



30 Mac 2018  
30 March 2018  
P.U. (A) 85

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

PERATURAN-PERATURAN PERBADANAN  
PERUSAHAAN KECIL DAN SEDERHANA MALAYSIA  
(PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN  
PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2018

*SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES CORPORATION  
MALAYSIA (APPOINTMENT, PROMOTION AND  
TERMINATION OF SERVICE) REGULATIONS 2018*

DISIARKAN OLEH/  
*PUBLISHED BY*  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
*ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS*

AKTA PERBADANAN PERUSAHAAN KECIL DAN SEDERHANA MALAYSIA 1995  
PERATURAN-PERATURAN PERBADANAN PERUSAHAAN KECIL DAN SEDERHANA  
MALAYSIA (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN  
PERKHIDMATAN) 2018

---

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

---

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Pemakaian tatacara pelantikan
4. Tafsiran

BAHAGIAN II  
PELANTIKAN

5. Pelantikan mengikut perkhidmatan Perbadanan
6. Pelantikan warganegara sahaja
7. Pelantikan semula seseorang yang telah meletakkan jawatan
8. Pelantikan semula seseorang yang dikehendaki bersara
9. Pelantikan semula seseorang yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja
10. Peminjaman pegawai

BAHAGIAN III  
PENGAMBILAN

11. Tatacara pengambilan

Peraturan

12. Tatacara tapisan
13. Pindaan kelayakan atau syarat bagi urusan pengambilan
14. Kelayakan setaraf
15. Permohonan daripada pegawai
16. Tawaran pelantikan oleh Perbadanan
17. Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun dan surat aku janji
18. Tapisan keselamatan
19. Akuan setuju terima

BAHAGIAN IV

TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

20. Tarikh pelantikan
21. Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara
22. Penentuan gaji permulaan
23. Gaji permulaan bagi kes khas
24. Pergerakan gaji tahunan

BAHAGIAN V

TEMPOH PERCUBAAN DAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

25. Tempoh percubaan
26. Syarat pengesahan
27. Tarikh pengesahan

BAHAGIAN VI

KENAIKAN PANGKAT DAN PENANGGUNGAN KERJA

28. Asas kenaikan pangkat
29. Syarat kenaikan pangkat
30. Kenaikan pangkat pegawai yang dalam peminjaman

Peraturan

31. Pengiklanan kekosongan jawatan kenaikan pangkat
32. Tarikh kenaikan pangkat
33. Penentuan gaji kenaikan pangkat
34. Tarikh pergerakan gaji jawatan kenaikan pangkat
35. Penanggungungan kerja
36. Elaun penanggungungan kerja

BAHAGIAN VII

PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN

37. Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan
38. Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal tapisan keselamatan
39. Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan
40. Kuasa menamatkan perkhidmatan
41. Peluang untuk menunjukkan sebab
42. Notis penamatan perkhidmatan
43. Notis peletakan jawatan
44. Kuat kuasa notis peletakan jawatan
45. Pemendekan notis peletakan jawatan

BAHAGIAN VIII

PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK

46. Pelantikan pegawai kontrak
47. Penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan pegawai kontrak

BAHAGIAN IX

UMUR

48. Umur dan tarikh lahir
49. Umur persaraan

BAHAGIAN X  
PELBAGAI

Peraturan

50. Kuasa Perbadanan
51. Caruman bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
52. Kecualian dan peralihan

AKTA PERBADANAN PERUSAHAAN KECIL DAN SEDERHANA MALAYSIA 1995

PERATURAN-PERATURAN PERBADANAN PERUSAHAAN KECIL DAN SEDERHANA  
MALAYSIA (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN  
PERKHIDMATAN) 2018

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 32 Akta Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia 1995 [*Akta 539*], Menteri, selepas berunding dengan Perbadanan, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2018**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 2 April 2018.

**Pemakaian**

2. Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai bagi semua pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan dalam perkhidmatan Perbadanan.

**Pemakaian tatacara pelantikan**

3. (1) Tatacara yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini bagi membuat pelantikan ke dalam perkhidmatan Perbadanan di bawah bidang kuasa Perbadanan hendaklah terpakai bagi semua pelantikan tetap, kontrak atau sementara kecuali pertukaran tetap atau apa-apa pelantikan lain yang diputuskan oleh Perbadanan.

(2) Bagi maksud peraturan ini, “pertukaran tetap” ertinya pelantikan tetap pegawai yang sedang berkhidmat secara peminjaman ke jawatan yang disandang olehnya di mana-mana perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia yang dia dipinjamkan.

**Tafsiran**

4. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Jawatankuasa Kenaikan Pangkat” ertinya Jawatankuasa yang dilantik oleh Perbadanan di bawah seksyen 17 Akta Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia 1995 untuk mengesyorkan kenaikan pangkat seseorang pegawai Perbadanan;

“kenaikan pangkat” ertinya peningkatan secara hakiki daripada satu gred ke suatu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan Perbadanan dengan kelulusan Perbadanan;

“Ketua Pegawai Eksekutif” ertinya Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan yang dilantik di bawah seksyen 25 Akta Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia 1995;

“lantikan terus” ertinya pelantikan di gred naik pangkat dalam perkhidmatan Perbadanan;

“pegawai” ertinya pegawai yang dilantik mengikut perkhidmatan Perbadanan secara tetap, kontrak atau sementara;

“pelantikan” ertinya pelantikan ke dalam perkhidmatan Perbadanan oleh Perbadanan secara tetap, kontrak atau sementara, termasuklah pelantikan kali pertama dan pelantikan seseorang pegawai yang dipinjamkan daripada mana-mana perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia;

“peminjaman” ertinya pelantikan—

- (a) seseorang pegawai ke mana-mana perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia; atau

(b) seseorang pegawai mana-mana perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia ke Perbadanan,

untuk tempoh masa tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai itu dengan perkhidmatan hakikinya;

“penanggung kerja” berhubung dengan pegawai Perbadanan, ertinya melaksanakan tugas, di samping tugasnya sendiri bagi suatu tempoh yang dinyatakan, suatu jawatan lain yang diluluskan oleh Perbadanan;

“pengamal perubatan berdaftar” ertinya pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*];

“perkhidmatan awam” ertinya perkhidmatan awam menurut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan;

“perkhidmatan Perbadanan” ertinya perkhidmatan Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia;

“tapisan keselamatan” ertinya apa-apa tapisan berhubung dengan keselamatan sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

## BAHAGIAN II

### PELANTIKAN

#### **Pelantikan mengikut perkhidmatan Perbadanan**

5. (1) Semua pelantikan ke dalam perkhidmatan Perbadanan hendaklah mengikut syarat yang dinyatakan dalam perkhidmatan Perbadanan yang berkuat kuasa pada masa itu.

(2) Tertakluk kepada subperaturan (1), jika apa-apa syarat yang dinyatakan dalam perkhidmatan Perbadanan perlu dipinda, Perbadanan hendaklah terlebih dahulu

mendapatkan kelulusan Menteri Kewangan dan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam sebelum pindaan tersebut dibuat.

**Pelantikan warganegara sahaja**

6. (1) Semua calon bagi pelantikan ke dalam perkhidmatan Perbadanan mestilah warganegara Malaysia.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Perbadanan boleh, atas alasan kepentingan Perbadanan, membenarkan pelantikan seseorang yang bukan warganegara secara kontrak dan peruntukan dalam Bahagian VIII hendaklah terpakai bagi pegawai itu.

**Pelantikan semula seseorang yang telah meletakkan jawatan**

7. Seseorang yang telah meletakkan jawatan dalam perkhidmatan Perbadanan boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan Perbadanan dengan pertimbangan dan kelulusan Perbadanan.

**Pelantikan semula seseorang yang dikehendaki bersara**

8. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), (3) dan (4), seseorang yang dikehendaki bersara daripada perkhidmatan Perbadanan boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan Perbadanan secara kontrak.

(2) Dalam peraturan ini, “dikehendaki bersara” ertinya persaraan atas sebab tidak sihat, persaraan kerana dilantik memasuki pertubuhan atau persaraan atas keputusan Kerajaan mengikut undang-undang pencen yang berkuat kuasa.

(3) Seseorang yang telah dibersarakan daripada perkhidmatan Perbadanan atas sebab tidak sihat boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan Perbadanan jika dia disahkan sihat dari segi perubatan dan berkeupayaan melaksanakan tugas dengan memuaskannya oleh suatu panel perubatan yang ditubuhkan atas permintaan Perbadanan.

(4) Bagi maksud subperaturan (3), panel perubatan itu hendaklah terdiri daripada tidak kurang daripada dua orang pengamal perubatan berdaftar, yang salah seorang daripada mereka ialah pakar dalam penyakit yang pernah dihidapi oleh pesara itu.

### **Pelantikan semula seseorang yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja**

9. Seseorang yang telah ditamatkan daripada perkhidmatan Perbadanan atau dibuang kerja tidak boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan Perbadanan kecuali dengan kebenaran khas Perbadanan.

### **Peminjaman pegawai**

10. (1) Pegawai yang dilantik secara tetap boleh, dengan persetujuannya, persetujuan Ketua Pegawai Eksekutif dan dengan kelulusan Perbadanan, dipinjamkan, tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan kepada mana-mana perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia.

(2) Pegawai bagi mana-mana perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia yang dilantik secara tetap boleh, dengan persetujuannya, persetujuan Ketua Jabatan mana-mana perkhidmatan awam dan dengan kelulusan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, dipinjamkan kepada Perbadanan.

(3) Pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia boleh mempertimbangkan seseorang pegawai pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia untuk dipinjamkan kepada Perbadanan, tertakluk kepada persetujuan pegawai itu, pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia tersebut dan Perbadanan.

BAHAGIAN III  
PENGAMBILAN

**Tatacara pengambilan**

11. (1) Apa-apa pengambilan ke dalam perkhidmatan Perbadanan hendaklah diiklankan dalam media cetak atau media elektronik.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), iklan itu hendaklah menyatakan, antara lain—

(a) nama jawatan dan taraf pelantikan;

(b) butiran gaji;

(c) kelayakan akademik dan kelayakan lain yang dikehendaki;

(d) taraf kewarganegaraan pemohon;

(e) tarikh tutup permohonan; dan

(f) alamat ke mana permohonan patut dikirimkan.

(3) Walau apa pun subperaturan (1), Perbadanan boleh menggunakan apa-apa cara lain yang difikirkannya sesuai untuk mengiklankan pengambilan.

**Tatacara tapisan**

12. Perbadanan boleh melaksanakan tatacara tapisan mengikut profil atau tatacara tapisan lain yang sesuai bagi maksud mendapatkan calon yang terbaik untuk dilantik ke dalam perkhidmatan Perbadanan.

**Pindaan kelayakan atau syarat bagi urusan pengambilan**

13. Jika kelayakan atau syarat dalam perkhidmatan Perbadanan bagi jawatan kosong itu perlu dipinda bagi urusan pengambilan itu, Perbadanan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Menteri Kewangan dan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

**Kelayakan setaraf**

14. Jika timbul apa-apa keraguan dalam perkhidmatan Perbadanan atau iklan bagi mana-mana kekosongan tentang maksud kelayakan yang diiktiraf sebagai setaraf dengan bidang yang dikehendaki dalam perkhidmatan Perbadanan, perkara itu hendaklah dirujuk kepada Perbadanan, secara bertulis, untuk penentuan.

**Permohonan daripada pegawai**

15. Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun, atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia boleh dikemukakan melalui ketua jabatan bagi perkhidmatan awam, ketua bagi pihak berkuasa berkanun, atau ketua mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia masing-masing, kepada Perbadanan.

**Tawaran pelantikan oleh Perbadanan**

16. (1) Perbadanan hendaklah membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya melalui Ketua Pegawai Eksekutif dengan surat pelantikan.

(2) Perbadanan juga hendaklah memaklumkan calon yang tidak berjaya mendapat tawaran pelantikan.

(3) Tiap-tiap surat tawaran pelantikan hendaklah menyatakan maklumat perkhidmatan sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

**Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun dan surat aku janji**

17. (1) Tiap-tiap calon yang akan dilantik ke dalam perkhidmatan Perbadanan hendaklah mematuhi syarat pelantikan yang berikut:

(a) calon itu hendaklah diperiksa dan diperakukan sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar; dan

(b) calon itu hendaklah membuat suatu akuan berkanun di bawah Akta Akuan Berkanun 1960 [*Akta 783*] bahawa dia—

- (i) tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah;
- (ii) tidak pernah dibuang kerja;
- (iii) bukannya penagih dadah;
- (iv) tidak memiliki kewarganegaraan asing;
- (v) bukan seorang bankrap;
- (vi) tidak pernah dibersarakan atas sebab tidak sihat; dan
- (vii) tidak pernah ditamatkan perkhidmatan daripada perkhidmatan awam.

(2) Perbadanan boleh menentukan apa-apa akuan lain selain akuan yang diperuntukkan dalam perenggan (1)(b), jika perlu.

(3) Tiap-tiap calon itu hendaklah menandatangani surat aku janji sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan bahawa dia akan mematuhi Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 [*Akta 605*] dan Perintah-Perintah Am, pekeliling, surat pekeliling, peraturan-peraturan dan arahan lain yang berkuat kuasa atas perkhidmatan awam dan yang diterima pakai oleh Perbadanan sepanjang perkhidmatannya dalam perkhidmatan Perbadanan.

(4) Perbadanan boleh membatalkan tawaran pelantikan jika calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa mengikut perenggan (1)(a) atau tidak mematuhi mana-mana syarat yang disebut dalam perenggan (1)(b) dan subperaturan (3).

(5) Bagi maksud subperaturan (4), mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya.

(6) Bagi maksud pelantikan di bawah subperaturan 6(2), syarat di bawah subperenggan (1)(b)(iv) dan (vii) tidak terpakai bagi calon itu.

(7) Walau apa pun perenggan (1)(a), Perbadanan boleh mengarahkan pegawai yang sedang berkhidmat untuk menjalani pemeriksaan kesihatan atau mengemukakan laporan kesihatan yang diperakukan oleh pengamal perubatan berdaftar jika Perbadanan berpandangan bahawa ia perlu bagi perkhidmatan.

### **Tapisan keselamatan**

18. Pegawai yang dilantik untuk kali pertama dikehendaki lulus tapisan keselamatan sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

### **Akuan setuju terima**

19. Calon hendaklah mengemukakan kepada Perbadanan akuan setuju terima tawaran pelantikan bersama dengan perakuan oleh pengamal perubatan berdaftar, akuan berkanun dan surat aku janji yang dikehendaki, masing-masing di bawah subperaturan 17(1) dan (3).

## **BAHAGIAN IV**

### **TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

#### **Tarikh pelantikan**

20. (1) Tarikh pelantikan seseorang pegawai ke dalam perkhidmatan Perbadanan ialah tarikh dia melaporkan diri untuk bertugas, melainkan ditentukan selainnya oleh Perbadanan.

(2) Perbadanan tidak boleh menerima mana-mana pegawai yang melaporkan diri untuk bertugas jika pegawai itu belum mematuhi syarat pelantikan di bawah subperaturan 17(1).

(3) Bagi maksud subperaturan (2), pegawai itu masih tertakluk kepada tempoh maksimum melaporkan diri untuk bertugas sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan dalam surat tawaran pelantikan.

### **Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara**

21. Jika seseorang pegawai sementara yang mematuhi semua syarat yang dinyatakan bagi perkhidmatan Perbadanan dilantik untuk mengisi mana-mana jawatan tetap yang kosong dalam perkhidmatan Perbadanan itu, tarikh pelantikan pegawai itu ke jawatan tetap tersebut adalah pada tarikh Perbadanan bermesyuarat dan meluluskan pelantikan tetap itu.

### **Penentuan gaji permulaan**

22. (1) Perbadanan hendaklah menentukan gaji permulaan seseorang pegawai sebagaimana yang dinyatakan dalam perkhidmatan Perbadanan.

(2) Jika seseorang pegawai yang akan dilantik untuk kali pertama memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan yang akan disandangnya, dia boleh diberikan gaji permulaan yang lebih tinggi.

(3) Jika Perbadanan mempertimbangkan gaji permulaan yang lebih tinggi di bawah subperaturan (2), penentuan gaji yang lebih tinggi itu hendaklah berdasarkan peratusan tertentu pada gaji semasa, terhad kepada gaji maksimum di gred jawatan tersebut.

(4) Bagi maksud subperaturan (3), Perbadanan mempunyai budi bicara untuk menentukan peratusan bagi menentukan gaji permulaan yang lebih tinggi.

(5) Pengalaman kerja yang dianggap berkaitan bagi seseorang pegawai dalam Kumpulan Eksekutif dan Bukan Eksekutif ialah pengalaman kerja yang diperolehi selepas pegawai itu mendapat kelayakan profesional atau akademik sebagaimana yang ditentukan dalam perkhidmatan Perbadanan.

(6) Bagi maksud subperaturan (5)—

(a) “Kumpulan Eksekutif” ertinya kategori pegawai yang dilantik pada Gred 4 hingga Gred 8 perkhidmatan Perbadanan; dan

(b) “Kumpulan Bukan Eksekutif” ertinya kategori pegawai yang dilantik pada Gred 9 hingga Gred 15 perkhidmatan Perbadanan.

(7) Gaji permulaan pegawai yang dilantik untuk kali pertama secara lantikan terus adalah berdasarkan mata gaji minimum jawatan itu, atau gaji yang lebih tinggi dan hendaklah berdasarkan peratusan kenaikan gaji tertentu, terhadap kepada gaji maksimum jawatan itu, tertakluk kepada kelulusan Perbadanan.

### **Gaji permulaan bagi kes khas**

23. Walau apa pun peraturan 22, Perbadanan boleh menentukan bahawa gaji permulaan bagi seseorang pegawai adalah pada mana-mana mata gaji atau suatu amaun gaji tertentu bagi suatu jawatan tertentu setelah mengambil kira—

(a) kelayakan khas atau bakat pegawai itu; atau

(b) hal keadaan khas sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan berhubung dengan pelantikan pegawai itu.

### **Pergerakan gaji tahunan**

24. (1) Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai lantikan tetap adalah pada 1 Januari tahun berkenaan tertakluk kepada syarat-syarat tempoh perkhidmatan.

(2) Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai yang dalam tempoh peminjaman hendaklah sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

(3) Pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai hendaklah berasaskan pencapaian kerja tahunan pegawai itu atau apa-apa syarat lain yang ditentukan oleh Perbadanan.

## BAHAGIAN V

## TEMPOH PERCUBAAN DAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

**Tempoh percubaan**

25. (1) Setiap pegawai yang dilantik dikehendaki berkhidmat dalam percubaan bagi tempoh enam bulan hingga dua belas bulan.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Perbadanan boleh, dalam hal keadaan khas, memendekkan tempoh percubaan seseorang pegawai atau mengecualikan pegawai daripada tempoh percubaan.

**Syarat pengesahan**

26. (1) Pegawai yang dalam percubaan yang telah memenuhi semua syarat yang dinyatakan dalam perkhidmatan Perbadanan atau apa-apa syarat lain yang ditentukan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa adalah layak disahkan dalam perkhidmatan Perbadanan oleh Perbadanan.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), Pengarah Bahagian Perbadanan hendaklah mengemukakan kepada Perbadanan suatu borang sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan, sama ada memperakukan atau tidak memperakukan pengesahan seseorang pegawai itu dalam perkhidmatan Perbadanan.

(3) Jika seseorang pegawai diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan Perbadanan, Pengarah Bahagian Perbadanan hendaklah mengemukakan perakuan kepada Perbadanan dalam suatu borang sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan dalam tempoh satu bulan dari tarikh pegawai itu layak diperakukan untuk pengesahan, dengan syarat perakuan itu dikemukakan dalam tempoh percubaan.

(4) Jika seseorang pegawai tidak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan Perbadanan, Pengarah Bahagian Perbadanan hendaklah mengemukakan perakuan kepada Perbadanan dalam borang sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan untuk tidak mengesahkan pegawai itu dalam perkhidmatan Perbadanan.

### **Tarikh pengesahan**

27. (1) Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan seseorang pegawai adalah pada hari pertama selepas tarikh pegawai itu mematuhi semua syarat yang ditetapkan bagi pengesahan.

(2) Seseorang pegawai hendaklah disifatkan berada dalam percubaan sehinggalah pegawai itu disahkan dalam perkhidmatan oleh Perbadanan, walaupun pegawai itu telah mematuhi semua syarat yang ditetapkan bagi pengesahan.

## **BAHAGIAN VI**

### **KENAIKAN PANGKAT DAN PENANGGUNGAN KERJA**

#### **Asas kenaikan pangkat**

28. (1) Kenaikan pangkat seseorang pegawai adalah berasaskan merit.

(2) Tiap-tiap calon yang layak dikehendaki menjalani suatu temu duga.

(3) Dalam mempertimbangkan merit seseorang pegawai bagi kenaikan pangkat, Jawatankuasa Kenaikan Pangkat hendaklah mengambil kira—

(a) kecekapan dan prestasi kerja pegawai itu;

(b) kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pegawai itu;

(c) sifat-sifat peribadi pegawai itu, termasuk kesesuaiannya dengan jawatan kenaikan pangkat itu, integriti, potensi dan kepimpinan;

(d) kegiatan luar dan sumbangan pegawai itu kepada negara dan masyarakat; dan

(e) keputusan temu duga.

(4) Sebagai tambahan kepada perkara yang dinyatakan dalam subperaturan (3), Jawatankuasa Kenaikan Pangkat boleh mempertimbangkan apa-apa aspek lain yang difikirkannya berkaitan.

### **Syarat kenaikan pangkat**

29. Walau apa pun peraturan 28, seseorang pegawai hanya boleh dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat jika pegawai itu telah mematuhi semua syarat yang dinyatakan dalam perkhidmatan Perbadanan dan jika terdapat kekosongan dalam jawatan kenaikan pangkat itu, melainkan jika diperuntukkan selainnya dalam perkhidmatan Perbadanan.

### **Kenaikan pangkat pegawai yang dalam peminjaman**

30. Jika seseorang pegawai dalam peminjaman mengikut subperaturan 10(1) telah mematuhi semua syarat bagi kenaikan pangkat, pegawai itu hendaklah dipertimbangkan dalam apa-apa urusan kenaikan pangkat yang dibuat berhubung dengan perkhidmatan Perbadanan hakikinya.

### **Pengiklilan kekosongan jawatan kenaikan pangkat**

31. (1) Jika Perbadanan berpendapat bahawa sesuatu kekosongan jawatan kenaikan pangkat hendaklah diisi, Perbadanan hendaklah mengiklankan kekosongan itu melalui apa-apa kaedah sesuai sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), Perbadanan boleh menetapkan apa-apa syarat tambahan agar memperoleh bilangan yang lebih munasabah pegawai berkelayakan yang bersesuaian.

### **Tarikh kenaikan pangkat**

32. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2) dan (3), tarikh kenaikan pangkat seseorang pegawai ialah tarikh yang ditentukan Perbadanan dan tarikh yang ditentukan tidak boleh lebih awal dari tarikh Jawatankuasa Kenaikan Pangkat bersidang.

(2) Bagi kenaikan pangkat ke gred, tarikh kenaikan pangkat itu tidak boleh lebih awal dari tarikh kekosongan jawatan.

(3) Bagi kenaikan pangkat ke jawatan, tarikh kenaikan pangkat itu tidak boleh lebih awal daripada tarikh kekosongan jawatan hakiki itu.

(4) Bagi maksud peraturan ini—

(a) “kenaikan pangkat ke gred” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana gred dalam Perbadanan; dan

(b) “kenaikan pangkat ke jawatan” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana jawatan dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

(5) Bagi maksud perenggan 4(b), “Kumpulan Pengurusan Tertinggi” ertinya suatu kumpulan yang terdiri daripada pegawai yang memegang jawatan Gred 1 hingga Gred 3 dalam Perbadanan.

#### **Penentuan gaji kenaikan pangkat**

33. (1) Gaji permulaan yang diterima oleh seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah lebih tinggi daripada gaji akhir yang diterima dalam gred terdahulu.

(2) Bagi maksud subperaturan (1)—

(a) jika gaji akhir gred terdahulu adalah kurang daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat, pegawai itu hendaklah dibayar gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat itu; dan

(b) jika gaji akhir dalam gred terdahulu sama atau lebih tinggi daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat, pegawai itu hendaklah dibayar gaji pada suatu peratusan gaji yang lebih tinggi sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa Kenaikan Pangkat.

#### **Tarikh pergerakan gaji jawatan kenaikan pangkat**

34. Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah ditentukan mengikut peraturan 24.

**Penanggungungan kerja**

35. Seseorang pegawai boleh, apabila dikehendaki demi kepentingan perkhidmatan dan tertakluk kepada kelulusan Perbadanan, diarah menanggung kerja tugas jawatan lain.

**Elaun penanggungungan kerja**

36. Pegawai yang telah diluluskan menanggung kerja tugas jawatan lain layak dibayar elaun penanggungungan kerja mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan 47 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [*P.U. (A) 1/2012*].

## BAHAGIAN VII

## PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN

**Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan**

37. Perbadanan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatannya jika pegawai itu telah—

- (a) menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya dalam borang pemeriksaan perubatan;
- (b) menyembunyikan apa-apa maklumat tentang penglibatannya dalam apa-apa aktiviti yang melanggar undang-undang;
- (c) membuat akuan palsu dalam akuan berkanun sebagaimana yang dikehendaki oleh perenggan 17(1)(b) atau akuan lain sebagaimana yang dikehendaki oleh subperaturan 17(2);
- (d) gagal mematuhi kehendak dalam subperaturan 17(3); atau
- (e) meminda atau memalsukan apa-apa dokumen yang berhubungan dengan pelantikannya.

### **Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal tapisan keselamatan**

38. (1) Perbadanan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatannya jika pegawai itu gagal tapisan keselamatan.

(2) Perkhidmatan seseorang pegawai yang gagal tapisan keselamatan setelah disahkan dalam perkhidmatan boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Pindaan Pelaksanaan Tapisan Keselamatan Bagi Pegawai Yang Dilantik Dalam Perkhidmatan Awam (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2011) berhubung dengan pindaan pelaksanaan tapisan keselamatan bagi pegawai yang dilantik dalam perkhidmatan awam.

### **Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan**

39. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), Perbadanan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai dalam percubaan pada pelantikan pertama yang telah gagal untuk disahkan dalam perkhidmatan semasa tempoh percubaan.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), pegawai boleh ditamatkan perkhidmatannya jika dia gagal dalam kursus atau latihan yang disyaratkan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan.

(3) Bagi maksud subperaturan (1), “pelantikan pertama” ertinya pelantikan kali pertama ke dalam perkhidmatan Perbadanan atau pelantikan semula seseorang pegawai mengikut peraturan 7, 8 dan 9.

### **Kuasa menamatkan perkhidmatan**

40. Perbadanan hendaklah mempunyai kuasa menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai di bawah peraturan 37, 38 dan 39.

### **Peluang untuk menunjukkan sebab**

41. Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah peraturan 37, 38 dan 39 melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab, dalam tempoh tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab, mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan.

### **Notis penamatan perkhidmatan**

42. (1) Perbadanan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai selepas memberinya suatu notis bertulis atau sebulan gaji sebagai ganti notis jika—

- (a) pegawai itu tidak memberi jawapan kepada notis untuk menunjukkan sebab di bawah peraturan 41 dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- (b) Perbadanan berpuas hati bahawa tiada sebab yang munasabah wujud untuk tidak menamatkan perkhidmatan pegawai itu.

(2) Bagi maksud peraturan 37, 38 dan 39, tempoh notis bertulis yang dinyatakan dalam subperaturan (1) ialah tiga puluh hari.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bagi pegawai yang dilantik selain pelantikan tetap, tempoh notis bertulis itu hendaklah—

- (a) mengikut syarat pelantikan pegawai itu; atau
- (b) jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari.

### **Notis peletakan jawatan**

43. (1) Tertakluk kepada peraturan 45, seseorang pegawai yang berhasrat untuk meletakkan jawatan hendaklah mengemukakan notis bertulis—

- (a) bagi pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis;
- (b) bagi pegawai yang dilantik secara tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan, tiga bulan sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis; dan

(c) bagi pegawai yang dilantik selain secara tetap, mengikut syarat pelantikan pegawai itu atau jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis.

(2) Jika pegawai mengemukakan notis meletakkan jawatan dua puluh empat jam, pegawai tersebut dikehendaki membayar sebulan gaji sebagai ganti notis.

(3) Notis peletakan jawatan itu hendaklah dihantar oleh pegawai itu kepada Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah mengeluarkan akuan terima kepada pegawai itu.

(4) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah kemudiannya merekodkan peletakan jawatan pegawai itu ke dalam rekod perkhidmatan pegawai itu.

#### **Kuat kuasa notis peletakan jawatan**

44. (1) Setiap peletakan jawatan hendaklah berkuat kuasa pada hari yang berikutnya selepas hari yang tempoh notis diberikan oleh pegawai itu tamat.

(2) Peletakan jawatan yang telah berkuat kuasa tidak boleh ditarik balik.

#### **Pemendekan notis peletakan jawatan**

45. Ketua Pegawai Eksekutif boleh membenarkan tempoh notis peletakan jawatan mana-mana pegawai dipendekkan atas mana-mana sebab yang berikut:

(a) pegawai itu ditawarkan pelantikan ke mana-mana jawatan dalam perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun atau mana-mana organisasi dalam atau di luar Malaysia;

(b) pegawai itu atau pasangannya, anak atau ibu bapa pegawai itu menghadapi masalah kesihatan;

- (c) pegawai itu menghadiri kursus atau latihan; atau
- (d) apa-apa sebab lain yang diluluskan oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

## BAHAGIAN VIII PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK

### **Pelantikan pegawai kontrak**

46. (1) Walau apa pun Bahagian II, Perbadanan boleh melantik seseorang pegawai secara kontrak tertakluk kepada dasar dan tatacara Perbadanan.

(2) Dasar dan tatacara pelantikan bagi pegawai kontrak hendaklah mengikut peraturan-peraturan dan arahan pentadbiran yang sedang berkuat kuasa.

### **Penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan pegawai kontrak**

47. Subperaturan 42(3) dan perenggan 43(1)(c) hendaklah terpakai bagi penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan, masing-masing, seseorang pegawai yang dilantik secara kontrak.

## BAHAGIAN IX UMUR

### **Umur dan tarikh lahir**

48. (1) Jika perkhidmatan Perbadanan menetapkan keperluan umur, maka umur yang dimaksudkan itu ialah umur mengikut kalender Gregorian.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), umur seseorang itu ditentukan mengikut peruntukan yang berikut:

- (a) jika tarikh lahir sebenar diketahui, umur hendaklah mengikut tarikh itu;
- (b) jika hanya bulan yang diketahui, hari terakhir dalam bulan itu hendaklah disifatkan sebagai tarikh lahir;

- (c) jika hanya tahun yang diketahui, 31 Disember tahun itu hendaklah disifatkan sebagai tarikh lahir;
- (d) jika tarikh lahir ialah 29 Februari, maka ulang tahun tarikh lahir orang itu bagi tahun yang tidak mempunyai tarikh 29 Februari hendaklah dianggap pada 1 Mac.

### **Umur persaraan**

49. Umur persaraan bagi seseorang pegawai adalah seperti yang diperuntukkan di bawah Akta Umur Persaraan Minimum 2012 [*Akta 753*].

## **BAHAGIAN X**

### **PELBAGAI**

### **Kuasa Perbadanan**

50. (1) Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, secara bertulis, mewakili kuasanya di bawah Peraturan-Peraturan ini kepada mana-mana pegawai yang difikirkan perlu.

(2) Perbadanan boleh mengeluarkan garis panduan untuk menjelaskan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

### **Caruman bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja**

51. (1) Seseorang pegawai yang dilantik oleh Perbadanan hendaklah mencarum dalam Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja yang diperuntukkan di bawah Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 [*Akta 452*].

(2) Pelantikan seseorang pegawai di bawah skim pelantikan terdahulu di Perbadanan ke perkhidmatan Perbadanan secara tetap tidak menjejaskan taraf berpencen mengikut undang-undang pencen yang sedang berkuat kuasa.

(3) Bagi maksud peraturan ini, "skim pelantikan terdahulu" ertinya skim bagi Sistem Saraan Malaysia.

**Kecualian dan peralihan**

52. (1) Tiada apa-apa jua pun dalam Peraturan-Peraturan ini boleh menyentuh kesahihan dan kuat kuasa apa-apa keputusan yang dibuat berkenaan dengan apa-apa perkara di bawah Perintah Am dan peraturan-peraturan perkhidmatan awam berkaitan, yang terdahulu dan semasa, dan keputusan itu hendaklah terus mempunyai kuat kuasa dan kesan sepenuhnya walau apa pun apa-apa jua yang tidak konsisten atau bertentangan dengan apa-apa peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

(2) Semua perkara dan prosiding yang masih belum selesai di hadapan Perbadanan sebelum berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini, hendaklah terus diuruskan mengikut peraturan-peraturan perkhidmatan awam berkaitan yang berkuat kuasa pada masa itu seolah-olah Perbadanan menerima pakai peraturan-peraturan itu.

(3) Apa-apa garis panduan yang telah dikeluarkan sebelum berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus terpakai selagi ia tidak bercanggah dengan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

Dibuat 20 Mac 2018  
[MITI(S).600-1/2/3; PN(PU2)743]

DATO' SRI MUSTAPA BIN MOHAMED  
*Menteri Perdagangan Antarabangsa dan Industri*

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES CORPORATION MALAYSIA ACT 1995  
SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES CORPORATION MALAYSIA (APPOINTMENT,  
PROMOTION AND TERMINATION OF SERVICE) REGULATIONS 2018

---

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

---

PART I  
PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Application
3. Application of appointment procedures
4. Interpretation

PART II  
APPOINTMENT

5. Appointment in accordance with the Corporation service
6. Appointment of citizens only
7. Reappointment of a person who has resigned
8. Reappointment of a person who has been required to retire
9. Reappointment of a person whose service has been terminated or who has been dismissed
10. Secondment of an officer

PART III  
RECRUITMENT

11. Recruitment procedures

Regulation

12. Vetting procedures
13. Amendment of qualifications or conditions for recruitment exercise
14. Equivalent qualifications
15. Application from an officer
16. Offer of appointment by the Corporation
17. Health examination, statutory declaration and letter of undertaking
18. Security vetting
19. Acknowledgement of acceptance

PART IV

DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT

20. Date of appointment
21. Date of permanent appointment for a temporary officer
22. Determination of initial salary
23. Initial salary in special cases
24. Annual salary movement

PART V

PROBATION PERIOD AND CONFIRMATION OF SERVICE

25. Probation period
26. Conditions for confirmation
27. Date of confirmation

PART VI

PROMOTION AND COVERING

28. The basis for promotion
29. Conditions for promotion
30. Promotion of an officer on secondment

Regulation

31. Advertisement of a vacancy of a promotional post
32. Date of promotion
33. Determination of promotional salary
34. Date of salary movement in the promotional post
35. Covering
36. Covering allowance

PART VII

TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION

37. Termination of service of an unconfirmed officer
38. Termination of service of an officer who fails the security vetting
39. Termination of service of an officer who fails to be confirmed
40. Power to terminate service
41. Opportunity to show cause
42. Notice of termination of service
43. Notice of resignation
44. The coming into effect of resignation notice
45. The shortening of resignation notice

PART VIII

APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER

46. Appointment of a contract officer
47. Termination of service and resignation of a contract officer

PART IX

AGE

48. Age and date of birth
49. Retirement age

PART X  
MISCELLANEOUS

Regulation

50. Powers of the Corporation
51. Contribution to the Employees Provident Fund Scheme
52. Savings and transitional

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES CORPORATION MALAYSIA ACT 1995

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES CORPORATION MALAYSIA (APPOINTMENT,  
PROMOTION AND TERMINATION OF SERVICE) REGULATIONS 2018

IN exercise of the powers conferred by section 32 of the Small and Medium Enterprises Corporation Malaysia Act 1995 [Act 539], the Minister, after consultation with the Corporation, makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Small and Medium Enterprises Corporation Malaysia (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2018**.

(2) These Regulations come into operation on 2 April 2018.

**Application**

2. These Regulations shall apply to all appointments, promotions and terminations of service in the Corporation service.

**Application of appointment procedure**

3. (1) The procedures specified in these Regulations for making appointments to the Corporation service under the jurisdiction of the Corporation shall apply to all permanent, contract or temporary appointments except for permanent transfers or any other appointment as decided by the Corporation.

(2) For the purpose of this regulation, "permanent transfer" means the permanent appointment of a serving officer on secondment to the post held by him at any public services, statutory authorities or any organization in or outside of Malaysia where he is seconded.

## Interpretation

4. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“Promotion Committee” means a Committee appointed by the Corporation under section 17 of the Small and Medium Enterprises Corporation Malaysia Act 1995 to recommend the promotion of an officer of the Corporation;

"promotion" means substantive upgrading from one grade to a higher grade within the Corporation service with the approval of the Corporation;

"Chief Executive Officer" means the Chief Executive Officer of the Corporation appointed under section 25 of the Small and Medium Enterprises Corporation Malaysia Act 1995;

"lateral appointment" means an appointment to a promotion grade in the Corporation service;

"officer" means an officer appointed according to the Corporation service on permanent, contract or temporary basis;

"appointment" means an appointment to the Corporation service by the Corporation on permanent, contract or temporary basis, including first appointment and appointment of a seconded officer from any public service, statutory authorities, or any organization in or outside of Malaysia;

“secondment” means an appointment of—

(a) an officer to any public service, statutory authorities, or any organization in or outside of Malaysia; or

(b) an officer of any public service, statutory authorities, or any organization in or outside of Malaysia to the Corporation,

for a specific period of time without severing the ties of the officer with his substantive service;

"covering" in relation to an officer of the Corporation, means performing the duties, besides his own duties for a specified period, of another post which has been approved by the Corporation;

"registered medical practitioner" means a medical practitioner registered under the Medical Act 1971 [Act 50];

"public service" means the public services pursuant to Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution;

"Corporation service" means the Small and Medium Enterprises Corporation Malaysia service;

"security vetting" means any vetting in relation to security as may be determined by the Corporation.

## PART II APPOINTMENT

### **Appointment in accordance with the Corporation service**

5. (1) All appointments to the Corporation service shall be in accordance with the conditions specified in the Corporation service for the time being in force.

(2) Subject to subregulation (1), if any condition specified in the Corporation service needs to be amended, the Corporation shall first obtain approval of the Minister of Finance and the Director General of the Public Service before the amendment is made.

### **Appointment of citizens only**

6. (1) All candidates for appointments to the Corporation service must be citizens of Malaysia.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Corporation may, on the ground of the interest of the Corporation, allow the appointment of a non-citizen on a contract basis and the provisions in Part VIII shall apply to such officer.

**Reappointment of a person who has resigned**

7. A person who has resigned from the Corporation service may be reappointed to the Corporation service with the consideration and the approval of the Corporation.

**Reappointment of a person who has been required to retire**

8. (1) Subject to subregulations (2), (3) and (4), a person who has been required to retire from the Corporation service may be reappointed to the Corporation service on a contract basis.

(2) In this regulation, "has been required to retire" means retirement due to ill-health, retirement due to appointment in an organization or retirement due to the decision of the Government according to the pension laws in force.

(3) A person who has been retired from the Corporation service due to ill-health may be reappointed to the Corporation service if he has been confirmed to be medically fit and capable of performing his duties satisfactorily by a medical panel established at the request of the Corporation.

(4) For the purpose of subregulation (3), the medical panel shall comprise not less than two registered medical practitioners, one of whom is a specialist in the disease which the person who has retired suffered from.

**Reappointment of a person whose service has been terminated or who has been dismissed**

9. A person who has been terminated from the Corporation service or dismissed shall not be reappointed to the Corporation service except with the special permission of the Corporation.

**Secondment of an officer**

10. (1) An officer appointed on a permanent basis may, with his consent, the consent of the Chief Executive Officer and with the approval of the Corporation, be seconded, subject to such conditions and for such term as may be determined by the Corporation to any public service, statutory authorities, or any organization in or outside of Malaysia.

(2) An officer of any public services, statutory authorities, or any organization in or outside of Malaysia appointed on a permanent basis may, with his consent, the consent of the Head of Department of any public service and with the approval of the Public Services Commission, be seconded to the Corporation.

(3) A statutory authority, or any organization in or outside of Malaysia may consider an officer of the statutory authority, or any organization in or outside of Malaysia to be seconded to the Corporation, subject to the consent of the officer, such statutory authority, or any organization in or outside of Malaysia and the Corporation.

PART III  
RECRUITMENT

**Recruitment procedures**

11. (1) Any recruitment to the Corporation service shall be advertised in print media or electronic media.

(2) For the purpose of subregulation (1), the advertisement shall specify, among other things—

(a) the title of the post and the status of the appointment;

(b) particulars of the salary;

(c) the required academic and other qualifications;

(d) the citizenship's status of the applicant;

- (e) the closing date for applications; and
- (f) the address to which applications should be sent.

(3) Notwithstanding subregulation (1), the Corporation may use any other method as it thinks suitable to advertise the recruitment.

### **Vetting procedures**

12. The Corporation may implement vetting procedures according to profile or other suitable vetting procedures for the purpose of obtaining the best candidate to be appointed to the Corporation service.

### **Amendment of qualifications or conditions for recruitment exercise**

13. If the qualifications or conditions in the Corporation service for the vacant post need to be amended for the recruitment exercise, the Corporation shall first obtain the approval of the Minister of Finance and the Director General of Public Service.

### **Equivalent qualifications**

14. Where any doubt arises in the Corporation service or advertisement of any vacancies regarding the meaning of qualification which is recognized as equivalent in the required field of the Corporation service, the matter shall be referred to the Corporation, in writing, for determination.

### **Application from an officer**

15. An application from a serving officer in the public service, statutory authorities, or any organization in or outside of Malaysia may be submitted through the head of the department of the public service, the head of the statutory authorities, or the head of the organization in or outside of Malaysia respectively, to the Corporation.

### **Offer of appointment by the Corporation**

16. (1) The Corporation shall make an offer of appointment to successful candidates through the Chief Executive Officer by letter of appointment.

(2) The Corporation shall also inform the candidates who were unsuccessful in obtaining an offer of appointment.

(3) Every letter of offer of appointment shall specify the service information as may be determined by the Corporation.

**Health examination, statutory declaration and letter of undertaking**

17. (1) Every candidate who is to be appointed to the Corporation service shall comply with the following conditions for appointment:

- (a) the candidate shall be examined and certified to be fit to serve by a registered medical practitioner; and
- (b) the candidate shall make a statutory declaration under the Statutory Declarations Act 1960 [*Act 783*] that he—
  - (i) does not have any criminal record;
  - (ii) has never been dismissed;
  - (iii) is not a drug addict;
  - (iv) does not possess foreign citizenship;
  - (v) is not a bankrupt;
  - (vi) has never been retired due to ill-health; and
  - (vii) has never been terminated from public service.

(2) The Corporation may determine any other declarations apart from the declarations provided in paragraph (1)(b), if necessary.

(3) Every candidate shall sign a letter of undertaking as determined by the Corporation that he shall comply with the Statutory Bodies (Discipline And Surcharge) Act 2000 [Act 605] and the General Orders, circulars, circular letters, regulations and other orders in force on the public service and adopted by the Corporation throughout his service in the Corporation service.

(4) The Corporation may revoke the offer of appointment if the candidate is found to be unfit after being examined in accordance with paragraph (1)(a) or does not comply with any of the conditions referred to in paragraph (1)(b) and subregulation (3).

(5) For the purpose of subregulation (4), any candidate who had already commenced service may be paid any emoluments for the period of his service.

(6) For the purpose of appointments under subregulation 6(2), the conditions under subparagraphs (1)(b)(iv) and (vii) are not applicable to the candidate.

(7) Notwithstanding paragraph (1)(a), the Corporation may direct a serving officer to undergo a medical examination or to submit a medical report certified by a registered medical practitioner if the Corporation is of the opinion that it is necessary for the service.

### **Security vetting**

18. An officer who is appointed for the first time is required to pass the security vetting as may be determined by the Corporation.

### **Acknowledgement of acceptance**

19. The candidate shall submit to the Corporation an acknowledgement of acceptance to the offer of appointment together with the certification by the registered medical practitioner, the statutory declaration and the letter of undertaking required under subregulations 17(1) and (3), respectively.

PART IV

DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT

**Date of appointment**

20. (1) The date of the appointment of an officer to the Corporation service is the date he reports for duty, unless otherwise determined by the Corporation.

(2) The Corporation shall not accept any officer who reports for duty if the officer has not complied with the conditions for appointment under subregulation 17(1).

(3) For the purpose of subregulation (2), the officer is still subject to the maximum period to report for duty as determined by the Corporation in the offer letter for appointment.

**Date of permanent appointment for a temporary officer**

21. Where a temporary officer who complies with all the conditions specified for Corporation service is appointed to fill any vacant permanent post in such Corporation service, the date of appointment of the officer to that permanent post shall be the date the Corporation meets and approves the permanent appointment.

**Determination of initial salary**

22. (1) The Corporation shall determine the initial salary of an officer as specified in the Corporation service.

(2) If an officer who is to be appointed for the first time possesses working experience which is relevant to the post he is going to hold, he may be granted a higher initial salary.

(3) If the Corporation is considering a higher initial salary under subregulation (2), the determination of the higher salary shall be based on certain percentage of the current salary, limited to the maximum salary in the grade for the post.

(4) For the purpose of subregulation (3), the Corporation has the discretion to determine the percentage in determining the higher initial salary.

(5) The working experience considered to be relevant to an officer in the Executive and Non-Executive Group is the working experience obtained after the officer has acquired his professional or academic qualifications as determined in the Corporation service.

(6) For the purpose of subregulation (5)—

(a) “Executive Group” means the category of officers who are appointed at Grade 4 to Grade 8 of the Corporation service; and

(b) “Non-Executive Group” means the category of officers who are appointed at Grade 9 to Grade 15 of the Corporation service.

(7) The initial salary of an officer who is appointed for the first time by way of lateral appointment is based on the minimum salary point of the post, or a higher salary and shall be based on certain percentage of salary increment, limited to the maximum salary for the post, subject to the approval of the Corporation.

#### **Initial salary in special cases**

23. Notwithstanding regulation 22, the Corporation may determine that the initial salary of an officer is at any salary point or a particular salary amount for a particular post after taking into consideration—

(a) the special qualification or talent of the officer; or

(b) the special circumstances as determined by the Corporation in relation to the appointment of the officer.

### **Annual salary movement**

24. (1) The date of the annual salary movement of a permanent officer is on 1 January of that year subject to the conditions of the period of service.

(2) The date of the annual salary movement of an officer who is on secondment shall be as determined by the Corporation.

(3) The annual salary movement of an officer shall be based on the annual work performance of the officer or such other conditions as determined by the Corporation.

## **PART V**

### **PROBATION PERIOD AND CONFIRMATION OF SERVICE**

#### **Probation period**

25. (1) Every officer appointed is required to serve on probation for a period of six to twelve months.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Corporation may, in special circumstances, shorten the probation period of an officer or exempt an officer from probation period.

#### **Conditions for confirmation**

26. (1) An officer on probation who has fulfilled all the conditions specified in the Corporation service or such other conditions as determined by the Corporation from time to time is eligible for confirmation in the Corporation service by the Corporation.

(2) For the purpose of subregulation (1), the Divisional Director of the Corporation shall submit to the Corporation a form as determined by the Corporation, either to certify or not to certify the confirmation of the officer in the Corporation service.

(3) If an officer is certified to be confirmed in the Corporation service, the Divisional Director of the Corporation shall submit a certification to the Corporation in a form as determined by the Corporation within one month from the date the officer is eligible to be certified for confirmation, provided that the certification is submitted within the probation period.

(4) If an officer is not certified to be confirmed in the Corporation service, the Divisional Director of the Corporation shall submit a certification to the Corporation in a form as determined by the Corporation to not certify the officer in the Corporation service.

### **Date of confirmation**

27. (1) The date of confirmation in service of an officer is the first day after the date the officer has complied with all the conditions prescribed for confirmation.

(2) An officer shall be deemed to be on probation until the officer is confirmed in service by the Corporation, even if the officer has already complied with all the conditions prescribed for confirmation.

## **PART VI**

### **PROMOTION AND COVERING**

#### **The basis for promotion**

28. (1) The promotion of an officer is based on merit.

(2) Every qualified candidate shall undergo an interview.

(3) In considering the merits of an officer for promotion, the Promotion Committee shall take into consideration—

*(a)* the efficiency and performance of the work of the officer;

*(b)* the qualifications, knowledge, skills and experience of the officer;

- (c) the personal characteristics of the officer, including his suitability for the promotional post, integrity, potential and leadership;
- (d) the extramural activities and contributions of the officer to the country and society; and
- (e) the result of the interview.

(4) In addition to the matters specified in subregulation (3), the Promotion Committee may consider any other aspects as it considers relevant.

### **Conditions for promotion**

29. Notwithstanding regulation 28, an officer may only be considered for promotion if the officer has complied with all the conditions specified in the Corporation service and if there is a vacancy in the promotional post, unless otherwise provided for in the Corporation service.

### **Promotion of an officer on secondment**

30. Where an officer on secondment in accordance with subregulation 10(1) has complied with all the conditions for promotion, the officer shall be considered in any promotion exercise conducted in relation to his substantive Corporation service.

### **Advertisement of a vacancy of a promotional post**

31. (1) If the Corporation is of the opinion that a vacancy of a promotional post is to be filled, the Corporation shall advertise the vacancy through any suitable means as determined by the Corporation.

(2) For the purpose of subregulation (1), the Corporation may impose any additional conditions so as to obtain a more reasonable number of suitably qualified officers.

**Date of promotion**

32. (1) Subject to subregulations (2) and (3), the date of promotion of an officer is the date determined by the Corporation and the date as determined shall not be earlier than the date the Promotion Committee convenes.

(2) For promotion to a grade, the date of promotion shall not be earlier than the date of vacancy of the post.

(3) For promotion to a post, the date of promotion shall not be earlier than the date the substantive post becomes vacant.

(4) For the purpose of this regulation—

(a) “promotion to a grade” is a promotion to any grade in the Corporation;  
and

(b) “promotion to a post” is a promotion to any post in the Top Management Group.

(5) For the purpose of paragraph (4)(b), "Top Management Group" means a group which comprise officers holding the posts of Grade 1 to Grade 3 within the Corporation.

**Determination of promotional salary**

33. (1) The initial salary received by an officer who has been promoted shall be higher than the last-drawn salary received in the previous grade.

(2) For the purpose of subregulation (1)—

(a) if the last-drawn salary in the previous grade is less than the minimum salary in the promotional grade, the officer shall be paid the minimum salary in the promotional grade; and

- (b) if the last-drawn salary in the previous grade is equal to or higher than the minimum salary in the promotional grade, the officer shall be paid a salary at a higher percentage of salary as determined by the Promotion Committee.

#### **Date of salary movement in the promotional post**

34. The date of annual salary movement of an officer who is promoted shall be determined in accordance with regulation 24.

#### **Covering**

35. An officer may, whenever required in the interest of the service and subject to approval of the Corporation, be directed to cover the duties of another post.

#### **Covering allowance**

36. An officer who has been approved to cover the duties of another post is eligible to be paid covering allowance in accordance with the regulations for the time being in force as specified in regulation 47 of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012 [*P.U. (A) 1/2012*].

### **PART VII**

#### **TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION**

#### **Termination of service of an unconfirmed officer**

37. The Corporation may terminate the service of an officer who has not been confirmed in service if the officer has—

- (a) concealed any information regarding his health in the medical examination form;
- (b) concealed any information regarding his involvement in any activity which violates the law;

- (c) made a false declaration in the statutory declaration as required by paragraph 17(1)(b) or in other declaration as required by subregulation 17(2);
- (d) failed to comply with the requirement in subregulation 17(3); or
- (e) amended or falsified any document relating to his appointment.

### **Termination of service of an officer who fails the security vetting**

38. (1) The Corporation may terminate the service of an officer who has not been confirmed in service if the officer fails the security vetting.

(2) The service of an officer who fails the security vetting after being confirmed in service may be terminated in accordance with *Pindaan Pelaksanaan Tapisan Keselamatan Bagi Pegawai Yang Dilantik Dalam Perkhidmatan Awam* (Service Circular No. 6 of 2011) in relation to amendment of implementation of security vetting for officer appointed in the public service.

### **Termination of service of an officer who fails to be confirmed**

39. (1) Subject to subregulation (2), the Corporation may terminate the service of an officer who is on probation for his first appointment who has failed to be confirmed in service during the probation period.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the service of an officer may be terminated if he fails in a course or training which is a condition for the purpose of confirmation in service.

(3) For the purpose of subregulation (1), " first appointment " means the first appointment to the Corporation service or the reappointment of an officer in accordance with regulations 7, 8 and 9.

**Power to terminate service**

40. The Corporation shall have the power to terminate the service of an officer under regulations 37, 38 and 39.

**Opportunity to show cause**

41. The service of an officer shall not be terminated under regulations 37, 38 and 39 unless the officer has been given an opportunity to show cause, within a period of not less than fourteen days from the date of receipt of notice to show cause, as to why his service shall not be terminated.

**Notice of termination of service**

42. (1) The Corporation may terminate the service of an officer after giving him a written notice or one month salary in lieu of the notice if—

(a) the officer has not responded to the notice to show cause under regulation 41 within the specified period; and

(b) the Corporation is satisfied that no reasonable ground exists for not terminating the service of the officer.

(2) For the purposes of regulations 37, 38 and 39, the period of the written notice specified in subregulation (1) is thirty days.

(3) Notwithstanding subregulation (2), for an officer who is appointed other than to a permanent appointment, the period of the written notice shall be—

(a) according to the terms of appointment of the officer; or

(b) if the period is not provided in the terms of his appointment, thirty days.

**Notice of resignation**

43. (1) Subject to regulation 45, an officer who wishes to resign shall submit a written notice—

- (a) for an officer who has not been confirmed in service, thirty days before the resignation takes effect or one month salary in lieu of notice;
- (b) for an officer who is appointed on a permanent basis and has been confirmed in service, three months before resignation takes effect or one month salary in lieu of notice; and
- (c) for an officer who is appointed other than on a permanent basis, according to the terms of appointment of the officer or if the period is not provided in the terms of his appointment, thirty days before resignation takes effect or one month salary in lieu of notice.

(2) If an officer submits a twenty-four hours resignation notice, the officer shall be required to pay one month salary in lieu of notice.

(3) The notice of resignation shall be sent by the officer to the Chief Executive Officer and the Chief Executive Officer shall issue an acknowledgement of receipt to the officer.

(4) The Chief Executive Officer shall then record the resignation of the officer in the record of service of the officer.

**The coming into effect of resignation notice**

44. (1) Every resignation shall take effect on the day following the day on which the period of notice given by the officer expires.

(2) A resignation which has come into effect shall not be withdrawn.

**The shortening of resignation notice**

45. The Chief Executive Officer may allow the period of the resignation notice of any officer to be shortened on any of the following grounds:

- (a)* the officer is offered to hold any post in the public service, a statutory authority or any organization in or outside Malaysia;
- (b)* the officer or a spouse, child or parent of the officer is suffering from health problems;
- (c)* the officer is attending a course or training; or
- (d)* any other grounds approved by the Chief Executive Officer.

PART VIII

APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER

**Appointment of a contract officer**

46. (1) Notwithstanding Part II, the Corporation may appoint an officer on a contract basis subject to the policy and procedure of the Corporation.

(2) The policy and procedure for the appointment of a contract officer shall be in accordance with the regulations and administrative order for the time being in force.

**Termination of service and resignation of a contract officer**

47. Subregulation 42(3) and paragraph 43(1)(c) shall apply to the termination of service and resignation, respectively, of an officer appointed on a contract basis.

PART IX

AGE

**Age and date of birth**

48. (1) Where the Corporation service specifies an age requirement, then the age referred to is the age according to the Gregorian calendar.

(2) For the purpose of subregulation (1), the age of a person is determined in accordance with the following provisions:

(a) if the actual date of birth is known, the age shall be according to that date;

(b) if only the month is known, the last day of the month shall be deemed to be the date of birth;

(c) if only the year is known, 31 December of that year shall be deemed to be the date of birth;

(d) if the date of birth is 29 February, then the birthday anniversary of the person for the year which does not have the date 29 February shall be deemed to be 1 March.

**Retirement age**

49. The retirement age of an officer is as provided under the Minimum Retirement Age Act 2012 [Act 753].

PART X

MISCELLANEOUS

**Powers of the Corporation**

50. (1) The Corporation may, from time to time, in writing, delegate its powers under these Regulations to any officer as it deemed necessary.

(2) The Corporation may issue guidelines to clarify any provision in these Regulations.

### **Contribution to the Employees Provident Fund Scheme**

51. (1) An officer who has been appointed by the Corporation shall contribute to the Employees Provident Fund Scheme as provided under the Employees Provident Fund Act 1991 [Act 452].

(2) The appointment of an officer in the previous scheme of appointment in the Corporation to the Corporation service on permanent basis shall not affect the pensionable status in accordance with the pension law for the time being in force.

(3) For the purpose of this regulation, “previous scheme of appointment” means the scheme of Malaysian Remuneration System.

### **Savings and transitional**

52. (1) Nothing in these Regulations shall affect the validity and operation of any decision made in respect of any matter under the General Orders and the relevant public service regulations, previous and current, and such decisions shall continue to have full force and effect notwithstanding anything inconsistent with or contrary to any provision in these Regulations.

(2) All matters and proceedings which were pending before the Corporation prior to the coming into operation of these Regulations, shall continue to be dealt with in accordance with the relevant public service regulations for the time being in force as if the Corporation has adopted the regulations.

(3) Any guidelines issued prior to the coming into operation of these Regulations shall continue to be applicable in so far as it is not contrary to any of the provisions in these Regulations.

Made 20 March 2018  
[MITI(S).600-1/2/3; PN(PU2)743]

DATO' SRI MUSTAPA BIN MOHAMED  
*Minister of International Trade and Industry*