



5 Ogos 2013  
5 August 2013  
P.U. (A) 258

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN  
(PERMIT MENGAJAR) 2013

*EDUCATION (TEACHING PERMIT) REGULATIONS 2013*



DISIARKAN OLEH/  
PUBLISHED BY  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

## AKTA PENDIDIKAN 1996

## PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN (PERMIT MENGAJAR) 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 130(2)(e), (f), (q), (r) dan (s) Akta Pendidikan 1996 [Akta 550], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pendidikan (Permit Mengajar) 2013**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 September 2013.

**Tafsiran**

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“kelayakan akademik” ertinya apa-apa sijil, diploma atau ijazah yang dianugerahkan kepada mana-mana orang oleh institusi yang diiktiraf oleh Kerajaan dan berdaftar di bawah mana-mana undang-undang bertulis;

“kelayakan ikhtisas” ertinya apa-apa kelayakan ikhtisas yang dianugerahkan kepada mana-mana orang oleh institusi yang diiktiraf oleh Kerajaan dan berdaftar di bawah mana-mana undang-undang-bertulis;

“permit mengajar” ertinya permit untuk mengajar yang dikeluarkan di bawah seksyen 114 Akta Pendidikan 1996.

**Permohonan bagi permit mengajar**

3. (1) Suatu permohonan bagi mendapatkan permit mengajar di institusi pendidikan hendaklah dibuat sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama dengan mengisi Borang A.

(2) Permohonan ini hendaklah disertakan dengan—

- (a) satu salinan kelayakan akademik atau kelayakan ikhtisas;
- (b) bagi guru pelatih daripada mana-mana institusi pendidikan lain selain institusi pendidikan kerajaan, permohonan perlu dikemukakan melalui institusi pendidikan masing-masing;
- (c) suatu perakuan perubatan yang dikeluarkan oleh seorang pengamal perubatan berdaftar memperakui bahawa pemohon adalah sihat tubuh badan dengan tiada ketidakupayaan mental atau penyakit dan layak untuk mengajar;
- (d) satu salinan permit kerja bagi pemohon bukan warganegara yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang berkenaan;
- (e) fi proses yang ditetapkan dalam Jadual Keenam; dan
- (f) dokumen lain yang ditentukan oleh Ketua Pendaftar dari semasa ke semasa.

(3) Permit mengajar yang dikeluarkan oleh Ketua Pendaftar akan dikenakan fi mengikut kadar yang ditetapkan dalam Jadual Keenam.

#### **Pengeluaran permit mengajar**

4. (1) Permit mengajar yang dikeluarkan oleh Ketua Pendaftar hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Permit mengajar boleh dikeluarkan bagi tempoh maksimum lima tahun dan boleh diperbaharui.

(3) Walau apapun subperaturan (2), permit mengajar bagi pemohon yang bukan warganegara tidak boleh dikeluarkan bagi tempoh yang melebihi tempoh kesahan permit kerja yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.

(4) Permit mengajar akan terbatal sekiranya pemegang permit tidak lulus tapisan keselamatan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.

### **Penyimpanan permit mengajar**

5. (1) Permit mengajar hendaklah disimpan oleh pemegang permit dan hendaklah ditunjukkan apabila diminta oleh Ketua Pendaftar atau mana-mana pegawai di bawah arahan dan kawalan Ketua Pendaftar.

(2) Institusi pendidikan juga hendaklah menyimpan suatu salinan permit mengajar bagi guru atau guru pelatih di institusi tersebut.

### **Pembaharuan permit mengajar**

6. (1) Permit mengajar boleh diperbaharui atas permohonan yang dibuat oleh pemegang permit, tertakluk kepada tempoh maksimum yang ditetapkan dalam subperaturan 4(2).

(2) Permohonan bagi pembaharuan permit mengajar itu hendaklah dibuat sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga dengan mengisi Borang B dan hendaklah disertai fi proses sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keenam.

(3) Ketua Pendaftar boleh, apabila meluluskan pembaharuan permit mengajar, mengenakan syarat tambahan atau mengubah apa-apa syarat yang telah dikenakan semasa pengeluaran permit mengajar.

(4) Pembaharuan permit mengajar yang dikeluarkan oleh Ketua Pendaftar hendaklah dikenakan fi mengikut kadar sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keenam.

**Perubahan kategori institusi pendidikan**

7. (1) Pemegang permit hendaklah memohon untuk mengubah kategori institusi pendidikan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat dengan mengisi Borang C dan hendaklah disertai fi proses sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keenam.

(2) Ketua Pendaftar boleh, apabila meluluskan perubahan kategori institusi pendidikan, mengenakan syarat tambahan atau mengubah apa-apa syarat yang telah dikenakan semasa pengeluaran permit mengajar.

(3) Perubahan kategori institusi pendidikan yang diluluskan oleh Ketua Pendaftar hendaklah dikenakan fi mengikut kadar yang ditetapkan dalam Jadual Keenam.

(4) Bagi maksud peraturan ini, apa-apa fi yang telah dibayar bagi sesuatu kategori dalam permit mengajar tidak boleh dipindahkan bagi kategori yang lain dalam permit mengajar itu.

(5) Seseorang yang melanggar subperaturan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit.

**Permohonan bagi penggantian permit mengajar**

8. (1) Suatu permohonan bagi penggantian permit mengajar yang hilang atau rosak boleh dibuat kepada Ketua Pendaftar.

(2) Permohonan hendaklah dibuat sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kelima dengan mengisi Borang D dan hendaklah disertai fi proses sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keenam.

(3) Penggantian permit mengajar yang dikeluarkan oleh Ketua Pendaftar akan dikenakan fi mengikut kadar yang ditetapkan dalam Jadual Keenam.

(4) Ketua Pendaftar, setelah berpuas hati dengan permohonan yang dikemukakan, boleh mengeluarkan permit mengajar gantian dengan perkataan 'GANTIAN' dicetak di atas permit mengajar gantian itu.

### **Pembatalan permit mengajar**

9. Ketua Pendaftar boleh membatalkan permit mengajar sekiranya pemegang permit—

- (a) melanggar syarat yang diperuntukkan dalam permit;
- (b) memberikan maklumat palsu;
- (c) melakukan kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak; atau
- (d) dipertuduh di mahkamah bagi apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

### **Kecualian**

10. Apa-apa yang telah dibuat atau dilaksanakan berhubung dengan permit mengajar di bawah Peraturan-Peraturan Guru (Pendaftaran) 1957 [*L.N. 237/1957*] dan Kaedah-kaedah Pelajaran (Kindergarten dan Sekolah Asuhan) (Pendaftaran), 1972 [*P.U. (A) 414/1972*] sebelum tarikh mula berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini hendaklah, pada atau selepas tarikh mula berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini, terus dibuat atau dilaksanakan melainkan jika selainnya dibatalkan, dipinda atau digantikan mengikut Peraturan-Peraturan ini.

JADUAL PERTAMA  
PERMOHONAN BAGI PERMIT MENGAJAR  
[Subperaturan 3(1)]

Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Saya dengan ini mengemukakan suatu permohonan untuk mendapatkan permit mengajar di institusi pendidikan.

2. Disertakan bersama-sama ini:
- (a) dua (2) salinan permohonan permit mengajar;
  - (b) dua (2) keping gambar yang dicatatkan nama dan nombor kad pengenalan/pasport pemohon di belakangnya (sebagai tambahan kepada gambar pada borang permohonan);
  - (c) perakuan perubatan yang dikeluarkan oleh pengamal perubatan yang berdaftar;
  - (d) salinan sijil/dokumen yang diperakui seperti yang berikut:
    - (i) kad pengenalan/pasport;
    - (ii) permit kerja (jika berkenaan); dan
    - (iii) sijil-sijil kelayakan akademik atau ikhtisas; dan
  - (e) bayaran fi proses sebanyak RM10.00.

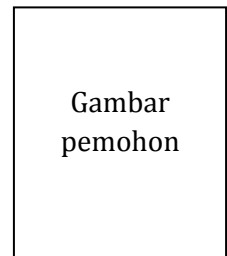
.....  
(Tandatangan pemohon)

Nama penuh: .....

No. K.P./Pasport: .....

Tarikh: .....

**BORANG A**  
**BAHAGIAN I**  
**UNTUK DIISI OLEH PEMOHON**



1. Nama penuh: .....
2. Jantina:.....  
 Alamat: .....  
 Poskod: ..... No.Telefon: .....
3. Butir-butir kelahiran (diisi oleh warganegara):  
 Tempat lahir (Negeri): ..... Tarikh lahir: .....  
 No. Kad Pengenalan: .....  
 Tarikh dikeluarkan: .....
4. Butir-butir diri (diisi oleh bukan warganegara):  
 Kewarganegaraan: .....  
 No. pasport: .....  
 Tarikh tamat tempoh: .....  
 Tempat dikeluarkan: .....
5. No. permit kerja (jika berkenaan): .....  
 Tarikh tamat tempoh permit kerja: .....
6. Butir-butir mengenai kelayakan akademik dan ikhtisas: *(sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

Bil.	Kelayakan akademik/ikhtisas	Institusi	Tahun

7. Pengalaman bekerja: *(sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

Bil.	Jawatan	Alamat Majikan	Tempoh

8. Jika pernah memiliki permit mengajar, sila nyatakan:

No. permit mengajar: .....

Negeri yang mengeluarkan permit: .....

Tarikh tamat tempoh: .....

9. Kategori institusi pendidikan yang dipohon:

Kategori	Sila tandakan (✓)	Tempoh Permit (maksimum 5 tahun)
A – Institusi Pendidikan Kerajaan		
B – Sekolah Swasta (Akademik)		
C – Sekolah Swasta (Agama)		
D – Sekolah Swasta (Pendidikan Khas)		
E – Sekolah Menengah Persendirian Cina		
F – Sekolah Antarabangsa		
G – Sekolah Ekspatriat		
H – Pusat Latihan/Kemahiran		
I – Pusat Bahasa		
J – Pusat Komputer		
K – Pusat Tuisyen		
L – Pusat Bimbingan / Pembelajaran		
M – Pusat Perkembangan Minda		
N – Tadika		
O – Institusi pendidikan lain		

BAHAGIAN II  
AKUAN OLEH PEMOHON

Saya.....No. K.P./Pasport : .....  
(Nama pemohon)

Dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

- (a) Pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- (b) Saya tidak pernah disabitkan atas pertuduhan berkenaan dengan–
  - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
  - (ii) kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
  - (iii) apa-apa kesalahan lain di bawah mana-mana undang-undang.

Ditandatangani dan diakui oleh pemohon:

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

**BAHAGIAN III**  
**UNTUK DIISI OLEH KETUA PENDAFTAR**

Keputusan Ketua Pendaftar:

Diluluskan

Tidak  
Diluluskan

Bil.	Kategori	Tahun

Cap Rasmi

.....  
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....  
(Tarikh)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan yang diluluskan:

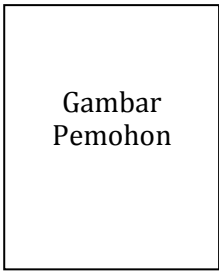
No. permit mengajar: .....

Jumlah bayaran (RM): .....

Tandatangan: ..... Tarikh: .....

Jawatan: .....

JADUAL KEDUA  
PERMIT MENGAJAR  
[Subperaturan 4(1)]



No. permit mengajar: \_\_\_\_\_

Encik/Cik: ..... No. K.P./Pasport : .....

No. permit kerja (jika berkenaan): .....

Tarikh kesahan permit kerja (jika berkenaan): .....

Alamat: .....

.....

adalah dengan ini dibenarkan mengajar di institusi pendidikan dalam kategori seperti yang berikut:

Bil.	Kategori institusi pendidikan

Permit mengajar ini tamat tempohnya pada: .....

Cap Rasmi

.....  
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....  
(Tarikh)

Tarikh: .....

Tandatangan pemohon: .....

Pelanjutan	Tarikh kelulusan	Tarikh tamat	Tandatangan Ketua Pendaftar
Pertama			
Kedua			
Ketiga			

JADUAL KETIGA

PERMOHONAN BAGI PEMBAHARUAN PERMIT MENGAJAR  
[Subperaturan 6(2)]

Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Saya dengan ini mengemukakan permohonan bagi pembaharuan permit mengajar di institusi pendidikan.

2. Disertakan bersama-sama ini:
- (a) permohonan bagi pembaharuan permit mengajar;
  - (b) permit mengajar asal; dan
  - (c) bayaran fi proses sebanyak RM10.00.

.....  
(Tandatangan pemohon)

Nama penuh: .....

No. K.P./Pasport: .....

Tarikh: .....

---

**BORANG B**  
**BAHAGIAN I**  
**UNTUK DIISI OLEH PEMOHON**

Gambar  
pemohon

1. Nama penuh: .....
2. Jantina: .....
3. No. permit mengajar: .....  
 Tarikh dikeluarkan: .....
4. Kategori institusi pendidikan yang dipohon:

Kategori	Sila tandakan (✓)	Tempoh Permit (maksimum 5 tahun)
A – Institusi Pendidikan Kerajaan		
B – Sekolah Swasta (Akademik)		
C – Sekolah Swasta (Agama)		
D – Sekolah Swasta (Pendidikan Khas)		
E – Sekolah Menengah Persendirian Cina		
F – Sekolah Antarabangsa		
G – Sekolah Ekspatriat		
H – Pusat Latihan / Kemahiran		
I – Pusat Bahasa		
J – Pusat Komputer		
K – Pusat Tuisyen		
L – Pusat Bimbingan / Pembelajaran		
M – Pusat Perkembangan Minda		
N – Tadika		
O – Institusi pendidikan lain		

.....  
 (Tandatangan pemohon)

BAHAGIAN II  
UNTUK DIISI OLEH KETUA PENDAFTAR

Keputusan Ketua Pendaftar:

Diluluskan

Tidak  
Diluluskan

Bil.	Kategori	Tahun

Cap Rasmi

.....  
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....  
(Tarikh)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan yang diluluskan:

No. permit mengajar: .....

Jumlah bayaran (RM): .....

Tandatangan: ..... Tarikh: .....

Jawatan: .....

JADUAL KEEMPAT

PERMOHONAN UNTUK MENGUBAH KATEGORI INSTITUSI PENDIDIKAN  
[Subperaturan 7(1)]

Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Saya dengan ini mengemukakan permohonan untuk mengubah kategori institusi pendidikan pada permit mengajar saya.

2. Disertakan bersama-sama ini:

- (a) dua (2) salinan permohonan untuk mengubah kategori institusi pendidikan;
- (b) satu (1) salinan permit mengajar; dan
- (c) bayaran fi proses sebanyak RM10.00.

.....  
(Tandatangan pemohon)

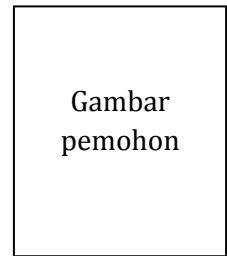
Nama penuh: .....

No. K.P./Pasport: .....

Tarikh: .....

---

**BORANG C**  
**BAHAGIAN I**  
**UNTUK DIISI OLEH PEMOHON**



1. Nama penuh: ..... Jantina: .....
2. No. permit mengajar: .....
3. Tarikh dikeluarkan: .....
4. Tarikh tamat tempoh permit mengajar: .....
5. Butir-butir bagi perubahan kategori institusi pendidikan:

Bil.	Kategori institusi pendidikan		
	Sedia ada	Penambahan	Pembatalan

**BAHAGIAN II**  
**UNTUK DIISI OLEH KETUA PENDAFTAR**

Keputusan Ketua Pendaftar:

Diluluskan

Tidak  
Diluluskan

Bil.	Kategori	Tempoh

Cap Rasmi

.....  
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....  
(Tarikh)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan yang diluluskan:

No. permit mengajar: .....

Jumlah bayaran (RM): .....

Tandatangan: ..... Tarikh: .....

Jawatan:.....

JADUAL KELIMA

PERMOHONAN BAGI PENGGANTIAN PERMIT MENGAJAR  
[Subperaturan 8(2)]

Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Saya dengan ini mengemukakan permohonan bagi penggantian permit mengajar di institusi pendidikan atas alasan bahawa permit mengajar yang pernah dikeluarkan kepada saya:

Hilang

Rosak

2. Disertakan bersama-sama ini:

- (a) dua (2) salinan permohonan bagi penggantian permit mengajar;
- (b) dua (2) keping gambar yang dicatatkan nama dan nombor kad pengenalan/pasport pemohon di belakangnya (sebagai tambahan kepada gambar pada borang permohonan); dan
- (c) bayaran fi proses sebanyak RM10.00.

.....  
(Tandatangan pemohon)

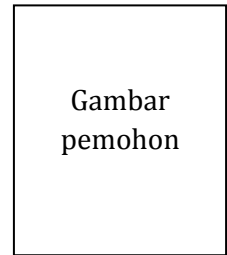
Nama penuh: .....

No. K.P./Pasport: .....

Tarikh: .....

---

**BORANG D**  
**BAHAGIAN I**  
**UNTUK DIISI OLEH PEMOHON**



1. Nama penuh: .....
2. Jantina: .....
3. No. permit mengajar: .....
4. Tarikh dikeluarkan: .....

**BAHAGIAN II**  
**UNTUK DIISI OLEH KETUA PENDAFTAR**

Keputusan Ketua Pendaftar:

Diluluskan

Tidak  
Diluluskan

Cap Rasmi

.....  
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....  
(Tarikh)

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan yang diluluskan:

No. permit mengajar: .....

Jumlah bayaran (RM): .....

Tandatangan: ..... Tarikh: .....

Jawatan: .....

## JADUAL KEENAM

FI  
[Peraturan 3, 6, 7 dan 8]

Bil.	Fi Permohonan	Fi
1.	Fi proses (bagi permohonan baru, permohonan bagi pembaharuan permit mengajar, perubahan kategori institusi pendidikan dan permohonan bagi penggantian permit mengajar)	RM10.00
2.	Permit mengajar: i. tadika ii. lain-lain institusi pendidikan	RM20.00/tahun RM30.00/tahun
3.	Pembaharuan permit mengajar: i. tadika ii. lain-lain institusi pendidikan	RM20.00/tahun RM30.00/tahun
4.	Perubahan kategori institusi pendidikan: i. tadika ii. lain-lain institusi pendidikan	RM20.00/tahun RM30.00/tahun
5.	Penggantian permit mengajar	RM50.00

Dibuat 2 Januari 2013  
[KP(BPPDP)S.700/040 Jld. 6; PN(PU2)569/XII]

TAN SRI DATO' HJ. MUHYIDDIN BIN HJ. MOHD YASSIN  
*Menteri Pendidikan*

## EDUCATION ACT 1996

## EDUCATION (TEACHING PERMIT) REGULATIONS 2013

IN exercise of the powers conferred by paragraphs 130(2)(e), (f), (q), (r) and (s) of the Education Act 1996 [*Act 550*], the Minister makes the following regulations:

**Name and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Education (Teaching Permit) Regulations 2013**.

(2) These Regulations come into operation on 1 September 2013.

**Interpretation**

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“academic qualification” means any certificate, diploma or degree awarded to any person by institutions recognized by the Government and registered under any written law;

“professional qualification” means any professional qualification awarded to any person by institutions recognized by the government and registered under any written law;

“teaching permit” means a permit to teach issued under section 114 of the Education Act 1996.

**Application for a teaching permit**

3. (1) An application for a teaching permit in educational institutions shall be made as specified in the First Schedule by filling up Form A.

- (2) This application shall be accompanied by—
- (a) a copy of academic qualification or professional qualification;
  - (b) for a student teacher from any other educational institutions other than government educational institution, the application should be submitted through their respective institution;
  - (c) a medical certificate issued by a registered medical practitioner certifying that the applicant is in good health with no mental disability or illness and eligible to teach;
  - (d) a copy of a work permit for non-citizen applicant issued by the relevant authority;
  - (e) processing fee as prescribed in the Sixth Schedule; and
  - (f) other documents as determined by the Registrar General from time to time.

(3) A teaching permit issued by the Registrar General shall be charged a fee at the rate as prescribed in the Sixth Schedule.

#### **Issuance of teaching permit**

4. (1) A teaching permit issued by the Registrar General shall be in the form prescribed in Second Schedule.

(2) A teaching permit may be issued for a maximum period of five years and renewable.

(3) Notwithstanding subregulation (2), a teaching permit for non-citizen applicant shall not be issued for a period exceeding the validity of work permit issued by the relevant authorities.

(4) A teaching permit shall be void should the permit holder fails security vetting by the relevant authorities.

#### **Keeping of the teaching permit**

5. (1) A teaching permit shall be kept by the permit holder and show it when asked by the Registrar General, or any officer under the direction and control of the Registrar General.

(2) Education institutions should also keep a copy of the teaching permit for a teacher or student teacher in the institution.

#### **Renewal of the teaching permit**

6. (1) A teaching permit may be renewed upon application made by the permit holder, subject to the maximum period prescribed in subregulation 4(2).

(2) Application for renewal of the teaching permit shall be made as specified in the Third Schedule by filling up Form B and shall be accompanied by the processing fee as prescribed in the Sixth Schedule.

(3) The Registrar may, upon approving the renewal of a teaching permit, impose additional conditions or vary any condition imposed upon the issuance of the teaching permit.

(4) Renewal of the teaching permit issued by the Registrar General shall be charged a fee at the rate as prescribed in the Sixth Schedule.

**Changes to educational institutions category**

7. (1) A permit holder shall apply to make changes to educational institutions category as specified in the Fourth Schedule by filling up Form C and shall be accompanied by the processing fee as prescribed in the Sixth Schedule.

(2) The Registrar may, upon approval of the changes to categories of educational institutions, impose additional condition or vary any condition imposed upon the issuance of the teaching permit.

(3) The change of the educational institution category approved by the Registrar General shall be charged a fee at the rate prescribed in the Sixth Schedule.

(4) For the purpose of this regulation, any fee paid for a particular category in a teaching permit is not transferable to another category in the teaching permit.

(5) Any person who contravenes subregulation (1) is guilty of an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit.

**Application for a replacement of teaching permit**

8. (1) An application for a replacement of the lost or damaged teaching permit shall be made to the Registrar General.

(2) The Application shall be made as specified in the Fifth Schedule by filling up Form D and shall be accompanied by the processing fee as prescribed in the Sixth Schedule.

(3) Replacement of a teaching permit issued by the Registrar General shall be charged a fee at the rate prescribed in the Sixth Schedule.

(4) The Registrar General, on being satisfied with the application submitted, may issue a replacement teaching permit with the word 'REPLACEMENT' printed on the replacement teaching permit.

**Revocation of teaching permit**

9. The Registrar General may revoke a teaching permit should a permit holder—
- (a) violates the conditions provided for in the permit;
  - (b) provides false information;
  - (c) commits an offence involving fraud, dishonesty or moral decay; or
  - (d) is charged in court for any offence under any written law.

**Savings**

10. Anything done or implemented in relation to a teaching permit under Teachers (Registration) Regulations 1957 [*L.N. 237/1957*] and Education (Kindergarten and Nursery School) (Registration) Rules 1972 [*P.U. (A) 414/1972*] before the date of coming into operation of these Regulations shall, on or after the date of coming into operation of these Regulations, continue to be done or implemented unless otherwise revoked, amended or substituted in accordance with these Regulations.

FIRST SCHEDULE

APPLICATION FOR A TEACHING PERMIT  
[Subregulation 3(1)]

The Registrar General of Educational Institutions and Teachers  
Ministry of Education Malaysia

I hereby submit an application for a teaching permit in the educational institution.

2. Enclosed herewith are:

- (a) two (2) copies of the application for a teaching permit;
- (b) two (2) photographs with the applicant's name and identity card/passport number written behind (in addition to the photograph on the application form);
- (c) medical certificate issued by a registered medical practitioner;
- (d) certified copies of the following certificates/documents:
  - (i) identity card/passport;
  - (ii) work permit (if applicable); and
  - (iii) certificate of academic or professional qualifications; and
- (e) payment for processing fee of RM10.00.

.....  
(Signature of applicant)

Full name: .....

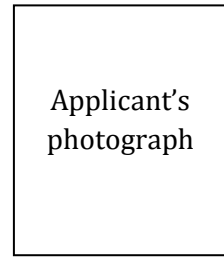
I.C./Passport No. : .....

Date :.....

**FORM A**

**PART I**

**TO BE FILLED BY THE APPLICANT**



1. Full name: .....

2. Sex: .....

Address:.....

Postcode: ..... Telephone No.: .....

3. Detail of birth (to be filled by citizen):

Place of birth (State): ..... Date of birth: .....

Identity Card No.: .....

Date of issue: .....

4. Personal Detail (to be filled by non-citizen):

Citizenship: .....

Passport no.: .....

Expiry date: .....

Place of issue: .....

5. Working permit no.: (if applicable): .....

Expiry date of work permit: .....

6. Detail of academic and professional qualification: *(please make attachments if the space is insufficient)*

No.	Academic/Professional Qualifications	Institutions	Year

7. Working experience: *(please make attachments if the space is insufficient)*

No.	Position	Address of Employer	Duration

8. Please specify, if a teaching permit has previously been issued:

Teaching permit no.: .....

State issued the permit: .....

Expiry date:.....

9. Educational institution category which is applied:

Category	Please tick (✓)	Duration of Permit (maximum of 5 years)
A – Government Education Institution		
B – Private School (Academic)		
C – Private School (Islamic)		
D – Private School (Special Education)		
E – Private Chinese Secondary School		
F – International School		
G – Expatriate School		
H – Training/Skill Centre		
I – Language Centre		
J – Computer Centre		
K – Tuition Centre		
L – Guidance/Learning Centre		
M – Mind Enrichment Centre		
N – Kindergarten		
O – Other educational institutions		

PART II

DECLARATION BY APPLICANT

I ..... I.C/Passport no: .....  
(Applicant's name)

Hereby, declare that:

- (a) The statements contained in this application form and attached documents are true to the best of my knowledge and belief;
- (b) I have never been convicted of a charged in respect of—
  - (i) an offence involving fraud, dishonesty or moral decay;
  - (ii) an offence under any law relating to corruption; or
  - (iii) other offence under any law.

Signed and declared by the applicant:

.....  
(Signature)

.....  
(Date)

PART III

TO BE FILLED BY THE REGISTRAR GENERAL

Decision of the Registrar General:

Approved

Not Approved

No.	Category	Year

Official Stamp

.....  
(Signature of the Registrar General)

.....  
(Date)

**FOR OFFICE USE**

Approved application:

Teaching permit no.: .....

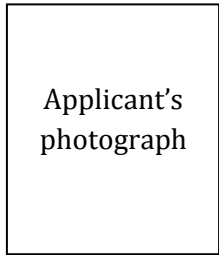
Total payment (RM): .....

Signature: ..... Date: .....

Designation: .....

SECOND SCHEDULE

TEACHING PERMIT  
[Subregulation 4(1)]



Teaching permit no. : \_\_\_\_\_

Mr/Ms:..... I.C/Passport no:.....

Work permit no. (if applicable):.....

Validity of work permit (if applicable):.....

Address:.....

.....

is hereby authorized to teach at educational institutions in the following category:

No.	Educational institution category

This teaching permit will expire on: .....

Official Stamp

.....  
(Signature of the Registrar General)

.....  
(Date)

Date: .....

Applicant's signature:.....

---

Extension	Date of approval	Expiry Date	Signature of the Registrar General
First			
Second			
Third			

THIRD SCHEDULE

APPLICATION FOR RENEWAL OF A TEACHING PERMIT  
[Subregulation 6(2)]

The Registrar General of Educational Institutions and Teachers  
Ministry of Education Malaysia

I hereby submit an application for a renewal of a teaching permit in educational institutions.

2. Enclosed herewith are:
- (a) application for renewal of a teaching permit;
  - (b) the original teaching permit; and
  - (c) payment for processing fee of RM10.00.

.....  
(Signature of applicant)

Full name: .....

I.C./Passport No. : .....

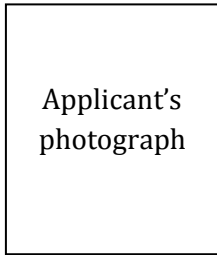
Date:.....

---

**FORM B**

**PART I**

**TO BE FILLED BY THE APPLICANT**



1. Full name: .....
2. Sex: .....
3. Teaching permit no.: .....  
Date of issue: .....
4. Education institution category which is applied:

Category	Please tick (✓)	Duration of Permit (maximum of 5 years)
A – Government Education Institution		
B – Private School (Academic)		
C – Private School (Islamic)		
D – Private School (Special Education)		
E – Private Chinese Secondary School		
F – International School		
G – Expatriate School		
H – Training/Skill Centre		
I – Language Centre		
J – Computer Centre		
K – Tuition Centre		
L – Guidance/Learning Centre		
M – Mind Enrichment Centre		
N – Kindergarten		
O – Other educational institutions		

.....  
(Signature of applicant)

PART II

TO BE FILLED BY THE REGISTRAR GENERAL

Decision of the Registrar General:

Approved

Not Approved

No.	Category	Year

Official Stamp

.....  
(Signature of the Registrar General)

.....  
(Date)

**FOR OFFICE USE**

Approved application:

Teaching permit no.: .....

Total payment (RM):.....

Signature: ..... Date: .....

Designation: .....

FOURTH SCHEDULE

APPLICATION TO CHANGE CATEGORY OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS  
[Subregulation 7(1)]

The Registrar General of Educational Institutions and Teachers  
Ministry of Education Malaysia

I hereby submit an application to change category of educational institutions in my teaching permit.

2. Enclosed herewith are:

- (a) two (2) copies of the application to change category of educational institutions;
- (b) one (1) copy of teaching permit; and
- (c) processing fee of RM10.00.

.....  
(Signature of applicant)

Full name: .....

I.C./Passport No. : .....

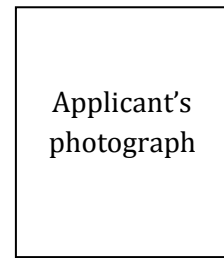
Date: .....

---

**FORM C**

**PART I**

**TO BE FILLED BY THE APPLICANT**



1. Full name: ..... Sex: .....
2. Teaching permit no.: .....
3. Date of issue: .....
4. Expiry date of teaching permit: .....
5. Detail for changes in educational institution category:

No.	Educational institution category		
	Existing	Addition	Cancellation

PART II

TO BE FILLED BY THE REGISTRAR GENERAL

Decision of the Registrar General:

Approved

Not Approved

No.	Category	Duration

Official Stamp

.....

(Signature of the Registrar General)

.....

(Date)

**FOR OFFICE USE**

Approved application:

Teaching permit no. : .....

Total payment (RM) : .....

Signature: ..... Date: .....

Designation: .....

FIFTH SCHEDULE

APPLICATION FOR A REPLACEMENT OF TEACHING PERMIT  
[Subregulation 8(2)]

The Registrar General of Educational Institutions and Teachers  
Ministry of Education Malaysia

I hereby submit an application for a replacement of a teaching permit in the education institution on the ground that the teaching permit issued to me is:

Lost

Damaged

2. Enclosed herewith are :

- (a) two (2) copies of the application for a replacement of teaching permit;
- (b) two (2) photographs with the applicant's name and identity card/passport number written behind (in addition to the photograph on the application form); and
- (c) payment for processing fee of RM10.00.

.....  
(Signature of applicant)

Full name: .....

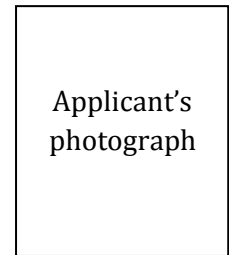
I.C./Passport No.: .....

Date: .....

**FORM D**

**PART I**

**TO BE FILLED BY THE APPLICANT**



- 1. Full name: .....
- 2. Sex: .....
- 3. Teaching permit no. : .....
- 4. Date of issue: .....

**PART II**

**TO BE FILLED BY THE REGISTRAR GENERAL**

Decision of the Registrar General:

Approved

Not Approved

Official Stamp

.....

(Signature of the Registrar General)

.....

(Date)

**FOR OFFICE USE**

Approved application:

Teaching permit no. : .....

Total payment (RM) : .....

Signature: ..... Date: .....

Designation: .....

## SIXTH SCHEDULE

## FEES

[Regulations 3, 6, 7 and 8]

No.	Application fee	Fees
1.	Processing fee (for new applications, application for renewal of a teaching permit, change categories of educational institutions and application for a replacement of a teaching permit).	RM10.00
2.	Teaching permit: i. kindergarten ii. other educational institutions	RM20.00/year RM30.00/year
3.	Renewal of a teaching permit: i. kindergarten ii. other educational institutions	RM20.00/year RM30.00/year
4.	Change of educational institution categories: i. kindergarten ii. other educational institutions	RM20.00/year RM30.00/year
5.	Replacement of a teaching permit	RM50.00

Made 2 January 2013

[KP(BPPDP)S.700/040 Jld. 6; PN(PU2)569/XII]

TAN SRI DATO' HJ. MUHYIDDIN BIN HJ. MOHD YASSIN  
*Minister of Education*