



11 Ogos 2014
11 August 2014
P.U. (A) 228

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

PERATURAN-PERATURAN TAMAN NEGARA (TATACARA MESYUARAT MAJLIS PENASIHAT) 2014

NATIONAL PARKS (PROCEDURE FOR ADVISORY COUNCIL MEETINGS) REGULATIONS 2014



DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA TAMAN NEGARA 1980

PERATURAN-PERATURAN TAMAN NEGARA
(TATACARA MESYUARAT MAJLIS PENASIHAT) 2014

SUSUNAN PERATURAN

Peraturan

1. Nama
2. Tafsiran
3. Mesyuarat Majlis
4. Urus setia mesyuarat Majlis
5. Notis mesyuarat Majlis
6. Minit mesyuarat Majlis
7. Pengundian
8. Majlis boleh mengundang orang lain ke mesyuarat Majlis
9. Elaun

AKTA TAMAN NEGARA 1980

PERATURAN-PERATURAN TAMAN NEGARA
(TATACARA MESYUARAT MAJLIS PENASIHAT) 2014

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 11(1)(p) Akta Taman Negara 1980 [*Akta 226*], Menteri, selepas berunding dengan Pihak Berkuasa Negeri, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Nama

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Taman Negara (Tatacara Mesyuarat Majlis Penasihat) 2014**.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, "Majlis" ertinya Majlis Penasihat Taman Negara yang ditubuh di bawah seksyen 5 Akta.

Mesyuarat Majlis

3. (1) Bagi maksud menjalankan fungsi-fungsinya, Majlis hendaklah mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya satu kali setahun atau pada bila-bila masa yang difikirkan perlu oleh Pengerusi.

(2) Korum bagi mana-mana mesyuarat Majlis ialah tujuh orang ahli termasuk Pengerusi.

- (3) Pengerusi hendaklah mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis.

(4) Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, ahli yang hadir hendaklah melantik seorang daripada kalangan mereka sebagai pengerusi mesyuarat.

(5) Pengerusi atau pengerusi yang disebut dalam subperaturan (4) boleh menetapkan apa-apa perkara yang hendak dibincangkan di mesyuarat Majlis.

Urus setia mesyuarat Majlis

4. Bahagian yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab pengurusan biodiversiti dan perhutanan dalam Kementerian yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi mengawal selia perancangan dan dasar Taman Negara hendaklah menjadi Urus setia mesyuarat Majlis.

Notis mesyuarat Majlis

5. Urus setia mesyuarat Majlis hendaklah menyediakan notis panggilan mesyuarat dan mengedarkannya tidak kurang daripada tujuh hari bekerja sebelum mana-mana mesyuarat Majlis diadakan.

Minit mesyuarat Majlis

6. (1) Urus setia mesyuarat Majlis hendaklah menyenggara dan menyimpan minit segala mesyuarat Majlis dalam bentuk yang sewajarnya.

(2) Urus setia mesyuarat Majlis hendaklah mengedarkan minit mesyuarat Majlis kepada ahli mesyuarat Majlis selewat-lewatnya tujuh hari bekerja selepas mesyuarat Majlis diadakan.

Pengundian

7. (1) Mana-mana perkara yang tidak dapat dipersetujui oleh ahli Majlis dalam mesyuarat Majlis bolehlah diputuskan melalui kaedah pengundian yang hendaklah ditentukan oleh Pengerusi atau pengerusi yang disebut dalam subperaturan 3(4).

(2) Tiap-tiap ahli mesyuarat Majlis yang hadir adalah berhak kepada satu undi termasuk Pengerusi atau pengerusi yang disebut dalam subperaturan 3(4).

(3) Sekiranya terdapat persamaan dari segi bilangan undian berhubung dengan suatu perkara yang perlu ditentukan oleh mesyuarat Majlis, Pengerusi atau pengerusi yang disebut dalam subperaturan 3(4) hendaklah mempunyai undi pemutus sebagai tambahan kepada undinya yang terdahulu.

Majlis boleh mengundang orang lain ke mesyuarat Majlis

8. Majlis boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Majlis bagi maksud menasihatinya atau memberi pandangan mengenai apa-apa perkara yang dibincangkan atau bagi tujuan yang tertentu yang difikirkan perlu oleh Majlis tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat tersebut.

Elaun

9. Ahli mesyuarat Majlis dan mana-mana orang yang diundang bagi menghadiri mesyuarat Majlis di bawah peraturan 8 bolehlah dibayar elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri.

Dibuat 16 Julai 2014
[NRE 44/4/1/08; PN(PU2)670]

DATUK SERI PALANIVEL A/L GOVINDASAMY
Menteri Sumber Asli dan Alam Sekitar

NATIONAL PARKS ACT 1980
NATIONAL PARKS (PROCEDURE FOR ADVISORY COUNCIL MEETINGS)
REGULATIONS 2014

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

Regulation

1. Citation
2. Interpretation
3. Meetings of the Council
4. Secretariat of meetings of the Council
5. Notice of meetings of the Council
6. Minutes of meetings of the Council
7. Voting
8. Council may invite others to meetings of the Council
9. Allowances

NATIONAL PARKS ACT 1980

NATIONAL PARKS (PROCEDURE FOR ADVISORY COUNCIL MEETINGS)
REGULATIONS 2014

IN exercise of the powers conferred by paragraph 11(1)(p) of the National Parks Act 1980 [Act 226], the Minister, after consultation with the State Authority, makes the following regulations:

Citation

1. These Regulations may be cited as the **National Parks (Procedure for Advisory Council Meetings) Regulations 2014**.

Interpretation

2. In these Regulations, "Council" means the National Parks Advisory Council established under section 5 of the Act.

Meetings of the Council

3. (1) For the purposes of exercising its functions, the Council shall meet at least once a year or at any time the Chairman deems necessary.

(2) The quorum for any meeting of the Council is seven members including the Chairman.

(3) The Chairman shall preside at any meeting of the Council.

(4) If the Chairman is unable to preside at any meeting of the Council, the members present shall appoint one person among them to be the chairman of the meeting.

(5) The Chairman or the chairman referred to in subregulation (4) may specify any matter that needs to be discussed at any meeting of the Council.

Secretariat of meetings of the Council

4. The Division charged with the responsibility for biodiversity and forest management in the Ministry charged with the responsibility for regulating the planning and policies of the National Parks shall be the Secretariat of the meetings of the Council.

Notice of meetings of the Council

5. The Secretariat of the meetings of the Council shall prepare and distribute notices calling for a meeting not less than seven working days before the holding of any Council meeting.

Minutes of meetings of the Council

6. (1) The Secretariat of the meetings of the Council shall maintain and keep the minutes of all the meetings of the Council in a proper form.

(2) The Secretariat of the meetings of the Council shall distribute the minutes of the meetings of the Council to the members of the meetings of the Council not later than seven working days after the holding of a meeting of the Council.

Voting

7. (1) Any matter that cannot be agreed by the members of the Council in a meeting of the Council shall be decided by the voting method to be determined by the Chairman or the chairman referred to in subregulation 3(4).

(2) Every member of the meeting of the Council present in the meeting shall be entitled to one vote, including the Chairman or the chairman referred to in subregulation 3(4).

(3) If there is an equal number of votes on a matter to be determined by the meeting of the Council, the Chairman or the chairman referred to in subregulation 3(4) shall have a casting vote in addition to his earlier vote.

Council may invite others to meetings of the Council

8. The Council may invite any person to attend any meeting of the Council for the purpose of advising it or providing views on any subject matter under discussion or for any specific purpose which may be deemed necessary by the Council but the person shall not be entitled to vote at the meeting.

Allowances

9. The members of the Council and any person invited to attend the meetings of the Council under regulation 8 may be paid such allowances as the Minister may determine.

Made 16 July 2014
[NRE 44/4/1/08; PN(PU2)670]

DATUK SERI PALANIVEL A/L GOVINDASAMY
Minister of Natural Resources and Environment