



1 Jun 2018  
1 June 2018  
P.U. (A) 129

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

KAEDAH-KAEDAH PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN  
HARTA (PINDAAN) (NO. 3) 2018

*VALUATION AND PROPERTY SERVICES  
(AMENDMENT) (NO. 3) RULES 2018*

DISIARKAN OLEH/  
PUBLISHED BY  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA PENILAI, PENTAKSIR, EJEN HARTA TANAH DAN PENGURUS HARTA 1981  
KAEDAH-KAEDAH PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA (PINDAAN) (NO. 3) 2018

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 8 Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta 1981 [Akta 242], Menteri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Penilaian dan Perkhidmatan Harta (Pindaan) (No. 3) 2018**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 2 Jun 2018.

**Penggantian Jadual Keempat, Jadual Kelima dan Jadual Keenam**

2. Kaedah-Kaedah Penilaian dan Perkhidmatan Harta 1999 [P.U. (A) 382/1999] dipinda dengan menggantikan Jadual Keempat, Jadual Kelima dan Jadual Keenam dengan jadual yang berikut:

“JADUAL KEEMPAT

[Kaedah 4]

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT TENTANG BUTIR-BUTIR PENJUALAN ATAU  
PINDAH MILIK TANAH, BANGUNAN DAN APA-APA KEPENTINGAN MENGENAINYA

1. Nama orang, perkongsian, pertubuhan perbadanan atau agensi yang menghendaki maklumat:  
.....

2. (a) Jika penilai, pentaksir, ejen harta tanah atau pengurus harta berdaftar, nyatakan kuasa untuk menjalankan amalan:

No.: .....

(b) Jika perkongsian atau pertubuhan perbadanan, nyatakan kelulusan:

No.: .....

3. Alamat yang kepadanya maklumat dikehendaki dihantar:  
 .....  
 .....  
 .....

4. Butir-butir penjualan atau pindah milik harta yang baginya maklumat dikehendaki:

(a) Maklumat Asas

- (i) Negeri: .....
- (ii) Daerah/Mukim: .....
- (iii) Bandar: .....
- (iv) Seksyen: .....
- (v) Lot: .....
- (vi) Nama Skim: .....

(b) Kategori harta yang diperlukan. Sila tanda sekurang-kurangnya satu kotak (\*).

- (i) Kediaman
- (ii) Perniagaan
- (iii) Perindustrian
- (iv) Pertanian
- (v) Tanah Pembangunan
- (vi) Lain-lain. Sila nyatakan .....


5. Butir-butir sewaan atau pajakan harta yang baginya maklumat dikehendaki:

(a) Maklumat Harta Tanah

- (i) Negeri: .....
- (ii) Daerah/Mukim: .....
- (iii) Bandar: .....
- (iv) Seksyen: .....
- (v) Jenis Harta Tanah: Kediaman/Kedai/Ruang Perniagaan/Ruang pejabat/  
 Industri/Tapak Kosong\*
- (vi) Nama Skim>Nama Bangunan (jika berkenaan):  
 .....

6. Maklumat dikehendaki berkenaan dengan urusan yang berlaku dalam tempoh dari ..... (hari, bulan dan tahun)\*\* hingga ..... (hari, bulan dan tahun)\*\*.

7. (a) Adakah ini suatu permintaan sekali sahaja? (\*)Ya/Tidak

(b) Adakah ini suatu permintaan untuk pemberian maklumat berterusan? (\*)Ya/Tidak

**AKUAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan kepada saya/perkongsian/pertubuhan perbadanan/agensi oleh Ketua Pengarah adalah untuk kegunaan saya/perkongsian/pertubuhan perbadanan/agensi sendiri dan tidak akan disiarkan, disiarkan semula atau didedahkan kepada mana-mana orang/perkongsian/pertubuhan perbadanan/agensi lain tanpa persetujuan bertulis terlebih dahulu Ketua Pengarah.

Saya mengaku selanjutnya bahawa maklumat itu tidak akan digunakan dalam apa-apa timbang tara, litigasi atau prosiding undang-undang lain yang melibatkan pertikaian mengenai penilaian.

Tandatangan:.....

(Nama :.....)

Tarikh: .....

Meterai/Cap perkongsian/ pertubuhan perbadanan/ agensi

(\*)Potong mana-mana yang tidak berkenaan

(\*\*) Mandatori untuk diisi

**JADUAL KELIMA**

[Kaedah 6]

FI

Fi yang kena dibayar bagi maklumat yang diberi di bawah subkaedah 5:

<i>Bil.</i>	<i>Perihal</i>	<i>Fi</i>
1.	Inventori kediaman/kedai/industri/hotel	RM15.00 setiap skim
2.	Inventori pejabat binaan khas/kompleks beli belah	RM1.00 setiap 1,000 m.p ruang bersih boleh disewa bagi bangunan yang dikehendaki
3.	Maklumat sewa untuk pejabat/ruang niaga	RM1.00 bagi setiap tingkat dengan data sewa
4.	Maklumat yang diekstrak daripada Penerbitan Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) dalam format <i>Excel</i>	RM15.00 setiap jadual data

<i>Bil.</i>	<i>Perihal</i>	<i>Fi</i>
5.	Jualan atau pindah milik dan sewaan atau pajakan tanah, bangunan dan apa-apa kepentingan lain di dalamnya	(a) permintaan ke atas harta tertentu:  RM1.00 bagi setiap lot atau setiap transaksi (jika terdapat lebih daripada satu transaksi untuk satu lot) tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM 1.00 bagi setiap lot di mana tiada transaksi
		(b) permintaan untuk transaksi secara pukal mengikut lokasi, jenis harta atau mana-mana klasifikasi yang diluluskan oleh Ketua Pengarah dari semasa ke semasa:  RM0.60 setiap transaksi tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM6.00 untuk setiap permintaan
		(c) permintaan untuk transaksi bagi sesuatu jenis harta khusus yang diluluskan oleh Ketua Pengarah dari semasa ke semasa:  RM15.00 setiap transaksi

## JADUAL KEENAM

[Kaedah 7]

## FI BAGI PENILAIAN HARTA DAN PERKHIDMATAN LAIN

## 1. Fi untuk penilaian modal

<i>Nilai modal</i>	<i>Fi</i>
Kurang daripada RM250,000	RM300
RM250,001- RM1,000,000	RM300 tambah RM0.50 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM1,000,000

<i>Nilai modal</i>	<i>Fi</i>
RM1,000,001 – RM5,000,000	RM675 tambah RM0.40 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM5,000,000
RM5,000,001 – RM10,000,000	RM2,275 tambah RM0.30 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM10,000,000
Lebih daripada RM10,000,000	RM3,775 tambah RM0.20 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya
Fi maksimum	RM20,000

## 2. Fi untuk penilaian pengambilan tanah

<i>Nilai modal</i>	<i>Fi</i>
Kurang daripada RM500,000	RM1,000
RM500,001 – RM2,000,000	RM2,000
RM2,000,001 - RM5,000,000	RM2,000 tambah RM0.50 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM5,000,000
RM5,000,001- RM10,000,000	RM3,500 tambah RM0.40 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM10,000,000
RM10,000,001- RM15,000,000	RM5,500 tambah RM0.30 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM15,000,000
Lebih daripada RM15,000,000	RM7,000 tambah RM0.20 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya
Fi maksimum	RM20,000

## 3. Fi untuk penilaian loji dan jentera

<i>Nilai modal</i>	<i>Fi</i>
Kurang daripada RM250,000	RM300
RM250,001 – RM1,000,000	RM300 tambah RM1.00 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripada ke atas bakinya sehingga RM1,000,000

<i>Nilai modal</i>	<i>Fi</i>
RM1,000,001 – RM5,000,000	RM1,050 tambah RM0.75 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM5,000,000
RM5,000,001- RM10,000,000	RM4,050 tambah RM0.50 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya sehingga RM10,000,000
Lebih daripada RM10,000,000	RM6,550 tambah RM0.25 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya ke atas bakinya
Fi maksimum	RM20,000

## 4. Fi untuk penilaian sewa

<i>Sewa tahunan</i>	<i>Fi</i>
Atas RM6,000 yang pertama	3.0%
Atas RM12,000 berikutnya	2.0%
Atas RM24,000 berikutnya	1.0%
Atas RM120,000 berikutnya	0.75%
Atas RM1,000,000 berikutnya	0.50%
Atas bakinya	0.25%
Fi minimum	RM200
Fi maksimum	RM20,000

## 5. Fi untuk penilaian kadaran:

## (a) perkhidmatan nasihat kadaran:

RM50 setiap bulan bagi tiap-tiap 1,000 pegangan atau sebahagian daripadanya di dalam kawasan pihak berkuasa tempatan tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM100 setiap bulan.

## (b) penilaian semula berkelompok:

Atas 30,000 pegangan yang pertama	RM35 bagi setiap pegangan
Atas 20,000 pegangan yang berikut	RM30 bagi setiap pegangan
Atas bakinya	RM25 bagi setiap pegangan

- Fi di atas termasuk kos dan adalah fi maksimum yang boleh dikenakan.

(c) penilaian kadaran berdasarkan nilai tahunan:

<i>Nilai tahunan</i>	<i>Fi</i>
Atas RM6,000 yang pertama	3.0%
Atas RM12,000 berikutnya	2.0%
Atas RM24,000 berikutnya	1.0%
Atas RM120,000 berikutnya	0.75%
Atas RM1,000,000 berikutnya	0.50%
Atas bakinya	0.25%
Fi minimum	RM200
Fi maksimum	RM20,000

6. Fi untuk kajian kebolehlaksanaan:

Fi yang dikenakan hendaklah berdasarkan kepada ruang lingkup kerja dan adalah tertakluk kepada budi bicara Ketua Pengarah yang boleh menggunakan skala fi bagi penilaian modal sebagai panduan. Fi yang dikenakan hendaklah ditetapkan dan dipersetujui oleh klien sebelum kerja dimulakan.

7. Fi untuk perundingan:

Fi hendaklah dihitung pada kadar RM200 sejam atau sebahagian daripadanya.

8. Fi untuk penilaian pelelongan:

Fi hendaklah berdasarkan kepada skala fi bagi penilaian modal dan fi maksimum yang boleh dikenakan adalah RM20,000.

9. Fi untuk pengurusan harta:

(a) fi bulanan:

- (i) 3.0% daripada terimaan kasar atas RM50,000 yang pertama;
- (ii) 2.0% daripada terimaan kasar ke atas bakinya sehingga RM100,000; dan
- (iii) 1.0% daripada terimaan kasar yang melebihi RM100,000;

(b) fi minimum: RM25 bagi setiap unit boleh disewa; dan

(c) fi maksimum: RM20,000.

“terimaan kasar” ertinya sewa yang ditetapkan dalam pemajakan atau penyewaan tambah apa-apa terimaan sampingan yang dipungut atau diambil kira atau kedua-duanya dalam menjalankan pengurusan.

10. Fi untuk penjualan atau pembelian dalam agensi harta tanah:

1.5% atas harga yang diuruskan tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM200 dan fi maksimum yang boleh dikenakan adalah RM20,000.

11. Fi untuk penyewaan dalam agensi harta tanah:

<i>Tempoh</i>	<i>Fi</i>
Jika penyewaan adalah untuk 12 bulan atau lebih	Sewa satu bulan
Jika penyewaan adalah berdasarkan penyewaan bulanan	Sewa setengah bulan

Jika sewa berbentuk sewa progresif, fi adalah berdasarkan kepada sewa purata bagi tempoh yang dikontrakkan di bawah terma penyewaan. Fi maksimum yang boleh dikenakan adalah RM20,000.

12. Fi untuk penilaian pinjaman perumahan bagi pihak berkuasa tempatan dan badan berkanun:

(a) RM1.00 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya bagi pinjaman yang diminta, tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM50.00.

(b) RM2.00 bagi tiap-tiap RM1,000 atau sebahagian daripadanya bagi jumlah yang dikehendaki dalam mana-mana permintaan berikutnya bagi penilaian untuk kerja atau pinjaman tambahan, tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM50.00.

13. Pembayaran Tambahan

Kecuali bagi subperenggan 5(b) dan perenggan 12, sebagai tambahan kepada fi yang dinyatakan di atas caj yang berikut hendaklah dikenakan:

(a) pengangkutan dan perjalanan: tuntutan sebenar sebagaimana yang dibuat mengikut pekeliling Kerajaan;

(b) elaun sara hidup: tuntutan sebenar sebagaimana yang dibuat mengikut pekeliling Kerajaan;

- (c) ganti bayaran: kos sebenar pelan, salinan dokumen dan litografi, carian hakmilik dan kos sebenar lain yang dilakukan; dan
- (d) menghadiri persidangan, mahkamah, siasatan dsb: fi hendaklah dibayar pada kadar RM50 sejam atau sebahagian daripadanya.”.

Dibuat 31 Mei 2018

[JPPH: IP BP 175/493/1/1; MOF(S)100-1/2/17; PN(PU2)379/VIII]

LIM GUAN ENG  
*Menteri Kewangan*

VALUERS, APPRAISERS, ESTATE AGENTS AND PROPERTY MANAGERS ACT 1981

VALUATION AND PROPERTY SERVICES (AMENDMENT) (NO. 3) RULES 2018

IN exercise of the powers conferred by section 8 of the Valuers, Appraisers, Estate Agents and Property Managers Act 1981 [Act 242], the Minister makes the following rules:

**Citation and commencement**

1. (1) These rules may be cited as the **Valuation and Property Services (Amendment) (No. 3) Rules 2018**.

(2) These Rules come into operation on 2 June 2018.

**Substitution of Fourth Schedule, Fifth Schedule and Sixth Schedule**

2. The Valuation and Property Services Rules 1999 [P.U. (A) 382/1999] are amended by substituting for the Fourth Schedule, Fifth Schedule and Sixth Schedule the following schedules:

“FOURTH SCHEDULE

[Rule 4]

FORM A

APPLICATION FOR INFORMATION AS TO THE DETAILS OF THE SALE OR TRANSFER OF LAND,  
BUILDINGS AND ANY INTEREST THEREIN

1. Name of person, partnership, body corporate or agency requiring information:

.....

2. (a) If valuer, appraiser, estate agent or registered property manager, state the authority to practice:

No.: .....

(b) If partnership or body corporate, state the approval:

No.: .....

3. Address to which the information required to be sent:

.....  
 .....  
 .....

4. Details of sales or transaction of property for which information is required:

(a) Basic Information

- (i) State: .....
- (ii) District /Mukim: .....
- (iii) Town: .....
- (iv) Section: .....
- (v) Lot: .....
- (vi) Name of the Scheme: .....

(b) Category of property requested. Please tick at least one box. (\*)

- (i) Residential
- (ii) Commercial
- (iii) Industrial
- (iv) Agriculture
- (v) Development Land
- (vi) Others. Please state.....

5. Details of rental or lease of property for which the information is required:

(a) Property Information

- (i) State:.....
- (ii) District/Mukim:.....
- (iii) Town: .....
- (iv) Section: .....
- (v) Property Type: Residential/Shops/Retail Space/Office Space/Industrial /Vacant Land\*
- (vi) Name of the Scheme/Name of the Building (if applicable):  
 .....

6. The information required is in respect of transactions which took place in the period from ..... (day, month and year)\*\* to ..... (day, month and year)\*\*.

7. (a) Is this a one-off request? (\*)Yes/No

(b) Is this a continuous request for provision of information? (\*)Yes/No

#### DECLARATION

I declare that all information supplied to me/ the partnership/ body corporate / agency by the Director General is for my /the partnership / the body corporate / agency own use and will not be published, reproduced or divulged to any other person/ partnership / body corporate / agency without the prior written consent of the Director General.

I further declare that such information will not be used in any arbitration, litigation or other legal proceedings involving disputes on valuation.

Signature :.....

(Name :.....)

Date: .....

Seal/Stamp of Partnership/Body Corporate/ Agency

---

(\* Delete whichever is inapplicable

(\*\*) Mandatory field

#### FIFTH SCHEDULE

[Rule 6]

#### FEES

Fees payable for information supplied under subrule 5:

No.	Description	Fee
1.	Inventory of residential/shop/industry/hotel	RM15.00 per scheme
2.	Inventory of purpose-built office/shopping complex	RM1.00 per every 1,000 s.m. of net lettable space for the building requested
3.	Rental Information of office/retail space	RM1.00 for every floor level with rental data
4.	Information extracted from Valuation and Property Services Department's (JPPH) publication in Excel format	RM15.00 per table

5.	Sale or transfer and rental or lease of land, buildings and any other interest therein	(a) request on a specific property:  RM1.00 per lot or per transaction (where there is more than one transaction for a lot) subject to a minimum fee of RM1.00 per lot where there is no transaction
		(b) request for transaction in bulk in accordance with locality, property type or any other classification approved by the Director General from time to time:  RM0.60 per transaction subject to a minimum fee of RM6.00 per request
		(c) request for transaction for a specific type of property approved by the Director General from time to time:  RM15.00 per transaction

## SIXTH SCHEDULE

[Rule 7]

## FEES FOR VALUATION OF PROPERTY AND OTHER SERVICES

## 1. Fees for capital valuations

<i>Capital value</i>	<i>Fee</i>
Less than RM 250,000	RM300
RM250,001-RM1,000,000	RM300 plus RM0.50 for every RM1,000 or part thereof on the residue up to RM1,000,000

<i>Capital value</i>	<i>Fee</i>
RM1,000,001-RM5,000,000	RM675 plus RM0.40 for every RM 1,000 or part thereof on the residue up to RM 5,000,000
RM5,000,001-RM10,000,000	RM2,275 plus RM0.30 for every RM 1,000 or part thereof on the residue up to RM10,000,000
More than RM10,000,000	RM3,775 plus RM0.20 for every RM 1,000 or part thereof on the balance
Maximum fee	RM20,000

## 2. Fees for land acquisition valuations

<i>Capital value</i>	<i>Fee</i>
Less than RM500,000	RM1,000
RM500,001-RM2,000,000	RM2,000
RM2,000,001- RM5,000,000	RM2,000 plus RM0.50 for every RM1,000 or part thereof on the residue up to RM5,000,000
RM5,000,001-RM10,000,000	RM3,500 plus RM0.40 for every RM1,000 or part thereof on the residue up to RM10,000,000
RM10,000,001-RM15,000,000	RM5,500 plus RM0.30 for each RM1,000 or part thereof on the residue up to RM15,000,000
More than RM15,000,000	RM7,000 plus RM0.20 for each RM1,000 or part thereof on the balance
Maximum fee	RM20,000

## 3. Fees for plant and machinery valuations

<i>Capital value</i>	<i>Fee</i>
Less than RM 250,000	RM300
RM250,001-RM1,000,000	RM300 plus RM1.00 for every RM1,000 or part thereof on the residue up to RM1,000,000
RM1,000,001-RM5,000,000	RM1,050 plus RM0.75 for every RM1,000 or part thereof on the residue up to RM5,000,000
RM5,000,001-RM10,000,000	RM4,050 plus RM0.50 for every RM1,000 or part thereof on the residue up to RM10,000,000
More than RM10,000,000	RM6,550 plus RM0.25 for each RM1,000 or part thereof on the residue up to RM15,000,000
Maximum fee	RM20,000

## 4. Fees for rental valuations

<i>Annual rental</i>	<i>Fee</i>
On the first RM6,000	3.0%
On the next RM12,000	2.0%
On the next RM24,000	1.0%
On the next RM120,000	0.75%
On the next RM1,000,000	0.50%
On the balance	0.25%
Minimum fee	RM200
Maximum fee	RM20,000

## 5. Fees for rating valuations:

## (a) rating advisory services:

RM50 per month for every 1,000 holding or part thereof which are in the local authority area subject to a minimum fee RM100 per month.

## (b) mass revaluation:

On the first 30,000 holdings	RM35 per holding
On the first 20,000 holdings	RM30 per holding
On the balance	RM25 per holding

- The above fees are inclusive of costs and shall be the maximum fees that can be charged

## (c) rating valuation based on annual value:

<i>Annual value</i>	<i>Fee</i>
On the first RM6,000	3.0%
On the next RM12,000	2.0%
On the next RM24,000	1.0%
On the next RM120,000	0.75%
On the next RM1,000,000	0.50%
On the balance	0.25%
Minimum fee	RM200
Maximum fee	RM20,000

6. Fee for feasibility studies:

The fee charged shall be on the scope of work and shall be subject to the discretion of the Director General who may use the scale of fees for capital valuation as a guide. The fee charged shall be fixed and agreed upon by the client before work commences.

7. Fee for consultancy:

The fee shall be calculated at rate of RM200 per hour a part thereof.

8. Fee for auction valuations:

The fee shall be based on the scale of fees for capital valuations and the maximum fee chargeable is RM20,000.

9. Fees for property management:

(a) monthly fee:

- (i) 3.0% of gross receipts on the first RM50,000;
- (ii) 2.0% of gross receipts on the residue up to RM100,000; and
- (iii) 1.0% of gross receipts on the residue over RM100,000;

(b) minimum fee: RM25 per lettable unit; and

(c) maximum fee: RM20,000.

“gross receipts” means the rents reserved by the leases or lettings plus any incidental receipts collected or accounted for or both in the course of management.

10. Fee for sales or purchases in estate agency:

1.5% on the transacted price subject to a minimum fee of RM200 and the maximum fee chargeable is RM20,000.

11. Fees for lettings in estate agency:

<i>Period</i>	<i>Fee</i>
Where the letting is for 12 months or more	One month's rent
Where the letting is on a monthly tenancy	Half a month's rent

Should the rent be a progressive one, the fee will be based on the average rent for the period contracted for under the terms of the tenancy. The maximum fee chargeable is RM20,000.

12. Fees for housing loan valuations for local authorities and statutory bodies:

- (a) RM1.00 per RM1,000 or part thereof of the loan requested, subject to a minimum fee of RM50.00.
- (b) RM2.00 per RM1,000 or part thereof of the amount required in any subsequent request for a valuation for additional works or loan, subject to a minimum fee of RM50.00.

13. Additional payments

Except for subparagraph 5(b) and paragraph 12, in addition to the fees specified above the following charges shall be chargeable:

- (a) transport and travelling : actual claims as made in accordance with the Government circulars;
- (b) subsistence allowances : actual claims as made in accordance with the Government circulars ;
- (c) disbursements: actual cost of plans, copies of documents and lithography, title searches and other actual costs incurred; and
- (d) attendance at conferences, courts, inquires, etc. : a fee shall be paid at the rate of RM50 per hour or part thereof.”

Made 31 Mei 2018

[JPPH: IP BP175/493/1/1; MOF(S)100-1/2/17; PN(PU2)379/VIII]

LIM GUAN ENG  
*Minister of Finance*