



5 Oktober 2017
5 October 2017
P.U. (A) 302

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT
GAZETTE*

KAEDAH-KAEDAH INSOLVENSII (FI) (PINDAAN) 2017

INSOLVENCY (FEES) (AMENDMENT) RULES 2017

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA INSOLVENSII 1967

KAEDAH-KAEDAH INSOLVENSII (FI) (PINDAAN) 2017

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 124 Akta Insolvensi 1967 [*Akta 360*], Menteri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Insolvensi (Fi) (Pindaan) 2017**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 6 Oktober 2017.

Pindaan am

2. Kaedah-Kaedah Insolvensi (Fi) 1969 [*P.U. (A) 201/1969*], yang disebut “Kaedah-Kaedah ibu” dalam Kaedah-Kaedah ini dipinda—

(a) dalam teks bahasa kebangsaan, dengan menggantikan perkataan “bayaran” di mana-mana jua terdapat dengan perkataan “fi”; dan

(b) dengan menggantikan perkataan “Pegawai Pemegang Harta” di mana-mana jua terdapat dengan perkataan “Ketua Pengarah Insolvensi”.

Pindaan kaedah 1

3. Kaedah 1 kepada Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memotong perenggan (b).

Penggantian Jadual

4. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan Jadual dengan Jadual yang berikut:

“JADUAL
SUSUNAN A

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
1.	Akuan oleh penghutang tentang ketidakupayaan membayar hutangnya	10
2.	Notis kebangkrapan	40
3.	Petisyen kebangkrapan oleh—	
	<i>(a)</i> seorang penghutang	20
	<i>(b)</i> seorang pemiutang	150
4.	Perintah kebangkrapan	40
5.	Pemfailan pernyataan hal ehwal	10
6.	Perintah bagi pentadbiran ringkas di bawah seksyen 106	10
7.	Perintah bagi pelanjutan masa bagi mengadakan mesyuarat pertama pemiutang	10
8.	Permohonan oleh Ketua Pengarah Insolvensi bagi suatu perintah menetapkan suatu persidangan bagi pemeriksaan awam bankrap	4
9.	Perintah menetapkan suatu persidangan bagi pemeriksaan awam	10
10.	Pendengaran pemeriksaan awam dalam suatu kes ringkas atau apa-apa kes lain	10
11.	Nota pemeriksaan awam—	
	<i>(a)</i> setiap satu folio yang mengandungi 100 perkataan atau sebahagian daripadanya	4
	<i>(b)</i> perakuan	8
12.	Memorandum penangguhan	4
13.	Perintah bahawa pemeriksaan awam telah ditutup	10

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
14.	<p>(a) Bagi tiap-tiap perintah melantik Ketua Pengarah Insolvensi sebagai penerima interim kepada harta seseorang penghutang di bawah seksyen 10 sebagai tambahan kepada peratusan yang boleh dikenakan atas penghasilan</p> <p>(b) Jika suatu perintah berkuat kuasa pada suatu tempoh yang lama daripada empat belas hari, bagi setiap tujuh hari atau pecahannya, selepas empat belas hari yang pertama</p>	<p>60</p> <p>24</p>
15.	Permohonan bagi meluluskan suatu penyelesaian atau skim perkiraan	20
16.	<p>Perintah meluluskan suatu penyelesaian</p> <p>Nota: bagi mengira fi ini, amaun kasar bermaksud jumlah yang akan diperuntukkan di bawah terma penyelesaian kepada pemiutang biasa dan pemiutang keutamaan, dan untuk kos, caj dan perbelanjaan, dan peratusan selain daripada fi ini</p>	1% atas amaun kasar persetujuan penyelesaian dengan sekurang-kurangnya RM10.00
17.	Perintah meluluskan suatu skim perkiraan	1% atas amaun kasar daripada anggaran aset (tetapi tidak melebihi amaun kasar liabiliti yang tidak bercagar)
18.	Permohonan bagi pembatalan perintah kebangkrapan atas alasan bahawa hutang telah dibayar sepenuhnya	40
19.	Perintah membatalkan perintah kebangkrapan	40
20.	Bagi pemfailan suatu laporan Ketua Pengarah Insolvensi	10
21.	Permohonan bagi pelepasan	20
22.	Permohonan bagi suatu perintah menghalang Ketua Pengarah Insolvensi daripada mengeluarkan perakuan pelepasan di bawah seksyen 33A	20
23.	Permohonan bagi suatu perintah untuk menangguhkan pelepasan di bawah seksyen 33C	20
24.	Perintah pelepasan	10
25.	Permohonan untuk arahan	10

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
26.	Petisyen di bawah seksyen 122	150
27.	Afidavit	4
28.	Fi perkhidmatan	2
29.	Setiap ekshibit	1.40
30.	Fi penyampaian bagi setiap orang sekiranya disampaikan oleh mahkamah	2
31.	Bagi pemeteraian apa-apa perintah lain selain daripada perintah untuk penangguhan apa-apa prosiding Nota: Fi ini tidak kena dibayar ke atas suatu perintah yang dibuat atas permohonan Ketua Pengarah Insolvensi	10
32.	Waran tangkap	4
33.	Senarai tetap penghutang	10
34.	Permohonan untuk pelepasan di bawah seksyen 82	10
35.	Setiap bon dengan atau tanpa penjamin	10
36.	Bagi pengeluaran suatu sepina atau saman	8
37.	Setiap permohonan untuk carian selain pempetisyen atau Ketua Pengarah Insolvensi	10
38.	Setiap salinan pejabat, setiap folio yang mengandungi 100 perkataan atau sebahagiannya	4
39.	Bagi setiap rekod perbicaraan	RM10.00 atau suatu amaun yang kurang sebagaimana mahkamah boleh arahkan
40.	Bagi setiap alokatur oleh mana-mana pegawai mahkamah bagi apa-apa kos, caj atau perbelanjaan yang dilakukan	4% daripada kos atau pada kadar tertentu sebagaimana yang Ketua Hakim Negara boleh dari semasa ke semasa menentukan

SUSUNAN B

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
1.	Setiap pemeriksaan dokumen yang difailkan dengan Ketua Pengarah Insolvensi	10
2.	Setiap salinan atau ekstrak, bagi setiap folio	2
3.	Setiap permohonan kepada Ketua Pengarah Insolvensi untuk melantik seseorang pengurus khas	10
4.	Setiap perintah Ketua Pengarah Insolvensi untuk melantik seseorang pengurus khas	20
5.	Setiap permohonan untuk carian	10
6.	Fi pemfailan bagi setiap bukti hutang— <i>(a)</i> tidak lebih daripada RM50,000.00 <i>(b)</i> melebihi RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM100,000.00 <i>(c)</i> melebihi RM100,000.00	 10 20 50
7.	Setiap proksi khas atau surat undi	2
8.	Setiap permohonan untuk pengeluaran semula suatu cek yang telah luput atau yang telah dibatalkan atau pembayaran semula melalui cara elektronik	10
9.	Perakuan pelepasan yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi di bawah seksyen 33A	50
10.	Perakuan pelepasan automatik yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi di bawah seksyen 33C	50
11.	Setiap permohonan untuk suatu salinan atau cabutan senarai pemiutang	30
12.	Setiap pemeriksaan penerimaan dan pembayaran oleh Ketua Pengarah Insolvensi di bawah seksyen 78 oleh— <i>(a)</i> seseorang bankrap <i>(b)</i> seseorang pemiutang yang telah membuktikan hutangnya	 10 50

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
	(c) mana-mana orang lain	50

SUSUNAN C

Atas aset-aset bersih yang dihasilkan atau yang dibawa untuk dikreditkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi sama ada bertindak sebagai penerima interim, pemegang serah hak atau pemegang amanah, selepas menolak apa-apa jumlah yang dibayar kepada pemiutang bercagar berhubung sekuritinya, dan bukan aset yang dihasilkan oleh seseorang pengurus khas atau wang yang diterima dan dibelanjakan dalam meneruskan perniagaan bankrap itu; dan atas aset-aset bersih yang dihasilkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi apabila bertindak sebagai pemegang amanah bagi mentadbir harta seseorang penghutang di bawah suatu persetujuan penyelesaian atau skim, selepas menolak apa-apa jumlah yang dibayar kepada pemiutang bercagar berkenaan sekuritinya, dan bukan wang yang diterima dan dibelanjakan dalam meneruskan perniagaan seseorang penghutang, suatu peratusan hendaklah dicaj mengikut skala berikut:

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
1.	(a) Ke atas RM50,000.00 yang pertama atau pecahannya daripadanya	7 (bagi tiap-tiap seratus ringgit)
	(b) Ke atas RM50,000.00 yang seterusnya atau pecahannya daripadanya	6 (bagi tiap-tiap seratus ringgit)
	(c) Melebihi RM100,000.00 ke atas	5 (bagi tiap-tiap seratus ringgit)
2.	Ke atas amaun yang diagihkan sebagai dividen oleh Ketua Pengarah Insolvensi di bawah suatu perintah penghakiman atau apabila bertindak sebagai pemegang amanah di bawah skim atau penyelesaian, suatu peratusan mengikut skala yang berikut:	
	(a) ke atas RM50,000.00 yang pertama atau pecahan daripadanya	5 (bagi tiap-tiap seratus ringgit)
	(b) ke atas RM50,000.00 yang seterusnya atau pecahan daripadanya	4 (bagi tiap-tiap seratus ringgit)

No.	Butiran	Fi (RM)
	(c) melebihi RM100,000.00	3 (bagi tiap-tiap seratus ringgit)
3.	<p>(a) Perintah bagi Ketua Pengarah Insolvensi bertindak sebagai penerima interim kepada harta penghutang di bawah seksyen 10 sebagai tambahan kepada peratusan yang boleh dikenakan atas penghasilan dalam setiap kes</p> <p>(b) Sebagai tambahan, jika perintah dalam butiran 3 itu berkuat kuasa bagi tempoh yang lebih lama daripada empat belas hari, bagi setiap tujuh hari selepas empat belas hari yang pertama dan bagi setiap bahagian daripada tujuh hari</p>	<p>100</p> <p>20</p>
4.	Bagi setiap notis oleh Ketua Pengarah Insolvensi kepada seseorang pemiutang bagi suatu mesyuarat atau persidangan oleh mahkamah	2
5.	<p>Bagi Ketua Pengarah Insolvensi menyelia seseorang pengurus khas bagi menjalankan perniagaan seseorang bankrap suatu fi mengikut skala yang berikut:</p> <p>(a) jika jumlah kasar aset dianggarkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi tidak lebih RM3,000.00</p> <p>(b) jika lebih daripada RM3,000.00 tetapi tidak lebih daripada RM30,000.00</p> <p>(c) jika lebih daripada RM30,000.00 tetapi tidak lebih daripada RM60,000.00</p> <p>(d) jika lebih daripada RM60,000.00 tetapi tidak lebih daripada RM120,000.00</p> <p>(e) jika lebih daripada RM120,000.00</p>	<p>18 (tiap-tiap minggu)</p> <p>36 (tiap-tiap minggu)</p> <p>54 (tiap-tiap minggu)</p> <p>72 (tiap-tiap minggu)</p> <p>90 (tiap-tiap minggu)</p>
6.	<p>Bagi alat tulis, buku, borang, dsb., yang rasmi:</p> <p>(a) bagi setiap kes kebangkrapan</p> <p>(b) bagi setiap notis kepada penghutang kepada estet</p>	<p>20</p> <p>2</p>

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
7.	Bagi perbelanjaan perjalanan dan lain-lain perbelanjaan lain yang munasabah oleh Ketua Pengarah Insolvensi	Jumlah yang telah dibelanjakan

”

Kecualian

5. Kesemua prosiding, tindakan atau apa-apa perkara yang masih belum selesai sebaik sebelum mula berkuat kuasanya Kaedah-Kaedah ini hendaklah tidak terkesan dengan Kaedah-Kaedah ini dan hendaklah diteruskan seolah-olah Kaedah-Kaedah ini tidak pernah dibuat.

Dibuat 3 Oktober 2017
[Mdi/156/008/AM/2/15; PN(PU2)180/III]

DATO' SRI AZALINA BINTI DATO' OTHMAN SAID
Menteri di Jabatan Perdana Menteri

INSOLVENCY ACT 1967

INSOLVENCY (FEES) (AMENDMENT) RULES 2017

IN exercise of the powers conferred by section 124 of the Insolvency Act 1967 [*Act 360*], the Minister makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Insolvency (Fees) (Amendment) Rules 2017**.

(2) These Rules come into operation on 6 October 2017.

General amendment

2. The Insolvency (Fees) Rules 1969 [*P.U. (A) 201/1969*], which are referred to as the “principal Rules” in these Rules are amended—

(a) in the national language text, by substituting for the word “bayaran” wherever appearing the word “fi”; and

(b) by substituting for the words “Official Assignee” wherever appearing the words “Director General of Insolvency”.

Amendment of rule 1

3. Rule 1 of the principal Rules is amended by deleting paragraph (b).

Substitution of Schedule

4. The principal Rules are amended by substituting for the Schedule the following Schedule:

"SCHEDULE

TABLE A

<i>No.</i>	<i>Items</i>	<i>Fees (RM)</i>
1.	Declaration by a debtor of inability to pay his debts	10
2.	Bankruptcy notice	40
3.	Bankruptcy petition by—	
	(a) a debtor	20
	(b) a creditor	150
4.	Bankruptcy order	40
5.	Filing statement of affairs	10
6.	Order for summary administration under section 106	10
7.	Order for extension of time for holding first meeting of creditors	10
8.	Application by Director General of Insolvency for an order appointing a sitting for the public examination of the bankrupt	4
9.	Order appointing a sitting for the public examination	10
10.	Hearing of public examination in a summary case or in any other case	10
11.	Notes of public examination—	
	(a) per folio of 100 words or part	4
	(b) certification	8
12.	Memorandum of adjournment	4
13.	Order that public examination is concluded	10
14.	(a) For every order appointing the Director General of Insolvency as interim receiver of the property of a debtor under section 10 in addition to the percentage chargeable on realization	60

<i>No.</i>	<i>Items</i>	<i>Fees (RM)</i>
	<i>(b)</i> Where an order is in force for a longer period than fourteen days, for every seven days or fraction thereof, after the first fourteen days	24
15.	Application to approve a composition or scheme of arrangement	20
16.	Order approving a composition Note: For calculating this fee, the gross amount means the amount to be provided under the terms of the composition for ordinary and preferential creditors, and for costs, charges and expenses and for fees and percentages other than this fee	1% on the gross amount of the composition with a minimum of RM10.00
17.	Order approving a scheme of arrangement	1% on the gross amount of estimated assets (not exceeding the gross amount of unsecured liabilities)
18.	Application for annulment of bankruptcy order on the ground that the debts have been paid in full	40
19.	Order of annulment of bankruptcy order	40
20.	On filing a report of the Director General of Insolvency	10
21.	Application for discharge	20
22.	Application for an order prohibiting the Director General of Insolvency from issuing a certificate of discharge under section 33A	20
23.	Application for an order to suspend the discharge under section 33C	20
24.	Order of discharge	10
25.	Application for directions	10
26.	Petition under section 122	150
27.	Affidavit	4
28.	Taking fee	2
29.	Each exhibit	1.40

<i>No.</i>	<i>Items</i>	<i>Fees (RM)</i>
30.	Service fee for each person if served by the court	2
31.	For sealing of any other order other than an order for adjournment of any proceedings Note: This fee is not payable on an order made on the application of the Director General of Insolvency.	10
32.	Warrant of arrest	4
33.	Settled list of debtors	10
34.	Application for release under section 82	10
35.	Every bond with or without sureties	10
36.	For issuance of a subpoena or summons	8
37.	Each application for search other than by a petitioner or the Director General of Insolvency	10
38.	Each office copy, each folio of 100 words or part	4
39.	For each record of trial	RM10.00 or such less sum as the court may order
40.	For each allocatur by any officer of the court for any costs, charges or disbursements	4% of the costs or at such rate as the Chief Justice may from time to time determined

TABLE B

<i>No.</i>	<i>Items</i>	<i>Fees (RM)</i>
1.	Each inspection of documents lodged with the Director General of Insolvency	10
2.	Each copy or extract, for each folio	2
3.	Each application to the Director General of Insolvency to appoint a special manager	10
4.	Each order of the Director General of Insolvency to appoint a special manager	20
5.	Each application for search	10
6.	Filing fee for each proof of debt— <i>(a)</i> not exceeding RM50,000.00 <i>(b)</i> exceeding RM50,000.00 but not exceeding RM100,000.00 <i>(c)</i> exceeding RM100,000.00	 10 20 50
7.	Each special proxy or voting letter	2
8.	Each application for the re-issue of a lapsed or cancelled cheque or repayment through electronic means	10
9.	Certificate of discharge issued by the Director General of Insolvency under section 33A	50
10.	Certificate of automatic discharge by the Director General of Insolvency under section 33C	50
11.	Each application for a copy or extract of lists of creditors	30
12.	Each inspection of the Director General of Insolvency's receipt and payment under section 78 by— <i>(a)</i> a bankrupt <i>(b)</i> a creditor who has proved his debt <i>(c)</i> any other person	 10 50 50

TABLE C

On the net assets realised or brought to credit by the Director General of Insolvency whether acting as interim receiver, assignee, or trustee after deducting any sums paid to secured creditors in respect of their securities, and not being assets realised by a special manager or moneys received and spent in carrying on the business of the bankrupt; and on the net assets realised by the Director General of Insolvency when acting as trustee to administer a debtor's property under a composition or scheme, after deducting any sums paid to secured creditors in respect of their securities, and not being moneys received and spent in carrying on the business of a debtor, a percentage according to the following scale shall be charged:

<i>No.</i>	<i>Items</i>	<i>Fees (RM)</i>
1.	<p><i>(a)</i> On the first RM50,000.00 or fraction thereof</p> <p><i>(b)</i> On the next RM50,000.00 or fraction thereof</p> <p><i>(c)</i> Above RM100,000.00</p>	<p>7 (per centum)</p> <p>6 (per centum)</p> <p>5 (per centum)</p>
2.	<p>On the amount distributed in dividend by the Director General of Insolvency under an adjudication or when acting as trustee under schemes or compositions, a percentage according to the following scale:</p> <p><i>(a)</i> on the first RM50,000.00 or fraction thereof</p> <p><i>(b)</i> on the next RM50,000.00 or fraction thereof</p> <p><i>(c)</i> above RM100,000.00</p>	<p>5 (per centum)</p> <p>4 (per centum)</p> <p>3 (per centum)</p>
3.	<p><i>(a)</i> For the Director General of Insolvency acting as interim receiver of the property of a debtor under section 10 in addition to the percentage chargeable on realization in each case</p> <p><i>(b)</i> And in addition, where the order in item 3 is in force for a longer period than fourteen days, for every seven days after the first fourteen days and for every fraction of seven days</p>	<p>100</p> <p>20</p>
4.	For each notice by the Director General of Insolvency to a creditor of a meeting or sitting of the Court	2

No.	Items	Fees (RM)
5.	<p>For the Director General of Insolvency supervising a special manager for the carrying on of a debtor's business a fee according to the following scale:</p> <p>(a) if the gross assets are estimated by the Director General of Insolvency not to exceed RM3,000.00</p> <p>(b) if to exceed RM3,000.00 but not to exceed RM30,000.00</p> <p>(c) if to exceed RM30,000.00 but not to exceed RM60,000.00</p> <p>(d) if to exceed RM60,000.00 but not to exceed RM120,000.00</p> <p>(e) if to exceed RM120,000.00</p>	<p>18 (per week)</p> <p>36 (per week)</p> <p>54 (per week)</p> <p>72 (per week)</p> <p>90 (per week)</p>
6.	<p>For official stationery, books, forms, etc.:</p> <p>(a) for each bankruptcy case</p> <p>(b) for every notice to debtors of an estate</p>	<p>20</p> <p>2</p>
7.	For travelling and other reasonable expenses of the Director General of Insolvency	The amount disbursed

”.

Savings

5. All proceedings, actions or other matters which are still pending immediately before coming into operation of these Rules shall not be affected by these Rules and shall continue as if these Rules had not been enacted.

Made 3 October 2017

[Mdl/156/008/AM/2/15; PN(PU2)180/III]

DATO' SRI AZALINA BINTI DATO' OTHMAN SAID
Minister at the Prime Minister's Department