



30 November 2017  
30 November 2017  
P.U. (A) 369

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

PERATURAN-PERATURAN BANTUAN GUAMAN 2017

*LEGAL AID REGULATIONS 2017*

DISIARKAN OLEH/  
*PUBLISHED BY*  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
*ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS*

AKTA BANTUAN GUAMAN 1971

PERATURAN-PERATURAN BANTUAN GUAMAN 2017

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 32 Akta Bantuan Guaman 1971 [*Akta 26*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Bantuan Guaman 2017**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Disember 2017.

**Tafsiran**

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, “perakuan” ertinya perakuan bantuan guaman yang dikeluarkan kepada pemohon di bawah Bahagian IV Akta.

**Permohonan untuk perakuan bantuan guaman dalam tindakan sivil atau kes jenayah**

3. (1) Mana-mana orang yang berkehendakkan bantuan guaman dalam tindakan sivil atau kes jenayah boleh memohon suatu bantuan guaman dalam Borang I Jadual Pertama.

(2) Bagi maksud tindakan sivil, pemohon hendaklah terlebih dahulu memenuhi kriteria dan ujian kemampuan menurut Peraturan-Peraturan Bantuan Guaman (Kriteria dan Ujian Kemampuan) 2017 [*P.U. (A) 370/2017*].

(3) Tiap-tiap permohonan untuk bantuan guaman hendaklah mengandungi apa-apa maklumat dan hendaklah disertakan dengan apa-apa dokumen yang perlu bagi membolehkan Ketua Pengarah Bantuan Guaman untuk menentukan—

- (a) jenis prosiding berhubung dengan bantuan guaman yang dipohon dan hal keadaan yang bantuan guaman dikehendaki; dan
- (b) persoalan sama ada munasabah suatu perakuan harus diberikan.

#### **Permohonan bagi pihak budak**

4. (1) Permohonan untuk bantuan guaman bagi seseorang budak dalam tindakan sivil atau kes jenayah hendaklah dibuat oleh seseorang yang cukup umur dan keupayaan bagi pihak budak itu dalam Borang IA Jadual Pertama, dan jika permohonan itu berkaitan dengan prosiding yang kaedah mahkamah menghendakinya untuk dimulakan atau dibela oleh wakil atau penjaga *ad litem*, pemohon itu mestilah wakil atau penjaga *ad litem*.

(2) Bagi maksud tindakan sivil, pemohon hendaklah terlebih dahulu memenuhi kriteria dan ujian kemampuan menurut Peraturan-Peraturan Bantuan Guaman (Kriteria dan Ujian Kemampuan) 2017.

(3) Tiap-tiap permohonan untuk bantuan guaman untuk seseorang budak hendaklah mengandungi apa-apa maklumat dan hendaklah disertakan dengan apa-apa dokumen yang perlu bagi membolehkan Ketua Pengarah Bantuan Guaman untuk menentukan—

- (a) jenis prosiding berhubung dengan bantuan guaman yang dipohon dan hal keadaan yang bantuan guaman dikehendaki; dan
- (b) persoalan sama ada munasabah suatu perakuan harus diberikan.

(4) Ketua Pengarah Bantuan Guaman tidak boleh mengeluarkan perakuan yang dipohon oleh seseorang bagi pihak budak melainkan jika seseorang itu telah menandatangani suatu aku janji untuk membayar kepada Ketua Pengarah Bantuan Guaman (jika diminta berbuat demikian) apa-apa jumlah wang yang, menurut Akta atau Peraturan-Peraturan ini, Ketua Pengarah Bantuan Guaman boleh menghendaki orang yang dibantu

yang cukup umur dan keupayaan untuk membayar apabila perakuan itu dikeluarkan atau semasa perakuan itu berkuat kuasa atau apabila perakuan itu dibatalkan.

(5) Apa-apa perakuan yang dikeluarkan di bawah peraturan ini hendaklah atas nama budak itu dan hendaklah juga menyatakan nama orang yang memohon perakuan itu bagi pihak budak itu.

(6) Dalam apa-apa perkara yang berhubungan dengan pengeluaran, pindaan atau pembatalan suatu perakuan yang dikeluarkan di bawah peraturan ini, dan apa-apa perkara lain yang berbangkit seperti antara orang yang dibantu dengan Ketua Pengarah Bantuan Guaman, orang yang memohon perakuan bagi pihak budak itu hendaklah dianggap bagi segala maksud, termasuklah penerimaan dokumen, sebagai ejen budak itu.

### **Pengeluaran perakuan**

5. (1) Pengeluaran suatu perakuan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah dibuat dalam Borang II Jadual Pertama setelah penentuan kelayakan pemohon untuk mendapatkan khidmat bantuan guaman dalam tindakan sivil dipertimbangkan mengikut peruntukan Peraturan-Peraturan Bantuan Guaman (Kriteria dan Ujian Kemampuan) 2017.

(2) Bagi khidmat bantuan guaman selain tindakan sivil, pengeluaran perakuan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah dibuat dalam Borang II Jadual Pertama.

(3) Suatu perakuan kemudiannya boleh dikeluarkan berkenaan dengan prosiding dalam mahkamah mula-mula atau prosiding dalam mahkamah rayuan.

(4) Kecuali rayuan interlocutori, tiada perakuan boleh berkaitan dengan kedua-dua prosiding dalam mahkamah mula-mula dan dalam mahkamah rayuan.

(5) Suatu perakuan tidak boleh berkaitan dengan lebih daripada satu tindakan, kausa atau perkara, tetapi boleh termasuk prosiding untuk menguatkuasakan apa-apa perintah atau persetujuan seperti yang disebut dalam subperaturan 13(4).

(6) Suatu perakuan boleh dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman berkenaan dengan prosiding yang berikut:

(a) prosiding (selain prosiding interlokutori) dalam mahkamah rayuan dalam apa-apa tindakan, kausa atau perkara, yang pemohon ialah orang yang dibantu dalam mahkamah bawah; atau

(b) prosiding dengan cara perbicaraan baharu yang diperintahkan oleh mahkamah rayuan yang di hadapannya pemohon ialah orang yang dibantu.

(7) Bagi maksud subperaturan (3), amaun sumbangan boleh dikenakan berdasarkan sumber kewangan pemohon semasa prosiding mahkamah mula-mula.

(8) Walau apa pun subperaturan (3), jika, selepas penentuan terakhir oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman, disebabkan perubahan hal keadaan sumber kewangan pemohon, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah menentukan semula sumber kewangan pemohon untuk menentukan kelayakannya untuk mendapatkan bantuan guaman dan amaun sumbangan yang kena dibayar.

(9) Menjadi kewajipan orang yang dibantu untuk memberitahu Ketua Pengarah Bantuan Guaman jika sumber kewangan pemohon semasa menjadi orang yang dibantu telah berubah dalam—

(a) mahkamah mula-mula; atau

(b) mahkamah rayuan.

(10) Setelah permohonan untuk perakuan diluluskan, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah memaklumkan pemohon berkenaan dengan perkara-perkara yang berhubungan dengan kelulusan itu.

(11) Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah mengeluarkan perakuan dalam Borang II Jadual Pertama setelah pembayaran sumbangan dibuat oleh pemohon.

### **Pindaan perakuan**

6. Ketua Pengarah Bantuan Guaman boleh meminda suatu perakuan—

(a) jika didapati terdapat kesalahan atau kesilapan dalam perakuan itu;

(b) apabila pada pendapat Ketua Pengarah Bantuan Guaman bahawa perakuan itu perlu sama ada—

(i) untuk dilanjutkan kepada prosiding yang lain, yang menjadi sebahagian daripada tindakan, kausa atau perkara yang sama yang berkaitan dengan perakuan itu atau prosiding untuk menguatkuasakan apa-apa perintah atau persetujuan yang disebut dalam subperaturan 13(4); atau

(ii) untuk tidak dilanjutkan kepada prosiding tertentu berkenaan dengannya perakuan itu dikeluarkan;

(c) apabila terdapat pertukaran peguam orang yang dibantu atau peguam melepaskan dirinya daripada bertindak bagi orang yang dibantu.

### **Pembatalan perakuan**

7. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), Ketua Pengarah Bantuan Guaman boleh membatalkan suatu perakuan—

(a) pada bila-bila masa atas permintaan orang yang dibantu;

- (b) jika berlaku tunggakan pembayaran yang melebihi tiga puluh hari bagi apa-apa sumbangan, deposit berkenaan dengan perbelanjaan luar jangka atau pembayaran semula apa-apa amaun wang yang dibelanjakan atau didahulukan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman untuk membayar perbelanjaan luar jangka;
- (c) jika Ketua Pengarah Bantuan Guaman berpuas hati bahawa prosiding yang berkaitan dengan perakuan itu telah selesai;
- (d) jika Ketua Pengarah Bantuan Guaman berpuas hati bahawa orang yang dibantu itu menghendaki prosiding itu dijalankan atau diteruskan secara tidak munasabah sehingga menyebabkan Ketua Pengarah Bantuan Guaman menanggung perbelanjaan yang tidak berjustifikasi;
- (e) jika Ketua Pengarah Bantuan Guaman berpuas hati bahawa orang yang dibantu itu telah dengan sengaja tidak mematuhi mana-mana peraturan mengenai maklumat yang diberikan olehnya, atau, semasa memberikan apa-apa maklumat itu, mengetahui bahawa orang yang dibantu telah membuat pernyataan palsu atau representasi palsu;
- (f) jika hasil daripada penentuan semula sumber kewangan orang yang dibantu, Ketua Pengarah Bantuan Guaman berpuas hati bahawa orang yang dibantu itu memiliki sumber kewangan yang melebihi lima puluh ribu ringgit setahun;
- (g) jika hasil daripada apa-apa maklumat yang sampai ke pengetahuannya, Ketua Pengarah Bantuan Guaman berpendapat bahawa—

  - (i) orang yang dibantu itu sudah tidak lagi mempunyai alasan yang munasabah untuk membawa, membela atau menjadi pihak kepada prosiding itu; atau

- (ii) orang yang dibantu itu sudah tidak lagi munasabah dalam keadaan tertentu untuk terus menerima bantuan guaman;
- (h) jika Ketua Pengarah Bantuan Guaman berpuas hati bahawa orang yang dibantu itu telah mati atau telah diisytiharkan bankrap; atau
- (i) jika Ketua Pengarah Bantuan Guaman berpuas hati bahawa orang yang dibantu itu telah melanggar apa-apa terma perakuan yang dikeluarkan kepada orang yang dibantu.

(2) Suatu perakuan tidak boleh dibatalkan di bawah perenggan 7(1)(d) atau (g) sehingga orang yang dibantu itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab mengapa perakuan itu tidak boleh dibatalkan.

(3) Apabila Ketua Pengarah Bantuan Guaman membatalkan perakuan seseorang yang dibantu, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah dengan serta-merta mengeluarkan notis pembatalan kepada orang yang dibantu itu.

(4) Jika perakuan yang dibatalkan itu telah difailkan di mana-mana mahkamah, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah dengan serta-merta memfailkan suatu pemberitahuan dalam Borang III Jadual Pertama di mahkamah itu.

### **Kesan pembatalan perakuan**

8. (1) Tertakluk kepada peraturan ini, orang yang dibantu yang perakuannya telah dibatalkan hendaklah dari tarikh pembatalan perakuan itu, terhenti daripada menjadi orang yang dibantu dalam prosiding yang berkaitan dengan perakuan itu.

(2) Apabila orang yang dibantu telah menerima notis pembatalan perakuan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman, retainer mana-mana peguam, jika ada, yang bertindak

bagi orang yang dibantu itu dalam prosiding yang berkaitan dengan perakuan itu hendaklah tamat dengan serta-merta.

(3) Apabila tamatnya prosiding di bawah peraturan ini—

(a) kos prosiding yang berkaitan dengan perakuan itu, yang ditanggung oleh atau bagi pihak orang yang telah dikeluarkan perakuan itu, hendaklah dengan seberapa segera yang dapat dilaksanakan selepas itu, ditetapkan atau, mengikut mana-mana yang berkenaan, dinilai mengikut Peraturan-Peraturan ini;

(b) Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah masih bertanggung untuk membayar apa-apa kos yang ditetapkan atau dinilai itu.

(4) Tertakluk kepada subperaturan (5), jika suatu perakuan dibatalkan, orang yang baginya perakuan itu dikeluarkan hendaklah masih bertanggung untuk membayar sumbangannya, jika ada, sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman bagi amaun yang telah dibayar dan kena dibayar oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman di bawah perenggan 3(b).

(5) Jika perakuan telah dibatalkan menurut perenggan 7(1)(e)—

(a) Ketua Pengarah Bantuan Guaman mempunyai hak untuk mendapatkan kembali daripada orang yang perakuan telah dikeluarkan kepadanya, kos yang telah dibayar dan kena dibayar di bawah perenggan 3(b), dengan ditolak apa-apa amaun yang diterima daripadanya melalui sumbangan; dan

(b) Ketua Pengarah Bantuan Guaman atau peguam yang telah bertindak dalam prosiding itu mempunyai hak untuk mendapatkan kembali daripada orang itu perbezaan antara amaun yang telah dibayar atau kena dibayar oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman dan amaun penuh Ketua Pengarah

Bantuan Guaman atau peguamnya dan kos klien sendiri sebagaimana yang ditetapkan atau dipersetujui.

(6) Jika orang yang perakuannya telah dibatalkan terus menjadi pihak dalam prosiding yang berkaitan dengan perakuan itu,—

- (a) seksyen 25 Akta yang berkaitan dengan jumlah wang yang didapatkan menurut suatu penyelesaian atau kompromi yang berhubungan dengan kos yang dibuat bagi faedah orang yang dibantu hendaklah terpakai setakat kos yang ditanggung semasa dia merupakan orang yang dibantu;
- (b) seksyen 23 Akta yang berkaitan dengan liabiliti orang yang dibantu menurut suatu perintah bagi kos yang dibuat terhadapnya hendaklah terpakai setakat kos yang ditanggung semasa dia merupakan orang yang dibantu; dan
- (c) seksyen 18 Akta yang memperuntukkan mengenai cagaran ke atas harta yang didapatkan atau dipertahankan bagi faedah orang yang dibantu hendaklah terpakai bagi mana-mana harta yang didapatkan atau dipertahankan.

(7) Jika perakuan dibatalkan menurut perenggan 7(1)(a), Ketua Pengarah Bantuan Guaman boleh menghalang permohonan bantuan guaman daripada orang yang sama mengenai kausa tindakan yang sama pada masa hadapan jika Ketua Pengarah Bantuan Guaman mendapati bahawa kelakuan orang itu merupakan suatu penyalahgunaan kemudahan yang diperuntukkan oleh Akta.

**Bantuan guaman diberikan selepas permulaan prosiding**

9. (1) Jika suatu prosiding telah dimulakan dalam mana-mana mahkamah, mana-mana pihak yang menjadi orang yang dibantu berkenaan dengan prosiding itu, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hanya bertanggungjawab terhadap segala kos prosiding itu yang ditanggung semasa perakuan itu berkuat kuasa.

(2) Mana-mana peguam yang telah bertindak dalam prosiding bagi pihak orang yang dibantu sebelum tarikh perakuan, dan mana-mana peguam yang mempunyai lien di bawah undang-undang ke atas apa-apa dokumen yang diperlukan untuk prosiding yang berkaitan dengan perakuan itu dan telah menyerahkan dokumen itu tertakluk kepada liennya, bolehlah memberitahu fakta itu kepada Ketua Pengarah Bantuan Guaman.

(3) Tertakluk kepada subperaturan (4), jika ganti rugi atau kos didapatkan bagi orang yang dibantu dalam prosiding itu, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah membayar kepada peguam itu daripada jumlah wang yang didapatkan kos yang peguam itu berhak secara penetapan antara peguam dengan klien.

(4) Jika jumlah wang yang didapatkan adalah tidak mencukupi untuk membayar kos itu dengan sepenuhnya dan juga untuk membayar tanggungan bersih Ketua Pengarah Bantuan Guaman terhadap akaun orang yang dibantu, jumlah wang yang didapatkan dalam prosiding itu hendaklah dibahagikan antara Ketua Pengarah Bantuan Guaman dengan peguam berkadaran dengan amaun yang terhutang kepada masing-masing, dan tanggungan pertama bagi faedah Ketua Pengarah Bantuan Guaman yang dikenakan di bawah subseksyen 18(4) Akta ke atas harta yang didapatkan atau dipertahankan dalam prosiding itu hendaklah berkuat kuasa dengan sewajarnya.

(5) Dalam mana-mana kes jika tidak terdapat sebarang perintah untuk penetapan, amaun kos hendaklah ditetapkan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman.

**Perakuan ditolak berulang kali**

10. (1) Jika seseorang telah memohon perakuan dan permohonannya telah ditolak sebanyak dua kali dan Ketua Pengarah Bantuan Guaman mendapati bahawa kelakuan orang itu merupakan suatu penyalahgunaan kemudahan yang diperuntukkan oleh Akta, Ketua Pengarah Bantuan Guaman bolehlah mengarahkan bahawa tiada pertimbangan boleh diberikan kepada apa-apa permohonan untuk perakuan oleh orang itu pada masa hadapan berkenaan dengan apa-apa perkara tertentu.

(2) Peraturan ini tidak terpakai bagi permohonan untuk bantuan guaman oleh mana-mana orang bagi pihak seseorang budak.

**Penjalanan prosiding oleh peguam**

11. (1) Apa-apa dokumen yang diserahkan oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman kepada peguam yang bertindak bagi orang yang dibantu hendaklah ditandakan "Bantuan Guaman".

(2) Melainkan jika diperuntukkan sedemikian oleh sesuatu perakuan, peguam orang yang dibantu tidak boleh mengambil apa-apa tindakan yang berikut tanpa kelulusan Ketua Pengarah Bantuan Guaman terlebih dahulu:

- (a) untuk menambah mana-mana pihak lagi ke dalam prosiding itu;
- (b) untuk meminta apa-apa rekod mana-mana prosiding;
- (c) untuk membuat apa-apa rayuan interlokutori;
- (d) untuk mengarahkan lebih daripada satu peguam; atau
- (e) untuk mengadakan atau menolak apa-apa hak atau tuntutan yang mempunyai kesan yang sama seperti tindakan silang (selain tuntutan balas atau tolakan yang terbit daripada transaksi yang sama dan boleh diplidkan

sebagai pembelaan), atau untuk menjawab terhadap apa-apa hak atau tuntutan yang diadakan atau ditolak oleh mana-mana pihak lain.

(3) Ketua Pengarah Bantuan Guaman boleh memberikan kuasa am kepada peguam yang bertindak bagi orang yang dibantu dalam mana-mana kelas kes yang tertentu untuk mendapatkan laporan atau pendapat pakar dan untuk seseorang saksi memberikan keterangan pakar.

(4) Dalam memberikan suatu kebenaran, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah menyatakan bilangan maksimum laporan atau pendapat pakar yang dibenarkan untuk didapatkan atau bilangan maksimum orang yang dibenarkan untuk memberi keterangan pakar dan jumlah fi maksimum yang boleh dibayar baginya.

(5) Tiada pembayaran boleh dibuat bagi laporan atau pendapat pakar atau bagi keterangan saksi pakar yang dikemukakan oleh atau bagi pihak orang yang dibantu tanpa kebenaran Ketua Pengarah Bantuan Guaman.

(6) Jika peguam orang yang dibantu mendapati bahawa adalah perlu untuk sesuatu perbuatan dilakukan untuk menjalankan sesuatu prosiding dengan sepatutnya, tetapi perbuatan itu tidak dibenarkan secara spesifik oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman, luar biasa sifatnya atau melibatkan perbelanjaan besar yang luar biasa, peguam orang yang dibantu itu hendaklah meminta kelulusan Ketua Pengarah Bantuan Guaman terlebih dahulu sebelum melakukan perbuatan itu.

(7) Jika kelulusan terdahulu itu telah didapatkan, tiada persoalan mengenai kewajaran perbuatan itu boleh dibangkitkan pada masa penetapan antara peguam dengan klien mengikut peraturan 14.

(8) Mana-mana peguam tidak boleh melepaskan dirinya daripada bertindak bagi orang yang dibantu tanpa kelulusan Ketua Pengarah Bantuan Guaman terlebih dahulu.

(9) Peguam orang yang dibantu hendaklah memberikan Ketua Pengarah Bantuan Guaman apa-apa maklumat berhubung dengan kemajuan dan penyelesaian prosiding yang berkaitan dengan perakuan itu sebagaimana yang dikehendaki Ketua Pengarah Bantuan Guaman dari semasa ke semasa bagi maksud melaksanakan tugasnya di bawah Akta.

(10) Tanpa menjejaskan keluasan subperaturan (9), peguam yang telah bertindak atau sedang bertindak bagi orang yang dibantu, apabila berpuas hati bahawa orang yang dibantu telah mati atau telah diisytiharkan bankrap, hendaklah melaporkan hal itu kepada Ketua Pengarah Bantuan Guaman.

(11) Peguam tidak boleh terhalang, oleh sebab apa-apa keistimewaan yang timbul daripada hubungan antara peguam dengan klien daripada menzahirkan kepada Ketua Pengarah Bantuan Guaman apa-apa maklumat atau daripada memberikan apa-apa pendapat yang membolehkan Ketua Pengarah Bantuan Guaman melaksanakan tugasnya di bawah Akta atau Peraturan-Peraturan ini.

### **Penyampaian dokumen**

12. (1) Apa-apa dokumen yang dikehendaki untuk disampaikan di bawah Akta atau Peraturan-Peraturan ini hendaklah disampaikan sama ada secara kediri atau melalui pos ke alamat yang terakhir diketahui orang yang dikehendaki disampaikan itu.

(2) Jika orang yang dibantu menjadi pihak dalam prosiding, atau pihak dalam satu prosiding menjadi orang yang dibantu, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah dengan serta-merta menyampaikan suatu salinan Borang IV Jadual Pertama kepada tiap-tiap pihak lain dalam prosiding itu.

(3) Suatu salinan apa-apa dokumen yang disebut dalam peraturan ini hendaklah difailkan di mahkamah yang berkenaan dan hendaklah menjadi sebahagian daripada dokumen untuk kegunaan perbicaraan.

**Harta yang didapatkan atau dipertahankan dan kos yang diawardkan kepada orang yang dibantu**

13. (1) Tertakluk kepada subperaturan (6), semua wang yang kena dibayar kepada orang yang dibantu hendaklah dibayar kepada Ketua Pengarah Bantuan Guaman dan tiada orang lain boleh memberikan pelepasan yang sewajarnya bagi wang yang kena dibayar itu.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), wang yang kena dibayar kepada orang yang dibantu ialah—

- (a) wang yang kena dibayar menurut apa-apa perintah atau persetujuan yang dibuat berhubung dengan tindakan, kausa atau perkara yang berkenaan dengan perakuannya, sama ada persetujuan itu dibuat sebelum atau selepas prosiding sebenarnya dimulakan; atau
- (b) wang yang dibayar kepada mahkamah oleh mana-mana pihak yang kena dibayar atau terakru kena dibayar kepada orang yang dibantu dalam mana-mana prosiding yang berkaitan dengan perakuannya.

(3) Setelah menerima wang yang dibayar kepada Ketua Pengarah Bantuan Guaman di bawah peraturan ini, Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah—

- (a) membayar kepada peguam orang yang dibantu, jika terpakai, kos prosiding mengikut peraturan 14;
- (b) menyimpan apa-apa jumlah wang yang dibayar menurut perintah atau persetujuan untuk kos yang dibuat bagi faedah orang yang dibantu itu;
- (c) menyimpan sejumlah wang sebanyak mana, jika ada, yang masih tidak dibayar berkenaan dengan apa-apa sumbangan di bawah seksyen 18 Akta atau apa-apa amaun yang telah dibelanjakan atau didahulukan untuk membayar perbelanjaan luar jangka di bawah seksyen 22 Akta;

- (d) menyimpan apa-apa kos prosiding yang dibawa oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman di bawah perenggan 4(b), sebanyak mana yang kos itu belum didapati daripada orang yang terhadapnya prosiding itu telah dibawa; dan
- (e) membayar baki bersih daripada wang itu kepada orang yang dibantu.

(4) Jika suatu perintah atau persetujuan dibuat dalam mana-mana prosiding untuk kos dibayar kepada orang yang dibantu atau untuk harta didapatkan atau dipertahankan bagi faedah orang yang dibantu dan terdapatnya tanggungan pertama ke atas harta itu bagi faedah Ketua Pengarah Bantuan Guaman menurut seksyen 18 Akta, Ketua Pengarah Bantuan Guaman boleh—

- (a) menghendaki orang yang dibantu untuk membawa prosiding, sebagaimana prosiding yang boleh dibawa di bawah seksyen 12 Akta, sebagaimana yang diperlukan untuk menguatkuasakan atau memberikan kesan kepada perintah atau persetujuan itu; atau
- (b) meneruskan untuk menguatkuasakan apa-apa perintah atau persetujuan itu bagi wang dibayar melalui pengeluaran suatu saman penghakiman di mahkamah atas namanya, tanpa merujuk kepada orang yang dibantu itu, jika orang yang dibantu itu gagal, enggan atau tidak mampu untuk mengambil prosiding itu.

(5) Ketua Pengarah Bantuan Guaman boleh menangguhkan pembayaran kepada peguam orang yang dibantu akan kos peguam berhubung dengan sesuatu prosiding sehingga peguam itu telah, pada pendapat Ketua Pengarah Bantuan Guaman, melaksanakan mana-mana peruntukan peraturan ini.

(6) Peraturan ini tidak terpakai bagi wang yang kena dibayar di bawah undang-undang yang berhubung dengan nafkah perempuan yang berkahwin dan

kanak-kanak yang sedang berkuat kuasa, dan bagi maksud subseksyen 18(4) Akta, ungkapan “harta” tidak boleh dianggap termasuk apa-apa wang sedemikian yang kena dibayar.

### **Kos yang kena dibayar kepada peguam**

14. Jumlah wang yang kena dibayar kepada seseorang peguam yang bertindak bagi orang yang dibantu berhubung dengan prosiding mahkamah adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

### **Pelbagai**

15. (1) Jika mahkamah memberikan penghakiman atau membuat perintah muktamad dalam prosiding yang orang yang dibantu merupakan pihak, penghakiman atau perintah itu hendaklah mengandungi arahan bahawa kos orang yang dibantu itu hendaklah ditetapkan sebagaimana antara peguam dengan klien mengikut peraturan 14.

(2) Dalam ketiadaan arahan itu, peguam orang yang dibantu itu atau Ketua Pengarah Bantuan Guaman hendaklah membuat permohonan kepada mahkamah untuk suatu perintah sedemikian, dan kos permohonan dan penetapan itu hendaklah disifatkan sebagai kos dalam prosiding yang berkaitan dengan atau berhubungan dengan perakuan itu.

### **Kaedah-kaedah mahkamah**

16. Kecuali diperuntukkan sebaliknya oleh Peraturan-Peraturan ini, dalam apa-apa prosiding dalam mana-mana mahkamah yang orang yang dibantu ialah suatu pihak, tataranya hendaklah dikawal selia oleh tatacara bagi mahkamah itu.

**Pembatalan dan kecualian**

17. (1) Peratoran<sup>2</sup> Bantuan dan Nasihat Guaman, 1970 [*P.U. (A) 299/1970*] dibatalkan.

(2) Mana-mana permohonan yang telah dibuat atau tindakan yang telah dimulakan di bawah Peratoran<sup>2</sup> Bantuan dan Nasihat Guaman, 1970 yang masih belum selesai sebelum mula berkuatkuasanya Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus menjadi sah dan hendaklah diuruskan di bawah Peratoran<sup>2</sup> Bantuan dan Nasihat Guaman, 1970 seolah-olah Peratoran<sup>2</sup> Bantuan dan Nasihat Guaman, 1970 tidak dipinda oleh Peraturan-Peraturan ini.

JADUAL PERTAMA

BORANG I

[Subperaturan 3 (1)]

AKTA BANTUAN GUAMAN 1971

PERMOHONAN OLEH ORANG YANG MEMOHON BAGI PIHAKNYA SENDIRI

PERMOHONAN UNTUK BANTUAN GUAMAN

1. Saya, (1) .....  
dari (2) .....  
.....  
dengan ini memohon bantuan guaman di bawah Akta Bantuan Guaman 1971.

((1) nama pemohon dalam huruf besar, Encik, Puan, Cik, dsb.)

((2) alamat, pekerjaan dan kewarganegaraan)

2. Bantuan guaman diminta bagi maksud:

\*(a) membawa atau meneruskan prosiding terhadap (3)  
.....

\*(b) membela atau meneruskan pembelaan prosiding yang dimulakan atau yang akan dimulakan oleh (4) .....  
.....

\*(c) menjadi atau terus menjadi suatu pihak kepada prosiding (5)  
.....  
.....  
.....

(\*Potong perenggan yang tidak perlu. (3) nama dan alamat orang yang terhadapnya prosiding akan diambil atau diteruskan)

((4) nama dan alamat orang yang memulakan prosiding)

((5) jenis prosiding dan nama dan alamat semua pihak)

3. Alasan permohonan saya ialah:

(6).....  
.....  
.....  
.....

((6) nyatakan dengan ringkas alasan untuk membawa, membela atau meneruskan atau menjadi pihak kepada prosiding)

4. Orang yang berikut boleh memberi keterangan bagi menyokong kes saya:

(7).....  
(8) .....  
.....  
.....  
.....  
.....

((7) berikan nama dan alamat)

((8) dalam kebanyakan kes, adalah untuk kepentingan kamu membekalkan kenyataan jika boleh. Kenyataan hendaklah menunjukkan sejauh mana setiap orang itu boleh, daripada pengetahuannya sendiri mengenai sesuatu fakta, mengesahkan kenyataan kamu sendiri)

5. Saya lampirkan bersama dengan borang ini dokumen yang berikut:

(9).....  
.....  
.....  
.....  
.....

((9) kamu hendaklah membekalkan bersama dengan borang ini apa-apa dokumen (seperti surat, kontrak, perjanjian, surat ikatan, salinan wasiat, dsb.) yang berkaitan dengan kes kamu, dan membekalkan senarai dokumen itu. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, lampirkan senarai itu pada suatu helaian kertas yang berasingan)

6. Saya faham bahawa jika permohonan saya diluluskan saya hendaklah diberitahu akan terma yang menurutnya Ketua Pengarah Bantuan Guaman bersedia untuk mengeluarkan perakuan, bahawa terma itu boleh termasuk pembayaran oleh saya suatu sumbangan terhadap kos prosiding itu dan saya hendaklah mempunyai

peluang untuk menerima atau menolak apa-apa tawaran perakuan yang dibuat kepada saya.

7. Saya faham bahawa saya boleh dikehendaki oleh Ketua Pengarah Bantuan Guaman untuk membekalkan maklumat lanjut yang berhubungan dengan permohonan saya.
8. Saya telah melengkapkan akuan berkanun dalam permohonan ini.

Tarikh .....

.....  
*Tandatangan Pemohon*

---

PEMBERITAHUAN KHAS KEPADA PEMOHON

Seksyen 31 Akta Bantuan Guaman 1971 memperuntukkan seperti yang berikut:

“Jika sesiapa yang meminta atau menerima bantuan guaman atau nasihat guaman membuat dengan diketahuinya apa-apa pernyataan atau nyataan palsu tatkala memberikan apa-apa maklumat dalam permohonannya, apabila disabitkan dia boleh didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.”

AKUAN BERKANUN OLEH PEMOHON

Saya, (a) .....  
dari (b) .....dan  
(c) .....  
.....

iaitu pemohon dalam permohonan ini dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa maklumat yang dilampirkan di sini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

- ((a) nama penuh)
- ((b) alamat)
- ((c) pekerjaan)

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut dalamnya adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

.....  
*Tandatangan Pemohon*

Bersumpah atau berikrar pada ..... hari bulan ....., 20.....

Di hadapan saya,

.....  
*Pesuruhjaya Sumpah*

BORANG IA

[Subperaturan 4(1)]

AKTA BANTUAN GUAMAN 1971

PERMOHONAN OLEH WAKIL ATAU PENJAGA *AD LITEM* BAGI PIHAK BUDAK

PERMOHONAN UNTUK BANTUAN GUAMAN

- 1. Saya, (1).....  
 dari (2).....  
 dan (3).....  
 dengan ini memohon bantuan guaman di bawah Akta Bantuan Guaman 1971.

Permohonan ini dibuat oleh saya sebagai wakil atau penjaga *ad litem* (4).....  
 seorang budak berumur ..... tahun (2).....  
 dan (3).....

((1) nama pemohon dalam huruf besar, Encik, Puan, Cik, dsb.)  
 ((2) alamat)  
 ((3) pekerjaan dan kewarganegaraan)  
 ((4) nama budak)

- 2. Bantuan guaman diminta bagi maksud:

\*(a) membawa atau meneruskan prosiding terhadap (5)  
 .....  
 .....

\*(b) membela atau meneruskan pembelaan prosiding yang dimulakan atau yang akan dimulakan oleh.....  
 (6).....

\*(c) menjadi atau terus menjadi suatu pihak kepada prosiding (7)  
 .....  
 .....  
 .....

(\*Potong perenggan yang tidak perlu. (5) nama dan alamat orang yang terhadapnya prosiding akan diambil atau diteruskan)  
((6) nama dan alamat orang yang memulakan prosiding)  
((7) jenis prosiding dan nama dan alamat semua pihak)

3. Alasan permohonan saya ialah (8).....  
.....  
.....  
.....

((8) nyatakan dengan ringkas alasan untuk membawa, membela atau meneruskan atau menjadi pihak kepada prosiding)

4. Orang yang berikut boleh memberi keterangan bagi menyokong kes saya:  
(9) .....dan  
(10) .....  
.....  
.....  
.....

((9) berikan nama dan alamat)  
((10) dalam kebanyakan kes, adalah untuk kepentingan kamu membekalkan kenyataan jika boleh. Kenyataan hendaklah menunjukkan sejauh mana setiap orang itu boleh, daripada pengetahuannya sendiri mengenai sesuatu fakta, mengesahkan kenyataan kamu sendiri)

5. Saya lampirkan bersama dengan borang ini dokumen yang berikut:  
(11).....  
.....  
.....  
.....

((11) kamu hendaklah membekalkan bersama dengan borang ini apa-apa dokumen (seperti surat, kontrak, perjanjian, surat ikatan, salinan wasiat, dsb.) yang berkaitan dengan kes kamu, dan membekalkan senarai dokumen itu. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, lampirkan senarai itu pada suatu helaian kertas yang berasingan)

6. Saya faham bahawa jika permohonan saya diluluskan saya hendaklah diberitahu akan terma yang Ketua Pengarah Bantuan Guaman bersedia untuk mengeluarkan perakuan, bahawa terma itu boleh termasuk pembayaran oleh saya suatu sumbangan

terhadap kos prosiding itu, dan saya hendaklah mempunyai peluang untuk menerima atau menolak apa-apa tawaran perakuan yang dibuat kepada saya.

7. Saya faham bahawa saya boleh dikehendaki oleh Ketua Pengarah Bantuan Pengarah untuk membekalkan maklumat lanjut yang berhubungan dengan permohonan saya.
8. Saya telah melengkapkan akuan berkanun dalam permohonan ini.

Tarikh.....

.....  
*Tandatangan Pemohon*

---

#### PEMBERITAHUAN KHAS KEPADA PEMOHON

Seksyen 31 Akta Bantuan Guaman 1971 memperuntukkan seperti yang berikut:

“Jika sesiapa yang meminta atau menerima bantuan guaman atau nasihat guaman membuat dengan diketahuinya apa-apa pernyataan atau nyataan palsu tatkala memberikan apa-apa maklumat dalam permohonannya, apabila disabitkan dia boleh didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.”

AKUAN BERKANUN OLEH PEMOHON

Saya, (a) .....  
dari (b) .....dan  
(c) .....  
.....

iaitu pemohon dalam permohonan ini dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa maklumat yang dilampirkan di sini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

- ((a) nama penuh)
- ((b) alamat)
- ((c) pekerjaan)

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut dalamnya adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

.....  
*Tandatangan Pemohon*

Bersumpah atau berikrar pada ..... hari bulan ....., 20.....

Di hadapan saya,

.....  
*Pesuruhjaya Sumpah*

BORANG II

[Subperaturan 5(1), (2) dan (11)]

AKTA BANTUAN GUAMAN 1971

Seksyen 11, 15, 16, 16A dan 29H

PERAKUAN BANTUAN GUAMAN

SETELAH menimbangkan permohonan yang dibuat oleh  
..... yang beralamat di

.....  
.....

untuk diberikan bantuan guaman di bawah Akta Bantuan Guaman 1971, SAYA  
MEMPERAKUI bahawa ..... berhak untuk  
bantuan guaman di bawah Akta tersebut.

Bantuan Guaman telah diberikan bagi maksud  
.....  
.....

BERTARIKH di....., pada.....hari bulan....., 20.....

.....  
*Ketua Pengarah Bantuan Guaman*

ENDOSMEN

Saya telah menugaskan ..... untuk bertindak sebagai peguam bagi orang yang dibantu yang disebut dalam perakuan.

BERTARIKH di.....,pada..... hari bulan....., 20.....

.....  
*Ketua Pengarah Bantuan Guaman*

BORANG III

[Subperaturan 7(4)]

AKTA BANTUAN GUAMAN 1971

PEMBERITAHUAN PEMBATALAN PERAKUAN BANTUAN GUAMAN

Dalam Mahkamah .....

Antara .....

*Plaintif/Defenden*

DENGAN

.....

*Defenden/Responden*

AMBIL PERHATIAN bahawa Perakuan Bantuan Guaman bertarikh .....  
haribulan ....., 20..... yang telah dikeluarkan bagi ..... di atas telah  
pada ..... hari bulan....., 20..... dibatalkan.

Bertarikh pada..... hari bulan....., 20.....

.....

*Ketua Pengarah Bantuan Guaman*

BORANG IV

[Subperaturan 12(2)]

AKTA BANTUAN GUAMAN 1971

PEMBERITAHUAN PEMBERIAN PERAKUAN BANTUAN GUAMAN

Dalam Mahkamah .....

Antara .....  
*Plaintif/Defenden*

DENGAN

.....  
*Defenden/Responden*

AMBIL PERHATIAN bahawa Perakuan Bantuan Guaman bertarikh .....  
haribulan....., 20..... telah dikeluarkan kepada .....  
berkenaan dengan prosiding yang berikut:

AMBIL PERHATIAN SELANJUTNYA bahawa oleh yang demikian,  
..... dalam  
prosiding ini dari tarikh itu merupakan orang yang dibantu.

Bertarikh pada ..... hari bulan....., 20.....

.....  
*Ketua Pengarah Bantuan Guaman*

## JADUAL KEDUA

(Peraturan 14)

*Mahkamah Persekutuan*

Pembelanjaan	- Jumlah penuh yang dibenarkan semasa penetapan kos
Kos peguam dan klien	- Lima puluh peratus daripada jumlah yang dibenarkan semasa penetapan kos
Atau	
	- RM3,000.00 dan ke bawah tertakluk kepada budi bicara Ketua Pengarah Bantuan Guaman
Temu bual	- RM750.00 (sekali temu bual sahaja)
Menghadiri mahkamah untuk sebutan kes	- RM150.00 bagi sehari
Menghadiri mahkamah pada hari pertama pendengaran	- RM600.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari
Menghadiri mahkamah bagi pendengaran pada hari-hari yang berikutnya	- RM100.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari
Menyiasat, membuat laporan atau memberikan pendapat mengenai permohonan untuk bantuan guaman atau untuk memberikan nasihat guaman.	- RM50.00 bagi sejam - Tuntutan maksimum RM300.00
Tawaran untuk selesai	- RM200.00 bagi satu sesi - Tuntutan maksimum RM1,000.00

*Perjalanan dan Pengangkutan*

Menggunakan kenderaan sendiri - RM0.70 bagi setiap kilometer

Tambang teksi - Kos sebenar

*Mahkamah Rayuan (Sivil atau Syariah)*

Pembelajaan - Kos sebenar

Kos peguam dan klien - Lima puluh peratus daripada jumlah yang dibenarkan semasa penetapan kos atau  
 - RM2,000.00 dan ke bawah tertakluk kepada budi bicara Ketua Pengarah Bantuan Guaman

Temu bual - RM500.00 (sekali temubual sahaja)

Menghadiri mahkamah untuk sebutan kes - RM100.00 bagi sehari

Menghadiri mahkamah pada hari pertama pendengaran - RM400.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari

Menghadiri mahkamah bagi pendengaran pada hari-hari yang berikutnya - RM75.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari

Menyiasat, membuat laporan atau memberikan pendapat mengenai permohonan untuk bantuan guaman atau untuk memberikan nasihat guaman. - RM50.00 bagi sejam  
 - Tuntutan maksimum RM250.00

Tawaran untuk selesai - RM150.00 bagi satu sesi  
 - Tuntutan maksimum RM750.00

*Perjalanan dan Pengangkutan*

- Menggunakan kenderaan sendiri - RM0.70 bagi setiap kilometer
- Tambang teksi - Kos sebenar

*Mahkamah Tinggi (Sivil dan Syariah)*

- Pembelajaan - Kos sebenar
- Kos peguam dan klien - Lima puluh peratus daripada jumlah yang dibenarkan semasa penetapan kos
- atau
- RM1,000.00 dan ke bawah tertakluk kepada budi bicara Ketua Pengarah Bantuan Guaman
- Temu bual - RM300.00 (sekali temubual sahaja)
- Menghadiri mahkamah untuk sebutan kes - RM50.00 bagi sehari
- Menghadiri mahkamah pada hari pertama pendengaran - RM200.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari
- Menghadiri mahkamah bagi pendengaran pada hari-hari yang berikutnya - RM50.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari
- Menyiasat, membuat laporan atau memberikan pendapat mengenai permohonan untuk bantuan guaman atau untuk memberikan nasihat guaman. - RM50.00 bagi sejam  
- Tuntutan maksimum RM200.00

- Tawaran untuk selesai
- RM100.00 bagi satu sesi
  - Tuntutan maksimum RM500.00

*Perjalanan dan Pengangkutan*

- Menggunakan kenderaan sendiri
- RM0.70 bagi setiap kilometer
- Tambang teksi
- Kos sebenar

*Mahkamah Rendah Sivil (Sesyen dan Majistret) dan Mahkamah Rendah Syariah*

- Pembelajaan
- Kos sebenar
- Kos peguam dan klien
- Lima puluh peratus daripada jumlah yang dibenarkan semasa penetapan kos
- atau

*Mahkamah Sesyen*

- RM750.00 dan ke bawah tertakluk kepada budi bicara Ketua Pengarah Bantuan Guaman

*Mahkamah Majistret dan Mahkamah Rendah Syariah*

- RM650.00 dan ke bawah tertakluk kepada budi bicara Ketua Pengarah Bantuan Guaman

- Temu bual
- RM250.00 (sekali temubual sahaja)

- Menghadiri mahkamah untuk sebutan kes - RM30.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari
- Menghadiri mahkamah pada hari pertama pendengaran - RM100.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari
- Menghadiri mahkamah bagi pendengaran pada hari-hari yang berikutnya - RM30.00 bagi sehari atau sebahagian daripada sehari
- Menyiasat, membuat laporan atau memberikan pendapat mengenai permohonan untuk bantuan guaman atau untuk memberikan nasihat guaman. - RM25.00 bagi sejam  
- Tuntutan maksimum RM150.00
- Tawaran untuk selesai - RM50.00 bagi satu sesi  
- Tuntutan maksimum RM250.00

*Perjalanan dan Pengangkutan*

- Menggunakan kenderaan sendiri - RM0.70 bagi setiap kilometer
- Tambang teksi - Kos sebenar
- Pelbagai - Bayaran pendahuluan RM500.00 bagi pengendalian kes yang melibatkan harta sepencarian dan kes kemalangan yang melibatkan kenderaan motor.”

Dibuat 29 November 2017  
[JBG.600-1/2/1;PN(PU2)77/VII]

DATO' SRI AZALINA BINTI DATO' OTHMAN SAID  
*Menteri di Jabatan Perdana Menteri*

LEGAL AID ACT 1971

LEGAL AID REGULATIONS 2017

IN exercise of the powers conferred by section 32 of the Legal Aid Act 1971 [Act 26], the Minister makes the following regulations:

**Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Legal Aid Regulations 2017**.

(2) These Regulations come into operation on 1 December 2017.

**Interpretation**

2. In these Regulations, “certificate” means the legal aid certificate issued to an applicant under Part IV of the Act.

**Application for a legal aid certificate in civil actions or criminal cases**

3. (1) Any person who desires legal aid in civil actions or criminal cases may apply for a legal aid certificate in a form specified by the Director General of Legal Aid.

(2) For the purpose of civil actions, the applicant shall first fulfill the criteria and means test pursuant to the Legal Aid (Criteria and Means Test) 2017 [P.U. (A) 370/2017].

(3) Every application for legal aid shall contain such information and shall be accompanied by such documents as may be necessary to enable the Director General of Legal Aid to determine—

(a) the nature of the proceedings in relation to which legal aid is sought and the circumstances in which legal aid is required; and

(b) the question whether it is reasonable that a certificate should be granted.

**Application on behalf of infants**

4. (1) An application for legal aid for an infant in a civil action or criminal cases shall be made by a person of full age and capacity on behalf of the infant in Form IA of the First Schedule, and if the application relates to proceedings which are required by rule of court to be brought or defended by the next friend or guardian *ad litem*, the applicant must be the next friend or guardian *ad litem*.

(2) For the purpose of civil actions, the applicant shall first fulfill the criteria and means test pursuant to the Legal Aid (Criteria and Means Test) 2017.

(3) Every application for legal aid for an infant shall contain such information and shall be accompanied by such documents as may be necessary to enable the Director General of Legal Aid to determine—

(a) the nature of the proceedings in relation to which legal aid is sought and the circumstances in which legal aid is required; and

(b) the question whether it is reasonable that a certificate should be granted.

(4) The Director General of Legal Aid shall not issue a certificate applied for by a person on behalf of an infant unless that person has signed an undertaking to pay to the Director General of Legal Aid (if called upon to do so) any sum which, by virtue of the Act or these Regulations, the Director General of Legal Aid may require an aided person of full age and capacity to pay upon the issue or during the currency or upon cancellation of the certificate.

(5) Any certificate issued under this regulation shall be in the name of the infant and shall also state the name of the person who applied for the certificate on behalf of the infant.

(6) In any matter relating to the issue, amendment or cancellation of a certificate issued under this regulation, and in any other matter which may arise as between an aided

person and the Director General of Legal Aid, the person by whom the infant has applied for a certificate shall be treated for all purposes, including the receipt of documents, as the agent of the infant.

**Issuance of certificates.**

5. (1) An issuance of a certificate by the Director General of Legal Aid shall be made in Form II of the First Schedule upon the determination of the eligibility of the applicant to obtain legal aid services in a civil action is considered in accordance with the provisions of the Legal Aid (Criteria ad Means Test) 2017.

(2) For legal aid services other than civil actions, the issuance of a certificate by the Director General of Legal Aid shall be made in Form II of the First Schedule.

(3) A certificate may be issued in respect of proceedings in a court of first instance or proceedings in an appellate court.

(4) Except interlocutory appeals, no certificate shall relate to proceedings both in a court of first instance and in an appellate court.

(5) A certificate shall not relate to more than one action, cause or matter, but may include proceedings for the enforcement of any such order or agreement as is referred to in subregulation 13(4).

(6) A certificate may be issued by the Director General of Legal Aid in respect of the following proceedings:

- (a) proceedings (other than interlocutory proceedings) in an appellate court in any action, cause or matter, in which the applicant was an aided person in the court below; or

(b) proceedings by way of a new trial ordered by an appellate court before whom the applicant was an aided person.

(7) For the purpose of subregulation (4), the amount of contribution may be imposed based on the financial resources of the applicant during the proceeding in the court of first instance.

(8) Notwithstanding subregulation (3), if, after the last determination by the Director General of Legal Aid, due to the change of circumstances of the applicant's financial resources, the Director General of Legal Aid shall redetermine the applicant's financial resources to determine his eligibility for legal aid and the amount of contribution payable.

(9) It shall be the duty of an aided person to notify the Director General of Legal Aid if the applicant's financial resources when being an aided person have changed in—

(a) the court of first instance; or

(b) appellate court.

(10) After an application for a certificate has been approved, the Director General of Legal Aid shall notify the applicant in respect of the matters relating to the approval.

(11) The Director General of Legal Aid shall issue a certificate in Form II of the First Schedule upon payment of contribution made by the applicant.

### **Amendment of certificates**

6. The Director General of Legal Aid may amend a certificate—

(a) if it appears to him that there has been some error or mistake in the certificate;

- (b) when the Director General of Legal Aid is of the opinion that the certificate needs to either—
- (i) to extend to other proceedings, being part of the same action, cause or matter to which the certificate relates or proceedings for the enforcement of any such order or agreement as is referred to in subregulation 13(4); or
  - (ii) not to extend to certain proceedings in respect of which the certificate was issued;
- (c) when there is a change of solicitor of an aided person or the solicitor discharges himself from acting for an aided person.

#### **Cancellation of certificates**

7. (1) Subject to subregulation (2), the Director General of Legal Aid may cancel a certificate—

- (a) at any time at the request of the aided person;
- (b) if there are arrears of payment exceeding thirty days for any contribution, a deposit in respect of out of pocket expenses or a repayment of any amount expended or advanced by the Director General of Legal Aid to meet out of pocket expenses;
- (c) if the Director General of Legal Aid is satisfied that the proceedings to which the certificate relates have been disposed of;
- (d) if the Director General of Legal Aid is satisfied that the aided person has required the proceedings to be conducted or continued unreasonably so as to cause the Director General of Legal Aid to incur an unjustifiable expense;

- (e) if the Director General of Legal Aid is satisfied that the aided person has willfully failed to comply with any regulations pertaining to information furnished by him, or, in furnishing any such information, knows that the aided person has made a false statement or false representation;
- (f) if as a result of a redetermination of the financial resources of an aided person, the Director General of Legal Aid is satisfied that the aided person possesses financial resources exceeding fifty thousand ringgit per annum;
- (g) if as a result of any information coming to his knowledge, he considers that—

  - (i) the aided person no longer has reasonable grounds of taking, defending or being a party to the proceedings; or
  - (ii) the aided person is no longer reasonable in the certain circumstances for him to continue to receive legal aid;
- (h) if the Director General of Legal Aid is satisfied that the aided person has died or has been adjudged a bankrupt; or
- (i) if the Director General of Legal Aid is satisfied that the aided person has breached any of the terms of the certificate that was issued to the aided person.

(2) A certificate shall not be cancelled under paragraphs 7(1)(d) or (g) until the aided person has been given an opportunity to show cause why the certificate should not be cancelled.

(3) When the Director General of Legal Aid cancels an aided person's certificate, the Director General of Legal Aid shall forthwith issue a notice of cancellation to the aided person.

(4) If the certificate so cancelled has been filed in the registry of any court, the Director General of Legal Aid shall forthwith file a notification in Form III of the First Schedule with the registry of such court.

**Effect of cancellation of certificates**

8. (1) Subject to this regulation, an aided person whose certificate has been cancelled shall from the date the certificate is cancelled, cease to be an aided person in the proceedings to which the certificate relates.

(2) Upon receipt by an aided person of a notice of cancellation of a certificate by the Director General of Legal Aid, the retainer of any solicitor, if any, acting for the aided person in proceedings to which the certificate relates shall forthwith determine.

(3) Upon determination of proceedings under this regulation—

(a) the costs of the proceedings to which the certificate related, incurred by or on behalf of the person to whom the certificate was issued, shall as soon as practicable thereafter, be taxed or, as the case may be, assessed in accordance with these Regulations;

(b) the Director General of Legal Aid shall remain liable for the payment of any costs so taxed or assessed.

(4) Subject to subregulation (5), if a certificate has been cancelled, the person to whom the certificate was issued shall remain liable for the payment of his contribution, if any, as determined by the Director General of Legal Aid for the amount paid and payable by the Director General of Legal Aid under paragraph (3)(b).

- (5) If a certificate has been cancelled pursuant to paragraph 7(1)(e)—
- (a) the Director General of Legal Aid shall have the right to recover from the person to whom the certificate was issued, the cost paid and payable under paragraph (3)(b), less any amount received from him by way of contribution; and
  - (b) the Director General of Legal Aid or solicitor who has acted in the proceedings shall have the right to recover from that person the difference between the amount paid or payable by the Director General of Legal Aid and the full amount of the Director General of Legal Aid or his solicitor and own client costs as taxed or agreed.
- (6) If the person whose certificate has been cancelled continues to be a party to the proceedings to which the certificate relates,—
- (a) section 25 of the Act which relates to sums recovered by virtue of a settlement or compromise relating to costs made in favour of an aided person shall apply in so far as the costs were incurred while he was an aided person;
  - (b) section 23 of the Act which relates to an aided person's liability by virtue of an order for costs made against him shall apply in so far as the costs were incurred while he was an aided person; and
  - (c) section 18 of the Act which provides for a charge upon property recovered or preserved for an aided person shall apply to any property recovered or preserved.
- (7) If a certificate is cancelled pursuant to paragraph 7(1)(a), the Director General of Legal Aid has the discretion to bar future application for legal aid from the same person on

the same cause of action if it appears to the Director General of Legal Aid that person's conduct has amounted to an abuse of the facilities provided by the Act.

### **Legal aid granted after commencement of proceedings**

9. (1) If a proceedings have been instituted in any court, any party becomes an aided person in respect of the proceedings, the Director General of Legal Aid shall only be liable to so much of the costs of the proceedings as are incurred while a certificate is in force.

(2) Any solicitor who has acted in the proceedings on behalf of the aided person before the date of the certificate, and any solicitor who has by law a lien on any documents necessary for the proceedings to which the certificate relates and who has delivered the documents subject to his lien, may notify the fact to the Director General of Legal Aid.

(3) Subject to subregulation (4), if damages or costs are recovered for the aided person in the proceedings, the Director General of Legal Aid shall pay to such solicitor out of the sums so recovered the costs to which the solicitor would have been entitled on a taxation between solicitor and his own client.

(4) If the sums so recovered are insufficient to pay the costs in full and also to meet the net liability of the Director General of Legal Aid on the aided person's account, the sum recovered in the proceedings shall be divided between the Director General of Legal Aid and the solicitor in proportion to the amount owing to each, and the first charge for the benefit of the Director General of Legal Aid imposed under subsection 18(4) of the Act on property recovered or preserved in the proceedings shall take effect accordingly.

(5) In any case if there has been no order for taxation, the amount of the costs shall be fixed by the Director General of Legal Aid.

### **Repeated refusal of certificates**

10. (1) If a person has applied for a certificate and his application has been refused twice and it appears to the Director General of Legal Aid that the person's conduct has amounted

to an abuse of the facilities provided by the Act, the Director General of Legal Aid may direct that no consideration shall be given to any future application by that person for a certificate in respect of any particular matter.

(2) This regulation shall not apply to an application for legal aid by any person on behalf of an infant.

### **Conduct of proceedings by solicitors**

11. (1) Any documents delivered by the Director General of Legal Aid to a solicitor acting for an aided person shall be marked "Legal Aid".

(2) Unless the certificate so provides, an aided person's solicitor shall not take any of the following actions without prior approval of the Director General of Legal Aid:

(a) to add any further party to the proceedings;

(b) to request any record of any proceedings;

(c) to lodge any interlocutory appeal;

(d) to instruct more than one solicitor; or

(e) to set up or set off any right or claim having the same effect as a cross-action (other than a counter-claim or set-off arising out of the same transaction and capable of being pleaded as a defence), or to reply to any right or claim so set up or so set off by any other party.

(3) The Director General of Legal Aid may give general authority to solicitors acting for aided persons in any particular class of case to obtain experts report and opinion and for the witness to give expert evidence.

(4) In giving an approval, the Director General of Legal Aid shall state the maximum number of experts reports or opinions that are allowed to be obtained or the maximum number of persons who are allowed to give expert evidence and the maximum total fee to be paid therefor.

(5) No payment shall be made for the report or expert opinion or for expert's evidence tendered by or on behalf of an aided person without the approval of the Director General of Legal Aid.

(6) If it appears to the aided person's solicitor that it is necessary for the proper conduct of the proceedings for an act to be done, but that act is not specifically authorized by the Director General of Legal Aid, unusual in its nature or involves unusually large expenditure, the aided person's solicitor shall request the Director General of Legal Aid's prior approval before doing the act.

(7) If such prior approval has been obtained, no question as to the propriety of the act shall be raised on taxation as between solicitor and client in accordance with regulation 14.

(8) Any solicitor shall not discharge himself from acting for an aided person without prior approval of the Director General of Legal Aid.

(9) An aided person's solicitor shall give the Director General of Legal Aid such information in relation to the progress and disposal of proceedings to which the certificate relates as the Director General of Legal Aid may from time to time require for the purpose of performing his functions under the Act.

(10) Without prejudice to the generality of subregulation (9), a solicitor who has acted or is acting for an aided person, on being satisfied that the aided person has died or has been adjudged a bankrupt, shall report that fact to the Director General of Legal Aid.

(11) A solicitor shall not be precluded, by reason of any privilege arising out of the relationship between solicitor and client from disclosing to the Director General of Legal Aid any information or from giving any opinion which may enable the Director General of Legal Aid to perform his functions under the Act or these Regulations.

### **Service of documents**

12. (1) Any documents required to be served under the Act or these Regulations shall be served either personally or by post to the last known address of the person required to be served.

(2) If an aided person becomes a party to proceedings, or a party to proceedings becomes an aided person, the Director General of Legal Aid shall forthwith serve a copy of Form IV of the First Schedule on every other party to the proceedings.

(3) A copy of any documents referred to in this regulation shall be filed with the appropriate court and shall form part of the document for use at the trial.

### **Property recovered or preserved for and cost awarded to an aided person**

13. (1) Subject to subregulation (6), all moneys payable to an aided person shall be paid to the Director General of Legal Aid and no other person shall be capable of giving a good discharge for moneys so payable.

(2) For the purpose of subregulation (1), the moneys payable to an aided person are—

(a) moneys payable by virtue of any order or agreement made in relation to the action, cause or matter to which his certificate relates, whether such agreement be made before or after proceedings are actually begun; or

(b) moneys paid into court by any party which are due or accruing due to the aided person in any proceedings to which his certificate relates.

(3) Upon receipt of moneys paid to the Director General of Legal Aid under this regulation, the Director General of Legal Aid shall—

- (a) pay to the aided person's solicitor, if applicable, the costs of the proceedings in accordance with regulation 14;
- (b) retain any sum paid pursuant to an order or agreement for costs made in the aided person's favour;
- (c) retain a sum equal to the amount, if any, remaining unpaid in respect of any contribution under section 18 of the Act or any amount expended or advanced to meet the out of pocket expenses under section 22 of the Act;
- (d) retain any costs of proceedings brought by the Director General of Legal Aid under paragraph 4(b), in so far as such costs have not been recovered from the person against whom the proceedings have been brought; and
- (e) pay the net balance from the moneys to the aided person.

(4) If an order or agreement is made in any proceedings for the payment of costs to the aided person or for the recovery or preservation of property for the benefit of the aided person and there is a first charge on the property for the benefit of the Director General of Legal Aid pursuant to section 18 of the Act, the Director General of Legal Aid may –

- (a) require the aided person to take such proceedings, being proceedings which may be taken under section 12 of the Act, as may be necessary to enforce or give effect to such order or agreement; or
- (b) proceed to enforce any such order or agreement for the payment of money by the issue in his name of a judgment summons in a court, without

reference to the aided person, if the aided person fails, refuses or is unable to take those proceedings.

(5) The Director General of Legal Aid may defer the payment to an aided person's solicitor of the solicitor's costs in relation to the proceeding until the solicitor has, in the Director General of Legal Aid's opinion perform any provision of this regulation.

(6) This regulation shall not apply to moneys payable under the laws relating to maintenance of married women and children for the time being in force, and for the purpose of subsection 18(4) of the Act, the expression "property" shall not be considered as including any moneys so payable.

#### **Cost payable to solicitors**

14. The sum payable to a solicitor acting for an aided person in relation to court proceedings is as specified in the Second Schedule.

#### **Miscellaneous**

15. (1) If a court gives a judgment or makes a final order in proceedings to which an aided person is a party, the judgment or order shall contain a direction that the costs of the aided person shall be taxed as between solicitor and client in accordance with regulation 14.

(2) In the absence of such a direction, the aided person's solicitor or the Director General of Legal Aid shall make an application to the court for an order to that effect, and the costs of the application and the taxation shall be deemed to be costs in the proceedings to which the certificate relates or related.

#### **Rules of court**

16. Save as is otherwise provided by these Regulations, in any proceedings in any court to which an aided person is a party, the procedure shall be regulated by the rules of procedure for that court.

**Revocation and saving**

17. (1) The Legal Aid and Advice Regulations, 1970 [*P.U. (A) 299/1970*] are revoked.

(2) Any application made or action commenced under the Legal Aid and Advice Regulations, 1970 which is pending before the coming into operation of this Regulations shall continue to be valid and shall be dealt with under the Legal Aid and Advice Regulations, 1970 as if the Legal Aid and Advice Regulations, 1970 had not been amended by this Regulations.

FIRST SCHEDULE

FORM I

[Subregulation 3(1)]

LEGAL AID ACT 1971

APPLICATION BY PERSON APPLYING ON HIS BEHALF

APPLICATION FOR LEGAL AID

1. I, (1) .....  
of (2).....  
.....  
hereby apply for legal aid under the Legal Aid Act 1971.

((1) name of applicant in capital letters, Mr, Mrs, Miss, etc.)

((2) address, occupation and citizenship)

2. Legal aid is sought for the purpose of:

\*(a) taking or continuing proceedings against (3) .....  
.....

\*(b) defending or continuing to defend proceedings instituted or to be instituted  
by (4).....  
.....

\*(c) being or continuing as a party to proceedings (5) .....  
.....  
.....

(\*Strike out unnecessary paragraph. (3) name and address of person against whom proceedings are to be taken or continued)

((4) name and address of person instituting proceedings)

((5) nature of proceedings and names and addresses of all parties)

3. The grounds of my application are:

(6).....  
.....  
.....  
.....

((6) state shortly the grounds relied upon for taking, defending, continuing or being a party to the proceedings)

4. The following person can give evidence in support of my case:

(7).....  
(8).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

((7) give names and address)

((8) in most cases, it will be in your own interests to supply statements if at all possible. The statements should show how far each person can, from his own knowledge of the facts confirm your own statement)

5. I attach with this form the following documents:

(9).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

((9) you should supply with this form any documents (such as letters, contracts, agreements, deed, copies of will, *etc.*) which are relevant to your case, and supply a list of such documents. If the space provided is insufficient, attach the list on a separate sheet of paper)

6. I understand that if my application is approved I shall be informed of the terms on which the Director General of Legal Aid is prepared to issue a Certificate, that those terms may include the payment by me of a contribution towards my costs of the

proceedings, and I shall have the opportunity of accepting or refusing any offer of a certificate so made to me.

- 7. I understand that I may be required by the Director General of Legal Aid to supply further information relating to my application.
- 8. I have completed the statutory declaration herein.

Date .....

.....  
*Signature of Applicant*

---

SPECIAL NOTIFICATION TO APPLICANTS

Section 31 of the Legal Aid Act 1971 provides as follows:

“If any person seeking or receiving legal aid or advice in furnishing any information in his application knowingly makes any false statement or false representation, he shall be liable on conviction to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.”

STATUTORY DECLARATION BY APPLICANT

I, (a) .....  
of (b)..... and  
(c) .....  
.....

being the applicant in this application do solemnly and sincerely declare that the information attached herewith is true and correct to the best of my knowledge and belief.

((a) name in full)

((b) address)

((c) occupation)

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1960.

.....  
*Signature of Applicant*

Sworn or affirmed this .....day of ....., 20.....

Before me,

.....  
*Commissioner for Oaths*

FORM IA

[Subregulation 4(1)]

LEGAL AID ACT 1971

APPLICATION BY NEXT FRIEND OR GUARDIAN *AD LITEM* ON  
BEHALF OF INFANT

APPLICATION FOR LEGAL AID

1. I, (1).....  
of (2)..... and  
(3) ..... hereby apply for legal aid  
under the Legal Aid Act 1971.

This applicant is made by me as next friend or guardian *ad litem* of  
(4).....  
an infant aged ..... years of (2).....  
and (3).....

((1) name of applicant in capital letters, Mr, Mrs, Miss, *etc.*)

((2) address)

((3) occupation and citizenship)

((4) name of infant)

2. Legal aid is sought for the purpose of:

\*(a) taking or continuing proceedings against (5).....  
.....  
.....

\*(b) defending or continuing to defend proceedings instituted or to be instituted by  
(6).....  
.....

\*(c) being or continuing as a party to proceeding (7).....  
.....

.....  
.....  
.....

(\*Strike out unnecessary paragraph. (5) name and address of person against whom proceedings are to be taken or continued)  
((6) name and address of person instituting proceedings)  
((7) nature of proceedings and names and addresses of all parties)

3. The grounds of my application are (8).....  
.....  
.....  
.....

((8) state shortly the grounds relied upon for taking, defending, continuing or being a party to the proceedings)

4. The following persons can give evidence in support of my case:  
(9) .....  
(10) .....  
.....  
.....  
.....  
.....

((9) gives names and address)  
((10) in most cases, it will be in your own interests to supply statements if at all possible. The statements should show how far each person can, from his own knowledge of the facts, confirm your own statement)

5. I attach with this form the following documents:  
(11) .....  
.....  
.....  
.....

((11) you should supply with this form any documents (such as letters, contracts, agreements, deed, copies of will, etc.) which are relevant to your case, and supply a

list of such documents. If the space provided is insufficient, attach the list on a separate sheet of paper)

6. I understand that if my application is approved I shall be informed of the terms on which the Director General of Legal Aid is prepared to issue a certificate, that those terms may include the payment by me of a contribution towards my cost of the proceeding, and I shall have the opportunity of accepting or refusing any offer of a certificate so made to me.

7. I understand that I may be required by the Director General of Legal Aid to supply further information relating to my application.

8. I have completed the statutory declaration herein.

Date.....

.....  
*Signature of Applicant*

---

### SPECIAL NOTIFICATION TO APPLICANTS

Section 31 of the Legal Aid Act 1971, provides as follows:

“If any person seeking or receiving legal aid or advice in furnishing any information in his application knowingly makes any false statement or false representation, he shall be liable on conviction to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.”

STATUTORY DECLARATION BY APPLICANT

I, (a) .....  
of (b)..... and  
(c) .....  
.....

being the applicant in this application do solemnly and sincerely declare that the information attached herewith is true and correct to the best of my knowledge and belief.

((a) name in full)  
((b) address)  
((c) occupation)

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1960.

.....  
*Signature of Applicant*

Sworn or affirmed this .....day of ....., 20.....

Before me,

.....  
*Commissioner for Oaths*

FORM II

[Subregulations 5(1), (2) and (11)]

LEGAL AID ACT 1971

Sections 11, 15, 16, 16A and 29H

LEGAL AID CERTIFICATE

UPON considering the application made by ..... of  
.....  
.....  
to be granted legal aid under the Legal Aid Act 1971, I CERTIFY that the said  
..... is entitled to legal aid under the said Act.

Legal aid has been granted for the purpose of .....  
.....  
.....

DATED at ....., this..... day of ....., 20.....

.....  
*Director General of Legal Aid*

ENDORSEMENT

I have assigned..... to act as solicitor for the aided person referred to in the certificate.

DATED at....., this..... day of....., 20.....

.....  
*Director General of Legal Aid*

FORM III

[Subregulation 7(4)]

LEGAL AID ACT 1971

NOTIFICATION OF CANCELLATION OF LEGAL AID CERTIFICATE

In the .....Court

Between .....  
*Plaintiff/Defendant*

AND

.....  
*Defendant/Respondent*

TAKE NOTICE that the Legal Aid Certificate dated the .....day of  
....., 20..... that has been issued to the above named ..... has  
on the ..... day of....., 20..... been cancelled.

Dated this .....day of....., 20.....

.....  
*Director General of Legal Aid*

FORM IV

[Subregulation 12(2)]

LEGAL AID ACT 1971

NOTIFICATION OF THE GRANTING OF LEGAL AID CERTIFICATE

In the .....Court

Between .....

*Plaintiff/Defendant*

AND

.....

*Defendant/Respondent*

TAKE NOTICE that a Legal Aid certificate dated the ..... day of ....., 20..... has been issued to .....in connection with the following proceedings:

TAKE FUTHER NOTICE that, in consequence thereof, ..... in these proceedings has been from that date an aided person.

Dated this .....day of....., 20.....

.....  
*Director of Legal Aid*

## SECOND SCHEDULE

(Regulation 14)

*Federal Court*

- |  |  |
|--|--|
| Disbursements  | - The full amount allowed on taxation of costs                                   |
| Solicitor and client costs   | - Fifty percent of the amount allowed on taxation of costs                       |
|  | or   |
|  | - RM3,000.00 and below subject to the Director General of Legal Aid's discretion |
| Interview  | - RM750.00 (one interview only)  |
| Attending court for mention of case  | - RM150.00 per day   |
| Attending court for first day of hearing   | - RM600.00 per day or part of a day  |
| Attending court for hearing on subsequent days   | - RM100.00 per day or part of a day  |
| Investigating, reporting or giving opinion upon application for the grant of legal aid or to give legal advice | - RM50.00 per hour<br>- Maximum claim of RM300.00                                |
| Offer to settle  | - RM200.00 per one session<br>- Maximum claim of RM1,000.00                      |

*Travelling and Transportation*

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Using own vehicle | - RM0.70 per kilometer |
| Taxi fare         | - Actual costs         |

*Court of Appeal (Civil and Syariah)*

- |  |  |
|--|--|
| Disbursements  | - Actual costs   |
| Solicitor and client costs   | - Fifty percent of the amount allowed on taxation of costs                       |
|  | or   |
|  | - RM2,000.00 and below subject to the Director General of Legal Aid's discretion |
| Interview  | - RM500.00 (one interview only)  |
| Attending court for mention of case  | - RM100.00 per day   |
| Attending court for first day of hearing   | - RM400.00 per day or part of a day  |
| Attending court for hearing on subsequent days   | - RM75.00 per day or part of a day   |
| Investigating, reporting or giving opinion upon application for the grant of legal aid or to give legal advice | - RM50.00 per hour<br>- Maximum claim of RM250.00                                |
| Offer to settle  | - RM150.00 per one session<br>- Maximum claim of RM750.00                        |

*Travelling and Transportation*

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Using own vehicle | - RM0.70 per kilometer |
| Taxi fare         | - Actual costs         |

*High Court (Civil and Syariah)*

- |  |  |
|--|--|
| Disbursements  | - Actual costs   |
| Solicitor and client costs   | - Fifty percent of the amount allowed on taxation of costs                       |
|  | or   |
|  | - RM1,000.00 and below subject to the Director General of Legal Aid's discretion |
| Interview  | - RM300.00 (one interview only)  |
| Attending court for mention of case  | - RM50.00 per day  |
| Attending court for first day of hearing   | - RM200.00 per day or part of a day  |
| Attending court for hearing on subsequent days   | - RM50.00 per day or part of a day   |
| Investigating, reporting or giving opinion upon application for the grant of legal aid or to give legal advice | - RM50.00 per hour<br>- Maximum claim of RM200.00                                |
| Offer to settle  | - RM100.00 per one session<br>- Maximum claim of RM500.00                        |

*Travelling and Transportation*

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Using own vehicle | - RM0.70 per kilometer |
| Taxi fare         | - Actual costs         |

*Civil Lower Courts (Sessions and Magistrate) and Syariah Lower Courts*

- |               |                |
|---------------|----------------|
| Disbursements | - Actual costs |
|---------------|----------------|

Solicitor and client costs - Fifty percent of the amount allowed on taxation of costs

or

*Sessions Court*

- RM750.00 and below subject to the Director General of Legal Aid's discretion

*Magistrate Court and Syariah Lower Courts*

- RM650.00 and below subject to the Director General of Legal Aid's discretion

Interview - RM250.00 (one interview only)

Attending court for mention of case - RM30.00 per day or part of a day

Attending court for first day of hearing - RM100.00 per day or part of a day

Attending court for hearing on subsequent days - RM30.00 per day or part of a day

Investigating, reporting or giving opinion upon application for the grant of legal aid or to give legal advice - RM25.00 per hour  
 - Maximum claim of RM150.00

Offer to settle - RM50.00 per one session  
 - Maximum claim of RM250.00

*Travelling and Transportation*

Using own vehicle - RM0.70 per kilometer

- Taxi fare - Actual costs
- Miscellaneous - Advanced payment of RM500.00 for handling of cases involving *harta sepencarian* and accident cases involving motor vehicles”.

Made 29 November 2017  
[JBG.600-1/2/1; PN(PU2)77/VII]

DATO' SRI AZALINA BINTI DATO' OTHMAN SAID  
*Minister in the Prime Minister's Department*