sentenced to a confinement in a punishment cell on prescribed restricted diet once a day;
- (h) shall at uncertain times, inspect the detained person whilst at training;
- (i) shall see such of the detained person who complain of illness;
- (j) shall direct such modifications of work, diet and punishment as in particular cases he shall deem necessary; and
- (k) shall ensure that the body weights of detained persons are properly recorded and shall periodically review them.

Case book and journal

136. (1) The medical officer shall enter in a case book, to be kept in the place of detention and accessible to the Officer-in-Charge an account of the name, disease, state and treatment of every sick detained person.

(2) The medical officer shall also keep a journal in which shall be entered day by day his comments on the state of the place of detention and detained persons.

Inspection of place of detention, etc.

137. The medical officer shall periodically inspect every part of the place of detention with special reference to the sanitary state of the place of detention, the health of the detained person and adequacy and proper cooking of the diets.

Death of a detained person

138. (1) The medical officer shall immediately, on the death of a detained person, enter in his case book the particular as follows:

- (a)* Time and date when the illness or accident was first observed;
- (b)* Time and date it was reported to him;
- (c)* Time and date of detained person was referred to a government hospital;
- (d)* When the illness assumed a dangerous character;
- (e)* The nature of the disease or other cause of death; and
- (f)* Time of death and -
 - (i) any special remarks that appear to him to be necessary; or
 - (ii) the result of post-mortem examination, if any.

(2) The medical officer shall report in writing to the Officer-in-Charge immediately after the action in subregulation (1) were taken.

Infectious or contagious diseases

139. (1) The medical officer shall give directions in writing -

- (a)* for separating detained persons having infectious or contagious diseases;
- (b)* for cleansing and disinfecting any room, cell or dormitory occupied by any such detained person; and
- (c)* for cleansing, disinfecting, or destroying, if necessary, any infected apparel or bedding, which the Officer-in-Charge shall immediately carry into effect.

(2) The medical officer shall in the case of the occurrence of any epidemic, or highly infections or contagious disease, or of any other circumstances affecting the health of the detained persons requiring unusual measures, make immediate report to the Officer-in-Charge without waiting for the time of any periodical report.

Medical officer to report certain matters

140. The medical officer shall report to the Officer-in-Charge in writing any irregularity in the place of detention hospital which may come to his knowledge and any difficulty or obstruction with which he may meet in the performance of his duties.

Understanding of Regulations

141. The medical officer shall fully understand these Regulations and conform to them and shall support the Officer-in-Charge in the maintenance of care and the safe custody of the detained persons.

Dental officers

142. The regulations applicable to medical officers shall apply, so far as may be permitted to Dental Officers.

PART XVIII

PRISON OFFICERS

Enlistment

143. (1) Every person having been accepted for enlistment as a prison officer shall, upon acceptance of his service abide all terms of the service.

(2) Every prison officer shall be issued with a warrant card for the purpose of carrying out their duties.

Order to serve in any place of detention

144. All prison officers may be ordered to serve at any place of detention as the the Commissioner General thinks fit.

Night visits

145. The prison officer shall inspect every part of the place of detention at nights between the hours of 12 pm and 5 am as may be directed by the Officer-in-Charge.

Complaint or application by detained person

146. (1) A prison officer shall without delay inform the Officer-in-Charge or any senior prison officer the name of any detained person who desires to see him, or to make any complaint, or to prefer any request to superior authority.

(2) A record shall be made of such inspection in a book kept for the purpose.

Safe custody of detained persons

147. (1) Prison officers shall be responsible for the safe custody of detained person under their charge, and for this purpose they shall count the detained persons -

(a) on receiving charge of a group;

(b) on handing over charge;

(c) on leaving any building or work; or

(d) in any other circumstances that need detained persons to be counted.

(2) Senior prison officer appointed as Duty Officer every day, shall-

(a) keep a document in which shall be recorded all important matters in relation to daily operations of the place of detention including-

- (i) the number of detained persons, counted at least thrice daily;
 - (ii) what parts of the place of detention are searched and the search results;
 - (iii) particulars of any special visit and names of officers detailed to supervise it;
 - (iv) particulars of detained person escorted out of the place of detention;
 - (v) hours of opening and final closing of the place of detention and checking of keys; and
 - (vi) any unusual or important occurrences:
- (b) ensure that accommodation and exchange of detained person is recorded;
- (c) ensure that detained person skills training is recorded;
- (d) ensure that the incentives earned by the detained person in skills training is recorded;
- (e) ensure that arms, bullets, handcuffs, keys and other security equipments are checked, counted and recorded from time to time;
- (f) ensure that the time to open and close the place of detention is observed;

- (g) ensure that the number of keys are in good condition every day;
and
- (h) ensure that each detained person are examined with care when entering or leaving the cell, training place or other places and all prohibited articles shall be confiscated.

Maintenance of records

148. (1) The Duty Officer shall open the place of detention for the parade of officers and detail the duties of officers for that particular shift.

(2) On parading the officers, the Duty Officer shall see that they are in all respects fit for and properly acquainted with their duties.

(3) The Duty Officer shall also read to them any new orders from the order book of the Officer-in-Charge.

Search on prison officers

149. Every prison officer shall submit himself, his vehicle and his quarters within a place of detention to be searched by the Officer-in-Charge or by any other officer in accordance with such directions as the Officer-in-Charge may deem fit to give.

Obedience to laws, regulations, etc., and to orders

150. (1) Every prison officer shall strictly conform to all written laws, regulations and Standing Order relating to places of detention and shall obey all lawful orders, written or verbal, of officers senior to them in the service.

(2) Prison officers shall not absent from the place of detention during hours of duty without leave from the Duty Officer and before leaving the place of detention at any time they shall leave their keys, arms and books in the place appointed.

Unauthorised communication to the press

151. No prison officer or any person employed in the place of detention shall make any unauthorized communication concerning any place of detention or detained person to any person and shall not, without the authority of the Commissioner General, communicate to the public press information derived from official sources or connected with his duties or the place of detention, and any such communication by an officer without authority, will be regarded as a breach of confidence and will render him liable to disciplinary action.

Unauthorized fees, gratuities, etc.

152. (1) No prison officer shall receive any fee or gratuity, or have any money dealings with, or on behalf of, any detained person, or any visitor to any detained person.

(2) No prison officer shall borrow money from any person connected with a contract for the supply of food or other articles for the use of any place of detention.

Interests in contract at places of detention is forbidden

153. No prison officer and no member of the family of any prison officer shall directly or indirectly have any interest in any contract or supply connected with any place of detention, nor shall he, under any pretence, receive any fee or gratuity from any person connected with any such contract or supply.

Report of misconduct, etc.

154. No prison officer shall on any pretence fail to make an immediate report to his superior officer of any misconduct or willful disobedience of these Regulations or any abuse or impropriety which may come to his knowledge.

Communication with relatives of detained person

155. No prison officer shall correspond with or communicate in any manner with the friends or relatives of any detained person, unless expressly authorised by the Officer-in-Charge.

No testimonials to be given to detained person

156. No prison officer shall give any certificate or testimonial to, or in respect of, any detained person as regards his conduct in place of detention or otherwise.

Trafficking with detained person

157. No prison officer shall convey any communication, parcel, or article, to or from any detained person without the order of the Officer-in-Charge.

Tobacco or liquor

158. A prison officer shall not use tobacco or spirituous or fermented liquors within the precincts of any place of detention.

Junior prison officers not to punish detained person

159. No junior prison officer shall punish a detained person except when ordered to do so.

Not to enter detained persons' cells at night

160. No prison officer shall enter a detained person's cell at night without being accompanied by another officer except in cases of imperative necessity, and in such circumstances he shall make an immediate report to the senior prison officer in charge of the place of detention and shall make a written report to the Officer-in-Charge as soon as possible.

Conversing or familiarity with detained person

161. (1) No prison officer shall unnecessarily converse with a detained person or by word, gesture or demeanour do anything which may tend to irritate a detained person.

(2) No prison officer shall allow any familiarity on the part of detained persons towards himself or any other prison officer or on any account speak of his duties or of any matters of discipline or place of detention arrangement within hearing of the detained persons.

Complaints or applications by detained person

162. A prison officer shall without delay inform the Officer-in-Charge or any senior prison officer the name of any detained person who desires to see him, or to make any complaint, or to prefer any request to superior authority.

Safe custody of detained person

163. Prison officers shall be responsible for the safe custody of detained persons under their charge, and for this purpose they shall count the detained persons at least once every half an hour, as far as the conditions permit, and always count,

(a) on receiving charge of a group;

(b) on handing over charge;

(c) on leaving any building or work; or

(d) in any other circumstances that need detained persons to be counted.

Handing over duties

164. All prison officers on being relieved from any particular duty or transferred to another part of the place of detention, shall point out to their successors all matters of special importance connected with their duties, and explain any directions of the superior officers affecting any particular detained person.

Rules regarding use of firearms

165. Prison officers shall make themselves familiar with the provisions of section 22 of the Prison Act 1995 and the Standing Order, and when carrying firearms shall use them only in strict conformity with the provisions of the said Act and Standing Order.

Checking of keys

166. Prison officers shall check all keys when handing or taking over and report immediately any defect and see that no place of detention key is, under any

circumstances, allowed to pass into the possession of any detained person or other unauthorized person.

Not to leave detained persons

167. No prison officer shall, whilst in charge of detained person outside the precincts of any place of detention, leave such detained person under any pretext from the time of their departure from the place of detention until they return to the place of detention, nor shall he for any purpose enter any house, store, yard, or premises (not being the place appointed for the training of such detained person) within the period during which he shall be in charge of such detained person.

Visitors to the place of detention

168. (1) A prison officer acting as gatekeeper of any place of detention shall not allow any person, not being a prison officer or a detained person, to enter the place of detention without the permission of the Officer-in-Charge, given verbally or in writing.

(2) Subregulation (1) shall not apply to -

- (a) a Judge of the Federal Court;
- (b) a Judge of the Court of Appeal;
- (c) a Judge of High Court;
- (d) a Session Court Judge;
- (e) a Magistrate having jurisdiction in a place where the place of detention is situated; and
- (f) any Visiting Justice of the place of detention.

(3) The gatekeeper shall keep a record of all persons other than the prison officers entering or leaving the place of detention and he shall require all such persons to write their names in a book provided for that purpose.

(4) The gatekeeper shall have the power to search any person upon entering and leaving the place of detention.

(5) Any person who refuse to be searched by the gatekeeper shall not be allowed to enter the place of detention premises.

(6) The gatekeeper shall not allow any person other than a prison officer to enter the place of detention without being accompanied by a prison officer.

(7) The gatekeeper shall not allow any detained person to pass out of the main gate unaccompanied by a prison officer or any other relevant authority.

(8) The gatekeeper shall carefully examine the orders for the admission of detained persons' friends, checking their names and identity cards with the name on the order, and if he is not satisfied that the order relates to the person tendering the same he shall immediately report the matter to the Officer-in-Charge for his instructions.

(9) The gatekeeper shall ascertain the names of all person who may be working in the place of detention, and he shall warn them that they are not allowed to speak to or give anything to any detained person without proper authority.

(10) The gatekeeper shall satisfy himself that person passing out of the place of detention correspond to those who entered.

(11) The gatekeeper shall take charge of all letters, parcels, or other articles sent for any detained person and he shall deliver them to the Officer-in-Charge.

(12) The gatekeeper shall examine all articles brought into the place of detention, and shall stop and prevent any person bringing any prohibited articles into the place of detention.

(13) The gatekeeper shall not allow any article to be taken out of the place of detention without the permission of the Officer-in-Charge or the production of a gate pass duly signed.

Detained persons who appear to be in ill-health

169. Every prison officer shall direct the attention of the Officer-in-Charge to any detained person who may appear not to be in health, although not complaining of sickness, or whose state of mind may appear deserving of special notice and care, in order that the opinion and instructions of the medical officer may be obtained on the case.

Discipline duty

170. Every prison officer is liable for discipline duty, if require.

Women prison officer

171. Except as otherwise provided in the Act, Regulations and Standing Order, women prison officer shall be appointed to such rank, perform such duties, exercise such powers, enjoy such privileges and subject to authority and discipline as may be prescribed in the Act, Regulations and Standing Order.

Made 21 June 2012
[KDN.PDP(S):147/11/1 Jld. 2: PN(PU2)437]

DATO' SERI HISHAMMUDDIN BIN TUN HUSSEIN
Minister of Home Affairs