



17 April 2017  
17 April 2017  
P.U. (A) 124

# WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

## *FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE*

### PERATURAN-PERATURAN PERSAINGAN (TRIBUNAL RAYUAN) 2017

### *COMPETITION (APPEAL TRIBUNAL) REGULATIONS 2017*

DISIARKAN OLEH/  
*PUBLISHED BY*  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
*ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS*

AKTA PERSAINGAN 2010

PERATURAN-PERATURAN PERSAINGAN (TRIBUNAL RAYUAN) 2017

---

SUSUNAN PERATURAN

---

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II  
PERMULAAN PROSIDING RAYUAN

3. Notis rayuan
4. Ketidakpatuhan kehendak yang berhubungan dengan notis rayuan
5. Notis rayuan hendaklah dimeterai, dsb., dan dicatatkan dalam Daftar
6. Penyampaian notis rayuan
7. Pernyataan jawapan
8. Penyampaian pernyataan jawapan
9. Pindaan notis rayuan
10. Pindaan pernyataan jawapan

BAHAGIAN III  
PROSIDING RAYUAN

11. Perwakilan dalam prosiding
12. Pengurusan kes
13. Arahan

Peraturan

14. Permintaan untuk layanan kerahsiaan
15. Saman untuk hadir
16. Pendengaran
17. Pendengaran hendaklah secara terbuka
18. Rayuan boleh didengar bersama
19. Ketidakhadiran pihak-pihak
20. Pengetepian keputusan
21. Perintah persetujuan
22. Penarikan balik rayuan
23. Penangguhan
24. Keputusan Tribunal

BAHAGIAN IV

AM

25. Bahasa
26. Cara penyampaian
27. Rekod prosiding
28. Pelupusan dokumen, dsb.
29. Arahan amalan
30. Kecualian

AKTA PERSAINGAN 2010

PERATURAN-PERATURAN PERSAINGAN (TRIBUNAL RAYUAN) 2017

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 65 Akta Persaingan 2010 [*Akta 712*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Persaingan (Tribunal Rayuan) 2017**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 2 Mei 2017.

**Tafsiran**

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“anggota Tribunal yang mempengerusikan” ertinya Presiden atau anggota Tribunal yang mempengerusikan apa-apa prosiding berkenaan dengan suatu rayuan di hadapan Tribunal;

“Daftar” ertinya Daftar Tribunal Rayuan Persaingan;

“peguam bela” ertinya—

(a) seorang peguam bela dan peguam cara mengikut pengertian Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*];

(b) seorang peguam bela mengikut pengertian Ordinan Peguam Bela Sabah [*Sabah Cap. 2*]; atau

(c) seorang peguam bela mengikut pengertian Ordinan Peguam Bela Sarawak [*Sarawak Cap. 110*];

“perayu” ertinya seseorang yang terkilan atau yang kepentingannya tersentuh oleh suatu keputusan Suruhanjaya di bawah seksyen 35, 39 atau 40 Akta;

“Presiden” ertinya Presiden Tribunal Rayuan Persaingan yang dilantik di bawah subseksyen 45(2) Akta;

“rayuan” ertinya suatu rayuan yang dibuat kepada Tribunal di bawah seksyen 51 Akta;

“Setiausaha” ertinya Setiausaha Tribunal Rayuan Persaingan yang dilantik di bawah subseksyen 50(1) Akta;

“Tribunal” ertinya Tribunal Rayuan Persaingan yang ditubuhkan di bawah seksyen 44 Akta;

“wakil” ertinya—

- (a) berhubung dengan seorang perayu, seorang peguam bela, atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa secara bertulis oleh perayu dan dibenarkan oleh Tribunal untuk hadir bagi pihak perayu; dan
- (b) berhubung dengan Suruhanjaya, seorang peguam bela, atau mana-mana pegawai Suruhanjaya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Suruhanjaya untuk hadir bagi pihaknya.

BAHAGIAN II  
PERMULAAN PROSIDING RAYUAN

**Notis rayuan**

3. (1) Tiap-tiap notis rayuan yang difailkan dengan Tribunal di bawah seksyen 51 Akta hendaklah dalam lapan salinan dan—

(a) hendaklah menyatakan—

- (i) nama perayu, dan wakilnya jika ada;
- (ii) nama Suruhanjaya, dan wakilnya jika ada;
- (iii) alamat penyampaian bagi apa-apa notis atau dokumen kepada perayu atau wakilnya;
- (iv) alamat penyampaian bagi apa-apa notis atau dokumen kepada Suruhanjaya atau wakilnya;
- (v) tarikh keputusan yang terhadapnya rayuan dibuat dan ringkasan kandungan keputusan itu;
- (vi) pernyataan fakta yang jelas dan padat;
- (vii) alasan rayuan bersama dengan butir-butir fakta atau undang-undang yang Suruhanjaya dikatakan telah terkhilaf;
- (viii) hujah fakta atau undang-undang yang ringkas yang menyokong setiap alasan rayuan; dan
- (ix) relief, atau arahan jika ada, yang dipohon oleh perayu; dan

(b) hendaklah menyenaraikan semua dokumen sokongan yang dilampirkan pada notis rayuan, jika ada.

(2) Notis rayuan itu hendaklah ditandatangani dan dicatatkan tarikh oleh perayu atau wakilnya.

(3) Notis rayuan itu hendaklah disertakan dengan sesalinan keputusan yang terhadapnya rayuan dibuat.

**Ketidakpatuhan kehendak yang berhubungan dengan notis rayuan**

4. Jika notis rayuan yang difailkan tidak mematuhi peraturan 3, Tribunal boleh mengarahkan perayu untuk mengambil apa-apa langkah sebagaimana yang perlu untuk memastikan bahawa kehendak di bawah peraturan 3 dipatuhi.

**Notis rayuan hendaklah dimeterai, dsb., dan dicatatkan dalam Daftar**

5. (1) Apabila notis rayuan diterima, Setiausaha hendaklah menyebabkan salinan notis rayuan yang difailkan—

(a) ditandatangani dan dicatatkan tarikh;

(b) dimeterai dengan meterai Tribunal; dan

(c) diberikan nombor rujukan.

(2) Setiausaha hendaklah menyebabkan tiap-tiap notis rayuan yang difailkan dicatatkan dalam Daftar.

(3) Selepas notis rayuan yang difailkan dicatatkan dalam Daftar, Setiausaha hendaklah menyebabkan dua salinan notis rayuan itu dikembalikan kepada perayu.

**Penyampaian notis rayuan**

6. Perayu hendaklah menyampaikan sesalinan notis rayuan yang ditandatangani dan dimeterai kepada Pengerusi Suruhanjaya dalam masa empat belas hari dari tarikh notis rayuan itu dikembalikan kepada perayu.

**Pernyataan jawapan**

7. (1) Tertakluk kepada subseksyen (5), Suruhanjaya yang telah disampaikan dengan sesalinan notis rayuan di bawah peraturan 6 hendaklah, dalam masa tiga puluh hari dari tarikh penyampaian itu, memfailkan pernyataan jawapan dalam enam salinan dengan Tribunal.

(2) Pernyataan jawapan itu—

(a) hendaklah menyatakan—

- (i) nama Suruhanjaya, dan wakilnya jika ada;
- (ii) alamat penyampaian bagi apa-apa notis atau dokumen kepada Suruhanjaya atau wakilnya;
- (iii) hujah fakta atau undang-undang yang ringkas yang menyokong keputusan yang terhadapnya rayuan dibuat; dan
- (iv) relief atau arahan yang dipohon oleh Suruhanjaya, jika ada; dan

(b) hendaklah menyenaraikan semua dokumen sokongan yang dilampirkan pada pernyataan jawapan itu, jika ada.

(3) Pernyataan jawapan itu hendaklah ditandatangani dan dicatatkan tarikh oleh Suruhanjaya atau wakilnya.

(4) Pernyataan jawapan itu hendaklah terbatas kepada perkara yang dibangkitkan dalam notis rayuan.

(5) Tribunal boleh, atas permohonan Suruhanjaya, melanjutkan tempoh masa bagi pemfailan pernyataan jawapan di bawah subperaturan (1).

### **Penyampaian pernyataan jawapan**

8. Suruhanjaya hendaklah menyampaikan sesalinan pernyataan jawapan yang ditandatangani kepada perayu dalam masa empat belas hari dari tarikh pernyataan jawapan itu difailkan dengan Tribunal.

### **Pindaan notis rayuan**

9. (1) Perayu boleh, pada mana-mana peringkat prosiding, meminda notis rayuan yang difailkan di bawah peraturan 3 dengan kebenaran Tribunal dan tertakluk kepada apa-apa terma, dan apa-apa arahan berbangkit, sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Tribunal.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Tribunal tidak boleh memberikan kebenaran untuk meminda notis rayuan yang difailkan di bawah peraturan 3 bagi maksud memasukkan alasan rayuan yang baharu melainkan jika Tribunal berpuas hati bahawa—

- (a) alasan rayuan yang baharu itu berasaskan apa-apa perkara fakta atau undang-undang yang diketahui oleh perayu hanya selepas notis rayuan itu difailkan;
- (b) alasan rayuan yang baharu itu tidak praktik untuk dimasukkan dalam notis rayuan itu apabila ia difailkan; atau
- (c) alasan rayuan yang baharu itu dimasukkan oleh hal keadaan yang luar biasa.

(3) Jika kebenaran diberikan di bawah subperaturan (1), perayu hendaklah memfailkan notis rayuan terpinda itu dalam lapan salinan dengan Tribunal.

(4) Setiausaha hendaklah menyebabkan notis rayuan terpinda itu ditandatangani dan dimeterai, dan dikembalikan kepada perayu.

(5) Jika notis rayuan dipinda di bawah subperaturan (1) selepas notis rayuan itu disampaikan kepada Suruhanjaya di bawah peraturan 6, notis rayuan terpinda yang ditandatangani dan dimeterai itu hendaklah disampaikan kepada Suruhanjaya dalam masa empat belas hari dari tarikh notis rayuan terpinda itu dikembalikan kepada perayu di bawah subperaturan (4).

(6) Jika notis rayuan terpinda itu disampaikan kepada Suruhanjaya selepas pernyataan jawapan disampaikan kepada perayu di bawah peraturan 8, Suruhanjaya boleh meminda pernyataan jawapannya dan menyampaikan pernyataan jawapan terpinda itu kepada perayu dalam masa empat belas hari dari tarikh notis rayuan terpinda itu disampaikan kepada Suruhanjaya.

### **Pindaan pernyataan jawapan**

10. (1) Suruhanjaya boleh, pada mana-mana peringkat prosiding, meminda pernyataan jawapan yang difailkan di bawah peraturan 7 dengan kebenaran Tribunal dan tertakluk kepada apa-apa terma, dan apa-apa arahan berbangkit, sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Tribunal.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Tribunal tidak boleh memberikan kebenaran untuk meminda pernyataan jawapan yang difailkan di bawah peraturan 7 melainkan jika Tribunal berpuas hati bahawa—

- (a) pindaan itu berasaskan apa-apa perkara fakta atau undang-undang yang diketahui oleh Suruhanjaya hanya selepas pernyataan jawapan itu difailkan;
- (b) pindaan itu tidak praktik untuk dimasukkan dalam atau ditinggalkan daripada pernyataan jawapan itu apabila ia difailkan; atau

(c) pindaan itu dimasukkan atau ditinggalkan disebabkan oleh hal keadaan yang luar biasa.

(3) Jika kebenaran diberikan di bawah subperaturan (1), Suruhanjaya hendaklah memfailkan pernyataan jawapan terpinda itu dalam enam salinan dengan Tribunal.

(4) Jika pernyataan jawapan dipinda di bawah subperaturan (1) selepas pernyataan jawapan itu disampaikan kepada perayu di bawah peraturan 8, pernyataan jawapan terpinda itu hendaklah disampaikan kepada perayu dalam masa empat belas hari dari tarikh pernyataan jawapan terpinda itu difailkan dengan Tribunal.

### BAHAGIAN III PROSIDING RAYUAN

#### **Pewakilan dalam prosiding**

11. Mana-mana pihak boleh, pada mana-mana peringkat prosiding, hadir sendiri atau melalui seseorang wakil.

#### **Pengurusan kes**

12. (1) Jika Tribunal mendapati bahawa suatu pengurusan kes boleh memudahkan mana-mana prosiding, Tribunal boleh, atas usulnya sendiri atau atas permintaan mana-mana pihak, mengarahkan pihak-pihak untuk menghadiri suatu pengurusan kes yang berhubungan dengan perkara yang berbangkit dalam prosiding itu.

(2) Tujuan pengurusan kes itu hendaklah termasuk yang berikut:

(a) untuk memastikan penjalanan prosiding yang berkesan;

(b) untuk menentukan isu dalam prosiding itu yang baginya pihak-pihak dikehendaki untuk mengemukakan hujah atau keterangan lanjutan;

- (c) untuk menjelaskan isu dalam prosiding itu, hujah fakta atau undang-undang, dan terma-terma perintah, relief atau arahan yang dipohon oleh pihak-pihak;
- (d) untuk menimbangkan kemungkinan penyelesaian bagi semua atau mana-mana isu dalam prosiding itu dan untuk memastikan bahawa apa-apa persetujuan antara pihak-pihak direkodkan; dan
- (e) untuk memastikan bahawa perjalanan prosiding itu direkodkan.

(3) Melainkan jika diarahkan selainnya oleh Tribunal, suatu pengurusan kes hendaklah diadakan secara tertutup.

#### **Arahan**

13. (1) Tribunal boleh memberikan arahan di bawah perenggan 57(1)(g) Akta pada bila-bila masa, sama ada semasa pengurusan kes atau selainnya, atas usulnya sendiri atau atas permintaan mana-mana pihak, sebagaimana yang perlu atau suai manfaat bagi mempercepat keputusan rayuan, yang termasuklah arahan yang berhubungan dengan—

- (a) cara bagaimana prosiding itu akan dijalankan, termasuk apa-apa had masa yang hendaklah dipatuhi dalam perjalanan pendengaran itu;
- (b) pemfailan apa-apa pliding tambahan selepas pernyataan jawapan atau butir-butir tambahan oleh pihak-pihak;
- (c) penyediaan penghujahan;
- (d) pemfailan apa-apa ikatan pliding, pernyataan bertulis saksi dan laporan pakar, jika ada;
- (e) tertakluk kepada persetujuan pihak-pihak, pemfailan apa-apa ikatan dokumen sokongan yang ditandakan seperti yang berikut:

- (i) Bahagian A – ikatan dokumen yang dipersetujui;
  - (ii) Bahagian B – dokumen yang kesahannya tidak dipertikaikan tetapi kandungannya dipertikaikan; dan
  - (iii) Bahagian C – dokumen yang kesahannya dan kandungannya dipertikaikan;
- (f) pemfailan apa-apa pernyataan fakta yang dipersetujui dan pernyataan isu yang akan didengar;
- (g) kehadiran mana-mana orang yang mungkin dikehendaki untuk memberi keterangan atau mengemukakan maklumat, dokumen atau benda lain;
- (h) tertakluk kepada persetujuan pihak-pihak, keterangan yang dikehendaki untuk dibuktikan atau diketepikan, dan sama ada keterangan itu hendaklah diberikan secara lisan atau bertulis;
- (i) tempoh yang dalamnya pihak-pihak dikehendaki untuk membuat pertukaran dan memfailkan senarai saksi mereka dan pernyataan bertulis semua saksi yang akan memberikan keterangan pada pendengaran itu;
- (j) pemeriksaan saksi;
- (k) saksi pakar, termasuk pelantikan saksi pakar dan cara yang dengannya keterangan pakar itu akan diberikan;
- (l) perbelanjaan yang akan dibayar kepada mana-mana saksi yang hadir di hadapan Tribunal;

- (m)* perjalanan pendengaran bagi seseorang yang bukan pihak dalam prosiding itu sebelum apa-apa perintah atau arahan diberikan kepada orang itu;
- (n)* pelanjutan atau penyingkatan apa-apa had masa yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini tanpa mengira habisnya tempoh had masa itu selain had masa bagi pemfailan notis rayuan;
- (o)* tertakluk kepada persetujuan pihak-pihak, rujukan semula keputusan yang dirayukan itu kepada Suruhanjaya secara keseluruhan atau sebahagiannya; dan
- (p)* penzahiran atau pengemukaan apa-apa dokumen oleh pihak-pihak.

(2) Jika mana-mana pihak tidak mematuhi apa-apa arahan yang diberikan di bawah subperaturan (1), Tribunal, atas usulnya sendiri atau atas permintaan mana-mana pihak, boleh membuat keputusan yang berikut:

- (a)* menolak rayuan itu;
- (b)* membatalkan pernyataan jawapan; atau
- (c)* apa-apa keputusan atau perintah lain yang difikirkan sesuai oleh Tribunal.

(3) Tribunal boleh, atas permohonan mana-mana pihak, mengetepikan keputusan yang dibuat di bawah subperaturan (2) atas apa-apa terma, jika ada, sebagaimana yang difikirkan adil oleh Tribunal.

(4) Tribunal boleh, dalam memberikan arahan di bawah subperaturan (1)—

- (a)* mengemukakan soalan kepada pihak-pihak dan saksi-saksi;

- (b) mengarahkan pihak-pihak untuk membuat penghujahan bertulis atau lisan mengenai isu tertentu dalam prosiding itu;
- (c) mengarahkan mana-mana orang lain untuk memberikan apa-apa maklumat atau butir-butir yang berkaitan; atau
- (d) mengarahkan mana-mana orang lain untuk mengemukakan apa-apa dokumen yang berkaitan.

(5) Suatu permintaan bagi apa-apa arahan di bawah subperaturan (1) boleh dibuat pada mana-mana peringkat prosiding dan hendaklah—

- (a) secara bertulis; dan
- (b) disampaikan kepada mana-mana orang yang ditentukan oleh Setiausaha, selepas mengambil kira penghujahan pihak-pihak, akan terjejas dengan arahan itu.

#### **Permintaan untuk layanan kerahsiaan**

14. (1) Mana-mana pihak atau orang yang memfailkan dengan, atau mengemukakan kepada, Tribunal apa-apa dokumen boleh membuat permintaan kepada Tribunal bagi layanan kerahsiaan dokumen itu, secara keseluruhan atau sebahagiannya.

(2) Permintaan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat secara bertulis dalam masa empat belas hari dari tarikh pemfailan atau pengemukakan dokumen itu.

(3) Jika permintaan di bawah subperaturan (1) berhubung dengan—

- (a) keseluruhan dokumen, pihak atau orang yang membuat permintaan di bawah subperaturan (1) hendaklah menyatakan sebab bagi permintaan itu; atau

(b) mana-mana bahagian dokumen, pihak atau orang yang membuat permintaan di bawah subperaturan (1) hendaklah menyatakan perkataan, angka atau petikan yang diniatkan untuk dilayan sebagai rahsia dan sebab bagi permintaan untuk setiap bahagian dokumen itu yang diniatkan untuk dilayan sebagai rahsia.

(4) Tribunal boleh membenarkan permintaan di bawah subperaturan (1) tertakluk kepada apa-apa terma sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Tribunal.

(5) Pihak atau orang yang membuat permintaan di bawah subperaturan (1) hendaklah memberikan dokumen itu dalam bentuk bukan rahsia kepada Tribunal sebagaimana yang diarahkan oleh Setiausaha.

(6) Tribunal tidak boleh menimbangkan apa-apa permintaan di bawah subperaturan (1) yang tidak mematuhi peraturan ini melainkan jika Tribunal mendapati bahawa ketidakpatuhan itu disebabkan oleh hal keadaan yang luar biasa.

(7) Jika mana-mana pihak atau orang mempertikaikan layanan kerahsiaan yang dibenarkan di bawah subperaturan (4), Tribunal hendaklah memutuskan pertikaian itu selepas mendengar pihak atau orang yang mempertikaikan layanan kerahsiaan itu dan pihak atau orang yang telah memfailkan atau mengemukakan dokumen yang berhubungan dengan pertikaian itu.

### **Saman untuk hadir**

15. (1) Mana-mana pihak boleh, tidak lebih daripada empat belas hari sebelum tarikh pendengaran rayuan itu, meminta Setiausaha mengeluarkan saman untuk hadir kepada mana-mana orang dan permintaan itu hendaklah menyatakan—

(a) nama dan alamat orang yang hendak dipanggil itu;

(b) fakta yang mengenainya orang itu akan diperiksa dan sebab bagi pemeriksaan itu; dan

(c) dokumen yang dikehendaki untuk dikemukakan oleh orang itu dan sebab bagi pengemukaannya, jika ada.

(2) Walau apa pun peraturan 26, saman untuk hadir hendaklah disampaikan secara ke diri kepada orang itu.

(3) Jika orang yang dipanggil di bawah subperaturan (2) tidak mematuhi saman itu, Tribunal boleh menjalankan kuasanya berkenaan dengan hukuman kerana penghinaan mahkamah di bawah subseksyen 57(2) Akta.

### **Pendengaran**

16. (1) Jika rayuan itu ditetapkan untuk pendengaran, Setiausaha hendaklah mengeluarkan notis pendengaran kepada pihak-pihak yang menyatakan tarikh, tempat dan masa pendengaran.

(2) Pendengaran itu hendaklah dimulakan sebagaimana yang diarahkan oleh anggota Tribunal yang mempengerusikan yang hendaklah bertanggungjawab ke atas perjalanan yang sepatutnya bagi pendengaran apa-apa rayuan.

(3) Tribunal boleh, jika boleh dilaksanakan, mengelakkan formaliti dalam prosiding itu dan menjalankan pendengaran itu mengikut apa-apa cara yang difikirkannya paling sesuai bagi penyelesaian prosiding yang adil, cepat dan berhemat.

(4) Melainkan jika diarahkan selainnya oleh Tribunal, seorang saksi boleh didengar jika—

(a) berkenaan dengan saksi pakar, pernyataan bertulis saksi itu, dan laporan pakar jika ada; dan

(b) berkenaan dengan mana-mana saksi yang lain, pernyataan bertulis saksi itu,

telah dikemukakan kepada Tribunal sebelum pendengaran itu dan apa-apa arahan Tribunal yang lain di bawah peraturan 13 telah dipatuhi.

**Pendengaran hendaklah secara terbuka**

17. (1) Pendengaran apa-apa rayuan hendaklah secara terbuka.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), mana-mana bahagian pendengaran boleh diadakan secara tertutup jika Tribunal berpuas hati bahawa semasa pendengaran itu Tribunal akan mempertimbangkan—

- (a) apa-apa maklumat yang penzahirannya mungkin bertentangan dengan kepentingan awam;
- (b) apa-apa maklumat sulit yang penzahirannya boleh dengan nyata sekali memudaratkan kepentingan perniagaan yang sah bagi apa-apa perusahaan yang baginya maklumat itu berkaitan; atau
- (c) apa-apa maklumat yang berhubungan dengan hal ehwal persendirian bagi seseorang individu yang penzahirannya boleh dengan nyata sekali memudaratkan kepentingan individu itu.

**Rayuan boleh didengar bersama**

18. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), Tribunal boleh, atas usulnya sendiri atau atas permohonan mana-mana pihak kepada suatu rayuan, memerintahkan mana-mana rayuan yang lain untuk didengar bersama dengan rayuan yang mula-mula disebut itu jika Tribunal mendapati bahawa—

- (a) hal perkara bagi rayuan-rayuan itu timbul daripada keputusan Suruhanjaya yang sama; atau
- (b) hal perkara bagi rayuan-rayuan itu melibatkan isu yang serupa.

(2) Perintah di bawah subperaturan (1) hanya boleh dibuat selepas pihak-pihak kepada rayuan-rayuan yang berkenaan itu telah diberi peluang untuk didengar.

**Ketidakhadiran pihak-pihak**

19. (1) Jika perayu tidak hadir pada tarikh dan masa dan di tempat yang ditetapkan untuk pendengaran tetapi Suruhanjaya hadir, Tribunal boleh, setelah berpuas hati bahawa notis pendengaran telah disampaikan dengan sewajarnya, menolak rayuan itu.

(2) Jika Suruhanjaya tidak hadir pada tarikh dan masa dan di tempat yang ditetapkan untuk pendengaran tetapi perayu hadir, Tribunal boleh, setelah berpuas hati bahawa notis pendengaran telah disampaikan dengan sewajarnya—

(a) meneruskan pendengaran itu tanpa kehadiran Suruhanjaya; atau

(b) menangguhkan pendengaran itu ke suatu tarikh lain.

(3) Jika mana-mana pendengaran diteruskan tanpa kehadiran Suruhanjaya di bawah perenggan (2)(a), Tribunal hendaklah, sebelum menyelesaikan rayuan itu, menimbangkan apa-apa representasi yang dikemukakan oleh perayu.

(4) Jika kedua-dua pihak tidak hadir pada tarikh dan masa dan di tempat yang ditetapkan untuk pendengaran, rayuan itu hendaklah ditolak.

(5) Walau apa pun subperaturan (1) dan (4), tiada rayuan boleh ditolak jika alasan yang munasabah diberikan—

(a) berkenaan dengan penolakan di bawah subperaturan (1), oleh perayu; atau

(b) berkenaan dengan penolakan di bawah subperaturan (4), oleh perayu dan Suruhanjaya.

**Pengetepian keputusan**

20. (1) Tribunal boleh, atas permohonan pihak yang terkilan, mengetepikan apa-apa keputusan yang dibuat di bawah subperaturan 19(1) dan (2).

(2) Pihak yang terkilan itu boleh memfailkan suatu permohonan untuk mengetepikan keputusan itu dalam enam salinan dengan Tribunal dalam masa tiga puluh hari dari tarikh keputusan itu diterima dan hendaklah menyampaikan sesalinan permohonan itu kepada pihak yang satu lagi.

(3) Apabila permohonan di bawah subperaturan (2) diterima, Setiausaha hendaklah menetapkan tarikh, masa dan tempat pendengaran bagi permohonan itu dan hendaklah mengeluarkan notis pendengaran bagi permohonan itu kepada semua pihak.

**Perintah persetujuan**

21. (1) Jika pihak-pihak mencapai persetujuan secara keseluruhan atau sebahagiannya, semua pihak boleh meminta Tribunal untuk membuat suatu perintah persetujuan.

(2) Apa-apa permintaan untuk suatu perintah persetujuan hendaklah dibuat dengan menghantar serah kepada Setiausaha suatu draf perintah persetujuan yang ditandatangani oleh semua pihak atau wakil mereka yang menyatakan terma yang dipersetujui antara pihak-pihak.

(3) Tribunal boleh, sebagaimana yang difikirkannya sesuai dan selepas mendengar pihak-pihak—

(a) membuat perintah persetujuan sebagaimana yang diminta di bawah subperaturan (1);

(b) tertakluk kepada persetujuan pihak-pihak, mengubah terma perintah persetujuan itu dan membuat perintah persetujuan mengikut terma yang diubah itu; atau

(c) menolak untuk membuat perintah persetujuan itu.

### **Penarikan balik rayuan**

22. (1) Perayu boleh, dengan kebenaran Tribunal, menarik balik rayuan pada bila-bila masa sebelum Tribunal membuat apa-apa keputusan mengenai rayuan itu dengan memfailkan suatu notis penarikan balik dengan Tribunal.

(2) Perayu hendaklah menyampaikan sesalinan notis penarikan balik itu kepada Suruhanjaya.

(3) Penarikan balik di bawah subperaturan (1) itu tidak akan menjejaskan kuasa Tribunal untuk membuat suatu perintah berhubung dengan pembayaran kos yang ditanggung sehingga masa pemfailan notis penarikan balik itu.

(4) Jika suatu rayuan ditarik balik, tiada rayuan baharu boleh dibawa oleh perayu berhubung dengan keputusan yang menjadi perkara bagi rayuan yang ditarik balik sedemikian.

### **Penangguhan**

23. Tribunal boleh menangguhkan suatu pendengaran atau prosiding tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkan adil oleh Tribunal.

### **Keputusan Tribunal**

24. (1) Keputusan Tribunal di bawah seksyen 58 Akta—

(a) hendaklah dibuat—

(i) secara bertulis dan ditandatangani oleh semua anggota Tribunal yang mendengar rayuan itu; atau

(ii) secara lisan oleh anggota Tribunal yang mempengerusikan, atau jika anggota Tribunal yang mempengerusikan tidak hadir, oleh mana-mana anggota Tribunal yang lain yang mendengar rayuan

itu; dan

(b) hendaklah menyatakan sama ada keputusan itu berdasarkan majoriti atau selainnya.

(2) Setiausaha hendaklah menyebabkan sesalinan keputusan itu diberikan kepada mana-mana pihak atas permintaan pihak itu.

(3) Setiausaha hendaklah mencatatkan keputusan Tribunal dalam Daftar.

#### BAHAGIAN IV

#### AM

#### **Bahasa**

25. (1) Semua prosiding di hadapan Tribunal hendaklah dalam bahasa kebangsaan.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Tribunal boleh, atas permohonan mana-mana pihak kepada prosiding itu dan selepas menimbangkan kepentingan keadilan dalam prosiding itu, memerintahkan supaya prosiding itu hendaklah sebahagiannya dalam bahasa kebangsaan dan sebahagiannya dalam bahasa Inggeris, atau hendaklah keseluruhannya dalam bahasa Inggeris.

(3) Mana-mana pihak kepada prosiding itu boleh, dengan kebenaran Tribunal, meminta Tribunal untuk menyediakan seorang penterjemah yang diperakui untuk membantu saksi.

(4) Semua kos yang ditanggung berkenaan dengan penterjemah yang disediakan di bawah subperaturan (3) hendaklah ditanggung oleh pihak yang menyediakan penterjemah itu.

#### **Cara penyampaian**

26. (1) Apa-apa notis atau dokumen yang dikehendaki untuk disampaikan kepada mana-mana orang di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh disampaikan dan hendaklah

disifatkan telah disampaikan kepada orang itu dengan menyampaikan sesalinan notis atau dokumen itu—

(a) jika orang itu ialah orang sebenar—

(i) secara ke diri kepada orang itu; atau

(ii) melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada orang itu di alamat penyampaianya atau di alamat terakhir yang diketahui;

(b) jika orang itu ialah suatu pertubuhan perbadanan, pertubuhan atau persatuan—

(i) secara ke diri kepada pengarah, pengurus, setiausaha atau pegawai lain yang serupa bagi pertubuhan perbadanan, pertubuhan atau persatuan itu; atau

(ii) melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada pengarah, pengurus, setiausaha atau pegawai lain yang serupa bagi pertubuhan perbadanan, pertubuhan atau persatuan itu di pejabat berdaftar pertubuhan perbadanan, pertubuhan atau persatuan itu, atau di alamat penyampaianya; atau

(c) jika orang itu ialah suatu firma—

(i) secara ke diri kepada tuan punya tunggal atau pekongsi bagi firma itu; atau

(ii) melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada tuan punya tunggal atau pekongsi bagi firma itu di pejabat berdaftar firma itu atau di alamat penyampaianya.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), penyampaian apa-apa notis atau dokumen kepada Suruhanjaya boleh dilaksanakan melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada Pengerusi Suruhanjaya di alamat penyampaian Suruhanjaya.

(3) Melainkan jika diarahkan selainnya oleh Tribunal, apa-apa notis atau dokumen yang dikehendaki untuk difailkan dengan Tribunal hendaklah dihantar serah secara ke diri kepada Setiausaha di pejabat Tribunal.

### **Rekod prosiding**

27. Setiausaha hendaklah menyimpan atau menyebabkan disimpan rekod semua prosiding Tribunal dengan membuat catatan dalam fail rayuan yang berkenaan.

### **Pelupusan dokumen, dsb.**

28. (1) Tribunal boleh, pada akhir prosiding, memerintahkan supaya apa-apa dokumen atau benda lain yang dikemukakan semasa prosiding itu dihantar serah kepada pemunya yang sah.

(2) Setiausaha hendaklah mengeluarkan notis mengenai apa-apa perintah yang dibuat di bawah subperaturan (1) kepada pemunya yang sah bagi dokumen atau benda lain itu.

(3) Jika tiada seorang pun mengambil penghantarserahan dokumen atau benda lain itu yang disebut dalam subperaturan (1) dalam masa enam bulan dari tarikh notis di bawah subperaturan (2), pemunyaan dokumen atau benda lain itu hendaklah disifatkan telah dipindah milik kepada dan terletak hak pada Tribunal dan Tribunal boleh menguruskannya mengikut apa-apa cara sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Tribunal.

### **Arahan amalan**

29. (1) Tribunal boleh mengeluarkan apa-apa arahan amalan sebagaimana yang perlu atau suai manfaat bagi penjalanan peruntukan Peraturan-Peraturan ini yang lebih baik.

(2) Tribunal boleh meminda, mengubah, membatalkan atau menyemak arahan amalan yang dikeluarkan di bawah subperaturan (1) secara keseluruhan atau sebahagiannya.

**Kecualian**

30. Apa-apa rayuan yang difailkan atau apa-apa prosiding yang dimulakan sebelum atau yang belum selesai sebaik sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah diteruskan seolah-olah Peraturan-Peraturan ini belum mula berkuat kuasa.

Dibuat 10 April 2017  
[KPDN(BUU)(PU2) 26/5/67]ld.4; PN(PU2)724/II]

DATO' SERI HAMZAH BIN ZAINUDIN  
*Menteri Perdagangan Dalam Negeri,  
Koperasi and Kepenggunaan*

COMPETITION ACT 2010

COMPETITION (APPEAL TRIBUNAL) REGULATIONS 2017

---

ARRANGEMENT OF REGULATION

---

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

COMMENCEMENT OF APPEAL PROCEEDINGS

3. Notice of appeal
4. Non-compliance of requirements relating to notice of appeal
5. Notice of appeal to be sealed, *etc.*, and entered in the Register
6. Service of notice of appeal
7. Statement in reply
8. Service of statement in reply
9. Amendment of notice of appeal
10. Amendment of statement in reply

PART III

APPEAL PROCEEDINGS

11. Representation in proceedings
12. Case management
13. Directions

Regulation

14. Request for confidential treatment
15. Summons to appear
16. Hearing
17. Hearing to be in public
18. Appeals may be heard together
19. Non-appearance of parties
20. Setting aside decision
21. Consent order
22. Withdrawal of appeal
23. Adjournment
24. Decision of Tribunal

PART IV

GENERAL

25. Language
26. Manner of service
27. Records of proceedings
28. Disposal of documents, *etc.*
29. Practice direction
30. Savings

COMPETITION ACT 2010

COMPETITION (APPEAL TRIBUNAL) REGULATIONS 2017

IN exercise of the powers conferred by section 65 of the Competition Act 2010 [Act 712], the Minister makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Competition (Appeal Tribunal) Regulations 2017**.

(2) These Regulations come into operation on 2 May 2017.

**Interpretation**

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“presiding Tribunal member” means the President or the member of the Tribunal who presides over any proceedings in respect of an appeal before the Tribunal;

“Register” means the Register of the Competition Appeal Tribunal;

“advocate” means—

(a) an advocate and solicitor within the meaning of the Legal Profession Act 1976 [Act 166];

(b) an advocate within the meaning of the Advocates Ordinance of Sabah [Sabah Cap. 2]; or

(c) an advocate within the meaning of the Advocates Ordinance of Sarawak [Sarawak Cap. 110];

“appellant” means a person who is aggrieved or whose interest is affected by a decision of the Commission under section 35, 39 or 40 of the Act;

“President” means the President of the Competition Appeal Tribunal appointed under subsection 45(2) of the Act;

“appeal” means an appeal made to the Tribunal under section 51 of the Act;

“Secretary” means the Secretary to the Competition Appeal Tribunal appointed under subsection 50(1) of the Act;

“Tribunal” means the Competition Appeal Tribunal established under section 44 of the Act;

“representative” means—

- (a) in relation to an appellant, an advocate, or any other person authorized in writing by the appellant and allowed by the Tribunal to appear on behalf of the appellant; and
- (b) in relation to the Commission, an advocate, or any officer of the Commission authorized in writing by the Commission to appear on its behalf.

## PART II

### COMMENCEMENT OF APPEAL PROCEEDINGS

#### **Notice of appeal**

3. (1) Every notice of appeal filed with the Tribunal under section 51 of the Act shall be in eight copies and—

- (a) shall state—

- (i) the name of the appellant, and his representative if any;
  - (ii) the name of the Commission, and its representative if any;
  - (iii) the address for service of any notice or document to the appellant or his representative;
  - (iv) the address for service of any notice or document to the Commission or its representative;
  - (v) the date of the decision appealed against and the substance of the decision in summary;
  - (vi) a clear and concise statement of fact;
  - (vii) the grounds of appeal together with the particulars of fact or law which the Commission is alleged to have erred;
  - (viii) a succinct argument of fact or law supporting each ground of appeal;  
and
  - (ix) the relief, or the direction if any, sought by the appellant; and
- (b) shall list all supporting documents attached to the notice of appeal, if any.

(2) The notice of appeal shall be signed and dated by the appellant or his representative.

(3) The notice of appeal shall be accompanied by a copy of the decision appealed against.

**Non-compliance of requirements relating to notice of appeal**

4. Where a notice of appeal filed does not comply with regulation 3, the Tribunal may direct the appellant to take such steps as may be necessary to ensure that the requirements under regulation 3 are complied with.

**Notice of appeal to be sealed, etc., and entered in the Register**

5. (1) Upon receipt of the notice of appeal, the Secretary shall cause the copies of the notice of appeal the filed—

(a) to be signed and dated;

(b) to be sealed with the seal of the Tribunal; and

(c) to be given a reference number.

(2) The Secretary shall cause every notice of appeal filed to be entered in the Register.

(3) After the notice of appeal filed has been entered in the Register, the Secretary shall cause two copies of the notice of appeal to be returned to the appellant.

**Service of notice of appeal**

6. The appellant shall serve a copy of the signed and sealed notice of appeal to the Chairman of the Commission within fourteen days from the date the notice of appeal is returned to the appellant.

**Statement in reply**

7. (1) Subject to subsection (5), the Commission which has been served with a copy of the notice of appeal under regulation 6 shall, within thirty days from the date of service, file a statement in reply in six copies with the Tribunal.

(2) The statement in reply—

(a) shall state—

- (i) the name of the Commission, and its representative if any;
- (ii) the address for service of any notice or document to the Commission or its representative;
- (iii) a succinct argument of fact or law supporting the decision appealed against; and
- (iv) the relief or direction sought by the Commission, if any; and

(b) shall list all supporting documents attached to the statement in reply, if any.

(3) The statement in reply shall be signed and dated by the Commission or its representative.

(4) The statement in reply shall be confined to the matters raised in the notice of appeal.

(5) The Tribunal may, on the application of the Commission, extend the time for the filing of the statement in reply under subregulation (1).

**Service of statement in reply**

8. The Commission shall serve a copy of the signed statement in reply to the appellant within fourteen days from the date the statement in reply is filed with the Tribunal.

**Amendment of notice of appeal**

9. (1) The appellant may, at any stage of the proceedings, amend the notice of appeal filed under regulation 3 with the leave of the Tribunal and subject to such terms, and any consequential direction, as the Tribunal thinks necessary.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Tribunal shall not grant leave to amend the notice of appeal filed under regulation 3 for the purpose of inserting a new ground of appeal unless the Tribunal is satisfied that—

- (a) the new ground of appeal is based on any matter of fact or law which is known to the appellant only after the notice of appeal is filed;
- (b) the new ground of appeal was not practicable to be inserted in the notice of appeal when it was filed; or
- (c) the new ground of appeal is inserted due to exceptional circumstances.

(3) Where a leave is granted under subregulation (1), the appellant shall file the amended notice of appeal in eight copies with the Tribunal.

(4) The Secretary shall cause the amended notice of appeal to be signed and sealed, and to be returned to the appellant.

(5) Where a notice of appeal is amended under subregulation (1) after the notice of appeal has been served on the Commission under regulation 6, the signed and sealed amended notice of appeal shall be served on the Commission within fourteen days from the date the amended notice of appeal is returned to the appellant under subregulation (4).

(6) Where the amended notice of appeal is served on the Commission after the statement in reply has been served on the appellant under regulation 8, the Commission may amend its statement in reply and serve the amended statement in reply on the

appellant within fourteen days from the date the amended notice of appeal is served on the Commission.

**Amendment of statement in reply**

10. (1) The Commission may, at any stage of the proceedings, amend the statement in reply filed under regulation 7 with the leave of the Tribunal and subject to such terms, and any consequential direction, as the Tribunal thinks necessary.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Tribunal shall not grant leave to amend the statement in reply filed under regulation 7 unless the Tribunal is satisfied that—

- (a) the amendment is based on any matter of fact or law which is known to the Commission only after the statement in reply is filed;
- (b) the amendment was not practicable to be inserted in or omitted from the statement in reply when it was filed; or
- (c) the amendment is inserted or omitted due to exceptional circumstances.

(3) Where a leave is granted under subregulation (1), the Commission shall file the amended statement in reply in six copies with the Tribunal.

(4) Where a statement in reply is amended under subregulation (1) after the statement in reply has been served on the appellant under regulation 8, the amended statement in reply shall be served on the appellant within fourteen days from the date the amended statement in reply is filed with the Tribunal.

PART III  
APPEAL PROCEEDINGS

**Representation in proceedings**

11. A party may, at any stage of the proceedings, appear personally or by a representative.

**Case management**

12. (1) Where it appears to the Tribunal that a case management would facilitate any proceedings, the Tribunal may, on its own motion or on the request of any party, direct the parties to attend a case management relating to the matters arising in the proceedings.

(2) The purposes of the case management shall include the following:

- (a) to ensure the efficient conduct of the proceedings;
- (b) to determine the issues in the proceedings of which the parties are required to submit further arguments or evidence;
- (c) to clarify the issues in the proceedings, the arguments of fact or law, and the terms of the order, relief or direction sought by the parties;
- (d) to consider the possibility of settlement of all or any of the issues in the proceedings and to ensure that any agreement between the parties is recorded; and
- (e) to ensure that the conduct of the proceedings is recorded.

(3) Unless the Tribunal otherwise directs, a case management shall be held in a closed session.

**Directions**

13. (1) The Tribunal may give direction under paragraph 57(1)(g) of the Act at any time, whether at a case management or otherwise, on its own motion or on the request of any party, as may be necessary or expedient for the expeditious decision of the appeal, which includes directions relating to—

- (a) the manner in which the proceedings are to be conducted, including any time limit to be complied with in the conduct of a hearing;
- (b) the filing of any additional pleadings subsequent to a statement in reply or additional particulars by the parties;
- (c) the preparation of submissions;
- (d) the filing of any bundle of pleadings, written statement of witness and expert report, if any;
- (e) subject to the agreement of the parties, the filing of any bundle of supporting documents marked as follows:
  - (i) Part A – agreed bundle of documents;
  - (ii) Part B – documents which authenticity are not disputed but contents are disputed; and
  - (iii) Part C - documents which authenticity and contents are disputed;
- (f) the filing of any statement of agreed facts and statement of issues to be heard;
- (g) the appearance of any person who may be required to give evidence or produce information, document or other things;

- (h) subject to the agreement of the parties, the evidence which is required to be proved or dispensed with, and whether the evidence shall be given orally or in writing;
- (i) the period within which the parties are required to exchange and file their list of witnesses and written statement of all witnesses who will give evidence at the hearing;
- (j) the examination of a witness;
- (k) the expert witness, including the appointment of the expert witness and the manner in which the expert evidence is to be given;
- (l) the expenses to be paid to any witness who appears before the Tribunal;
- (m) the conduct of the hearing of a person who is not a party in the proceedings before any order or direction is given to that person;
- (n) the extension or abridgement of any time limit specified in these Regulations regardless of the expiration of the time limit other than the time limit for the filing of the notice of appeal;
- (o) subject to the agreement of the parties, the remission of the appealed decision to the Commission in whole or in part; and
- (p) the disclosure or production of any document by the parties.

(2) Where any party fails to comply with any direction given under subregulation (1), the Tribunal, on its own motion or on the request of any party, may make the following decisions:

- (a) dismiss the appeal;

(b) strike out the statement in reply; or

(c) such other decision or order as the Tribunal thinks fit.

(3) The Tribunal may, on the application of any party, set aside the decision made under subregulation (2) on such terms, if any, as the Tribunal thinks just.

(4) The Tribunal may, in giving directions under subregulation (1)—

(a) put questions to the parties and the witnesses;

(b) direct the parties to make a written or oral submission on certain issues in the proceedings;

(c) direct any other person to provide any relevant information or particulars; or

(d) direct any other person to produce any relevant document.

(5) A request for any direction under subregulation (1) may be made at any stage of the proceedings and shall be—

(a) in writing; and

(b) served on any person whom the Secretary determines, after taking into account the submissions of the parties, to be affected by such directions.

### **Request for confidential treatment**

14. (1) Any party or person who files with, or produce to, the Tribunal any document may make a request to the Tribunal for confidential treatment of the document, in whole or in part.

(2) The request under subregulation (1) shall be made in writing within fourteen days from the date of the filing or production of such document.

(3) Where the request under subregulation (1) relates to—

(a) the whole document, the party or person making the request under subregulation (1) shall state the reason for the request; or

(b) any part of a document, the party or person making the request under subregulation (1) shall state the words, figures or passages intended to be treated as confidential and the reason for the request for each part of the document intended to be treated as confidential.

(4) The Tribunal may allow the request under subregulation (1) subject to such terms as the Tribunal thinks fit.

(5) The party or person making the request under subregulation (1) shall provide the document in a non-confidential form to the Tribunal as the Secretary may direct.

(6) The Tribunal shall not consider any request under subregulation (1) which does not comply with this regulation unless it appears to the Tribunal that the non-compliance is due to exceptional circumstances.

(7) If any party or person disputes the confidential treatment allowed under subregulation (4), the Tribunal shall decide on the dispute after hearing the party or person who is disputing such confidential treatment and the party or person who had filed or produced the document relating to the dispute.

### **Summons to appear**

15. (1) Any party may, not more than fourteen days before the date of the hearing of the appeal, request the Secretary to issue summons to appear to any person and the request shall state—

- (a) the name and address of the person to be summoned;
- (b) the facts upon which the person is to be examined and the reasons for the examination; and
- (c) the document required to be produced by the person and the reasons for its production, if any.

(2) Notwithstanding regulation 26, the summons to appear shall be served personally on such person.

(3) If the person who is summoned under subregulation (2) fails to comply with the summons, the Tribunal may exercise its powers with regard to the punishment for contempt under subsection 57(2) of the Act.

### **Hearing**

16. (1) Where the appeal is fixed for hearing, the Secretary shall issue a notice of hearing to the parties specifying the date, place and time of hearing.

(2) The hearing shall commence as directed by the presiding Tribunal member who shall be responsible for the proper conduct of the hearing of any appeal.

(3) The Tribunal may, if practicable, avoid formality in the proceedings and conduct the hearing in such manner as it considers most appropriate for the just, expeditious and economical disposal of the proceedings.

(4) Unless the Tribunal otherwise directs, a witness may be heard if—

- (a) in respect of an expert witness, a written statement of the witness, and expert report if any; and
- (b) in respect of any other witness, a written statement of the witness,

has been submitted to the Tribunal before the hearing and any other direction of the Tribunal under regulation 13 has been complied with.

**Hearing to be in public**

17. (1) The hearing of any appeal shall be in public.

(2) Notwithstanding subregulation (1), any part of the hearing may be held in a closed session if the Tribunal is satisfied that at the hearing it will consider—

- (a) any information the disclosure of which may be contrary to public interest;
- (b) any confidential information the disclosure of which may significantly harm the legitimate business interests of any undertaking to which the information relates; or
- (c) any information relating to the private affairs of an individual the disclosure of which may significantly harm the interests of the individual.

**Appeals may be heard together**

18. (1) Subject to subregulation (2), the Tribunal may, on its own motion or on the application of any party to an appeal, order any other appeal to be heard together with the first-mentioned appeal if it appears to the Tribunal that—

- (a) the subject matter of the appeals arises from the same decision of the Commission; or
- (b) the subject matter of the appeals involves similar issues.

(2) The order under subregulation (1) may only be made after the parties to the respective appeals have been given an opportunity to be heard.

**Non-appearance of parties**

19. (1) Where the appellant does not appear on the date and at the time and place fixed for the hearing but the Commission appears, the Tribunal may, upon being satisfied that the notice of hearing has been duly served, dismiss the appeal.

(2) Where the Commission does not appear on the date and at the time and place fixed for the hearing but the appellant appears, the Tribunal may, upon being satisfied that the notice of hearing has been duly served—

(a) proceed with the hearing in the absence of the Commission; or

(b) adjourn the hearing to a another date.

(3) Where any hearing proceeds in the absence of the Commission under paragraph (2)(a), the Tribunal shall, before disposing of the appeal, consider any representation submitted by the appellant.

(4) If neither party appears on the date and at the time and place fixed for the hearing, the appeal shall be dismissed.

(5) Notwithstanding subregulations (1) and (4), no appeal may be dismissed if a reasonable excuse is given—

(a) in respect of a dismissal under subregulation (1), by the appellant; or

(b) in respect of a dismissal under subregulation (4), by the appellant and the Commission.

**Setting aside decision**

20. (1) The Tribunal may, on the application of the aggrieved party, set aside any decision made under subregulations 19(1) and (2).

(2) The aggrieved party may file an application to set aside the decision in six copies with the Tribunal within thirty days from the date of the receipt of the decision and shall serve a copy of the application to the other party.

(3) Upon receipt of the application under subregulation (2), the Secretary shall fix the date, time and place of the hearing of the application and shall issue a notice of hearing of the application to all parties.

### **Consent order**

21. (1) Where the parties reach a settlement in whole or in part, all parties may request the Tribunal to make a consent order.

(2) Any request for a consent order shall be made by delivering to the Secretary a draft consent order signed by all parties or their representatives stating the agreed terms between the parties.

(3) The Tribunal may, as it thinks fit and after hearing the parties—

- (a) make the consent order as requested under subregulation (1);
- (b) subject to the agreement of the parties, vary the terms of the consent order and make the consent order in accordance with the terms varied;  
or
- (c) refuse to make the consent order.

### **Withdrawal of appeal**

22. (1) An appellant may, with the leave of the Tribunal, withdraw an appeal at any time before the Tribunal makes any decision on the appeal by filing a notice of withdrawal with the Tribunal.

(2) The appellant shall serve a copy of the notice of withdrawal on the Commission.

(3) The withdrawal under subregulation (1) shall not affect the power of the Tribunal to make an order in relation to the payment of costs incurred until the time of filing of the notice of withdrawal.

(4) Where an appeal is withdrawn, no fresh appeal may be brought by the appellant in relation to the decision which was the subject of the appeal so withdrawn.

### **Adjournment**

23. The Tribunal may adjourn a hearing or proceedings subject to such conditions as the Tribunal thinks just.

### **Decision of Tribunal**

24. (1) The decision of the Tribunal under section 58 of the Act—

(a) shall be made—

(i) in writing and signed by all the members of the Tribunal who heard the appeal; or

(ii) orally by the presiding Tribunal member, or in the absence of the presiding Tribunal member, by any other member of the Tribunal who heard the appeal; and

(b) shall state whether the decision is based on the majority or otherwise.

(2) The Secretary shall cause a copy of the decision to be furnished to any party upon request of the party.

(3) The Secretary shall enter the decision of the Tribunal in the Register.

PART IV  
GENERAL

**Language**

25. (1) All proceedings before the Tribunal shall be in the national language.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Tribunal may, on the application of any party to the proceedings and after considering the interests of justice in the proceedings, order that the proceedings shall be partly in the national language and partly in the English language, or shall be wholly in the English language.

(3) Any party to the proceedings may, with the leave of the Tribunal, request to the Tribunal to provide a certified translator to assist the witness.

(4) All costs incurred in respect of the translator provided under subregulation (3) shall be borne by the party who provides such translator.

**Manner of service**

26. (1) Any notice or document required to be served on any person under these Regulations may be served and shall be deemed to have been served on that person by serving a copy of such notice or document—

(a) if the person is a natural person—

(i) personally on that person; or

(ii) by registered post addressed to that person at his address for service or last-known address;

(b) if the person is a body corporate, organization or society—

(i) personally on the director, manager, secretary or other similar officer of the body corporate, organization or society; or

- (ii) by registered post addressed to the director, manager, secretary or other similar officer of the body corporate, organization or society at the registered office of such body corporate, organization or society or at its address for service; or
- (c) if the person is a firm—
- (i) personally on the sole proprietor or partner of the firm; or
  - (ii) by registered post addressed to the sole proprietor or partner of the firm at the registered office of such firm or at its address for service.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the service of any notice or document on the Commission may be effected by registered post addressed to the Chairman of the Commission at the address for service of the Commission.

(3) Unless the Tribunal otherwise directs, any notice or document required to be filed with the Tribunal shall be delivered personally to the Secretary at the office of the Tribunal.

### **Records of proceedings**

27. The Secretary shall keep or cause to be kept records of all proceedings of the Tribunal by making entries in the respective appeal files.

### **Disposal of documents, etc.**

28. (1) The Tribunal may, at the conclusion of the proceedings, order that any document or other things produced during the proceedings be delivered to the rightful owner.

(2) The Secretary shall issue a notice of any order made under subregulation (1) to the rightful owner of the document or other things.

(3) Where no person takes delivery of the document or other things referred to in subregulation (1) within six months from the date the notice under subregulation (2), the ownership of the documents and other things shall be deemed to have passed to, and become vested in, the Tribunal and the Tribunal may deal with it in such manner as the Tribunal thinks fit.

**Practice direction**

29. (1) The Tribunal may issue such practice direction as may be necessary or expedient for the better carrying out of the provisions of these Regulations.

(2) The Tribunal may amend, vary, revoke or revise the practice direction issued under subregulation (1) in whole or in part.

**Savings**

30. Any appeal filed or any proceedings commenced before and pending immediately before the coming into operation of these Regulations shall continue as if these Regulations has not come into operation.

Made 10 April 2017  
[KPDN(BUU)(PU2) 26/5/67]ld.4; PN(PU2)724/II]

DATO' SERI HAMZAH BIN ZAINUDIN  
*Minister of Domestic Trade,  
Co-operatives and Consumerism*